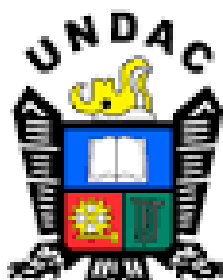


UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA



TESIS

**La expresión oral y el mejoramiento de la exposición oral
en alumnos del cuarto grado de educación secundaria
de la I. E. Agropecuario No. 114- Ulcumayo- Junín - 2018**

Para optar el título profesional de:

Licenciado en Educación

Con mención:

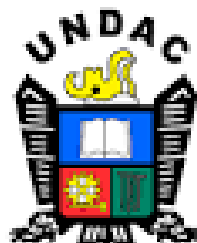
Lengua y Literatura

Autora: Bach. Katty Miriam CAJAHUANCA CHACCHA

Asesor: Mg. Moisés AGUSTÍN CRISTÒBAL

Cerro de Pasco – Perú – 2019

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA



TESIS

La expresión oral y el mejoramiento de la exposición oral
en alumnos del cuarto grado de educación secundaria
de la I. E. Agropecuario No. 114- Ulcumayo- Junín - 2018

Sustentada y aprobada ante los miembros del jurado:

Mg. Isabel Alejandrina DELZO CALDERÓN
PRESIDENTA

Mg. Ulises ESPINOZA APOLINARIO
MIEMBRO

Mg. Jacinto Alejandro ALEJOS LOPEZ
MIEMBRO

Mg. Pablo LA MADRID VIVIAR
ACCESITARIO

DEDICATORIA

A Dios por guiarme en el camino de la vida; a mis padres Rosa y Augusto quienes me inspiran cada día a ser mejor y son muestra de abnegación. Igualmente, a mi hermana Cindy, símbolo de valentía y esmero.

Katty

RECONOCIMIENTO

Profunda gratitud y reconocimiento a Dios por la vida y su misericordia, a mis padres y a la Institución Educativa Agropecuario No. 114 del distrito de Ulcumayo, provincia y región Junín- por haberme concedido el desarrollo del presente trabajo de investigación.

Katty

RESUMEN

El estudio de la expresión oral y el mejoramiento de la exposición oral en alumnos del cuarto grado de educación secundaria de la Institución Educativa Agropecuario No. 114 Ulcumayo - Junín, se desarrolló durante el segundo semestre del año 2018; pues, en la investigación, se evaluó la efectividad del dominio de la expresión oral en la exposición oral; del mismo modo, se describió la incidencia de la habilidad de la expresión oral en la exposición oral; habiendo analizado, previamente, la efectividad del dominio de la variedad de usos verbales y no verbales en la exposición oral para alumnos del cuarto grado de educación secundaria. Para cumplir el estudio, se recabó la información científica entre alumnos del cuarto grado de educación secundaria; luego, se llevó a cabo el análisis pertinente conforme a los propósitos de la investigación; habiéndose aplicado la observación, análisis y descripción para medir las variables. Finalmente, la habilidad de la expresión oral es fundamental para la comunicación en las aulas; porque es necesario saber hablar bien y saber hablar en público tomando como eje del contenido de la expresión oral; aunque, se requiere la práctica constante de la habilidad de expresión oral porque incide en la efectividad de la exposición oral en alumnos de educación secundaria.

Palabras clave: expresión oral - exposición oral, fluidez, claridad, ortografía, estilo.

ABSTRACT

The study of the oral expression and the improvement of the oral exposition in students of the fourth grade of secondary education of the Educational Institution Agropecuario No. 114 Ulcumayo - Junín, was developed during the year 2018; therefore, in the research, the effectiveness of the oral expression domain in the oral presentation was evaluated; in the same way, the incidence of oral expression ability in oral presentation was described; having previously analyzed the effectiveness of the mastery of the variety of verbal and non-verbal uses in the oral presentation for students in the fourth grade of secondary education. To complete the study, scientific information was collected among students in the fourth grade of secondary education; then, the relevant analysis was carried out according to the purposes of the investigation; Observation, analysis and description have been applied to measure the variables. Finally, the ability of oral expression is fundamental for communication in the classroom; because it is necessary to know how to speak well and how to speak in public, taking as the axis of the content of oral expression; However, the constant practice of oral expression skills is required because it affects the effectiveness of oral exposure in secondary school students.

Keywords: oral expression - oral presentation, fluency, clarity, spelling, style

INTRODUCCIÓN

Existe una desigualdad comprensiva entre la expresión oral y la exposición oral; viendo estas diferencias que parten de la desigualdad y el bajo nivel de comunicación oral de los alumnos, y en especial de expresión oral, se presenta este trabajo de investigación “La Expresión Oral y el Mejoramiento de la Exposición Oral en Alumnos del Cuarto Grado de Educación Secundaria de la I. E. Agropecuario No. 114 - Ulcumayo – Junín- 2018”.

En lo más concreto del trabajo, se centra en la habilidad de la expresión oral, focalizando en el género discursivo de la exposición oral. Se pretende cumplir así con las directrices curriculares actuales de la educación secundaria, que inciden en la importancia del dominio de la lengua oral; además, de la escrita, para llegar a una plena adquisición de la competencia comunicativa. Sin embargo, todavía hoy en día, la lengua oral en primeras lenguas está bastante ausente tanto en los textos o manuales como en la didáctica en el mismo salón de clases y, cuando se enseña, se hace a partir de objetivos, contenidos y criterios de corrección y evaluación más propios de la lengua escrita, con actividades poco comunicativas y que nada o poco tienen que ver con la comunicación oral.

Este trabajo está dividido en cuatro capítulos; el primer capítulo, considera el planteamiento del problema; el segundo capítulo, tiene el marco teórico; el tercer capítulo refiere a la metodología de la investigación; finalmente, el cuarto capítulo relata la presentación de los resultados; termina con las conclusiones, recomendaciones y bibliografía.

La autora

INDICE

DEDICATORIA	
RECONOCIMIENTO	
RESUMEN	
ABSTRACT	
INTRODUCCIÒN	
INDICE	

CAPITULO I PROBLEMA DE INVESTIGACIÒN

1.1. Identificaciòn y determinaciòn del problema	10
1.2. Delimitaciòn de la investigaciòn	12
1.3. Formulaciòn del problema.....	12
1.3.1.Problema general	12
1.3.2.Problemas especìficos.....	12
1.4. Formulaciòn de objetivos	13
1.4.1. Objetivo general.....	13
1.4.2. Objetivos especìficos	13
1.5. Justificaciòn de la investigaciòn	13
1.6. Limitaciones de la investigaciòn	14

CAPITULO II MARCO TEÒRICO

2.1. Antecedentes de estudio	15
2.2. Bases teòricas - científicas.....	16
2.2.1. La expresiòn oral	16
1. Habilidades de la expresiòn oral.....	16
2. La habilidad de la compresiòn oral.....	18
3. La enseñaanza- aprendizaje de la lengua oral	20
4. Las directrices curriculares en lengua oral	23
5. La lengua oral en las aulas y manuales actuales.....	31
6. La necesidad de “enseñar a hablar”	36
7. Tipos de texto y necesidades orales.....	38
8. Microhabilidades	43
8.1. Microhabilidades de la expresiòn oral.....	44
2.2.2. Exposiciòn oral	46
1. Elaboraciòn de un guion	48
2. Pautas para realizar una exposiciòn oral.....	49
3. Còmo hacer una buena exposiciòn oral	50
4. Pasos de la exposiciòn oral.....	51
5. Decàlogo para la realizaciòn de exposiciones	53
6. Organizaciòn de la presentaciòn	54
7. El dìa de la exposiciòn	64
2.3. Definiòn de tÈrminos bàsicos	65
2.4. Formulaciòn de hipòtesis.....	72
2.4.1. Hipòtesis general	72
2.4.2. Hipòtesis especìficas	72
2.5. Identificaciòn de variables.....	72
2.6. Definiòn Operacional de variables e indicadores	72

CAPÍTULO III
METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

3.1. Tipo de investigación	74
3.2. Método de investigación.....	75
3.3. Diseño de la investigación.....	75
3.4. Población y muestra	76
3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	76
3.6. Técnicas de procesamiento y análisis de datos.....	77
3.7. Tratamiento estadístico.....	77
3.8. Orientación ética.....	77

CAPITULO IV
RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Descripción del trabajo de campo	78
4.2. Presentación, análisis e interpretación de resultados.....	79
4.3. Prueba de hipótesis	86
4.4. Discusión de resultados	86

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

CAPITULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. IDENTIFICACIÓN Y DETERMINACIÓN DEL PROBLEMA

Actualmente, la capacidad de expresarse bien es un factor determinante para implementar el desarrollo integral de los alumnos. Las buenas relaciones personales, son producto de una buena competencia oral. Desde el punto de vista pedagógico es notable la trascendencia de la competencia oral.

Se cree de importancia el de promover la expresión oral en las aulas de las instituciones educativas a nivel nacional; pues, la expresión oral se sitúa al mismo nivel que el resto de las habilidades comunicativas de la lengua. Así pues, se ve que en los objetivos generales del Currículo se hace mención explícita a que los alumnos deben ser capaces de comunicarse de manera efectiva y, ello implica necesariamente el dominio de la oralidad. Se pretende, que los alumnos sepan expresarse con fluidez y claridad, adaptando sus enunciados coherentes y bien cohesionados al contexto e interlocutor adecuado. Se exige; además, que lo realicen con una óptima pronunciación y entonación,

dominando con pertinencia y naturalidad el código no verbal y los recursos prelingüísticos y paralingüísticos que acompañan al lenguaje.

También se desea trabajar la comprensión oral, habilidad nada pasiva ni trivial, así se requiere de la formación de interlocutores atentos y eficaces, quienes pueden hacer inferencias mientras escuchan, plantearse hipótesis y mantener el canal comunicativo abierto.

Se nota, en estos tiempos la enseñanza de la comunicación oral, tanto en situaciones formales como informales, se erige como un imperativo en el aula. Sin embargo, todavía, tanto en los lineamientos de las Áreas de Comunicación para el nivel de educación secundaria, como en la práctica diaria en el aula, el trabajo de lengua oral es más bien escaso y poco articulado. Aspectos como los de la gramática, la sintaxis o la morfología ganan terreno dentro de las programaciones didácticas. La preferencia del uso de la lengua escrita sobre la lengua oral sigue siendo aún muy evidente en las aulas.

Es notable, también cómo la evaluación diagnóstica o de proceso ni siquiera evalúan la competencia oral, a pesar de ser una habilidad comunicativa clave de la competencia en comunicación lingüística. No es de extrañar, pues, que los alumnos demuestran dificultades para articular un discurso oral claro, coherente, correcto formalmente y bien articulado.

Entonces, con el objetivo de paliar esta desigualdad y ante el bajo nivel de comunicación oral de los alumnos, y en especial de expresión oral, se presenta este proyecto “La Expresión Oral y el Mejoramiento de la Exposición Oral en Alumnos del Cuarto Grado de Educación Secundaria de la I. E. Agropecuario No. 114 - Ulcumayo – Junín- 2018”.

1.2. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Se conoce que el tema de Expresión oral en los alumnos puede ser estudiado o influenciado por infinidad de variables, como la oratoria, alocución, etc.; sin embargo, esta investigación solamente se analizó desde la óptica exposición oral en clases, decisión tomada por la investigadora, docente de la Institución Educativa Agropecuario No. 114 del distrito de Ulcumayo, de la provincia y región Junín; así como la recolección de datos únicamente fue a la muestra de estudio; es decir, alumnos del cuarto grado de educación secundaria y de allí se generalizó los resultados conforme a la intención propuesta en los objetivos

1.3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.

1.3.1. PROBLEMA GENERAL.

¿Cuál es la efectividad del dominio de la expresión oral en la exposición oral en alumnos del cuarto grado de educación secundaria de la I.E. Agropecuario No. 114 - Ulcumayo - Junín - 2018?

1.3.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

- a) ¿Cómo incide la habilidad de la expresión oral en la exposición oral en alumnos del cuarto grado de educación secundaria?
- b) ¿Cuál es la efectividad de la expresión oral en la exposición oral en alumnos del cuarto grado de educación secundaria?
- c) ¿Cuál es la efectividad del dominio de la variedad de usos verbales y no verbales en la exposición oral para alumnos del cuarto grado de educación secundaria?

1.4. FORMULACIÓN DE OBJETIVOS

1.4.1. OBJETIVO GENERAL

Evaluar la efectividad del dominio de la expresión oral en la exposición oral en alumnos del cuarto grado de educación secundaria de la I.E. Agropecuario No. 114 - Ulcumayo - Junín – 2018.

1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a). Describir la incidencia de la habilidad de la expresión oral en la exposición oral en alumnos del cuarto grado de educación secundaria.
- b) Evaluar la efectividad de la habilidad de la expresión oral en la exposición oral en alumnos del cuarto grado de educación secundaria.
- c) Analizar la efectividad del dominio de la variedad de usos verbales y no verbales en la exposición oral para alumnos del cuarto grado de educación secundaria.

1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación sobre el dominio de la habilidad de expresión oral toma importancia porque, en cualquier actividad de la vida cotidiana, el alumno debe saber expresarse de manera efectiva implicando, ciertamente, el dominio de la oralidad, expresándose con fluidez y claridad; adaptando sus enunciados de manera coherente y bien cohesionados al contexto e interlocutor adecuado. Pretendiendo efectivizar con una óptima pronunciación y entonación, dominando con pertinencia y naturalidad el

código no verbal y los recursos prelingüísticos y paralingüísticos que acompañan al lenguaje; y luego estar prestos para una buena exposición oral.

1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación tiene limitaciones propiamente económico, porque, la falta de financiamiento por entes institucionales, se desarrolló este trabajo con la escasa economía de la investigadora.

La estrategia aplicada fue únicamente para alumnos del cuarto grado de educación secundaria de la Institución Educativa Agropecuario No. 114 del distrito de Ulcumayo, provincia y región Junín; aunque, los resultados pueden ser válidos para otros grados de estudios e instituciones educativas.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE ESTUDIO

Benlloch (1914) en el estudio de la lengua oral en el aula; concluye indicando que es necesario disponer de más tiempo para dar el contenido y realizar tareas atractivas para trabajar contenidos específicos de la lengua oral sin apoyo de la lengua escrita, y realza la práctica de una comunicación real y significativa para los alumnos, en el desarrollo de las actividades académicas.

Por otro lado, Rivas (2001) afirma, no se debe olvidar que el aprendizaje de la ortografía tiene dos bases fundamentales: la pronunciación y la articulación claras, la fonética y la memoria visual. Hace énfasis en sus estudios, que también, la oralidad es tan importante para una comunicación efectiva en las relaciones humanas.

2.2. BASES TEÓRICAS- CIENTÍFICAS

2.2.1. LA EXPRESIÓN ORAL

1. Habilidades de la expresión oral

El habla es una actividad natural, una cualidad intrínseca, esencial y común al ser humano, pero a veces los hablantes son incapaces de mantener una conversación, un diálogo, un debate o una exposición en público de forma correcta y adecuada.

Muchas veces dado que no se habla igual que se escribe; el código oral no puede ser el mismo que el código escrito. Por lo tanto, las frases incompletas, las ideas inacabadas, las reformulaciones, las aclaraciones, las repeticiones y el léxico poco cuidado o poco preciso, plagado de interjecciones, imperativos, tópicos, etc. son características de la lengua oral que normalmente no pueden ser consideradas como errores.

