

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
ESCUELA DE POSGRADO



TESIS

**Aplicación del control interno en la gestión pública de la
Municipalidad Distrital Río Negro en la Provincia de Satipo, 2021**

Para optar el grado académico de Maestro en:

Ciencias Contables

Mención: Auditoría Integral

Autora: C.P.C Rossana CASTRO CAHUASA

Asesor: Dr. Carlos David BERNALDO FAUSTINO

Cerro de Pasco – Perú - 2022

DEDICATORIA

Sergio Sebastián Flores Castro eres el motivo de mi vida y mi todo, gracias a tu importante apoyo y por entender que el éxito demanda de muchos sacrificios, tiempo invertido en el desarrollo de cumplir mis proyectos personales, gracias por compartir un triunfo profesional más conmigo.

AGRADECIMIENTO

Reconozco a Dios como nuestro Padre Celestial, quien nos da la vida, el sustento su protección, nos ilumina y nos da la sabiduría necesaria para poder desenvolvernos en esta vida temporal y nos ayuda a cumplir con nuestros objetivos y metas en todo momento.

A mi hijo Sergio Sebastián, por el apoyo, moral, espiritual y estar pendiente de mi para concluir con mis metas profesionales.

A mis amigos y a todas las personas que me brindaron su apoyo en la recolección de datos en la Municipalidad Distrital Río Negro, así mismo a los que me colaboraron en el desarrollo de la investigación.

RESUMEN

La presente investigación titulada: **“Aplicación del Control Interno en la Gestión Pública de la Municipalidad Distrital Río Negro en la Provincia de Satipo, 2021”**, sedesarrolló con el propósito de mejorar la aplicación del Control Interno para contribuir una mejor eficiencia, eficacia y efectividad en la gestión pública municipal, el mismo que logrará alcanzar sus objetivos y metas de acuerdo a lo programado en el plan estratégico institucional.

De acuerdo a los resultados obtenidos podemos afirmar que aproximadamente un 58% de las personas encuestadas afirman que la autoridad de la oficina de control interno ha establecido mecanismos para prevenir, detectar y corregir actos negativos en los servidores públicos en la municipalidad distrital Río Negro en la provincia de Satipo, el 74.9% de los encuestados afirman que la municipalidad cuenta con unidades responsables del Control Interno para la consecución de los objetivos, de la misma manera el 71.9% afirma que la municipalidad especifica sus objetivos con suficiente claridad que permita la identificación y evaluación de riesgos relacionados a tales objetivos y el 66.7% afirman que la municipalidad mediante la oficina de control interno evalúa y cuantifica el potencial de riesgos existentes durante todo el proceso en la gestión pública, dichas afirmaciones podemos promediar entre las afirmaciones a veces, casi siempre y siempre. De acuerdo a la prueba de hipótesis general se concluye que: La aplicación del control interno influye en la gestión pública de la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.

De acuerdo a las hipótesis específicas se concluye: a) La aplicación del control interno influye significativamente en la simplificación administrativa en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021. b) La aplicación del control interno influye significativamente en la calidad de las regulaciones en la municipalidad distrital

de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021. c) La aplicación del control interno influye significativamente en el gobierno abierto en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021. d) La aplicación del control interno influye significativamente en la coordinación interinstitucional en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021. e) La aplicación del control interno influye significativamente en la estructura, organización y funcionamiento en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021. f) La aplicación del control interno influye significativamente en la mejora de la productividad en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021. g) La aplicación del control interno influye significativamente en la gestión de procesos en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.

Palabras Clave: Aplicación de Control Interno, Gestión Pública.

ABSTRACT

The present investigation entitled: "Application of Internal Control in Public Management of the Río Negro District Municipality in the Province of Satipo, 2021", was developed with the purpose of improving the application of Internal Control to contribute to better efficiency, effectiveness and effectiveness. in municipal public management, the same one that will achieve its objectives and goals according to what is programmed in the institutional strategic plan.

According to the results obtained, we can affirm that approximately 58% of the people surveyed affirm that the authority of the internal control office has established mechanisms to prevent, detect and correct negative acts in public servants in the Río Negro district municipality in the province of Satipo, 74.9% of the respondents affirm that the municipality has units responsible for Internal Control for the achievement of the objectives, in the same way 71.9% affirm that the municipality specifies its objectives with sufficient clarity that allows the identification and evaluation of risks related to such objectives and 66.7% affirm that the municipality through the internal control office evaluates and quantifies the potential of existing risks during the entire process in public management, these affirmations we can average between the affirmations sometimes, almost always and always.

According to the general hypothesis test, it is concluded that: The application of internal control influences the public management of the district municipality of Río Negro in the province of Satipo, 2021.

According to the specific hypotheses, it is concluded: a) The application of internal control significantly influences administrative simplification in the district municipality

of Río Negro in the province of Satipo, 2021. b) The application of internal control significantly influences the quality of regulations in the district municipality of Río Negro in the province of Satipo, 2021. c) The application of internal control significantly influences open government in the district municipality of Río Negro in the province of Satipo, 2021. d) The application of internal control significantly influences inter-institutional coordination in the district municipality of Río Negro in the province of Satipo, 2021. e) The application of internal control significantly influences the structure, organization and operation in the district municipality of Río Negro in the province of Satipo. Satipo, 2021. f) The application of internal control significantly influences the improvement of productivity in the district municipality of Río Negro in the province of Satipo, 2021. g) The application of internal control significantly influences the management of processes in the district municipality of Río Negro in the province of Satipo, 2021.

Keywords: Application of Internal Control, Public Management.

INTRODUCCIÓN

Tengo el honor de poner a vuestra consideración la tesis titulado: **“Aplicación del Control Interno en la Gestión Pública de la Municipalidad Distrital Río Negro en la Provincia de Satipo, 2021”**, investigación desarrollado en relación a la metodología de la investigación científica, el mismo que se inició con el Problema de Investigación, el Marco Teórico, la Metodología y Técnicas de Investigación, Resultados y Discusión, para concluir en las Conclusiones y Recomendaciones, respaldado por las fuentes bibliográficas por diferentes autores.