Además, son evidentes las diferentes variedades lingüísticas, exclusivas de la lengua oral: la diacrónica; por ejemplo: la variedad contemporánea, la variedad dialectal (el propio dialecto, como el “dialecto materno”, y, después de la escolarización, la variedad estándar), la variedad diastrática (dependiendo del grado de cultura y educación), así como diferentes registros (al menos, el vulgar, familiar-coloquial y formal). En este sentido, no se habla igual con la familia que en la consulta médica; quien sabe adaptarse a los diferentes contextos e interlocutores; además, de producir un discurso correcto gramatical, léxica y morfológicamente tiene asegurado el éxito comunicativo.

Saber hablar bien, también, implica hacer buen uso del lenguaje no verbal (gestos, pausas, cambios en la entonación expresiva, etc.), otros estímulos sensoriales (ruidos, aspectos visuales, etc.) y mantener la atención e interés en la relación interpersonal creada.

En la comunicación oral, la intención comunicativa es muy importante. Muchas veces el hablante sabe lo que quiere decir; sin embargo, si no dispone de los mecanismos apropiados para hacerlo, acaba transmitiendo un mensaje diferente al interlocutor, sin saber lo que realmente quería decir. En todo caso, la intención comunicativa es el motor de la conversación y el elemento que le da sentido.

En la expresión oral intervienen, también, las microhabilidades orales como el resumir (explicar el argumento o idea principal), sintetizar (reducir la información a datos esenciales), parafrasear (expresar la información en otras palabras para hacerla más inteligible), apostillar (aclarar, comentar, explicar, dar una explicación extra), intermediar (mediar cultural y pragmáticamente), interpretar (traducir) y negociar (el rol y la propia posición ante el interlocutor, los contextos de referencia de los mensajes, los códigos en que se codifican, los signos, los significados, el estilo de la conversación, las intenciones, etc.).

De Arriba y Cantero (2004) como Cassany (1994) también hablan de un gran abanico de estrategias en la comunicación oral como planificar el discurso (analizar la situación, el uso de soportes escritos, anticipar y preparar el tema y la interacción), conducir el discurso (tema, interacción), negociar el

significado, producir el texto (facilitar, compensar y corregir la producción) y los aspectos no verbales (voz, gestos, movimientos y mirada).

A pesar de que la lengua oral es espontánea, como se ha referido al inicio de este escrito, ello no implica que haya una serie de normas, muchas veces implícitas, que la rigen: en relación a los turnos de palabra, al desarrollo y conducción de los temas; a la cantidad y calidad de información que se ha de proporcionar, etc.

Por su parte Grice (1975) establece unas máximas conversacionales que regulan el intercambio comunicativo. Se debe dar la información necesaria, ni más ni menos (máxima de la cantidad), debe decir la verdad, no incurrir en mentiras, falsedades o medias verdades (máxima de la calidad), debe decir cosas relevantes y que vengan al caso (máxima de la relación o pertinencia) y, finalmente, se debe hablar claro, sin ambigüedades y de manera ordenada (máxima de la manera).

Pero para ser un hablante competente en una lengua no es suficiente con saber expresarse bien y de manera efectiva, sino que también debe ser buen interlocutor, y para ello se debe dominar la habilidad de la escucha, sabiendo comprender la intención comunicativa de quienes hablan.

2. La habilidad de la comprensión oral

Se habla de la existencia de buenos oradores, de buenos escritores e, incluso, de buenos lectores. Sin embargo, rara vez se ha oído hablar de que alguien es muy buen oyente, conforme a Cassany, (1994); el mismo estudioso, dice que la expresión oral obliga, a su vez, a desarrollar la capacidad de escuchar para comprender lo que dicen los demás. La comprensión oral no radica en

entender simplemente las palabras o las frases emitidas (los significados de cada unidad), sino en entender la intención del emisor, el sentido del mensaje; es decir, saber interpretar lo que el hablante quiere decir. El oyente adopta un papel activo y participativo, debe activar un proceso cognitivo de construcción de significado y de interpretación del discurso oral.

Al igual que en la expresión oral, en la comprensión oral intervienen una serie de microhabilidades como reconocer, seleccionar, interpretar, anticipar, inferir y retener. Giovannini (1996), citado por Boquete (2009), afirma que se reconocen y se entienden, en primer lugar, los sintagmas o las frases de los grupos fónicos, y después, las palabras concretas. En cambio, no es necesario conocer y/o entender todas las palabras para poder captar el mensaje y la intención comunicativa. De la misma manera, Cassany (1994) alude que se debe seleccionar para distinguir las palabras relevantes, se debe interpretar; en otras palabras, comprender el contenido (la intención, el significado global y las ideas principales, etc.) y comprender la forma (estructura, variante dialectal, registro, tono actitud, etc.). Además, se debe anticipar (activar conocimientos previos, prever el tema), se debe inferir (extraer datos) y se debe retener (memoria visual, auditiva, olfativa, etc.).

En el mismo acto de la comunicación, el oyente se hace una idea de aquello que el hablante quiere decir o que dirá, mejor la situación hipotética. Cuando dicha hipótesis coincide con la intención del hablante se puede decir que hay comprensión oral. Entra en juego entonces la intersubjetividad, o sea, el mundo compartido por los interlocutores: los puntos de acuerdo y/o desacuerdo y la interpretación de los mismos significados que evitarán explicaciones innecesarias y crearán una conversación significativa.

Cabe destacar, la conversación puede ir modificándose a medida que avanza el enunciado, obligando en algunos casos a la negociación, a la intervención por parte del oyente formulando anticipaciones y a la interacción entre ambos interlocutores. El oyente deberá aprovechar los conocimientos previos e ir más allá del texto, usar los indicios y pistas a su alcance para recuperar el significado intencional del hablante como lo citan Brown y Yule (1983) citados en Gil-Toresano (2004).

Es absurdo pensar que los hablantes presentarán en palabras todo lo que pretenden comunicar. Los hablantes podrán esperar que sus oyentes tengan algún conocimiento de cómo es el mundo y serán capaces de hacer inferencias razonables basadas en este conocimiento.

3. La enseñanza-aprendizaje de la lengua oral

La concepción tradicional de la enseñanza de la lengua defiende a esta última como “contenido enseñable”. Así, para aprender una lengua se debe aprender todos sus elementos y reglas, desde su nivel léxico, gramatical, fonético, morfosintáctico, etc., según esta visión más conservadora, para conseguir el objetivo didáctico, bastaría con un manual de gramática y algunos diccionarios. Tradicionalmente, también se ha considerado al lenguaje escrito y al lenguaje oral como dos aspectos complementarios del mismo código; aunque, el proceso de enseñanza ha centrado su interés, como se ha mencionado anteriormente, en la instrucción formal del escrito, en detrimento del lenguaje oral, sin considerar la influencia del contexto comunicativo y el carácter pragmático e interactivo de la comunicación.

De todos modos, en la lingüística moderna, se concibe la comunicación como algo principalmente oral; la lengua oral se caracteriza por no ser tan artificial, ni elaborada, ni perdurable como la lengua escrita; sino por ser natural, espontánea, inmediata, efímera y menos planificada. En ella es importante la pronunciación y la entonación, las variedades dialectales y está apoyada en el código no verbal y paralingüístico. La lengua oral es esencial en la construcción de la conciencia humana y paralela al desarrollo del propio pensamiento. Es de sintaxis más simple, a diferencia de la lengua escrita, y se adquiere por la inmersión en procesos comunicativos. Su principal objetivo es, además de transmitir información como la lengua escrita, establecer contacto y relación afectiva con los otros. Su unidad lingüística básica es el texto como discurso que, según el contexto comunicativo y la intención del hablante, adquirirá un sentido u otro en la interacción. Igualmente, la conversación es la forma prototípica de usar la lengua oral como refieren Mendoza y Cantero (2003).

Previamente, la sociedad actual demanda el dominio de la lengua, la competencia comunicativa y, de manera especial, las competencias orales.

Las habilidades comunicativas prácticas relacionadas con situaciones concretas de la vida cotidiana, permiten reconocer que una lengua está siendo usada: las destrezas sociales, profesionales, de ocio, etc. todas ellas involucran a las destrezas lingüísticas. Por ejemplo, las destrezas sociales incluyen la capacidad de hacer una exposición oral correcta y fluida adecuada a un contexto determinado; de la misma manera, las destrezas profesionales implican el desarrollo de la capacidad de producir textos concretos, dependiendo de cada ámbito profesional. Así, en una oficina comercial será

importante saber redactar cartas de presentación o de publicidad, mientras que en una institución educativa será procedente la redacción de informes sobre el desarrollo académico de los alumnos, o la producción de discursos didácticos formales, coherentes y adecuados al nivel de los alumnos. En concreto, en una clase de lengua, “...tanto las actividades verbales orales, como las escritas, aunque quizás de un modo más evidente, son a la vez, y de forma general indisociable, instrumento y objeto de aprendizaje” Camps (2005).

Toda situación e intercambio social y cultural en las aulas (diálogo entre alumnos, profesores, reuniones, enseñanza y aprendizaje de contenidos, etc.) es construido mediante la palabra de manera inconsciente. El lenguaje oral se erige como instrumento de desarrollo de otras habilidades lingüísticas tales como saber leer y escribir; esto es, saber interpretar y comprender, y también saber producir. La competencia lingüística no es más que un componente de la comunicación o competencia comunicativa, Camps (2005).

Según esta autora, la institución educativa es el contexto ideal de uso de la lengua oral y de aprendizaje de los géneros discursivos; en concreto, para trabajar y dominar el género de la exposición oral, se deberán diseñar unas tareas previas en torno a la lectura de textos, resumirlos, discutir y comentar sobre ellos, escuchar noticias al respecto, tomar notas, etc.; unas tareas que, como se ha indicado, no deberían trabajarse de manera aislada y sino interrelacionadamente, para que la producción del texto final sea coherente, eficaz y adecuada tanto para el hablante como para el oyente.

4. Las directrices curriculares en lengua oral

Entre las enseñanzas mínimas correspondientes a la educación secundaria se hace mención a la competencia en comunicación lingüística y, dentro de este apartado, se dice que el alumno debe ser competente a la hora de comprender y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas y creativas; siendo uno de los principales objetivos, el utilizar adecuadamente los recursos de cohesión y coherencia.

Los objetivos en esta etapa de educación secundaria son una evolución de los alcanzados en educación primaria. A lo largo de los años del desarrollo de la etapa secundaria se debe aproximar al alumno a la experiencia lingüística, mediante prácticas discursivas acrecentando la complejidad de los textos según avanzan los cursos.

En la asignatura de Comunicación Integral se sitúan en el eje del currículum las estrategias para hablar, escribir, escuchar y leer en ámbitos significativos de la actividad social. De este modo, se distingue entre los aprendizajes específicos del uso oral y escrito. Las habilidades que competen se recogen, separadamente, así en bloques: primero, saber hablar, escuchar y conversar; pues, el saber hablar, constituye que los niños, adolescentes y adultos, algunas veces, experimentan temor ante el reto de hablar de manera formal frente a grandes grupos.

Los profesores pueden ayudar a reducir temores sin fundamento, explicando qué tan comunes son éstos entre las personas y cómo los manejan. También pueden ayudar a reducir estos temores al mantener una atmósfera cordial en el salón de clase, así como proporcionar oportunidades para que los

estudiantes practiquen solos o con algún compañero y, después, ante grupos más grandes. De esta manera, los estudiantes pueden practicar presentando información, contestando preguntas y conduciendo discusiones de grupo. Las presentaciones/exposiciones y los debates frecuentes en el salón de clases permiten a los docentes diagnosticar y solucionar problemas.

Los estudiantes pueden aprender mejor al fijarse ellos mismos objetivos en sus presentaciones verbales y evaluar su propio progreso. La observación de oradores competentes puede ayudarlos a fijar dichos objetivos. La práctica de las exposiciones orales, a partir de estas indicaciones, puede reducir la ansiedad de los estudiantes y, al mismo tiempo, ayudarlos a aprender el tema de una lección.

Los estudiantes tendrán menos motivos de sentir temor y ansiedad y, con toda probabilidad, obtendrán buenos resultados si están bien preparados. La preparación puede mejorar mediante el dominio a fondo del tema, una organización apropiada y el ensayo de la presentación.

Escuchar

En cuanto a escuchar, se habla de las destrezas para escuchar son esenciales en el aprendizaje, ya que permiten a los estudiantes adquirir puntos de vista e información, así como obtener logros en la comunicación con los demás. La vida dentro y fuera de la institución educativa brinda muchas oportunidades para escuchar; aunque, algunos no logran adoptarlas, porque dejan que sus mentes divaguen, o porque se concentran en lo que ellos quieren decir, en vez de en lo que dice el orador.

Los docentes pueden mostrar a los estudiantes por qué ser un buen escucha es útil y, en algunos casos, crucial; cuando no hay concentración al escuchar, se pueden suscitar disputas y problemas innecesarios. Como en el caso de los médicos, escuchar atentamente y formular preguntas puede, incluso, salvar vidas.

Las destrezas para escuchar pueden mejorarse y evaluarse si a los estudiantes se les formulan preguntas acerca de lo que han escuchado. Ya sea que se les pida practicar tomando notas, o formular preguntas acerca de los hechos y deducciones que puedan extraerse de las mismas. Se les puede enseñar a reconocer la diferencia entre las ideas principales y las incidentales, o entre la información principal y la secundaria. Considerando, la idea principal puede ser explícita porque está escrita en el texto e implícita porque no aparece escrita en el texto. El lector tiene que encontrarla; pues, es importante responder a la interrogante ¿para qué es útil identificar la idea principal?; ciertamente, para encontrar lo fundamental de un texto, para comprender lo que quiere decir el autor sobre un tema y para diferenciar lo principal y lo importante.

Un texto bien constituido se organiza por lo general, alrededor de una idea. A esta idea se denomina idea principal.

La idea principal de un texto es la que expone su contenido más importante. Si se quita, las demás ideas quedarían desvinculadas, sin demasiado sentido ni dirección.

Es muy frecuente que en el texto haya una oración en la que se exprese explícitamente esa idea dominante.

Los estudiantes pueden beneficiarse también de la práctica para identificar el propósito de las presentaciones orales u otra información que escuchen. Resulta útil que se les enseñe a fijar objetivos para lo que quieran aprender, a partir de una presentación, y monitorear el grado en que hayan alcanzado sus objetivos.

Los estudiantes pueden aprender a escuchar selectivamente para obtener tipos de información específica, así como el propósito principal, los temas, los detalles o cualquier otra implicación. Su destreza para identificar información esencial puede ser evaluada en presencia de materiales irrelevantes o distracciones, tal como puede suceder en la vida adulta.

La escritura es el producto final de diferentes actividades aisladas que entrañarían un enorme reto si tuvieran que aprenderse simultáneamente. Estas actividades aisladas consisten en tomar notas, identificar la idea central, hacer resúmenes, borradores y correcciones.

Tanto los jóvenes como los adultos pueden considerar desalentador el bloqueo que produce la “página en blanco”, si es que deciden trabajar con más de una de estas actividades al mismo tiempo. Es difícil comenzar a escribir un reporte, por ejemplo, sin una idea central o sin notas que la sustenten. A menudo, entre más detallado sea un resumen, la escritura será más fácil. Con frecuencia, mucha gente piensa que puede terminar más rápido si escribe primero un borrador apresurado y después lo corrige y revisa.

Tener diferentes niveles de destrezas en computación puede afectar la escritura de los estudiantes. Algunos pueden ser rápidos con el teclado,

mientras, otros probablemente no sepan dónde colocar los dedos. Como en otras actividades de escritura, tal vez valga la pena aprender a escribir y practicar con el teclado por separado, antes de utilizarlo para llevar a cabo actividades de escritura importantes.