En el Capítulo I: se considera la identificación del Problema de investigación, abarcando desde la identificación y determinación del problema, donde principalmente, se hace un análisis respecto que las municipalidades en el país todavía no están adecuándose a la modernización de la gestión pública, la nueva forma de gestionar los recursos públicos del país y beneficiar a la mayor parte de la población en sus áreas de influencia, más de 1800 municipios cuentan con diferentes problemas referente al uso del presupuesto de acuerdo al plan estratégico institucional y al plan operativo institucional, lamentable muchos de ellos no aplican el control interno y si los hacen hay poca fuente de verificación con respecto a las auditorias administrativas, planes de mejora, medidas correctivas y los famosos hallazgos.

En el Capítulo II, está el Marco Teórico, donde se vio los antecedentes del estudio, las bases teóricas científicas referente a las variables de estudio, donde se analizó el Control Interno y la Gestión Pública y cómo influye en el logro de los objetivos y metas de las instituciones públicas.

En el Capítulo III, está la Metodología y Técnicas de Investigación, el tipo, nivel, método, diseño de investigación, población y muestra, técnicas de recolección, procesamiento, tratamiento estadístico y la orientación ética.

En el Capítulo IV, está los Resultados y discusión, análisis e interpretación de resultados obtenidos, descripción del trabajo de campo, presentación de resultados obtenidos y contraste de hipótesis para el cual se aplicó el estadístico del Chi-Cuadrado para ver la relación de variables.

Finalmente, el trabajo de campo terminó con las conclusiones y recomendaciones, las mismas que fueron obtenidas como resultado de la contrastación de hipótesis, terminando con las recomendaciones, indicando que la Municipalidad Distrital Río Negro en la provincia de Satipo debe mejorar mediante la oficina de Control Interno la promulgación del código que reúna los compromisos con la integridad y los valores éticos, como establecer mecanismos para prevenir detectar y corregir actos negativos en los servidores públicos de la municipalidad. La municipalidad debe desplegar actividades de control a través de políticas que establecen los lineamientos generales de Control Interno y sus procedimientos que lleven dichas políticas a la práctica, de esta manera fortalecer la evaluación de los cambios en los modelos de gestión pública, mejorar sus políticas institucionales, control en la tecnología e información, los mismos que ayudarán a cumplir sus objetivos y metas de la entidad.

ÍNDICE

DEDICATORIA

AGRADECIMIENTO

RESUMEN

INTRODUCCIÓN

ÍNDICE

INDICE DE FIGURAS

CAPITULO I

PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN

1.1.	Identificación y determinación del problema	1
1.2.	Delimitación de la investigación	4
1.3.	Formulación del Problema.....	4
1.3.1.	Problema Principal.....	4
1.3.2.	Problemas Específicos	5
1.4.	Formulación de Objetivos	5
1.4.1.	Objetivo General	5
1.4.2.	Objetivos Específicos.....	6
1.5.	Justificación de la Investigación.....	6
1.6.	Limitaciones de la Investigación	7

CAPITULO II

MARCO TEORICO

2.1.	Antecedentes de estudio	9
2.2.	Bases teóricas-científicas.....	14
2.3.	Definición de términos básicos.....	25
2.4.	Formulación de Hipótesis	28
2.4.1.	Hipótesis General	28
2.4.2.	Hipótesis Específicas	28
2.5.	Identificación de Variables	29
2.6.	Definición Operacional de Variables e Indicadores	30

CAPITULO III

METODOLOGIA Y TECNICAS DE INVESTIGACION

3.1.	Tipo de investigación.....	32
------	----------------------------	----

3.2.	Nivel de Investigación	32
3.3.	Método de investigación.....	32
3.4.	Diseño de Investigación	33
3.5.	Población y muestra.....	34
3.6.	Técnicas e instrumentos de recolección de datos	35
3.7.	Selección, validación y confiabilidad de los instrumentos de investigación	35
3.8.	Técnicas de procesamiento y análisis de datos.....	35
3.9.	Tratamiento Estadístico	36
3.10.	Orientación ética filosófica y epistémica	37

CAPITULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1.	Descripción del Trabajo de Campo	38
4.2.	Presentación, Análisis e Interpretación de Resultados	39
4.3.	Prueba de Hipótesis	83
4.4.	Discusión de Resultados	102

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

A N E X O S

ÍNDICE TABLAS

Tabla 1: La municipalidad ha promulgado el código que reúna los compromisos con la integridad y los valores éticos.....	39
Tabla 2: La municipalidad cuenta con una estructura organizacional apropiada para lograr los objetivos.....	40
Tabla 3. La autoridad de la oficina de control interno ha establecido mecanismos para prevenir, detectar y corregir actos negativos en los servidores públicos de la municipalidad.	41
Tabla 4: La municipalidad cuenta con personal con las competencias necesarias y demuestra un compromiso por atraer, desarrollar y retener individuos competentes alineados con sus objetivos.	42
Tabla 5: La municipalidad cuenta con unidades responsables del Control Interno para la consecución de los objetivos.....	43
Tabla 6: La municipalidad especifica sus objetivos con suficiente claridad que permita la identificación y evaluación de riesgos relacionados a tales objetivos.....	44
Tabla 7: La municipalidad cuenta con estrategias para identificar y analizar los riesgos potenciales existentes en todos los procesos de gestión.....	45
Tabla 8: La municipalidad mediante la oficina de control interno evalúa y cuantifica el potencial de riesgos existentes durante todo el proceso en la gestión pública.....	46
Tabla 9: La municipalidad considera la posibilidad de fraude en la evaluación de riesgos contra el logro de sus objetivos	47
Tabla 10: La municipalidad evalúa los cambios en los modelos de gestión, políticos, institucionales o tecnológicos que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos.	48
Tabla 11: En la municipalidad define y desarrolla actividades de control que contribuyen a la mitigación de riesgos hasta niveles aceptables para la consecución de los objetivos.	49
Tabla 12: La municipalidad ha definido y desarrollado actividades de control para la tecnología de la información con el fin de apoyar la consecución de los objetivos.	50
Tabla 13: La municipalidad despliega las actividades de control a través de políticas que establecen las líneas generales del Control Interno y los procedimientos que llevan dichas	

políticas a la práctica.	51
Tabla 14: La municipalidad obtiene/genera y emplea información relevante y de calidad para apoyar el funcionamiento del Control Interno	52
Tabla 15: . La municipalidad comunica la información internamente, incluyendo los objetivos y responsabilidades del Control Interno necesarios para apoyar el funcionamiento del Control Interno.....	53
Tabla 16: La municipalidad comunica a terceras partes externas lo referente a los asuntos que afectan el funcionamiento del Control Interno.....	54
Tabla 17: La municipalidad selecciona, desarrolla y ejecuta evaluaciones continuas y/o periódicas para comprobar si los componentes de Control Interno están presentes y en operación	55
Tabla 18: La municipalidad comunica las deficiencias del Control Interno de manera oportuna a las partes responsables de tomar acciones correctivas, incluida la administración y alta dirección, según corresponda.....	56
Tabla 19: La municipalidad tiene como propósito identificar y eliminar requisitos, exigencias y formalidades innecesarias en los procedimientos administrativos y reducir los tiempos de espera.....	57
Tabla 20: La municipalidad prioriza las acciones de simplificación administrativa tomando en cuenta si los procedimientos son de alta demanda de prioridad para la población e impactan en múltiples actividades económicas, tienen elevados costos de cumplimiento, tiempo.....	58
Tabla 21: La Municipalidad tiene como propósito la regulación sea un instrumento para alcanzar un objetivo de política pública, adoptando la decisión de regular basada en evidencia, racionalidad, evaluación de sus posibles impactos y cargas administrativas, con la.....	59
Tabla 22: La municipalidad utiliza el análisis de calidad regulatoria, el análisis de impacto regulatorio y otros instrumentos que se adopten en el marco del proceso de calidad regulatoria con la finalidad de evaluar y medir impactos, así como de reducir las cargas	60
Tabla 23: La municipalidad promueve la evaluación de las regulaciones donde incluye la revisión de las directivas de gestión interna y la eliminación de procedimientos de gestión administrativa que hagan menos eficiente a la entidad.	61

Tabla 24: La municipalidad se basa en los pilares de transparencia y acceso a la información, participación ciudadana, rendición de cuentas y colaboración e innovación, buscando incluir a la ciudadanía en el proceso de toma de decisiones de la administración público.....	62
Tabla 25: La municipalidad formula e implementa políticas públicas y la mejora de la calidad de la provisión de bienes, servicios y regulaciones, para fortalecer la democracia, legitimidad de la acción pública y el bienestar colectivo.	63
Tabla 26: En la municipalidad existe un mandato orientado a generar coherencia y articulación en las intervenciones públicas y optimizar la gestión interna, a través de la asociación de recursos y capacidades, al interior de los órganos de la entidad y entre entidad	64
Tabla 27: En la municipalidad se expresa en una relación vertical cuando integra entidades públicas de distintos niveles de gobierno, o en una relación horizontal cuando participan entidades públicas de un mismo nivel de gobierno.....	65
Tabla 28: En la municipalidad es inherente la naturaleza de las entidades públicas y no requiere ser normada explícitamente, ni la conformación de comisiones o instancias especiales para su ejecución.....	66
Tabla 29: La municipalidad conforme a su tipo, competencias y funciones adoptan una determinada estructura y se organizan a fin de responder al objeto para el que fueron creadas y atender a las necesidades de las personas.	67
Tabla 30: El diseño institucional se realiza en función de la finalidad o resultado a lograr, por ende, la estructura debe ser entendida esencialmente como un medio para organizar el trabajo, la toma de decisiones, las responsabilidades asociadas a las funciones, e.....	68
Tabla 31: En la municipalidad el funcionamiento comprende la asignación y distribución de funciones al interior de una entidad en el marco de los principios de legalidad, especialidad y jerarquía, así como de las reglas de no duplicidad, coherencia, entre otras.....	69
Tabla 32: La municipalidad optimiza la gestión interna a través de un uso más eficiente y productivo de los recursos públicos para alcanzar los objetivos institucionales planteados, considerando el costo-efectividad de las decisiones de gestión.....	70
Tabla 33: La municipalidad ha reducido todos aquellos trámites, pasos, requisitos, entre otros	

aspectos que afecten su productividad, fomentando aquellos otros que contribuyan a su incremento o mejora, tales como la innovación, la implementación de servicios integrados.....	71
Tabla 34: La municipalidad tiene un plan de mejora de productividad que aborda la racionalización del costo de los recursos o insumos requeridos para la elaboración de sus bienes y servicios; el equilibrio entre los productos esperados y los recursos o insumos empleados....	72
Tabla 35: La municipalidad tiene como propósito organizar, dirigir y controlar las actividades de trabajo de una entidad pública de manera transversal a las diferentes unidades de organización, para contribuir con el logro de los objetivos institucionales.	73
Tabla 36: La municipalidad promueve acciones conducentes a la determinación de los procesos de la entidad, así como a su medición y análisis con el propósito de implementar mejoras en su desempeño, priorizando los procesos que contribuyan al logro de los objetivos.....	74
Tabla 37: La municipalidad dispone de herramientas de gestión de la calidad y toman acciones con el fin de incrementar su eficacia y eficiencia.	75
Tabla 38: La municipalidad coordina e implementa actividades destinadas a la gestión del riesgo como mecanismo para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.	76
Tabla 39: La municipalidad promueve la aplicación sistemática de prácticas para la identificación, el análisis, la evaluación, el tratamiento, el seguimiento y la revisión del riesgo, independientemente de su fuente de origen.	77
Tabla 40: La municipalidad implementa siguiendo los lineamientos y metodologías que se determinen con la Secretaría de Integridad Pública o la que haga sus veces de la Presidencia del Consejo de ministros y la Contraloría General de la República en el marco de sus 78	78
Tabla 41: La municipalidad tiene como propósito producir e incorporar conocimiento que sea útil para la gestión de la entidad, propiciando predictibilidad en las decisiones.....	79
Tabla 42: La municipalidad promueve acciones dirigidas a la identificación y documentación del conocimiento orientada a mejorar la gestión interna y la toma de decisiones de la entidad y facilitar su trazabilidad, así como vinculadas a su difusión y también la pr.....	80
Tabla 43: La municipalidad prioriza la documentación clave para el ejercicio de las funciones sustantivas, así como aquella que promueva transparencia, seguridad jurídica, mejora de la	