Aunque, la investigación no es definitiva, al parecer, las computadoras pueden ser tanto perjudiciales como útiles para aprender a escribir. Algunas experiencias sugieren que una apariencia clara de las palabras en la pantalla de la computadora puede hacer creer a los estudiantes que no hay ningún problema con sus textos, incluso si existen errores de lógica, gramaticales o de redacción.

Por otro lado, las computadoras pueden hacer reacomodos de enunciados, párrafos u otras versiones de manera más sencilla. De igual manera, algunos de los programas más recientes pueden identificar errores ortográficos y gramaticales, y sugerir correcciones.

Conversar

Conversar es un excepcional procedimiento para la comprensión de un texto y el conocimiento literario; hablar públicamente a partir de un texto literario es un acto individual; pero es a la vez un acto colectivo, la manifestación de algo íntimo. Conversar supone responder a la literatura en compañía de otros, aprender a expresarse con la ayuda de otros.

Los libros cumplen esa función estimuladora de la palabra desde el principio. En el caso de niños pequeños las respuestas de carácter lingüístico son más limitadas; pero su aún parcial dominio de la lengua no es un obstáculo para la manifestación de su emociones, evocaciones y pensamientos. Que tengan

dificultades no significa que sean incapaces de experimentar los mismos procesos cognitivos de los lectores adultos. Por eso es necesario prestar atención a todas las expresiones y actitudes susceptibles de dar información de sus estados de ánimo y reflexiones. Sus dibujos son a veces más elocuentes que sus palabras a la hora de dar información sobre su mundo interior. Las respuestas de los niños, tanto verbales como artísticas o corporales, son profundamente demostrativas del grado de comprensión de un libro; nunca son triviales. Por lo general, los niños nunca se sienten ajenos a una historia, de manera que si dicen o hacen posee el valor de una revelación. Tanto sus palabras como sus gestos o sus dibujos expresan sus particulares formas de participar en la historia, su grado de implicación intelectual y emocional.

Los estudiantes deberían participar desde pequeños en actividades de lectura, escucha y conversación; es un estímulo para el conocimiento del mundo el aprecio de la lectura. Esto significa que a la lectura en voz alta de álbumes o libros no puede entenderse como un mero pasatiempo o una práctica limitada en el tiempo, sino como una invitación permanente a pensar y expresarse con libertad e intensidad. Las respuestas personales de los alumnos a las historias leídas o escuchadas, así como la conversación pública sobre las mismas, manifiestan su grado de implicación en las historias y afirman su interés por la literatura. La comprensión lectora no puede ser entendida como una forma inerte de recepción y almacenamiento de información. Comprender es, por el contrario, un proceso intelectual activo y los esfuerzos por dar forma a lo pensado y sentido facilitan ese proceso. Es necesario, alentar y atender las reacciones de los estudiantes, pues no sólo conciernen a su rendimiento académico sino a sus experiencias cotidianas. Aprender a dar sentido

personal a una historia de ficción es aprender a pensar sobre la propia vida, evitando por tanto las respuestas estereotipadas, escasamente significativas.

En efecto, el lenguaje oral y escrito coincide en un nivel formal y planificado; nivel a lograrse y abordar en educación secundaria; por tal motivo, es inevitable relacionar ambos aprendizajes.

Todos los aspectos y elementos de la comunicación oral se estudian y analizan desde los primeros años de escolaridad. Sin embargo, se ha de reconocer que no se lleva a cabo, salvo en casos aislados, una enseñanza sistemática y programada de la comprensión y expresión orales. Esto, a pesar de que en los momentos actuales se le debe dar preferencias a la enseñanza del lenguaje oral, sobre todo en la edad de 12 a 18 años.

También se señala que el uso oral informal; es decir, el uso espontáneo, servirá para reconocer las normas socio-comunicativas y las estrategias que rigen el intercambio en diferentes contextos sociales.

Entre los contenidos de la etapa, el alumno debe conocer la variedad de situaciones de comunicación, de actos de habla, de registros, tonos y estilos.

Al revisar el Currículo de enseñanza en educación secundaria se entiende, a los contenidos necesarios para hablar y producir cualquier tipo de texto adecuado a cualquier situación comunicativa, atendiendo al enfoque comunicativo; teniendo en cuenta que la unidad básica de comunicación es el texto como discurso, este deberá ser también el eje de la programación de la asignatura de Comunicación Integral y los contenidos deberán estar estructurados en consonancia en un planteamiento horizontal e integrado.

El currículo habla también de la diferencia entre la comunicación oral y la escrita, radicado, principalmente, en los signos, en el canal y el carácter diferido o no del intercambio. Todas estas diferencias reclaman estrategias específicas en la enseñanza y el aprendizaje de uno y otro uso. Además, hay numerosas situaciones de comunicación que combinan varios usos; por ejemplo, una exposición oral apoyado en un guion, o las conclusiones de un debate fijado por escrito. Estos aspectos comunes en el nivel formal permiten relacionar ambos aprendizajes y apoyar uno en otro.

5. La lengua oral en las aulas y manuales actuales

Actualmente en los salones de clase, todavía se arrastra un tipo de enseñanza bastante tradicional, donde el código oral queda relegado a un segundo plano, asociándolo a su vez, al aspecto de ser espontáneo, la coloquial y el equívoco.

Los programas de enseñanza de la lengua, en los primeros pasos están focalizados en la lengua escrita, presentándola como la variedad formal y culta, y anteponiéndola a la oral. La didáctica de la lengua se centra en las normas del lenguaje escrito, en el análisis de los mecanismos lingüísticos y de las estructuras gramaticales, sintácticas y léxicas propias del texto escrito, y no desde un punto de vista del uso. Tras las prácticas realizadas y haber revisado algunos documentos especializados y los textos utilizados en educación secundaria, se puede decir que la lengua oral se trabaja, todavía hoy, simplemente mediante dictados, lecturas en voz alta o, en el mejor de los casos, se les pide a los alumnos una exposición oral. Entonces, ellos mismos preparan lo que van a decir en la exposición previamente en un texto escrito, con la corrección lingüística y organización del discurso típica de este código. Una vez escrita su exposición, la memorizan para después presentarla delante de sus compañeros. Es evidente que el único aspecto oral en estos casos es la pronunciación. Por lo tanto, se trata de actividades donde se acaba trabajando realmente la expresión escrita y lectora, más que la expresión oral.

Respecto a la comprensión oral, las actividades de audio, suelen ser dirigidas, más bien, a la comprensión auditiva sin capacitar al alumno para la comprensión del sentido. Simplemente, se le pide responder a preguntas concretas muy cerradas sobre un texto oral escuchado, o reproducir

literalmente una parte del texto; por ejemplo, cuando se lee una obra literaria, solamente se atina a referir nombres de los autores, fechas diversas, datos, etc.; por lo tanto, no son verdaderas comprensiones orales, dado que ni contemplan la interacción, ni las hipótesis e inferencias que se hace cuando se escucha a alguien, ni hace falta interlocutor.

Además, en la clase de Comunicación, al tratarse de una primera lengua, en caso específico del español, se da por sentado el dominio oral de los alumnos, ya dominan el código oral y que, por el simple hecho de ser nativos, ya saben aplicar todas las estrategias de comprensión necesarias para entender lo escuchado. Pero una cosa es oír y otra es escuchar con atención y comprender. Realmente, la mayoría de los materiales didácticos utilizados en las aulas no incorporan actividades específicas de comprensión oral, focalizado en la comprensión del sentido, en la intención comunicativa, y quienes lo hacen, se limitan a trabajar la comprensión lineal o auditiva.

Como apunta Lucas (2008) mientras que los alumnos en EEUU, por ejemplo, realizan exposiciones, exponiendo sus ideas o intervienen en debates desde la edad de 11 años, en España llegan a la universidad sin práctica alguna y con miedo todavía a enfrentarse a un discurso oral en público. En Francia, Alemania o EEUU los exámenes orales son fundamentales. En cambio, en la realidad educativa de la región Junín, Pasco y otras del país, no se le da relevancia a la expresión oral. Buena muestra de ello es, por ejemplo, las pruebas de evaluación general de diagnóstico, regulada por las normas del Ministerio de Educación, son pruebas incluidas tan sólo ejercicios de expresión escrita y tan sólo una audición en la que el alumno debe contestar a una serie de preguntas de elección múltiple, de verdadero o falso; además,

de desarrollar un aspecto concreto de la parte teórica. No se evalúa ni se mide la expresión oral, en ningún caso.

Por su parte, como bien se conoce, datado hace algunos años, y se menciona con reiteración, los resultados del informe PISA (INECSE, 2004) no son nada halagüeños al mostrar que el rendimiento académico de los estudiantes de diversos países y la del Perú está significativamente por debajo del promedio de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE). Igualmente, en la evaluación diagnóstica, según el informe PISA dice, incide tan solo en la competencia lectora, sin tener en cuenta tampoco la expresión ni la comprensión oral.

En todo caso la comprensión oral y, sobre todo, la expresión oral son todavía un reto en las aulas y en los textos de primeras lenguas, en este caso de lengua española.

Por estos motivos, de manera consciente, se debe dedicar tiempo a trabajar, y corregir la lengua oral de los alumnos, sus intervenciones y discursos orales en el aula, teniendo claro que el código oral no es el mismo, ni comparte los mismos principios del código escrito; por tanto, debe enseñarse, corregirse y evaluarse de manera diferente, como se viene haciendo en la didáctica de las lenguas extranjeras (sería bueno imitar la preminencia realizado, siendo una lengua en aprendizaje). La adquisición de una competencia comunicativa eficaz implica hablantes competentes, capaces de relacionarse, de adecuarse al contexto, de regular sus discursos, de negociar los significados y de hacerse entender. Para ello, se debe convertir el aula en un contexto real y significativo de adquisición/aprendizaje, donde el alumno se encuentre en un

escenario relajado y donde, con la cooperación entre iguales, pueda producir e intercambiar todo tipo de géneros discursivos, como lo haría en la calle. Por otra parte, el aula es el lugar idóneo para desarrollar y afianzar las destrezas tanto de expresión como de comprensión oral, y hacer reflexiones metalingüísticas sobre la lengua oral en uso, respecto a los rasgos gramaticales, semánticos, sintácticos, léxicos y pragmáticos implicados en los usos verbales y no verbales de las producciones orales de los alumnos. Se trata de que el tradicional aprendizaje gramatical de las primeras lenguas evolucione hacia un aprendizaje/adquisición pragmático y discursivo de la lengua en comunicación, y se atienda a la lengua oral, integrando tanto el nivel formal o estándar como el informal o coloquial.

En el campo de la educación, la expresión oral es la destreza que al mismo tiempo debe tomar mayor interés; no obstante, más viene la dedicación de dominar la gramática de una lengua extranjera. En el aula se ve reflejada esta paradoja por la actitud reservada tanto de los profesores como de los alumnos a la hora de practicarla. La práctica -simultánea- de esta destreza en grandes grupos de alumnos causa dificultades para el profesor en cuanto a aspectos de organización, orden y evaluación. Se ve, comúnmente, cuando los alumnos practican la expresión oral en pareja, frecuentemente utilizan ejercicios reproductivos con un nivel alto de preestructuración. Después de la libre elaboración en parejas, el profesor suele invitar a unos alumnos a presentar en voz alta el mismo ejercicio, como puesta en común de la actividad.

Para tener una idea de lo que se puede entender por la expresión oral, es preciso ver los estudios sobre los componentes. En este caso al reflexionar

con Canale y Swain (1980), por ejemplo, ellos hicieron un marco comunicativo para la enseñanza de una segunda lengua elaborando un marco teórico de la competencia comunicativa con el fin de analizar pruebas orales. Distinguen en el llamado competencia comunicativa, tres componentes considerados como destrezas parciales: la competencia gramatical, sociolingüística y estratégica. Por competencia gramatical se entiende los conocimientos de formas y contenidos; por competencia sociolingüística los conocimientos de las reglas socioculturales y de la comunicación; y por competencia estratégica las estrategias verbales y no verbales a las que recurre el interlocutor a la hora de hacer uso de su creatividad para solucionar posibles problemas de discurso. Además, consideran importante no sólo la interacción de estas tres sino también la integración de ellas ya que parten de la hipótesis de que las estrategias se aprenden por la práctica y autoexperimentación en situaciones reales o comunicativas.

Así en un ejercicio de conversación tendría que contextualizarse en una situación comunicativa auténtica. Para ello, se puede utilizar el principio del vacío de información, donde la idea fundamental: los interlocutores en una situación comunicativa real nunca tienen la misma información a la hora de (empezar a) desarrollar una conversación.

Así se establece una necesidad auténtica para hablar porque uno necesita al otro. Es fundamental que haya un fin comunicativo específico, y por consiguiente, un resultado concreto.

Este tipo de ejercicio obliga a los alumnos a conversar para llevar a cabo el ejercicio a diferencia de un ejercicio que no lo tenga. Otro aspecto

importante, el contexto incluya al mundo de interés del alumno para alcanzar un mayor grado de involucración. Un ejercicio más abierto estimula a los alumnos a introducir más conocimientos propios y también a ser creativos aparte de salvar la conversación en el momento que se tienda a estancar por problemas. Estos pueden ser causados por la falta de vocabulario o comprensión, y se pueden solucionar utilizando estrategias compensatorias. Y el uso de esas estrategias es justamente una de las herramientas que deberían saber utilizar los alumnos a la hora de conversar, porque son necesarias para mantener una conversación viva. Fuera del aula los diálogos tampoco están preestructurados ni prescritos y debe actuarse de manera flexible y creativos.

6. La necesidad de enseñar a hablar

En la sociedad actual, “saber hablar” es una necesidad muy urgente. Frecuentemente se necesita un nivel de expresión oral igual al de la expresión escrita: es preciso realizar exposiciones orales en clase, realizar entrevistas de trabajo, dialogar por teléfono con desconocidos, dejar mensajes en un contestador automático, realizar reuniones por Skype, etc. Una persona, si no puede expresarse oralmente de manera coherente y clara, limita gravemente sus posibilidades personales y profesionales. Una de las tareas de todo docente es hacer ver a los alumnos la relevancia de lo oral en la vida cotidiana y la importancia de tratar esta destreza explícitamente en el aula.

Evidentemente, no se enseña a hablar desde cero. Los alumnos ya son capaces de participar en las interacciones orales, como es producida en sus situaciones cotidianas: conversaciones familiares y coloquiales,

explicaciones breves, etc.; sólo es necesario ampliar el abanico expresivo del alumno, del mismo modo, debe ampliarse su conocimiento del medio o su preparación física o plástica (esto ya iniciado antes de llegar a la institución educativa). Así, se trabajará explícitamente comunicaciones de ámbito social: exposiciones, debates públicos, conversaciones telefónicas con desconocidos, intervenciones en reuniones, etc.; y también comunicaciones académicas: entrevistas, exámenes orales, exposiciones, etc.

Como expresan García y otros (1986), Saló (1990), Solé (1988) sobre la enseñanza de la expresión oral en las lenguas propias (catalán, gallego, euskera) de las comunidades bilingües. Las leyes y los currículos escolares proponen lo siguiente: al acabar su estudios en el nivel correspondiente, el alumno estará en la capacidad de dominar con una misma capacidad suficiente las dos lenguas cooficiales de la comunidad (lengua extranjera y el castellano o español). Para alcanzar este objetivo, es necesario el trabajo explícito de la comunicación oral de lengua extranjera (y no solo de la expresión escrita), de forma pareja a la instrucción formal de la expresión oral en español (muy especialmente en el caso de los alumnos cuya lengua materna es el castellano y han de aprender las lenguas propias de cada zona).

7. Tipos de texto y necesidades orales

Para determinar cuáles son las necesidades de expresión oral de los alumnos, se inicia analizando los distintos tipos de situaciones comunicativas orales que pueden darse. Una de las tipologías existentes, distingue entre situaciones comunicativas orales autogestionadas y plurigestionadas. En las situaciones autogestionadas, los receptores no tienen la posibilidad inmediata de responder y, por tanto, de participar como emisores. En las situaciones plurigestionadas, (significa, no hay una sola persona que emite algo, sino, se trata de algún cuerpo colegiado donde todos tienen derecho a emitir su opinión, los interlocutores adoptan alternativamente los roles de emisor y receptor).

Las primeras, por tanto, requieren la capacidad de preparación y autoregulación del discurso, mientras, las segundas ponen énfasis en la interacción y colaboración comunicativa.

Una vez presentada esta tipología, debe responderse la siguiente pregunta ¿cuáles de estas situaciones de comunicación oral deben trabajarse en clase? ¿qué necesidades de lengua tienen los alumnos?. Los diversos tipos de comunicación oral deben tener su lugar en el espacio de clase dedicado a la comunicación oral. Por una parte, es evidente, las situaciones comunicativas autogestionadas (por ejemplo, exposiciones en público) son las más alejadas de la vida cotidiana de los alumnos, y deben trabajarse explícitamente. Pero, por otra parte, muchos alumnos tienen problemas en los diálogos establecidos en clases, por ejemplo, en trabajo grupal (hay alumnos que no escuchan a sus

compañeros, monopolizan la palabra, tienen una pobre expresión, se inhiben y no dicen nada, tienen “salidas de tono”, etc.)

En primer lugar, se debe reconocer, la mayoría de alumnos tienen cierto conocimiento de este tipo de situaciones. Si se ha logrado entrevistas en otras ocasiones, se guarda recuerdos y experiencias; pero también, se sabe lo que socialmente se supone que ha de suceder: un diálogo entre un entrevistador y un candidato: el primero hará preguntas para explorar las capacidades para el trabajo del candidato (su experiencia laboral, formación, intereses, motivos de la solicitud, etc.). Dentro de cada cultura, todos disponen de cierta información sobre la mayoría de las comunicaciones producidas de forma habitual y repetida: se puede prever cómo se desarrollará una conversación en un viaje a la ciudad de Lima, la conversación con un mecánico, o la conversación en un mercado para comprar artículos de primera necesidad o un vestido). Las comunicaciones humanas se estructuran y se fijan a partir de la repetición y de la experiencia de cada interlocutor. En el caso de la entrevista, todos tienen un esquema mental de cómo sucederá: existen unos temas fijados, como se menciona; también está establecido el modo en que se producen las intervenciones o los turnos de palabra (exposiciones breves del entrevistador, respuestas y exposiciones del candidato, etc.), y se configuran unos roles determinados (entrevistador: dirige la conversación, hace preguntas, presiona, observa, etc.; candidato: sigue el hilo propuesto por el entrevistador, responde, etc.). a estas estructuras comunicativas se le denomina rutinas, en donde habitualmente se distingue entre la información (el contenido de la transacción) y la interacción (estructura de las

intervenciones). Las rutinas son culturales y varían de una comunidad lingüística a otra.

El conocimiento de las rutinas permite ejercitar la primera habilidad comunicativa, denominado planificación del discurso. A partir de la experiencia de situaciones parecidas a la que se va a producir, se puede prever lo que pasará y decidir cómo será el comportamiento: sobre qué temas se hablará y cuál será la manera. En el ejemplo de la entrevista laboral, se destaca los puntos más relevantes de los trabajos realizados o currículum vitae, y a veces se camufla los posibles vacíos existentes, se responde a las preguntas de manera completa, intentando llevar la conversación hacia los temas que se domina, etc.; seguramente se sentirá curiosidad por el nuevo trabajo y sus características, pero no se realizará preguntas directas al respecto.

Para ejecutar los planes desde el momento del inicio de la entrevista, se utiliza las microhabilidades específicas de conducción de la interacción. Por un lado, se debe saber colaborar en la selección y en el desarrollo de los temas: iniciar un tema, ampliarlo, desviarlo hacia otro, acabarlo, etc. Por otro, es necesario saber dominar los turnos de palabra: saber cuándo se puede hablar, durante cuánto tiempo, y cuándo se debe ceder la palabra. Respecto a este punto, Bygate (1987) señala cinco estrategias concretas, a continuación se indica para la aclaración el caso.

1. Saber indicar qué se quiere hablar (gestos, sonidos, etc.).
2. Saber tomar la palabra en el momento idóneo.

3. Saber aprovechar la palabra (decir todo lo que se quiere decir, adecuarse a la estructura de las intervenciones, etc.).
4. Saber reconocer las indicaciones de los demás para tomar la palabra.
5. Saber dejar la palabra a otro.

En el ejemplo anterior, la rutina de la entrevista determina los roles del entrevistador y del entrevistado y limita, por tanto, el uso de estas estrategias. Pero basta pensar en una conversación libre entre varios individuos para darse cuenta de la elegancia con la que algunas personas esquivan una pregunta, cortan una intervención o toman la palabra, mientras que otras sólo pueden dejarse llevar por los demás, o interrumpen groseramente las intervenciones de los otros.

Con el tema y los turnos de palabra acordados, los interlocutores negocian el significado. Entrevistador y candidato hablan, cada uno desde su óptica, y van adecuando lo que dicen a sus intereses y a las necesidades del otro. Es un proceso de adaptación mutua donde los dos discursos tienen que convergir. Las habilidades utilizadas en la negociación del significado son de dos tipos: la selección del nivel de explicación y la evaluación o confirmación de la comprensión. En la selección del nivel de explicación, los interlocutores escogen el grado de detalle y de desarrollo a explicar. El defecto de información provoca incomprensión, pero el exceso resulta reiterativo y dificulta la comprensión de lo relevante. Para encontrar el grado adecuado de explicitación debe saber qué sabe el receptor y qué le interesa. Por ejemplo, si el entrevistador pide una explicación sobre la experiencia laboral del candidato, lo más acertado es que este empiece comentando el tema de forma

general y vaya profundizando en él a medida que el otro asiente y solicita más información sobre algunos puntos concretos. Contrariamente, extenderse de entrada en una exposición detalladísima de la vida laboral desde el comienzo sería poco adecuado. En la evaluación o confirmación de la comprensión, los interlocutores confirman que el nivel de explicitación es adecuado y que se ha comprendido el mensaje. Se trata de un proceso de colaboración entre emisor y receptor, donde ambos participan activamente. Bygate (1987) cita varias estrategias de confirmación de la comprensión: Emisor – Receptor.

Tanto el nivel de explicitación como la negociación del significado afectan al contenido, como se ha comentado; pero también a los aspectos lingüísticos, como la selección de estructuras gramaticales y del léxico (grado de complejidad sintáctica, grado de especificidad del léxico, etc.) (selección lingüística).

El último componente de la expresión oral, incluye habilidades específicas, es la producción real del discurso, o sea, la pronunciación de las expresiones vehiculadas a los significados. En la comunicación oral, los interlocutores no siempre tienen mucho tiempo para preparar su intervención ni para procesar la intervención del otro: el emisor no puede “preparar” detenidamente lo que dice, y el receptor no puede “reescuchar” lo que se ha dicho. Para adaptarse a estas dificultades, los interlocutores utilizan dos habilidades: la facilitación de la producción y la compensación de las dificultades.

En la primera, los emisores simplifican tanto como resulta posible (adecuado a la situación e interlocutor) la estructura gramatical, hacen pausas, etc. En la

segunda, los emisores ayudan al receptor a comprender lo que dicen: se autocorrigien mientras van hablando (afinando y puliendo el significado de una expresión que pudiera no haber quedado claro), resumen lo dicho y lo reformulan con otras palabras, indicando las ideas principales, etc. Se intenta compensar las dificultades de comprensión con redundancias y repeticiones.

Finalmente, el esquema de Bygate (1987) incorpora la habilidad de la autocorrección gramatical. Es la habilidad que permite fijarse en la forma del discurso y corregir posibles errores teniendo en cuenta las reglas sobre gramática, léxico y pronunciación.

Aunque, se han presentado de forma lineal, estos conjuntos de habilidades se interrelacionan las unas con las otras durante todo el tiempo de la comunicación. En la entrevista, el candidato, de forma simultánea, ajustará el tema, adaptará el nivel de explicitación, controlará los turnos de habla, la corrección normativa de su intervención, etc.

Hay dos aspectos no mencionados en el modelo anterior, pero, son muy importantes en la expresión oral. Se trata del control de la voz (impostación de la voz, volumen, tono, matices e inflexiones, etc.) y de la comunicación no verbal (control de la mirada, la gesticulación, el espacio entre emisor y receptor, movimiento del cuerpo, etc.)

8. Microhabilidades.

A partir del modelo teórico expuesto, se detallan en este apartado las microhabilidades involucradas en el proceso de expresión oral. La clasificación ofrecida a continuación, establece los distintos objetivos de la expresión oral que se deben trabajar en el aula. La lista incorpora tanto las

destrezas de la conversación (poligestión) como las de la exposición oral (monogestión).

8.1. Microhabilidades de la expresión oral

Planificar el discurso, en esta parte debe:

- Analizar la situación (rutina, estado del discurso, anticipación, etc) para preparar la intervención.
- Usar soportes escritos para preparar la intervención (sobre todo en discursos no gestionados, guiones, notas, apuntes, etc.).
- Anticipar y preparar el tema (información, estructura, lenguaje, etc.).
- Anticipar o preparar la intervención (momento, tono, estilo, etc).

Conducir el discurso, significa comprender lo siguiente:

1. Conducir el tema (donde se debe aplicar los componentes).

- Buscar temas adecuados para cada situación.
- Iniciar o proponer un tema.
- Desarrollar un tema.
- Dar por terminada una conversación.
- Conducir la conversación hacia un tema nuevo.
- Desviar o eludir un tema de conversación.
- Relacionar un tema nuevo con uno viejo.
- Saber abrir y cerrar un discurso oral.

2. Conducir la interacción, involucra

- Manifestar que se quiere intervenir (con gestos, sonidos, frases).

- Escoger el momento adecuado para intervenir. (aprovechar el tiempo para decir todo lo que se considere necesario, ceñirse a las convenciones del tipo de discurso – tema, estructura, etc., marcar el inicio y el final del turno de palabra).
- Reconocer cuando y el final del turno de palabra.
- Ceder el turno de palabra a un interlocutor en el momento adecuado.

3. Negociar el significado, es:

- Adaptar el grado de especificación del tema.
- Evaluar la comprensión del interlocutor.
- Usar circunloquios para suplir vacíos léxicos.

4. Producir el texto, comprende:

a. Facilitar la producción.

- Simplificar la estructura de la frase.
- Eludir todas las palabras irrelevantes.
- Usar expresiones y fórmulas de las rutinas.
- Usar muletillas, pausas y repeticiones.

b. Compensar la producción

- Autocorregirse.
- Precisar y pulir el significado de lo que se quiere decir.
- Repetir y resumir las ideas importantes,
- Reformular lo que se ha dicho.

c. Corregir la producción.

- Articular con claridad los sonidos del discurso.
- Aplicar las reglas gramaticales de la lengua (normativa).

Aspectos no verbales, asunto importante para:

- Controlar la voz: impostación, volumen, matices, tono.
- Usar códigos no verbales adecuados: gestos y movimientos.
- Controlar la mirada: dirigirla a los interlocutores.

Estas microhabilidades tienen incidencia diversa en el currículum según la edad y el nivel de educación de los alumnos. Los más pequeños tienen necesidad de trabajar los aspectos más globales y relevantes de la expresión (negociación del significado, interacción, evaluación de la comprensión, etc.). Los mayores pueden ya practicar aspectos como la autocorrección, producción cuidada, planificación del discurso, etc.

2.2.2. EXPOSICIÓN ORAL

Cuando se habla o se lee oralmente se produce en el organismo, en el aparato vocal, una cadena de movimientos, una serie de mecanismos por la acción conjunta de los órganos de la respiración (pulmones, bronquios, tráquea) de fonación (laringe, cuerdas vocales), de resonancia (faringe- cavidad bucal y nasal) y de articulación (la lengua, los labios). En efecto, en el preciso momento de la exposición oral existe un juego coordinado y ordenado de los movimientos de estos órganos, por efecto del aire espirado, produce el sonido fundamental que es la voz.

La comunicación es a través de las palabras emitidas por la voz; pues, no sólo importa el sentido de lo que se dice, sino también la forma y la voz con las que se expone las ideas.

La fuerza (s/d) hablando sobre la vigorización de la voz y pronunciación correcta, dice el tono de la voz se produce en gran parte, por el aprovechamiento de las cavidades del tórax, nasales y del sinus que son las que le dan la resonancia, y para lograr este efecto, es preciso un estado de laxitud general; de lo contrario, no se

obtendrá la vibración adecuada, y el sonido que se produzca no se escuchará a distancia.

Sin embargo, la esperanza positiva está cuanto más practica el alumno los ejercicios de la laxitud y forme el hábito de aflojar nervios y músculo, mejor dispuesto estará para aprovechar las prácticas que tienen con el fin darle y mantener su cuerpo en laxitud.

La manera de hablar con poder persuasivo, es cuando un discurso sea siempre reflejo fiel del sentir y pensar humanos, y su preparación debe tener por objeto arrojar luz sobre algunos de los múltiples problemas que rodean la vida, o producir efectos animadores. El mensaje debe ser tan accesible y asimilable que los oyentes, al escucharlo, perciban una sensación de enriquecimiento de su vida interna y dinámica, aun en un discurso, que no persigue otra finalidad que recrear o presentar algún aspecto o manifestación del arte, deben encontrarse elementos de vigorización, animación y elevación.

Un discurso debe estar vinculado al modo de ser y de interpretar del orador; según la forma personal con que éste exprese sus pensamientos y el gusto, y fervor con que los comunique, así será el efecto que producirán en los oyentes.

Platón, dijo: el orador debe tener la sutileza de los dialécticos, la ciencia de los filósofos, la dicción de los poetas y los gestos de los cómicos. El éxito de lo que se comunica depende, en gran parte, de la forma cómo lo diga. Su discurso podrá contener consejos valiosísimos y mucho más; pero, todo él impresionará según como lo dé a conocer.

Por otra parte, Aristóteles menciona “La dialéctica es la base del arte de persuadir; ser elocuente, es saber probar o demostrar”; es decir, si lo que se dice es importante,

justo es que sea presentado con todo el colorido escénico que se merece. Debe hablarse con el impulso de su entusiasmo y calor. Sus conocimientos, su experiencia, sus contactos humanos, su sensibilidad, su visión, su sinceridad, su comprensión del valor de que se va a comunicar, etc., deben traducirse en originalidad, fuerza, ímpetu, expresión propia, y todas esas expresiones que deben destacar en su discurso la cualidad de exclusividad personal que seduce y atrae.

El poder emotivo se reproduce en los momentos de emoción elocutiva de la palabra en sí.

La exposición oral es una exposición que se hace en voz alta ante un auditorio formado por una o varias personas. Tiene lugar en una situación en la que el público oye y ve al orador; es decir, a la persona que habla. De ahí la importancia del uso de la pronunciación y la entonación, por una parte, y los gestos, por otra. El orador debe procurar que su pronunciación sea nítida y su entonación adecuada a los contenidos que expone; y ha de emplear los gestos con mesura, de manera, sirvan para recalcar o apoyar lo que está diciendo.