productividad, eficacia y eficiencia de la entidad.....	81
Tabla 44: La municipalidad cuenta con el Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública se implementa en cada entidad pública a través de las unidades de organización que establezca su documento de gestión organizacional o a la que se le haya delegad	82
Tabla 45: Tabla cruzada CONTROL INTERNO*GESTIÓN PÚBLICA	84
Tabla 46: Pruebas de chi-cuadrado.....	84
Tabla 47: Tabla cruzada CONTROL INTERNO*Ambiente del control.....	86
Tabla 48: Pruebas de chi-cuadrado.....	86
Tabla 49: Tabla cruzada CONTROL INTERNO*Evaluación de riesgos	88
Tabla 50: Pruebas de chi-cuadrado.....	89
Tabla 51: Tabla cruzada CONTROL INTERNO*Actividades de control	91
Tabla 52 : Pruebas de chi-cuadrado.....	91
Tabla 53: Tabla cruzada CONTROL INTERNO*Información y comunicación	93
Tabla 54: Pruebas de chi-cuadrado.....	93
Tabla 55: Tabla cruzada CONTROL INTERNO*Actividades de supervisión	95
Tabla 56: Pruebas de chi-cuadrado.....	96
Tabla 57: Tabla cruzada CONTROL INTERNO*Simplificación administrativa	98
Tabla 58: Pruebas de chi-cuadrado.....	98
Tabla 59: Tabla cruzada CONTROL INTERNO*Calidad en las regulaciones.....	100
Tabla 60: Pruebas de chi-cuadrado.....	100

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: La municipalidad ha promulgado el código que reúna los compromisos con la integridad y los valores éticos.....	40
Figura 2: La municipalidad cuenta con una estructura organizacional apropiada para lograr los objetivos.....	41
Figura 3: La autoridad de la oficina de control interno ha establecido mecanismos para prevenir, detectar y corregir actos negativos en los servidores públicos de la municipalidad.....	42
Figura 4: La municipalidad cuenta con personal con las competencias necesarias y demuestra un compromiso por atraer, desarrollar y retener individuos competentes alineados con sus objetivos	43
Figura 5: La municipalidad cuenta con unidades responsables del Control Interno para la consecución de los objetivos.....	44
Figura 6: La municipalidad especifica sus objetivos con suficiente claridad que permita la identificación y evaluación de riesgos relacionados a tales objetivos.....	45
Figura 7: La municipalidad cuenta con estrategias para identificar y analizar los riesgos potenciales existentes en todos los procesos de gestión.....	46
Figura 8: La municipalidad mediante la oficina de control interno evalúa y cuantifica el potencial de riesgos existentes durante todo el proceso en la gestión pública.....	47
Figura 9: La municipalidad considera la posibilidad de fraude en la evaluación de riesgos contra el logro de sus objetivos.....	48
Figura 10: La municipalidad evalúa los cambios en los modelos de gestión, políticos, institucionales o tecnológicos que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos	49
Figura 11: En la municipalidad define y desarrolla actividades de control que contribuyen a la mitigación de riesgos hasta niveles aceptables para la consecución de los objetivos.....	50
Figura 12: La municipalidad ha definido y desarrollado actividades de control para la tecnología de la información con el fin de apoyar la consecución de los objetivos	51
Figura 13: La municipalidad despliega las actividades de control a través de políticas que	

establecen las líneas generales del Control Interno y los procedimientos que llevan dichas políticas a la práctica.....	52
Figura 14: La municipalidad obtiene/genera y emplea información relevante y de calidad para apoyar el funcionamiento del Control Interno	53
Figura 15: La municipalidad comunica la información internamente, incluyendo los objetivos y responsabilidades del Control Interno necesarios para apoyar el funcionamiento del Control Interno.....	54
Figura 16: La municipalidad comunica a terceras partes externas lo referente a los asuntos que afectan el funcionamiento del Control Interno	55
Figura 17: La municipalidad selecciona, desarrolla y ejecuta evaluaciones continuas y/o periódicas para comprobar si los componentes de Control Interno están presentes y en operación	56
Figura 18: La municipalidad comunica las deficiencias del Control Interno de manera oportuna a las partes responsables de tomar acciones correctivas, incluida la administración y alta dirección, según corresponda	57
Figura 19: La municipalidad tiene como propósito identificar y eliminar requisitos, exigencias y formalidades innecesarias en los procedimientos administrativos y reducir los tiempos de espera	58
Figura 20: La municipalidad prioriza las acciones de simplificación administrativa tomando en cuenta si los procedimientos son de alta demanda de prioridad para la población e impactan en múltiples actividades económicas, tienen elevados costos de cumplimiento	59
Figura 21: La municipalidad tiene como propósito la regulación sea un instrumento para alcanzar un objetivo de política pública, adoptando la decisión de regular basada en evidencia, racionalidad, evaluación de sus posibles impactos y cargas administrativas	60
Figura 22: La municipalidad utiliza el análisis de calidad regulatoria, el análisis de impacto regulatorio y otros instrumentos que se adopten en el marco del proceso de calidad regulatoria con la finalidad de evaluar y medir impactos, así como de reducir las cargas	61
Figura 23: La municipalidad promueve la evaluación de las regulaciones donde incluye la	