1. Elaboración de un guion

El guion es un esquema donde se recogen los puntos esenciales que se van a desarrollar en una exposición.

En el caso de la exposición oral, el guion es un instrumento especialmente valioso, pues permite seguir en la presentación de las ideas un orden fijado de antemano, a la vez reduce las posibilidades del olvido de algunas cuestiones importantes o se quede “atascados”, con la mente en blanco.

Un buen guion ha de incluir las ideas principales de la exposición, expresadas de forma concisa, y ha de ofrecer una estructura clara, en la que esas ideas aparezcan organizadas y jerarquizadas.

2. Pautas para realizar una exposición oral.

A la hora de preparar y llevar a cabo exposición oral, será útil seguir estas pautas:

- Conviene, en el desarrollo de la exposición se atenga al esquema fijado en el guion.
- Es recomendable anunciar, al principio, el tema a desarrollarse y la estructura del discurso.
- Se ha de iniciar la exposición de una manera atrayente para el público. Si se consigue captar desde el primer momento la atención del oyente, este seguirá con mayor interés las fases posteriores de la exposición.
- Se ha de cuidar, especialmente, la expresión. La corrección, la claridad y la sencillez son requisitos básicos.
- Es necesario estar atentos a las reacciones del auditorio, para acomodar la intervención a ellas.
- Debe finalizarse la intervención retomando las líneas principales de la exposición y resumiendo las distintas conclusiones alcanzadas.

3. **Cómo hacer una buena exposición oral.**

La recomendación a seguir es la siguiente:

a) Decidir el tema

Piensa detenidamente en un tema de interés personal y debe ser atractivo, también para el público, como son los compañeros de clase. Si se prepara el tema en pareja, será necesario ponerse de acuerdo.

b) Buscar la información

Partir de los conocimientos propios y después amplíalos buscando en bibliografías, enciclopedias, Internet, etc.; cuanto más se conoce del tema, mejor. No debe limitarse a copiar de una página web, es importante que las fuentes sean variadas. Cuando ya se tiene bastante información, debe seleccionarse y organizarla.

c) Elaborar un guion

El guion es un elemento indispensable para que la exposición sea ordenada y para no olvidar ningún aspecto importante.

d) Decidir y elaborar recursos audiovisuales

Prepara los recursos audiovisuales a utilizarse.

e) Preparar la intervención

Es necesario ensayar en voz alta. Los familiares, amigos, etc. pueden servir de público.

De esta forma se coge fluidez y se controla el tiempo de la intervención y se puede hacer las modificaciones oportunas.

f) Presentar a la clase

En el acto de la exposición, es preciso, tener en cuenta: hablar despacio, vocalizar y pronunciar con claridad. Utilizar un volumen y tono

adecuado para que el auditorio pueda oír bien y así seguir todas las explicaciones. Se debe hacer pausas, no debe parecer que lo quieres decir todo a la vez y acabar cuanto antes sin importar si te siguen o no. También, es oportuno mirar al público y no a un punto fijo; no debe olvidarse, en la exposición se está dirigiendo a toda la clase, no a uno solo, ni a la profesora. Utiliza las manos y los gestos para comunicar mejor; pero sin exagerar.

4. Pasos de la exposición oral

La exposición es una técnica de comunicación oral donde una persona se dirige a un grupo para darle a conocer un tema.

La preparación correcta de una exposición oral se inicia siguiendo los siguientes pasos:

1. Conocer profundamente el tema.
2. Ordenar el material disponible en un guion o esquema que sirva de apoyo para hablar.
3. Exponer las ideas con claridad y sencillez.
4. Ensayar la exposición cuantas veces se crea conveniente:

A. Aspecto externo:

- a. El orador se sitúa delante de la audiencia, de pie mejor que sentado.
- b. Si se sienta, debe apoyar los antebrazos sobre la mesa adoptando una postura natural y relajada.
- c. Colocar el esquema o guion sobre la mesa.

- d. Dirigir la mirada hacia el auditorio, intentado mirar alternativamente hacia varios puntos.
- e. Realizar gestos naturales y moderados.
- f. Dominar los nervios, procurando dar sensación de tranquilidad y naturalidad.
- g. No mostrar un apego excesivo a las notas.
- h. Evitar muletillas.

B. Modulación de la voz:

- a. Seleccionar el tono de voz adecuado: ni muy alto, ni tan bajo que el auditorio no oiga.
- b. Ritmo adecuado: ni demasiado lento ni demasiado rápido.
- c. Respetar las pausas. Conviene dejar tiempo para que el auditorio asimile lo que se expone.
- d. Articular bien todos los sonidos y no omitir los finales de frase.
- e. Evitar la monotonía, variar el tono de voz para subrayar ideas y suscitar el interés del público.

Estructura de la exposición oral

Introducción	Objetivos	Despertar el interés del auditorio
		Captar su atención
	Procedimientos	Plantear una pregunta
		Provocar suspenso
Exposición	Objetivos	Personalizar el tema, señalando cómo éste afecta a los intereses del público que escucha.
		Concretar el objetivo de la exposición que se pretende.
	Procedimientos	Evitar la distracción de los oyentes
		Seleccionar las ideas que resulten más interesantes para explicar el tema.
		Utilizar medios audiovisuales.
		Usar ejemplos, anécdotas, etc. Que despierten la atención del auditorio.
		Retroalimentar al auditorio, insistiendo periódicamente en las principales ideas de la exposición
Conclusión	Objetivos	Fijar en pocas palabras aquello que se ha tratado
	Procedimientos	Encadenar de forma lógica las ideas fundamentales, concretándolas y matizándolas con claridad y sencillez.

5. Decálogo para la realización de exposiciones

1. Lo primero: debe establecer un borrador con el tema objeto de la exposición y las cuestiones que encierra, (responder y conviene ilustrar el razonamiento con cuantos datos se tengan al alcance).
2. Es preferible escribir con párrafos breves y usar los nexos de unión entre ellos con precaución para no degenerar en “muletillas” y resulten adecuados a la relación expresada.
3. Emplear un buen diccionario de sinónimos para no incurrir en la repetición de idénticos vocablos y evitar las palabras comodín (palabras con un significado tan poco preciso: para cosa, tema, problema, haber, hacer...).

4. Evitar el uso de los nombres con igual o parecido significado: “Se vio preso de sueños y quimeras”.
5. Emplear palabras usuales en lugar de las poco corrientes o rebuscadas, en cuyo caso se puede caer en la pedantería, puede dar lugar a neologismos inaceptables como: concretizar, inflacionados.
6. Evitar los barbarismos (palabras o expresiones extranjeras innecesarias porque la lengua propia ya dispone de otras).
7. Dosificar el empleo de adjetivos calificativos.
- 8.No abusar de los adverbios en - mente cuando son complementos de un adjetivo: “desafortadamente excéntrico”.
9. Preferir una construcción preposicional a una proposición subordinada de relativo: “anuncios de la empresa” a “anuncios que ha llevado a cabo la empresa”.
- 10.Releer el texto escrito para pulir, podar y limpiar las oraciones que no añadan nada a lo anteriormente dicho.

6. Organización de la presentación

Cuando se lleva a cabo una presentación académica; por ejemplo, un congreso; se debe tener presente lo siguiente: quiénes integrarán la audiencia (bibliotecarios, editores, estudiantes, etc.), la duración de la conferencia (40- 45 minutos) o del relato en la mesa redonda (10-15 minutos), la fecha y hora de su presentación (a la mañana, después del almuerzo, a última hora), el tamaño del salón donde se hará la exposición, la cantidad de asistentes requeridos y el equipamiento disponible para la proyección del material audiovisual (proyector

de diapositivas, retroproyector, computadora y proyector multimedia, puntero, micrófono, etc.).

Generalmente, en este tipo de exposición el disertador reúne, analiza, discute y sintetiza los últimos conocimientos sobre un tema, con un propósito de revisión o puesta al día.

En tal caso se tendrá presente lo siguiente:

- 1) Defina un único tema central y concentrado en él; se evitará la dispersión en otros aspectos secundarios e impidan profundizar en lo relevante.
- 2) Tomar nota de las ideas surgidas en momentos oportunos y decidir por los conceptos a presentar como material visual y qué explicaciones expondrá oralmente, coordinando ambas.
- 3) Es conveniente escribir un guion, dividido en tres secciones: introducción, núcleo y recapitulación.

En la introducción explicar brevemente cuál es el tema de la exposición y su importancia; dedique 10-20% del tiempo.

El núcleo es el cuerpo principal de la exposición y puede dividirse en apartados; cada uno de ellos con su propio título; dedique 60-80% del tiempo.

En la recapitulación resuma los aspectos más importantes de su exposición, pues, la redundancia o repetición es útil para fijar una idea; dedique 10-20% del tiempo.

- 4) Evite el exceso de datos numéricos, porque hacen perder el hilo de la narración; tampoco se exceda en la mención de referencias bibliográficas; de ser imprescindibles, pueden imprimirse en una hoja para su distribución.
- 5) Utilice un vocabulario culto, pero sin metáforas, símiles, ironías u otros recursos literarios. Recuerde, la lengua formal se caracteriza por la claridad, precisión, concisión, propiedad, sencillez y cortesía.
- 6) Si utiliza una abreviatura o un acrónimo, debe aclarar la primera vez utilizada en la exposición.
- 7) Tener todo listo, por lo menos dos semanas antes de la presentación. Practicar la exposición en privado varias veces, hasta adquirir seguridad. Hacer los ajustes necesarios, tanto en el material visual como en los comentarios, hasta lograr la duración correcta; si puede hacerlo en 1-2 minutos menos de lo indicado, mejor.
- 8) Ensayar la presentación ante un grupo de colegas, por ejemplo, ante los compañeros en grupo de trabajo, donde debe recibir comentarios, críticas muy útiles para hacer los últimos ajustes, motivo de anticipar a preguntas de los que escuchan y ganar mayor confianza.

Material visual

Aunque podría recomendarse el apoyo técnico, según Bellamy (1995) es preferible, el disertante debe preparar sus propias diapositivas. Las indicaciones incluidas a continuación están basadas en las recomendaciones de diversos autores como Guidelines (2001), Daffner

(2000), Grigera (1993), Bellamy (1995) y Johns (1995); pero de ninguna manera sustituyen el trabajo de un diseñador.

Además, en la actualidad existen programas de computadora para el diseño de diapositivas, como el PowerPoint de Microsoft que facilitan esta tarea, ya permiten obtener presentaciones de alta calidad, sin tener demasiados conocimientos de diseño o de informática, disponen de poderosas funciones para elaborar documentos multimedia (texto, imágenes visuales, sonido) y se pueden vincular con archivos grabados en otros programas o en Internet. Ventajas adicionales son su bajo costo, su capacidad de actualización permanente y su facilidad de transportación, sustentado por Niamtu (2001); Auburn (2001) en Internet se pueden encontrar manuales y guías para aprender a utilizar estos programas.

Las diapositivas sobrecargadas de información son la principal causa de fracaso de una exposición. Hay dos reglas de oro para ellas: legibilidad y simplicidad.

1) Las diapositivas de una presentación oral pueden contener información de tres tipos:

- Texto.

- Tablas.

- Ilustraciones (gráficos, diagramas o fotografías).

2) Diversos autores consideran, la descripción de una diapositiva nunca dura menos de 30 segundos y no debe exceder los 3 minutos,

sustentado por Guidelines (2001); y otros autores, indican se pueden calcular aproximadamente 7- 8 diapositivas para la presentación de 10 minutos en una mesa redonda y 28-32 para los 40 minutos de una conferencia.

- 3) Hay acuerdo en que el mejor contraste se consigue con diapositivas en fondo azul y caracteres blancos o amarillos, o en su defecto fondo negro y caracteres blancos.

Aunque Johns (1995), recomienda intentar otros colores para el fondo, Daffner (2000) considera que el fondo en color verde, rojo o anaranjado no se ve bien, lo mismo que las letras en color fucsia. Por su parte Bellamy (1993) recomienda no usar más de cuatro colores en una misma diapositiva. Los programas de computación ya mencionados ofrecen diversas opciones preestablecidas, que han tomado en cuenta estas recomendaciones.

- 4) Las diapositivas deben orientarse en sentido horizontal, ya que el formato vertical suele exceder la altura de las pantallas de proyección.
- 5) Cada diapositiva debe tener un título, en lo posible no sobrepase el renglón. El título debe separarse del texto con una línea horizontal delgada.
- 6) En las diapositivas de texto, éste no debe expresarse en oraciones o párrafos, sino en palabras claves o frases cortas. Pues, la diapositiva es un complemento de la exposición oral, su propósito es llamar la

atención sobre cada uno de los conceptos que el disertante describe o amplía oralmente.

7) El texto no debe exceder 6 - 8 líneas de no más de 45-50 caracteres cada una. Entre una línea y otra debe haber por lo menos un renglón en blanco o suficiente espacio para evitar el amontonamiento de palabras. En el programa PowerPoint está predefinido el tipo de letra Times New Roman, con tamaño 44 para el título y 32 para el texto, según Bellamy (1993) considera, el tamaño mínimo debe ser 24. Debe tenerse presente las siguientes recomendaciones:

- Cada línea debe marcarse con una viñeta, para darle más claridad. Si los conceptos mantienen un orden secuencial, por ejemplo, los pasos a seguir en una técnica, en vez de usar la viñeta, conviene numerarlos.
- Tanto el título como el texto deben escribirse alternando mayúsculas y minúsculas, porque esto facilita la lectura. En español se escriben con mayúscula la inicial de la primera palabra de cada línea, la inicial de cada palabra en los nombres propios y todas las letras de siglas y acrónimos.
- La puesta de relieve debe limitarse a conceptos nuevos o muy relevantes, que realmente justifiquen el énfasis. Por un lado, el abuso de la puesta de relieve produce justamente el efecto contrario, el público deja de poner atención en aquello que está resaltado; por otro lado, puede interpretarse como una subestimación irrespetuosa de la audiencia. Para poner de relieve

un término, utilice letras de mayor tamaño, o bien negrita o cursiva, o de color diferente, pero no cambie el tipo de letra.

- Utilice símbolos y abreviaturas estándares. Si esto no es posible, aclare la abreviatura la primera vez que aparezca en su serie de diapositivas. No abuse de las abreviaturas.
- No reproduzca tablas y figuras copiados de libros y revistas. Esta práctica tiene dos inconvenientes:
 - a) es un material que requiere permiso por escrito del autor y de la editorial para poder usarlo y
 - b) el tamaño de letra y el formato de impresión que resultan adecuados para el libro o la revista no lo son para una diapositiva.
- Los números resultan más claros si se presentan tubularmente. Una tabla no debe contener más de 3 - 4 columnas con 3 - 4 filas. Si debe presentar más datos, divida la tabla en 2-3 diapositivas, pero no más, los números cansan a la audiencia.
- Si la diapositiva contiene un gráfico, tenga en cuenta lo siguiente:
 - a) el gráfico de barras no debe exceder 8 barras simples o 4 pares de barras.
 - b) una diapositiva no debe contener más de dos gráficos de sector o torta.
 - c) el gráfico de líneas no debe exceder 3 - 4 curvas. En los gráficos de sector siempre se debe indicar el número total absoluto. En los gráficos de línea, la línea sólida o cerrada suele

coincidir con puntos rellenos y la línea intermitente o abierta con puntos sin rellenar. Cuando se diseñan los gráficos es necesario que los rótulos sean de un tamaño suficientemente grande, para soportar una posible reducción al convertirlo en diapositiva.