revisión de las directivas de gestión interna y la eliminación de procedimientos de gestión administrativa que hagan menos eficiente a la entidad.....	62
Figura 24: La municipalidad se basa en los pilares de transparencia y acceso a la información, participación ciudadana, rendición de cuentas y colaboración e innovación, buscando incluir a la ciudadanía en el proceso de toma de decisiones de la administración público	63
Figura 25: La municipalidad formula e implementa políticas públicas y la mejora de la calidad de la provisión de bienes, servicios y regulaciones, para fortalecer la democracia, legitimidad de la acción pública y el bienestar colectivo	64
Figura 26: En la municipalidad existe un mandato orientado a generar coherencia y articulación en las intervenciones públicas y optimizar la gestión interna, a través de la asociación de recursos y capacidades, al interior de los órganos de la entidad y entre entidad	65
Figura 27: En la municipalidad se expresa en una relación vertical cuando integra entidades públicas de distintos niveles de gobierno, o en una relación horizontal cuando participan entidades públicas de un mismo nivel de gobierno	66
Figura 28: En la municipalidad es inherente la naturaleza de las entidades públicas y no requiere ser normada explícitamente, ni la conformación de comisiones o instancias especiales para su ejecución.....	67
Figura 29: La municipalidad conforme a su tipo, competencias y funciones adoptan una determinada estructura y se organizan a fin de responder al objeto para el que fueron creadas y atender a las necesidades de las persona.....	68
Figura 30: El diseño institucional se realiza en función de la finalidad o resultado a lograr, por ende, la estructura debe ser entendida esencialmente como un medio para organizar el trabajo, la toma de decisiones, las responsabilidades asociadas a las funciones	69
Figura 31: En la municipalidad el funcionamiento comprende la asignación y distribución de funciones al interior de una entidad en el marco de los principios de legalidad, especialidad y jerarquía, así como de las reglas de no duplicidad, coherencia, entre otras con.....	70
Figura 32: La municipalidad optimiza la gestión interna a través de un uso más eficiente y productivo de los recursos públicos para alcanzar los objetivos institucionales planteados,	

considerando el costo-efectividad de las decisiones de gestión.....	71
Figura 33: La municipalidad ha reducido todos aquellos trámites, pasos, requisitos, entre otros aspectos que afecten su productividad, fomentando aquellos otros que contribuyan a su incremento o mejora, tales como la innovación, la implementación de servicios	72
Figura 34: La municipalidad tiene un plan de mejora de productividad que aborda la racionalización del costo de los recursos o insumos requeridos para la elaboración de sus bienes y servicios; el equilibrio entre los productos esperados y los recursos o insumos.....	73
Figura 35: La municipalidad tiene como propósito organizar, dirigir y controlar las actividades de trabajo de una entidad pública de manera transversal a las diferentes unidades de organización, para contribuir con el logro de los objetivos institucionales.....	74
Figura 36: La municipalidad promueve acciones conducentes a la determinación de los procesos de la entidad, así como a su medición y análisis con el propósito de implementar mejoras en su desempeño, priorizando los procesos que contribuyan al logro de los objetivos	75
Figura 37: La municipalidad dispone de herramientas de gestión de la calidad y toman acciones con el fin de incrementar su eficacia y eficiencia	76
Figura 38: La municipalidad coordina e implementa actividades destinadas a la gestión del riesgo como mecanismo para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales	77
Figura 39: La municipalidad promueve la aplicación sistemática de prácticas para la identificación, el análisis, la evaluación, el tratamiento, el seguimiento y la revisión del riesgo, independientemente de su fuente de origen.....	78
Figura 40: La municipalidad implementa siguiendo los lineamientos y metodologías que se determinen con la Secretaría de Integridad Pública o la que haga sus veces de la Presidencia del Consejo de ministros y la Contraloría General de la República	79
Figura 41: La municipalidad tiene como propósito producir e incorporar conocimiento que sea útil para la gestión de la entidad, propiciando predictibilidad en las decisiones.....	80
Figura 42: La municipalidad promueve acciones dirigidas a la identificación y documentación del conocimiento orientada a mejorar la gestión interna y la toma de decisiones de la entidad y facilitar su trazabilidad	81

Figura 43: La municipalidad prioriza la documentación clave para el ejercicio de las funciones sustantivas, así como aquella que promueva transparencia, seguridad jurídica, mejora de la productividad, eficacia y eficiencia de la entidad 82

Figura 44: La municipalidad cuenta con el Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública se implementa en cada entidad pública a través de las unidades de organización que establezca su documento de gestión organizacional 83

CAPITULO I

PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN

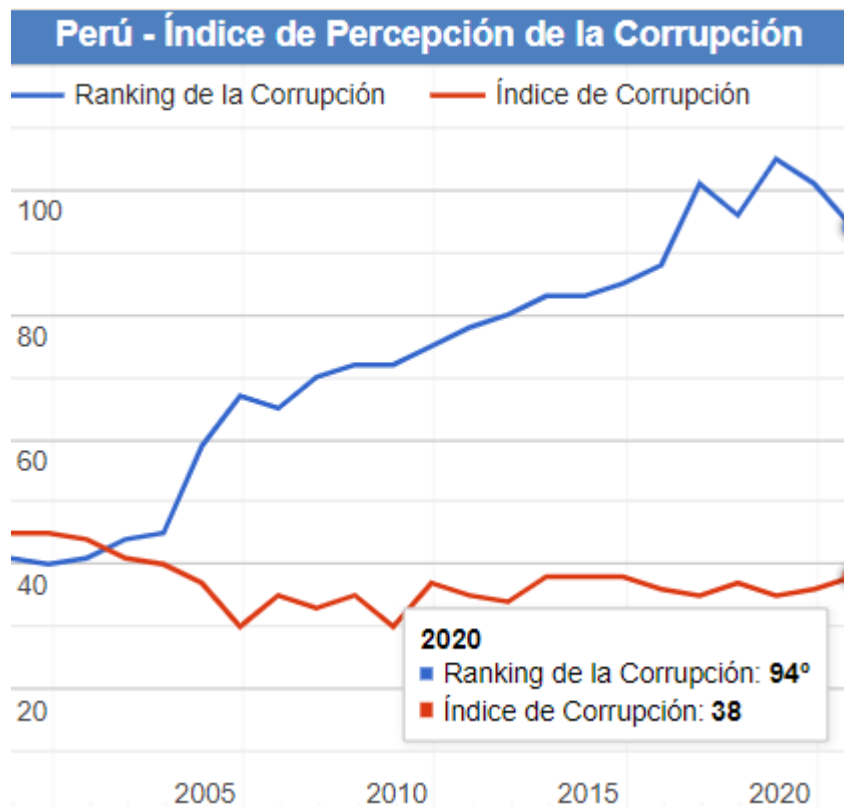
1.1. Identificación y determinación del problema

A nivel nacional el sector público en todos sus niveles viene siendo de pésima reputación, visto por la mayoría de la población peruana, a raíz que la corrupción todavía sigue vigente y no se ha podido reducir la tasa en todas las esferas, los intereses generales de la función pública parece ser recursos de algunos funcionarios y políticos que se benefician de ello, por otro lado la débil aplicación de control interno por las áreas competentes hace que esto siga como un círculo vicioso a nivel de la institución pública.

En las regiones también ocurre lo mismo a nivel de todo el país, los gobiernos locales también se suman a elevar la tasa de corrupción, a ello se incrementa algunas características en la deficiente gestión pública como: limitado enfoque de procesos, la falta de mejora continua, la aplicación aislada de las herramientas de control en la gestión pública, la poca fiabilidad en el proceso de toma de decisiones, el limitado uso de las herramientas estadísticas para el

diagnóstico permanente del control interno, las deficiencias de control de los recursos humanos y materiales, el deficiente proceso de selección para adquisición de bienes y servicios por parte del estado, desconocimiento de las normas o negligencia en sus funciones, la insatisfacción del usuario tanto interno y externo en la gestión administrativa, todo ello conlleva a un índice de corrupción de 38 dentro del ranking de corrupción y está ubicado en 94° avo puesto de 180 países, según datosmacro.com, esto podemos observar en la siguiente figura 1.

Figura 1 Índice de Corrupción Perú 2020



Fuente: Expansión datosmacro.com, 2020.

Por otro lado, el presupuesto que llega a las instituciones públicas no es distribuidos de manera racional, equitativo y eficiente tanto para gastos operativos como para inversión, hay incapacidad de gasto en muchos casos, transferencias de cuentas o malversación de cuentas, los escasos recursos se distribuyen en

actividades no prioritarias y hacen gastos innecesarios y el área de Control Interno muchas veces no está cumpliendo su papel de control de toda la gestión pública.

La mayor parte de las municipalidades en el país todavía no están adecuándose a la modernización de la gestión pública, la nueva forma de gestionar los recursos públicos del país y beneficiar a la mayor parte de la población en sus áreas de influencia, más de 1800 municipios cuentan con diferentes problemas referente al uso del presupuesto de acuerdo al plan estratégico institucional y al plan operativo institucional, lamentable muchos de ellos no aplican control interno y si los hacen hay poca fuente de verificación con respecto a las auditorías administrativas, planes de mejora, medidas correctivas y los famosos hallazgos.

Una de las causas en el país en el sector público, es que el estado peruano mediante las regiones y municipalidades, es el más grande comprador de bienes y servicios a nivel nacional, mediante las licitaciones para adquisición y contratación, esto los hace más susceptible a la corrupción, el mismo que perjudica a la institución pública y a todos los peruanos, paralelo a ello las normas ha ido cambiando y modificándose, pero pese a ello siguen los problemas en todos los procesos y procedimientos en la gestión pública.

A nivel local en la municipalidad del distrito de Río Negro en la provincia de Satipo, región Junín, no se escapa de esta realidad, los objetivos y metas presupuestales no se están cumpliendo tal como fue programado, hay retraso en cuanto a la ejecución del gasto, ya que a la fecha solo se ejecutó un 30.6% a mes y medio de finalizar el año 2021, como se puede observar hay muchas deficiencias e incapacidad del gasto público y en cuanto a la implementación y aplicación del control interno no se ha practicado todavía una política de control como debe de ser, hay indicios de corrupción y malversación de fondos del estado en esta

institución, pese que se ha tomado en cuenta el control interno estos dos últimos años.

1.2. Delimitación de la investigación

Delimitación Espacial

El estudio se realizó en la municipalidad del distrito de Río Negro en la Provincia de Satipo en la Región Junín, donde se realizó la recolección de datos y la información pertinente.

Delimitación Temporal

El trabajo de investigación estuvo enmarcado hasta el año 2021 al mes de julio, dado a ello se analizó la relación de hechos, fenómenos y sujetos de la realidad, de corte transversal, el mismo que se ejecutó de forma normal.

Delimitación Conceptual o Temática

La investigación trató el concepto de la aplicación del Control Interno en la gestión pública, dentro de las dimensiones del control interno a su vez se analizó el ambiente del control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación y actividades de supervisión, con respecto a la variable gestión pública las dimensiones de acuerdo a las normas vigentes de gestión pública el mismo que se analizó la simplificación administrativa, calidad en las regulaciones, gobierno abierto, coordinación interinstitucional, estructura, organización y funcionamiento del Estado, mejora en la productividad y gestión de procesos.

1.3. Formulación del Problema

1.3.1. Problema Principal

¿Cómo la aplicación del control interno influye en la gestión pública en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021?

1.3.2. Problemas Específicos

- ¿Cómo la aplicación del control interno influye en la simplificación administrativa en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021?
- ¿Cómo la aplicación del control interno influye en la calidad de las regulaciones en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021?
- ¿Cómo la aplicación del control interno influye en el gobierno abierto en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021?
- ¿Cómo la aplicación del control interno influye en la coordinación interinstitucional en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021?
- ¿Cómo la aplicación del control interno influye en la estructura, organización y funcionamiento en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021?
- ¿Cómo la aplicación del control interno influye en la mejora de la productividad en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021?
- ¿Cómo la aplicación del control interno influye en la gestión de procesos en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021?

1.4. Formulación de Objetivos

1.4.1. Objetivo General

Determinar cómo la aplicación del control interno influye en la gestión pública de la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.

1.4.2. Objetivos Específicos

- Conocer cómo la aplicación del control interno influye en la simplificación administrativa en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.
- Identificar cómo la aplicación del control interno influye en la calidad de las regulaciones en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.
- Determinar cómo la aplicación del control interno influye en el gobierno abierto en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.
- Analizar cómo la aplicación del control interno influye en la coordinación interinstitucional en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.
- Evaluar cómo la aplicación del control interno influye en la estructura, organización y funcionamiento en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.
- Evaluar cómo la aplicación del control interno influye en la mejora de la productividad en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.
- Evaluar cómo la aplicación del control interno influye en la gestión de procesos en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.

1.5. Justificación de la Investigación

Bernal (2010), en su libro menciona: “en una investigación, la justificación se refiere a las razones del porqué y el para qué de la investigación

que se va a realizar, es decir, justificar una investigación consiste en exponer los motivos por los cuales es importante llevar a cabo el respectivo estudio. Al respecto, suele haber tres dimensiones o tipos de justificación: teórica, práctica y metodológica” (p.106).