- Si la ilustración es una fotografía, ésta debe ser nítida, en blanco y negro o en color, con un título que la identifique.

En la exposición, si la presentación oral se acompaña de diapositivas, es una presentación audiovisual. El componente audio será su propia voz, mientras que el componente visual serán las diapositivas.

La distancia entre la pantalla y la última fila de la audiencia no debe exceder seis veces el ancho de la pantalla.

No debe leer el texto de su exposición. La comunicación oral tiene sus propios canales, distintos a los de la comunicación escrita. En general, una exposición leída produce aburrimiento, distracción y hasta sueño en el público. De modo que debe hablarle a la audiencia:

- 1) Hable despacio, tranquilo y con voz clara. Use frases cortas. Respire y deténgase en alguna pausa. Si su voz no se escucha bien o si el local es grande, utilice un micrófono, en lo posible corbatero, porque de esta manera tendrá las manos libres para usar el puntero.
- 2) Para describir las diapositivas, póngase de pie, sin obstaculizar la visión. Si describe las diapositivas desde su asiento dará una impresión de desgano o falta de interés.

Evite moverse de un lado para otro y no se exceda en sus gestos. Mire a la audiencia para que ésta sienta que el expositor está dirigiendo a ella.

- 3) No comience con una diapositiva, sino con una frase introductoria como “Quiero agradecer su invitación para participar en este evento... ahora si vemos la primera diapositiva”. Con esto, la audiencia fijará la atención en usted y seguirá las indicaciones.
- 4) Un toque de humor, sobre todo al principio de la exposición, puede ayudar a romper el hielo con la audiencia, pero no abuse de este recurso, porque su exposición perderá seriedad. Daffner (2000) es muy severo en este sentido cuando afirma que la audiencia paga por escuchar una disertación científica y no una comedia.
- 5) Cuando describa una diapositiva textual, lea cada frase y a continuación amplíe la información oralmente. Antes de pasar a la siguiente línea, haga una pausa contando mentalmente hasta dos. Si usa números en lugar de viñetas, menciónelos en orden, por ejemplo “en el punto 2 ...”. De esta forma la audiencia no se dispersará y mantendrá la atención tanto en la diapositiva como en su exposición.
- 6) Si la diapositiva es una fotografía, defínala en la primera frase: “en esta fotografía vemos un espécimen del parásito ...”. Oriente a la audiencia a través de la pantalla, con frases como “a la izquierda de la pantalla se observa ...”, o bien “en el ángulo superior derecho se encuentra ...”.

- 7) Utilice un puntero para señalar en la diapositiva el concepto o frase que está desarrollando. En las diapositivas con ilustraciones, señale con el puntero el objeto que está describiendo.
- 8) Evite jugar con el puntero en la mano, en especial si es de rayo láser. A veces el disertante lo hace sin darse cuenta y atormenta a la audiencia de dos maneras:
 - a) haciendo círculos sobre la diapositiva sin señalar nada.
 - b) pasando el rayo láser varias veces sobre los ojos de la audiencia.
- 9) Asegúrese de explicar todo lo que aparece en cada diapositiva, nada más ni nada menos.
- 10) Si hay un encargado de proyección, no se olvide de decir “la siguiente diapositiva por favor...”. Si usted mismo está a cargo de la proyección, no se apure a cambiar las diapositivas; dé tiempo a que las personas puedan leerlas, haciendo una pausa para cambiar de una a otra diapositiva. Esto crea cierto suspenso en la audiencia y ayuda a mantener la atención.
- 11) Termine la presentación con otra frase como al principio, y demuestre con claridad el final de su exposición, por ejemplo: “muchas gracias por su atención”.

7. El día de la exposición

No se olvide de llevar consigo dos copias de su presentación, pero en lugares separados, por ejemplo, un disquete en el portafolios y otro en el bolsillo o en la cartera, para evitar contratiempos en caso de pérdidas.

Para cumplir debidamente en una exposición:

- 1) Preséntese con suficiente anticipación. Si es posible asista a los eventos anteriores para irse ambientando en la sala.
- 2) Aproximadamente una hora antes del evento, preséntese en el mostrador de proyecciones y entregue al personal encargado sus diapositivas, transparencias o disquete. Tome contacto con la persona encargada de proyectar su material visual y ponerse de acuerdo con ella. Pregúntele su nombre y recuérdelo, porque ante cualquier eventualidad durante su exposición, podrá dirigirse a ella más fácilmente.
- 3) Si usted va a estar a cargo de la proyección, pruebe los aparatos pertinentes: proyector de diapositivas, retroproyector, computadora y proyector multimedia, puntero, micrófono, etc., recuerde que cualquier interrupción por motivos técnicos produce una gran distracción en la audiencia e incluso su abandono de la sala.
- 4) Unos 15 minutos antes de la ponencia, tome contacto tanto con el coordinador del evento como con los demás disertantes (en caso de un simposio o una mesa redonda).

5) Revise el podio y explórelo; elija la mejor posición para su exposición.

Si usted es diestro, colóquese de tal manera que la pantalla quede a su derecha; por el contrario, si usted es zurdo, la pantalla debe quedar a su izquierda.

6) Una vez terminado el evento pase por el mostrador de proyecciones para retirar su material visual.

2.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BASICOS

La inspiración

El ser humano, aprende a espirar por la nariz con la boca cerrada; absorbe el aire por la nariz con la inspiración lenta, muy lenta, suave, profunda y silenciosa; no se le debe oír respirar.

Naturalidad y espontaneidad

El discurso debe acompañarse de los rasgos característicos del orador; sea natural, no exagerado, no imitativo; no adoptando actitudes o posiciones grotescas, no haciendo ademanes inadecuados, mecánicos e inoportunos.

Resonancia de la voz

La potencia de la voz debe ser una cualidad que agrada mucho; valorando, la intervención adecuada de los pulmones para uso adecuado para ser oídos por las multitudes.

Elocuencia

Reúne los méritos del arte como la pintura, la música, la poesía; de las cuales sumando; otros, indican la intervención del oído con la música de las palabras que

se formula; recreando la vista; ofreciendo al auditorio cuadros vivos de cosas descritas con luminosa evidencia y de imágenes retratadas con estupenda exactitud.

El placer de hablar

El ser humano está dotado de palabras, se sirve de ella; el famoso pensador, Dante dice: es natural que el hombre hable; pues no basta la palabra privada: existe también la palabra pública que corre por un radio mucho más extenso.

Interés personal

Comparando, un candidato que desarrolla su propaganda electoral, predica el triunfo de los principios que se personifican en él; pero en primer término aspira a conquistar para sí el honor y el lucro del éxito; por lo tanto, es menester acaudalar honores sinceros para ser elocuentes al público oyente.

El timbre

La voz humana, considerada en conjunto en sus caracteres fundamentales, tiene un timbre genera, que es común a todos los hombres. Después cada individuo posee un timbre de voz particularmente suyo; gracias a él se distinguen y reconocen las voces de las varias personas, a cada una de las cuales corresponde en los sonidos que emite un modo particular y constante de vibrar.

Enseñanza

La enseñanza es la acción y efecto de enseñar (instruir, adoctrinar y amaestrar con reglas o preceptos). Se trata del sistema y método de dar instrucción, formado por el conjunto de conocimientos, principios e ideas que se enseñan a alguien.

Léxico

El concepto de léxico encierra varios significados que permiten que la palabra sea utilizada en diversos ambientes de lingüística. Léxico es el vocabulario de un idioma o región, el diccionario de una lengua o el caudal de modismos y voces de un autor.

Literal

Literal es algo conforme a la letra de un texto y al sentido propio y exacto de las palabras empleadas en él. Esto quiere decir, que no se tiene en cuenta el sentido figurado o sugerido.

Lectura

Por lectura se entiende al proceso de aprehensión de determinadas clases de información contenidas en un soporte particular que son transmitidas por medio de ciertos códigos, como lo puede ser el lenguaje. Es decir, un proceso mediante el cual se traduce determinados s para su entendimiento.

Metodología

El concepto hace referencia al plan de investigación que permite cumplir ciertos objetivos en el marco de una ciencia.

Ortografía

El diccionario de la Real Academia de la Lengua Española (1999) define la ortografía como “parte de la gramática que enseña a escribir correctamente por el acertado empleo de las letras y de los signos auxiliares de la escritura”.

Etimología

Origen o procedencia de las palabras, que explica su significado y su forma; también se dice, disciplina filológica que estudia el origen de las palabras y la evolución de su forma y significado.

Intuición

Habilidad para conocer, comprender o percibir algo de manera clara e inmediata, sin la intervención de la razón o conocimiento, comprensión o percepción inmediata de algo sin la intervención de la razón.

Percepción

Primer conocimiento de una cosa por medio de las impresiones que comunican los sentidos.

Palabra

Unidad léxica constituida por un sonido o conjunto de sonidos articulados que tienen un significado fijo y una categoría gramatical.

Resumir

Resumir significa explicar el argumento o idea principal, según la lectura o la exposición recibida.

Sintetizar

El término sintetizar, lleva a la exposición, el de reducir la información a datos esenciales.

Parfrasear

Es el acto de expresar la información en otras palabras con la finalidad de hacerla más inteligible.

Apostillar

Es el trabajo de aclarar, comentar, explicar, dar una explicación extra sobre el tema.

Intermediar

Se indica como mediar la cultural y pragmáticamente posible para la comprensión ante un contexto.

Interpretar

La interpretación es buscar lo que quiere decir el expositor, al menos tratar de traducir el mensaje emitido por el hablante en público.

Negociar

Tiene que ver con el rol y la propia posición ante el interlocutor, los contextos de referencia de los mensajes, los códigos en que se codifican, los signos, los significados, el estilo de la conversación, las intenciones, etc.

Planificar el discurso

Es prever la intención del hablante ante el público selecto, previo debe analizar la situación, el uso de soportes escritos, anticipar y preparar el tema y la interacción.

Conducir el discurso

La conducción de un discurso es de grande responsabilidad, pues el expositor tendrá en cuenta del gran significado del tema a tratar y la interacción con el público seleccionado.

Negociar el significado

De manera indirecta, el disertante, en primera intervención haciendo conocer su discurso, otorga confianza ante su auditorio, y hace conocer, incluso, los objetivos a seguir durante el desarrollo del tema.

Producir el texto

Con mucha anticipación, el quien va disertar un mensaje debe facilitarse, compensar y corregir la producción de su discurso.

Los aspectos no verbales

Es de suma importancia aplicar y supervisar el tono de voz, los gestos adecuados- sin exageraciones, movimientos del cuerpo y la mirada de confianza que debe ganarse del público.

La comprensión oral

En la comprensión oral, no radica en entender simplemente las palabras o las frases emitidas - los significados de cada unidad - sino en entender la intención del emisor, el sentido del mensaje; es decir, saber interpretar lo que el hablante quiere decir.

El oyente

El oyente adopta un papel activo y participativo, debe activar un proceso cognitivo de construcción de significado y de interpretación del discurso oral

Competencia gramatical

La competencia gramatical se entiende los conocimientos de formas y contenidos.

Competencia sociolingüística

La competencia sociolingüística tiene que ver con los conocimientos de las reglas socioculturales y de la comunicación.

Competencia estratégica

Las estrategias verbales y no verbales a las que recurre el interlocutor a la hora de hacer uso de su creatividad para solucionar posibles problemas de discurso.

Respiración

Es importante el conocimiento del funcionamiento de los pulmones, bronquios y tráquea.

De fonación

Los órganos de fonación comprenden por lo menos tener claramente del funcionamiento de la laringe, cuerdas vocales.

Resonancia

Para una buena resonancia es necesario el cuidado de la faringe- cavidad bucal y nasal.

Articulación

En la articulación intervienen la lengua, los labios.

2.4. FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS

2.4.1. Hipótesis general

El dominio de la expresión oral en los alumnos del cuarto grado de educación secundaria de la Institución Educativa Agropecuario No. 114 Ulcumayo de la provincia y región Junín incide positivamente para la exposición oral.

2.4.2. Hipótesis específicas

- a) Si domina la expresión oral mejora el dominio de la exposición oral en alumnos del cuarto grado de educación secundaria.
- b) La aplicación de la comprensión oral mejora significativamente la exposición oral en alumnos del cuarto grado de educación secundaria.
- c) El dominio de la variedad de usos verbales y no verbales afectan en la exposición oral de los alumnos del cuarto grado de educación secundaria.

2.5. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES

2.5.1. Variable independiente

Habilidades de la expresión oral

2.5.2. Variable dependiente

Exposición oral

2.6.DEFINICIÓN OPERACIONAL DE VARIABLES E INDICADORES

Variable independiente

	HABILIDADES DE LA EXPRESIÓN ORAL	SI	NO
1	Ocasionalmente responde con frases concretas		
2	Se comunica con esfuerzo a pesar de los errores		
3	A veces necesita ayuda en el desarrollo de la expresión oral.		
4	Concuerda bastante con lo solicitado, usa secuenciación		
5	Maneja buena organización de ideas		
6	El uso del vocabulario es coherente con el tema a tratar		
7	En cierto momento utiliza pausas adecuadas y enfatiza algunos contenidos más resaltantes		
8	Algunas veces tiene en cuenta al público que se dirige.		
9	Se comprende con claridad lo que expresa		

Variable dependiente

	EXPOSICIÓN ORAL	SI	NO
1	La modulación y tono de voz es correcta y apropiada.		
2	Logra mantener la atención de los oyentes.		
3	Muestra dominio del contenido del tema.		
4	Presenta el tema de manera apropiada y ordenada.		
5	Utilizar el tiempo adecuadamente.		
6	Usa recursos educativos o materiales didácticos para exponer.		
7	En la exposición sustenta el tema con referencias bibliográficas.		
8	Siente seguridad al exponer.		
9	Con la exposición contribuye al desarrollo del contenido de los cursos.		

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE LA INVESTIGACIÓN

El presente trabajo de investigación se desarrolló en el distrito de Ulcumayo, provincia y región Junín.

En primera instancia, se recabó la información científica entre alumnos del cuarto grado de educación secundaria de la Institución Educativa Agropecuario No. 114 del distrito de Ulcumayo. Provincia y región Junín; luego, se llevó a cabo el análisis pertinente conforme a los propósitos de la investigación.

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

Se alcanzó al aspecto descriptivo teniendo en cuenta el conocimiento de situaciones, costumbres en la expresión oral de los alumnos por medio de la exposición exacta de las actividades oracionales.

3.2. MÉTODO DE INVESTIGACIÓN

Se aplicó la observación, análisis, y la descripción; aunque, existe una diversidad de pruebas e inventarios desarrollados por diversos investigadores para medir un gran número de variables.

3.3. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.

Se aplicó el diseño experimental del tipo pre experimental, con diseño de preprueba / postprueba con un solo grupo.

Al principio, para medir el dominio de la habilidad de la expresión oral de los alumnos se aplicó al grupo participante una preprueba. Al finalizar la intervención se le aplicó una postprueba con el objetivo de medir la habilidad de la expresión oral y la exposición oral. Pues, la aplicación de estos dos tipos de prueba, es el de comparar los resultados entre ambas pruebas; miden un antes y un después de la intervención.

G O¹ X O²

Donde:

G = Grupo de estudio

O¹ = Pre prueba

O² = Post prueba

X = Aplicación del experimento

3.4. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.4.1. Población

La población estuvo conformada por alumnos de la Institución Educativa Agropecuario No. 114 del distrito de Ulcumayo, provincia y región Junín, matriculados en el año lectivo 2018.

3.4.2. Muestra

La muestra estuvo conformada por alumnos del cuarto grado, total de 20 alumnos. Es una muestra no probabilística, según cita Hernández (2010) “La elección de los elementos no depende de la probabilidad”.

3.5. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.5.1. Técnicas

La encuesta, la observación de clases y la revisión de documentos, evaluaciones y recolección de datos.

3.5.2. Instrumentos

Cuestionario, consiste un instrumento con un conjunto de preguntas.

Ejercicios de expresión oral.

Planes de clases, cuaderno de apuntes de los alumnos, la copia de textos y el análisis de documentos, la exposición oral de los alumnos.

3.6. TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS

3.6.1. Procesamiento manual

Los datos se recolectaron, los que en el trabajo de gabinete se organizó y se analizó conforme a los objetivos propuestos en la investigación. Se tomó nota de los principales incidentes que ocurrieron en el aula del cuarto grado.

3.6.2. Procesamiento electrónico

Todo el trabajo se procesó utilizando una computadora Pentium IV con el programa Office y Excel.

3.7. TRATAMIENTO ESTADÍSTICO

Aquí se realizó la revisión, tabulación y obtención de la Media de los resultados de pre prueba y pos prueba.

3.8 ORIENTACIÓN ÉTICA

Se desarrolló el trabajo de investigación ceñido a la honestidad de datos originales y la cita de autores corre con la correspondiente cita bibliográfica, tendientes a referencias bibliográficas y bibliografías de manera general de acuerdo al sistema APA.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO

En este acápite se presentan los resultados de la investigación, trabajo de campo realizado en la Institución Educativa Agropecuario No. 114 del distrito de Ulcumayo, provincia y región Junín, en alumnos del cuarto grado de educación secundaria. Después del proceso del cuestionario de diagnóstico inicial para las variables habilidad de la expresión oral y exposición oral; una muestra de 20 alumnos. Pues los resultados se explican en las tablas de pre y pos prueba aplicados al grupo de experimentación.

4.2. PRESENTACIÓN, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.

Aplicación de cuestionario a alumnos sobre habilidades de expresión oral y el mejoramiento de la exposición oral

Tabla No. 1. EXPRESIÓN ORAL

No.		Preprueba				Postprueba			
		SI	%	NO	%	SI	%	NO	%
1	Ocasionalmente responde con frases concretas	4	20	16	80	13	65	7	35
2	Se comunica con esfuerzo a pesar de los errores	7	35	13	65	11	55	9	45
3	A veces necesita ayuda en el desarrollo de la expresión oral.	7	35	13	65	7	35	13	65
4	Concuerda bastante con lo solicitado, usa secuenciación	9	45	11	55	11	55	9	45
5	Maneja buena organización de ideas	5	25	15	75	13	65	7	35
6	El uso del vocabulario es coherente con el tema a tratar	6	30	14	70	14	70	6	30
7	En cierto momento utiliza pausas adecuadas y enfatiza algunos contenidos más resaltantes	3	15	17	85	12	60	8	40
8	Algunas veces tiene en cuenta al público que se dirige.	9	45	11	55	15	75	5	25
9	Se comprende con claridad lo que expresa	6	30	14	70	14	70	6	30

El resultado del trabajo de campo, en cuanto a las respuestas a la preguntas orales- habilidad de expresión oral, se consigna en la tabla 1, la preprueba y postprueba; se aplicó con el conjunto muestral de 20 alumnos del cuarto grado de educación secundaria de la I. E. Agropecuario No. 114 en el distrito de Ulcumayo, provincia y región Junín; en donde:

- En una conversación o diálogo académico en el salón de clase, en la preprueba un 20% responden sí ocasionalmente son capaces de responder con frases concretas y el 80% no responden ocasionalmente con frases concretas. Mientras en la postprueba el 65%

dicen que sí ocasionalmente son capaces de responder con frases concretas, mientras el 35% responden que no responden ocasionalmente con frases concretas.

- Referente a errores sintácticos y gramaticales, a que si se comunican con esfuerzo a pesar de los errores, en la preprueba el 35% indican que sí y 65% no se comunican con esfuerzo a pesar de los errores; es decir, se encuentran desconfiados de sí mismo; pero, en la postprueba, el 55% de alumnos, si se comunican con esfuerzo a pesar de los errores, y el 45% no se comunican con esfuerzo a pesar de los errores; comparado, la preprueba y postprueba, en esta última elevaron en que sí se comunican con esfuerzo a pesar de los errores; indicando que optaron mayor confiabilidad en la comunicación dejando a un lado los errores.

- Respecto a la necesidad de ayuda, que si a veces necesitan ayuda en el desarrollo de la expresión oral, en la preprueba, el 35% de alumnos a veces sí necesitan ayuda en el desarrollo de la expresión oral; pero el 65% manifiestan que a veces no necesitan ayuda en el desarrollo de la expresión oral; en la postprueba, también, de manera similar el 35% de alumnos a veces sí necesitan ayuda en el desarrollo de la expresión oral; también, el 65% manifiestan que a veces no necesita ayuda en el desarrollo de la expresión oral; entonces, el trabajo en la necesidad de ayuda o no persisten en el mismo nivel.

- En cuanto a contenido de su discurso, en la aplicación, concuerda bastante con lo solicitado, usa secuenciación; en la preprueba el 45% si concuerdan bastante con lo solicitado y usa secuenciación; mientras el 55% no concuerdan bastante con lo solicitado y no usan secuenciación; en la postprueba, el 55% sí concuerdan bastante con lo solicitado y sí usan secuenciación, mientras el 45% no concuerdan bastante con lo

solicitado y no usan secuenciación; en otras palabras, aplicado trabajos en salón de clases con una serie de ejercicios, los alumnos superan a la concordancia de lo solicitado y usan secuenciaciones adecuadamente en el momento indicado.

- Considerando, el manejo de la organización de ideas, en la preprueba únicamente el 25% de alumnos sí manejan buena organización de ideas, mientras el 75% no manejan buena organización de ideas; en la postprueba, el 65% sí manejan buena organización de ideas y 35% no manejan buena organización de ideas; quiere decir, el logro del manejo de la buena organización de ideas está en las constantes prácticas académicas.
- Tomando en cuenta, el uso del vocabulario a que si es coherente con el tema a tratar, en la preprueba, el 30% si usan el vocabulario de manera coherente con el tema a tratar; pero el 70% no usan el vocabulario de manera coherente con el tema a tratar; pero, en la postprueba, el 70% sí usan el vocabulario de manera coherente con el tema a tratar, mientras el 30% no usan el vocabulario de manera coherente con el tema a tratar; es decir, el interés del uso del vocabulario en la coherencia con el tema a tratar se ha revertido con el ejercicio de la habilidad académico en el uso del vocabulario coherente con el tema a tratar.
- A que si en la preprueba, los alumnos, en cierto momento utiliza pausas adecuadas y enfatizan algunos contenidos más resaltantes, solamente el 15% de alumnos en su expresión oral, si utilizan pausas adecuadas y enfatizan algunos contenidos más resaltantes; pero, 85% no utilizan en cierto momento pausas adecuadas y no enfatizan algunos contenidos más resaltantes; mientras, en la postprueba, el 60% sí utilizan en cierto momento pausas adecuadas y sí enfatizan algunos contenidos más resaltantes; sólo el 40% persisten en no utilizar en cierto momento pausas adecuadas y no enfatizan

algunos contenidos más resaltantes; demostrado está que; entonces, con una serie de intervenciones académicas, los alumnos pueden superar la utilización de pausas adecuadas y la enfatización de algunos contenidos más resaltantes; claro, en ciertos momentos.

- En el momento de la expresión oral, a que algunas veces tienen en cuenta al público que se dirige, el 45% sí tienen en cuenta, algunas veces, al público que se dirige; mientras el 55% no tienen en cuenta, algunas veces, al público que se dirige; en la postprueba, el 75% si tienen en cuenta, algunas veces, al público que se dirigen; pero, el 25% aun no tienen en cuenta, algunas veces, al público que se dirige; pues, hay gran interés por superar en cuanto a tener en cuenta al público que se dirige cuando expresa oralmente.

- En el trabajo de la expresión oral con los alumnos del cuarto grado de educación secundaria en cuanto: se comprende con claridad lo que expresa; en la preprueba sólo el 30% sí comprende con claridad lo que expresa; mientras el 70%, la mayoría, no comprende con claridad lo que expresa; en la posprueba, el 70% sí comprende con claridad lo que expresa; sólo el 30% persisten en no comprenden con claridad lo que expresa. En todo caso, se ha revertido de manera contundente el hecho de comprender con claridad lo que expresa, indicándose la efectividad de la habilidad de expresión oral.

Por otro lado, es preciso el trabajo llevado a cabo con la exposición oral; en donde los alumnos tienen que ver mucho con la modulación y tono de voz; superación que ha de ser contundente a través de las prácticas en el salón de clases y connotándose en el diario vivir dentro y fuera de la población de Ulcumayo; igualmente, la atención del

alumno como oyente incide mucho en el diálogo ameno entre los interlocutores; dichos que influyen en la emisión de expresiones y tratos orales dentro y fuera de la comunidad de Ulcumayo; de manera semejante, tiene que infundirse el conocimiento y dominio de los temas a tratar; si dentro de las aulas, mucho más interesante es que la conversación entre los interlocutores cotidianos tiene que ser coherente y comprensible una secuenciación de ideas dentro de los conocimientos y experiencias de contenidos alcanzables a su comprensión.

Durante la vida académica los alumnos deben usar materiales y sustento bibliográfico para corroborar sus expresiones orales; y esto los llevará a la práctica constante en el transcurso de su vida en la sociedad.

Pues, ahora toca trabajo de campo realizado con la variable exposición oral.

Tabla No. 2. EXPOSICIÓN ORAL

No.		Preprueba				Postprueba			
		SI	%	NO	%	SI	%	NO	%
1	La modulación y tono de voz es correcta y apropiada.	5	25	15	75	11	55	9	45
2	Logra mantener la atención de los oyentes.	7	35	13	65	12	60	8	40
3	Muestra dominio del contenido del tema.	3	15	17	85	16	80	4	20
4	Presenta el tema de manera apropiada y ordenada.	5	25	15	75	14	70	6	30
5	Utilizar el tiempo adecuadamente.	2	10	18	90	10	50	10	50
6	Usa recursos educativos o materiales didácticos para exponer.	7	35	13	65	12	60	8	40
7	En la exposición sustenta el tema con referencias bibliográficas.	2	10	18	90	12	60	8	40
8	Siente seguridad al exponer.	5	25	15	75	10	50	10	50
9	Con la exposición contribuye al desarrollo del contenido de los cursos.	3	15	17	85	12	60	8	40

- En la preprueba, solamente el 25% de expositores – alumnos, sí aplican la modulación y tono de voz de manera correcta y apropiada, mientras el 75% no aplican, en la

exposición oral, la modulación y tono de voz de manera correcta y apropiada; en la postprueba, el 55% sí aplican la modulación y tono de voz de manera correcta y apropiada y el 45% no aplican la modulación y tono de voz de manera correcta y apropiada; quiere decir, la aplicación de ejercicios en el dominio de la expresión oral incide para la exposición oral de manera significativa.

- En cuanto el expositor, alumno, logra mantener la atención de los oyentes; en la preprueba únicamente el 35% sí logran mantener la atención de los oyente; pero el 65% de expositores no logran mantener la atención de los oyentes; en la postprueba, el 60% de expositores comprendieron que sí deben lograr mantener la atención de los oyentes, y el 40% persisten en que no logran mantener la atención de los oyentes; en todo caso, las orientaciones pedagógicas son efectivas cuando se persiste en el manejo de usos verbales y no verbales.
- Visto a los expositores, alumnos, en las ejecuciones de exposición oral, referente a la demostración del dominio del contenido del tema, en la preprueba solamente el 15% si muestran dominio del contenido del tema; mientras, la gran mayoría, el 85% no muestran dominio del contenido del tema, en el momento de la exposición; en la postprueba, superaron, el 80% sí muestra dominio del contenido del tema, en el tiempo de la exposición; mientras únicamente el 20% no muestran dominio del contenido del tema: entonces, la habilidad de la expresión oral es efectivo para el mejoramiento de la exposición oral.
- Visto el uso del tiempo de forma adecuada, en la preprueba sólo el 10% de expositores (alumnos) sí utilizan el tiempo de manera adecuada; pero la gran mayoría, el 90% no utilizan el tiempo de manera adecuada durante la exposición. En la postprueba, el 50% sí utilizan el tiempo adecuadamente, igual el otro 50% no utilizan el tiempo

adecuadamente en la exposición; entonces, en la postprueba se nota el interés de superación de los expositores en cuanto al uso del tiempo de manera adecuada.

- Referente al uso de recursos educativos o materiales didácticos para exponer; en la preprueba el 35% sí usan recursos educativos o materiales didácticos para exponer; pero el 65% no usan recursos educativos o materiales didácticos para exponer. En la postprueba, el 60% sí utilizan recursos educativos o materiales didácticos para exponer y el 40% no usan recursos educativos o materiales didácticos para exponer; entonces, en la postprueba, se demuestra que hay un incentivo y deseo de superación para usar medios y materiales educativos durante la exposición; en donde debe inyectarse la efectividad del dominio de usos verbales y no verbales en la exposición oral.
- En la exposición sustenta el tema con referencias bibliográficas; en la preprueba, sólo el 10% de expositores sustentan el tema con referencias bibliográficas y la mayoría, el 90% de expositores, alumnos, no sustentan el tema con referencias bibliográficas. En la postprueba, el 60% de expositores sí sustentan el tema de su exposición con referencias bibliográficas y el 40% no sustentan el tema con referencias bibliográficas; aunque, con gran esfuerzo hubo superación con las intervenciones y prácticas en la expresión oral para el mejoramiento de la exposición oral.
- Referente al de sentir seguridad al exponer, en la preprueba, sólo el 25% sienten seguridad al exponer, mientras el 75% no sienten seguridad al exponer; en la postprueba, se superó, porque el 50% de expositores, alumnos, si sienten seguridad al exponer; mientras, también otros 50% inclusive no sienten seguridad al momento de la exposición; quiere decir, que de todas manera, las intervenciones pedagógicas y prácticas de expresión oral tienen efectividad para la exposición oral, para sentir seguridad durante la exposición.

- En cuanto a que, con la exposición contribuyen al desarrollo del contenido de los cursos; en la preprueba sólo el 15% de expositores indican que sí con la exposición contribuyen al desarrollo del contenido de los cursos, mientras el 85% indican que no contribuyen, con la exposición, al desarrollo del contenido de los cursos. En la postprueba, el 60% dicen sí con la exposición contribuyen al desarrollo del contenido de los cursos o Áreas; mientras el 40% dicen que con la exposición no contribuyen al desarrollo del contenido de los cursos.