Teórica, Esta investigación se realizó con el propósito de aportar al conocimiento existente sobre la aplicación del control interno en la gestión pública, cuyos resultados servirán para generar nuevas tomas de decisiones referente a la política de control, a su vez los resultados de esta investigación podrá sistematizarse como una propuesta para ser incorporado como conocimiento en las ciencias contables, ya que se estaría determinando la relación entre las variables de estudio para explicar y validar el marco teórico.

Práctica, la investigación se realizó porque existe necesidad de mejorar las políticas de control en los gobiernos locales, mediante la aplicación del control interno en la gestión pública para que logren la eficiencia y efectividad en el logro de sus objetivos institucionales y por otro lado contrastar con el aspecto teórico.

Metodológica, el estudio de la aplicación del control interno en la gestión pública, se desarrolló mediante el método científico, situaciones que pueden ser investigadas por la ciencia, una vez que sean demostradas su validez y confiabilidad podrán ser utilizadas en otros trabajos de investigación similares para proponer alternativas de solución a la problemática planteada en el distrito de Río Negro en la provincia de Satipo, región Junín.

1.6. Limitaciones de la Investigación

La presente investigación tuvo como la limitación más importante la fidelidad y veracidad de los datos por tratarse de un trabajo con la aplicación de

un instrumento para la encuesta con un componente un tanto subjetivo, pero muy importante, de la misma manera la otra limitación fue el tiempo y el aspecto económico.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de estudio

(Cruz, 2018), en su tesis concluye: “La aplicación de un Control interno y la gestión pública del municipio de Santiago de Surco será muy importante para mejorar en el desarrollo interno y externo. □ Los elementos del control interno pueden mejorar la gestión pública del municipio de Santiago de Surco. Esto se puede realizar mediante los siguientes elementos: Elementos de organización. Elementos, sistemas y procedimientos. Elementos de personal. Elementos de supervisión. □ Los beneficios de la aplicación del control interno en la gestión pública del municipio de Santiago de Surco. Puede realizar el siguiente: Logra efectivo de los objetivos institucionales. Mejora el uso de los recursos escasos. La retroalimentación genera mayor conocimiento y destrezas en los gestores públicos. Motivando una cultura que genere un mejor desempeño y la ética en el ejercicio de la función pública, □ El método de evaluación del sistema de control

interno para la gestión pública del municipio de Santiago de Surco es el cuestionario, la narración o descriptivo y Gráfico o diagramas de flujo” (p.96).

(Aragón, 2019), en su informe de tesis concluye: “La Municipalidad Distrital de Macari resultó no ser óptimo el Control Interno en el cumplimiento de objetivos y metas; ello debido a que no existe voluntad política, compromiso por parte del titular y los funcionarios y servidores de la entidad, lo que ocasiona un desorden administrativo que conlleva a una gestión administrativa deficiente, que se muestra en los resultados obtenidos que se encuentran en la tabla 6 y

Figura 1 se ha obtenido una calificación de 2.83 ubicándose dentro del rango deficiente mostrando una eficacia de aplicación del 40.4% considerándose malo y un nivel de riesgo de 59.6% considerándose deficiente. Por lo tanto, el control interno, presenta controles deficientes que incide desfavorablemente en la gestión administrativa de los procesos. (Objetivo 1). Según el tabla 7 y la Figura 2, el Control Interno en los procesos administrativos demuestra una calificación de percepción sobre la gestión administrativa, es regular por lo que los funcionarios y servidores de la municipalidad de Macari indican que la división de planeamiento representa un 19% como malo, 46% como regular y 35% como bueno; la división de organización representa un 16% como malo, 42% como regular y 42% como bueno; la división de dirección representa un 19% como malo, 46% como regular y 35% como bueno y por último la división de control indica 42% como malo, 16% como regular y 42% como bueno. Por lo tanto, la imagen institucional continúa siendo negativa, y por consiguiente la relación Municipalidad-población aún sigue deteriorada. (Objetivo 2). En la Municipalidad Distrital de Macari, no existe compromiso de alta dirección, funcionarios y servidores de la entidad, además no hay una capacitación continuaal

personal de la institución en la normatividad del Control Interno y a todo referido a Gestión Pública, lo cual genera una mala gestión perjudicando a la población que son la razón de ser de cualquier administración pública” (p.160).(Alvarado, 2018), en su tesis presenta su conclusión: “Primera: De acuerdo al coeficiente de correlación rho Spearman = 0,735 y un valor $p = 0,000$ menor al nivel $\alpha = 0,05$, según la información obtenida se concluye que existe relación significativa positiva alta entre el Control interno y la Gestión administrativa según los trabajadores del Ministerio Público en el año 2018. Segunda: De acuerdo al coeficiente de correlación rho Spearman = 0,711 y un valor $p = 0,000$ menor al nivel $\alpha = 0,05$, según la información obtenida se concluye que existe relación significativa positiva alta entre la dimensión Ambiente de Control y la Gestión administrativa según los trabajadores del Ministerio Público en el año 2018. Tercera: De acuerdo al coeficiente de correlación rho Spearman = 0,701 y un valor $p = 0,000$ menor al nivel $\alpha = 0,05$, según la información obtenida se concluye que existe relación significativa positiva alta entre la dimensión Evaluación del Riesgo y la Gestión administrativa según los trabajadores del Ministerio Público en el año 2018. Cuarta: De acuerdo al coeficiente de correlación rho Spearman = 0,725 y un valor $p = 0,000$ menor al nivel $\alpha = 0,05$, según la información obtenida se concluye que existe relación significativa positiva alta entre la dimensión Actividades de Control y la Gestión administrativa según los trabajadores del Ministerio Público en el año 2018. Quinta: De acuerdo al coeficiente de correlación rho Spearman = 0,685 y un valor $p = 0,000$ menor al nivel $\alpha = 0,05$, según la información obtenida se concluye que existe relación significativa positiva alta entre la dimensión Información y Comunicación y la Gestión administrativa según los trabajadores del Ministerio Público en el año 2018.