4.3. PRUEBA DE HIPÓTESIS

Ho: El dominio de la expresión oral NO incide positivamente para la exposición oral en los alumnos del cuarto grado de educación secundaria de la Institución Educativa Agropecuario No. 114 del distrito de Ulcumayo de la provincia y región Junín

Hi: El dominio de la expresión oral SI incide positivamente para la exposición oral en los alumnos del cuarto grado de educación secundaria de la Institución Educativa Agropecuario No. 114 del distrito de Ulcumayo de la provincia y región Junín

4.4. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Según el tema de investigación planteado, la expresión oral y el mejoramiento de la exposición oral en alumnos del cuarto grado de educación secundaria de la Institución Educativa Agropecuario No. 114 del distrito de Ulcumayo de la provincia y región Junín, conforme a los objetivos; en cuanto a la incidencia de la habilidad de la expresión oral en la exposición oral, a que ocasionalmente responde con frases concretas en la preprueba sólo el 25% si responden con frases concretas; pero en la prostprueba superó porque el

65% ocasionalmente responden con frases concretas; igualmente, en la preprueba el 15% sí utilizan, en cierto momento pausas adecuadas y enfatizan algún contenido más resaltante; luego en la postprueba el 60% sí utilizan, en cierto momento pausas adecuada y enfatizan algún contenido más resaltante.

Por otro lado, en la exposición oral, como punto más saltante, se nota en cuanto a la utilización del tiempo adecuado, en la preprueba sólo 10% sí utilizan el tiempo adecuadamente; pero en la postprueba elevan a un 50% en el uso adecuado del tiempo. También si muestra dominio del contenido del tema, en la preprueba únicamente muestran dominio el 15%, pero en la postprueba elevan a un 80% de expositores si muestran dominio del tema.

Por lo tanto, la incidencia en la expresión oral es positivo para el mejoramiento de la exposición oral de los alumnos del cuarto grado de educación secundaria en la Institución Educativa No. 114 del distrito de Ulcumayo. Cuanto mejoran la expresión oral en el salón de clases, durante los ejercicios e intervenciones cotidianas asesorados por los docentes, mucho más será la mejora de la exposición oral, primero en la institución educativa y como resultado de constantes prácticas lo aplicarán en la vida e interrelacionamiento.

CONCLUSIONES

La competencia de la expresión oral no está, específicamente, planteada en el plan curricular de educación secundaria; porque en la descripción de la habilidad de la expresión oral en la exposición oral, los alumnos, demuestran en la pre prueba que ni siquiera se toma en cuenta como rubro para las evaluaciones.

La habilidad de la expresión oral es fundamental para la comunicación en las aulas de educación secundaria y consecuentemente mejorar la exposición oral.

La habilidad de expresión oral, consiste en saber hablar bien y saber hablar en público tomando como eje del contenido discursivo de la exposición oral.

La práctica constante de la habilidad de expresión oral incide en la efectividad de la exposición oral en los alumnos de educación secundaria.

RECOMENDACIONES

Debe plantearse la competencia de la expresión oral de manera específica en el Diseño Curricular Nacional como estrategia para mejorar la exposición oral; es decir, la competencia comunicativa efectiva en alumnos de educación secundaria.

Debe considerarse fundamental la habilidad de la expresión oral para la comunicación en las aulas de educación secundaria y consecuentemente mejorar la exposición oral.

Es necesario el dominio de la habilidad de expresión oral, consistente en saber hablar bien y saber hablar en público tomando como eje del contenido discursivo de la exposición oral.

Debe practicarse constantemente la habilidad de expresión oral poniendo énfasis en la efectividad de la exposición oral en los alumnos de educación secundaria, y tomará como base para el desarrollo de su personalidad.

BIBLIOGRAFÍA

ALVAREZ, G. (1995). Competencia discursiva y textual del hablante nativo. En RLA, Revista de Lingüística Teórica y Aplicada.

ARNAL, J.; DEL RINCÓN, D.; LATORRE, A. (1994). Investigación educativa: Fundamentos y metodología. Barcelona.

BOQUETE, G. (2009). El uso del juego dramático en la enseñanza de lenguas: las destrezas orales. Universidad de Alcalá.

BRIZ, A. y otros. (2008). Saber hablar. Aguilar/Instituto Cervantes, Madrid.

CAMBRA, M. (2009). Educar plurilingüismo a Europa: como es para replantear la formación de los docentes. En Didáctica de la Lengua y la Literatura.

CAMPS, A. (2005). Hablar en clase, aprender lengua. Barcelona. En Aula de Innovación Educativa.

CANALE, M. (1983). De la competencia comunicativa a la pedagogía comunicativa del lenguaje. Documentos básicos en la enseñanza de lenguas extranjeras. Madrid.

CASSANY, D. y otros. (1994). Enseñar lengua. Ed, Graó, Barcelona.

DE ARRIBA GARCÍA, C. y CANTERO SERENA, F.J. (2004). La mediación lingüística en la enseñanza de lenguas. En didáctica (Lengua y literatura).

ELLIOT, J. (1993). El cambio educativo desde la investigación acción. Morata.

ESCUADERO, J.M. (1987). La investigación-acción en el panorama actual de la investigación educativa: algunas tendencias.

- CISNEROS J. Luis. (1991). El funcionamiento del lenguaje. Lima.
- ESCOBAR Alberto. (1995). Patio de letras. 3ra. Edic. Lima.
- LUCAS, A. (2008). El poder de la palabra: técnicas para hablar en público, Ariel
- LAFUERZA N. D. (s/d). El arte de hablar en público. Colombia.
- DAFFNER (2000). RH. On improvement of scientific presentations.
- GRIGERA (1993). JR, Tarsitano G. Notas sobre la preparación de monografías y tesis. La Plata: Fundación Ciencias Exactas.
- MENDOZA FILLOLA, A. y CANTERO S. F.J. (2003). Didáctica de la lengua y de la Literatura: aspectos epistemológicos.
- BELLAMY K. (1995). Design standards for computer-generated teaching slides. J Audiovisual Media Med.
- JOHNS M. (1995). Design for slides. J Audio Media Med.
- NIAMTU J. (2001). The power of PowerPoint. Plast Reconstr Surg.
- GRICE, PAUL H. (1975). Logic and Conversation. en Grice, Studies in the Way of Words, Harvard University Press,
- AUBURN (2001). University Libraries. Microsoft PowerPoint tutorials. <http://www.lib.auburn.edu/madd/docs/powerpoint.html> [Consulta: 2018-06-13]
- REAL ACADEMIA DE LA LENGUA ESPAÑOLA (1999). Diccionario. Madrid

ANEXO

MATRIZ DE CONSISTENCIA

LA EXPRESION ORAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA EXPOSICIÓN ORAL EN ALUMNOS DEL CUARTO GRADO DE EDUCACION SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIO No, 114 ULCUMAYO- JUNÍN - 2018

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	MÉTODO	DISEÑO	VARIABLES
GENERAL	GENERAL	GENERAL	Observación , análisis	Pre experimental Preprueba/ postpruebal, con un solo grupo.	Variable Independiente Habilidad de la expresión oral
¿Cuál es la efectividad del dominio de la expresión oral en la exposición oral en alumnos del cuarto grado de educación secundaria de la I.E. Agropecuario No, 114 Ulcumayo - Junín?	Evaluar la efectividad del dominio de la expresión oral en la exposición oral en alumnos del cuarto grado de educación secundaria de la I.E. Agropecuario No. 114 Ulcumayo –Junín- 2018.	El dominio de la expresión oral en los alumnos del cuarto grado de educación secundaria de la I. E. Agropecuario No. 114 Ulcumayo -Junín incide positivamente para la exposición oral.			
ESPECÍFICOS	ESPECÍFICOS	ESPECÍFICAS			Variable Dependiente
a) ¿Cómo incide la habilidad de la expresión oral en la exposición oral en alumnos del cuarto grado de educación secundaria?.	a) Describir la incidencia de la habilidad de la expresión oral en la exposición oral en alumnos del cuarto grado de educación secundaria.	a) Si domina la expresión oral mejorará el dominio de la exposición oral en alumnos del cuarto grado de educación secundaria.			
b) ¿Cuál es la efectividad de la comprensión oral en la exposición oral en alumnos del cuarto grado de educación secundaria?	b) Evaluar la efectividad de la habilidad de la comprensión oral en la exposición oral en alumnos del cuarto grado de educación secundaria	b) La aplicación de la comprensión oral mejorará significativamente la exposición oral en alumnos del cuarto grado de educación secundaria.			
c) ¿Cuál es la efectividad del dominio de la variedad de usos verbales y no verbales en la exposición oral para alumnos del cuarto grado de educación secundaria?.	c) Analizar la efectividad del dominio de la variedad de usos verbales y no verbales en la exposición oral para alumnos del cuarto grado de educación secundaria.	c) El dominio de la variedad de usos verbales y no verbales afectan en la exposición oral de los alumnos del cuarto grado de educación secundaria.	Exposición oral		

Institución Educativa No. 114 Ulcumayo - Junín

DISCURSO

INTRODUCCIÓN

Se presenta el tema según el punto de vista a abordarse.

DESARROLLO

Se explican los conceptos y los datos que se quieren transmitir según un determinado orden.

CONCLUSIÓN

Se resumen los principales aspectos tratados y se cierra el texto.

Nota.

Aplicación, hay 20 alumnos en total, divididos en grupo de cuatro, es necesario participar en el diálogo espontáneo sobre la cosecha de papa en la localidad de Ulcumayo

Los alumnos están sentados por parejas, los cuales, como se ha indicado, se sientan por parejas y están continuamente hablando, cosa que obliga a estar llamándoles la atención constantemente; se va tomando en consideración su intervención en la ficha de observación.

Institución Educativa No. 114 Ulcumayo - Junín

RELACIÓN SEMÁNTICA CONECTORES

Adición: además, incluso, más aun, aparte de ello..., y, también,...

Separación o alternativa: o, u, ya, bien...

Restricción o limitación: pero, sin embargo, aunque, mas, no obstante..

Conclusión: total, en conclusión, como consecuencia, por tanto...

Oposición antónima: por el contrario, en cambio

Oposición excluyente: sino, sino que...

Causa, o razón: porque, ya que, pues, puesto que..., debido a que, pues, así que, ...

De afirmación: sí, seguro, evidentemente, por supuesto, sin duda, claro que sí...vale decir.

De consecuencia: así que, por lo tanto, por consiguiente...

De contraste: pero, en cambio, sin embargo, mas, antes bien...

De enumeración u ordinales: primero, segundo, tercero, por último...

De énfasis: en efecto, en verdad, sin lugar a dudas...

De orden o secuencia: luego, después, a continuación, previamente...

Explicación: o sea, esto es, dicho de otra forma, en otras palabras, es decir...

Efecto o consecuencia: por lo tanto, por consiguiente, luego, por eso...

Condición: si, siempre que, con tal que...

Objeción o dificultad: aunque, a pesar de...

Tiempo: cuando, finalmente, después, en cuanto, hasta que

Comparación: como, más... que, menos... que

Finalidad o meta: para, a fin de que...

Espacio: en el medio, en el fondo...

Negación: no, en absoluto, ni hablar, nunca...

Institución Educativa No.114 Ulcumayo- Junín

Complete las oraciones haciendo uso de los conectores pertinentes

Apellidos y nombres:.....

1. Tenía que renunciar a su cargo, y,....., lo hizo pocos días después.
2. Los elefantes son herbívoros, , comen hierbas.
3. Los conejos son mamíferos, , animales que se alimentan de leche.
4. Me gustan las frutas, , las manzanas, los duraznos y las peras.
5. Todos fueron a la fiesta,..... los que no recibieron invitación.
6. Venía a la capital, por pocos días.
7. Se encontraba solo en el mundo, y, , amaba la vida.
8. Ganó el campeonato y, , no clasificó para la final nacional.
9. Tú eres alta, , yo soy muy baja.
10. El hospital no negó la atención a los heridos del choque; , los atendió con el máximo cuidado.
11. Al revés de lo que se cree, las arañas no son insectos, pertenecen a una categoría especial de seres vivos.
- 12.....llueva iré al cine.
- 13.....trataba de abrir la puerta de su casa, no podía.
14. Vino al colegio la semana completa,aún estaba convaleciente.
15. José trajo un montón de amigos para la pollada, le advertimos que viniera solo.
16. llegó, lo hizo tarde.
17. Miguel se comió tres platos de cazuela,..... no desayunó ni almorzó durante el día.
18. Viajaría a Argentina,..... lo estaban invitando.
19. Lo expulsaron del partido, cometía faltas reiteradas.
20. En el Perú hay cada vez menos niños,descendió la tasa de natalidad.

Considera los conectores que está a su disposición:

En efecto, o sea. mas, sin embargo, al revés, aunque, puesto que, vale decir, es decir, no obstante, a pesar de ello, por más que, a pesar de que, dado que, pues, por ejemplo, más aún, incluso ello, por el contrario, no obstante, si bien, porque, ya que, sino que.

Institución Educativa No. 114 Ulcumayo - Junín

Práctica de expresión y exposición oral

Las palabras de Rubén Darío, fue motivo de inspiración de expresión y exposición oral de los alumnos de educación secundaria de la I.E. No.114 de Ulcumayo

Apellidos y nombres.....

“Con la frente apoyada entre mis manos, pienso y quiero expresar lo que medito,
Númenes soberanos.

Musa de la verdad, Verbo infinito,

Dad vuestro apoyo al que demanda aliento; que esta fiebre ardorosa en que me agito,

Si hoy ensancha mi pobre pensamiento, vigor me rodea al darme sentimiento,

Y a fuerza de pensar l me debilito.

Temo que se me ofusque la mirada si estoy de cara al sol; pero más temo

Que vacile mi voz debilitada al cantar el ideal de lo supremo.

El astro eterno luce; glorifica la voz de lo inmortal su excelsa llama,

Cuyo fulgor celeste se derrama en oleada de luz que purifica.

Siento que en mi cerebro forcejea y relucha la idea por cobrar forma,

Por hallar salida; esa insondable claridad me atrae; pero al velar el ánimo decae

Y me sale la voz desfallecida...

Pero... ¡valor! ¡Arriba, pensamiento! Vuela, atrevido acento;

Alma ansiosa, sacde la cabeza y a la altura los ojos endereza.

Basta de vacilar. Con ansia ardiente daré forma a la idea que concibo.

Basta de vacilar. Alzo la frente, tomo la pluma, y lo que pienso escribo”.

**Institución Educativa No. 114 Agropecuario Ulcumayo -
Junín**

Ficha de observación

Apellidos y nombres:.....

CUESTIONARIO DE EXPRESIÓN ORAL			
		Si	No
1	Ocasionalmente responde con frases concretas.		
2	Se comunica con esfuerzo a pesar de los errores.		
3	A veces necesita ayuda en el desarrollo de la expresión oral.		
4	Concuerda bastante con lo solicitado, usa secuenciación.		
5	Maneja buena organización de ideas.		
6	El uso del vocabulario es coherente con el tema a tratar.		
7	En cierto momento utiliza pausas adecuadas y enfatiza algunos contenidos más resaltantes.		
8	Algunas veces tiene en cuenta al público que se dirige.		
9	Se comprende con claridad lo que expresa.		

CUESTIONARIO DE EXPOSICIÓN ORAL			
		Si	No
1	La modulación y tono de voz es correcta y apropiada.		
2	Logra mantener la atención de los oyentes.		
3	Muestra dominio del contenido del tema.		
4	Presenta el tema de manera apropiada y ordenada.		
5	Utilizar el tiempo adecuadamente.		
6	Usa recursos educativos o materiales didácticos para exponer.		
7	En la exposición sustenta el tema con referencias bibliográficas.		
8	Siente seguridad al exponer.		
9	Con la exposición contribuye al desarrollo del contenido de los cursos.		



Institución Educativa Agropecuario No. 114 del distrito de Ulcumayo, provincia y región Junín



Salon de clases de la I. E. Agropecuario No. 114 del distrito de Ulcumayo, Junin



Desarrollo del trabajo de investigación.



Proceso del trabajo de investigación



Reforzamiento por la investigadora.