Sexta: De acuerdo al coeficiente de correlación rho Spearman = 0,709 y un valor $p = 0,000$ menor al nivel $\alpha = 0,05$, según la información obtenida se concluye que existe relación significativa positiva alta entre la dimensión Supervisión o Monitoreo y la Gestión administrativa según los trabajadores del Ministerio Público en el año 2018” (p.112).

(Arias, 2019), en la discusión de tesis menciona: “PRIMERA: El cumplimiento de las normas de Control Interno en el área de tesorería de la Dirección Regional Agraria Puno, periodo 2015 – 2016, se ha evidenciado que existe un eficiente cumplimiento; según las Tablas 03 al 18; respecto a la unidad de caja en tesorería, se tiene que 67% del personal administrativo considera que se cumple con esta norma; en relación las conciliaciones bancarias, su cumplimiento fue el 100%; respecto a la garantía de responsables del manejo o custodia de fondos o valores, su cumplimiento fue el 0 % y lo concerniente a uso de sello restrictivo para documentos pagados por la tesorería, su cumplimiento fue el 100% y el uso de fondos para pagos en efectivo y/o fondo fijo, su cumplimiento fue el 83% respectivamente. El porcentaje de garantía de responsables del manejo o custodia de fondos o valores se evidencia porque el personal de cierta manera no cumple debidamente con esta norma establecida en su totalidad y no asumen unos de los principios aplicables al sistema de Control Interno, el autocontrol, además no se define una política de Control Interno basado en las normas de Control Interno. SEGUNDA: Respecto a las normas de Control Interno para el área de tesorería, según la Tabla 21, las normas la 09, 13 el porcentaje de cumplimiento es el 100% y su calificativo es eficiente, respecto a las normas 05,06,07,11 el porcentaje de cumplimiento es más del 60% y su calificativo es bueno respectivamente y estos resultados evidencian que el

personal administrativo cumple las normas referidas, y son realizadas por el responsable del área de tesorería y además implica la intervención de otras personas en la gestión administrativa. TERCERA: Se precisa que el responsable del área de tesorería en comunicación con el titular de la entidad, deben tomar en conocimiento la importancia sobre la implementación del Control Interno, tomando como referencia la plena observancia y aplicación de la Ley N° 28716 Ley de Control Interno de las Entidades del Estado y las normas de Control Interno para el sector público RC N° 072-2000-CG y demás pautas y normas emanadas por el organismo superior de control, propiciando así en el nivel institucional una política de Control Interno que sea de concomitamiento de todos los servidores a todo nivel jerárquico” (p.119).

(Zegarra, 2018), en las conclusiones de su tesis indica: “✓ El control interno tiene relación significativa y una relación positiva moderada con la Gestión pública de 0.584, los estudios realizados demuestran que el 75.6% de los trabajadores opinan que la acción de control interno es regular, a pesar de ser un instrumento indispensable para el buen uso de los recursos públicos y para el logro de los objetivos institucionales y el 72.5% de la población en estudio opina que la Gestión Pública en el Gobierno Regional de Apurímac es regular y no muestra su efectividad respecto a la utilización de los recursos públicos. ✓ El control interno tiene relación significativa y una relación positiva moderada con el planeamiento estratégico de 0.423, los estudios realizados demuestran que el 75.6% de los trabajadores opinan que la acción de control interno es regular, y el 52.5% de la población en estudio opinó que el planeamiento estratégico es regular en el Gobierno Regional de Apurímac. ✓ El control interno tiene relación significativa y una relación positiva moderada con el presupuesto por resultados de 0.570, los

estudios realizados demuestran que el 75.6% de los trabajadores opinan que la acción de control interno es regular, y el 45.0% de la población en estudio opinó que el presupuesto por resultados es regular en el Gobierno Regional de Apurímac. ✓ El control interno tiene relación significativa y una relación positiva moderada con el presupuesto por resultados de 0.529, los estudios realizados demuestran que el 75.6% de los trabajadores opinan que la acción de control interno es regular, y el 48.8% de la población en estudio opinó que la evaluación es alta” (p.64).

(Huayama, 2018), en su tesis concluye: “Existe relación directa entre el control interno y la gestión administrativa de la Institución Educativa César Vallejo de Matara- Huancabamba. Piura, Perú 2018, evidenciándose que entre mayor control interno mayor será su gestión administrativa. Si todas las instituciones aplicaran esta relación la calidad y eficiencia educativa sería muy bueno, previniendo riesgos en la gestión educativa □ Se comprobó que la Institución Educativa César Vallejo de Matara- Huancabamba. Piura, Perú 2018, no cumplen con las normas y políticas internas para mejorar la gestión debido a que éstas se encuentran desactualizadas y no existe una adecuada supervisión. □ El manual de organización y funciones propuesto ayudará, a una mayor eficiencia en la gestión administrativa de la Institución Educativa César Vallejo de Matara Huancabamba. Piura, Perú 2018, ya que el personal sabrá cuáles son sus funciones que día a día tiene que realizar en la Institución y evitar problemas que se puedan generar por la mala administración” (p.78).

2.2. Bases teóricas-científicas

Control Interno

El control interno es un conjunto de proceso o procedimientos que efectúa el área de control, con la participación del personal calificado en una institución, con el objetivo de promover eficiencia y eficacia en la gestión pública en cumplimiento a las normas vigentes.

(Contraloría General de la República, 2014), define en su libro: “El Control Interno es un proceso integral efectuado por el titular, funcionario y servidores de una entidad, diseñado para enfrentar los riesgos y para dar seguridad razonable de que, en la consecución de la misión de la entidad, se alcancen los objetivos de la misma, es decir, es la gestión misma orientada a minimizar los riesgos” (p.9). (Contraloría General de la República, 2014), en el libro menciona en cuanto a sus objetivos: “a. Promover y optimizar la eficiencia, eficacia, transparencia y economía en las operaciones de la entidad, así como la calidad de los servicios públicos que presta. b. Cuidar y resguardar los recursos y bienes del Estado contra cualquier forma de pérdida, deterioro, uso indebido y actos ilegales, así como contra todo hecho irregular o situación perjudicial que pudiera afectarlos. c. Cumplir la normatividad aplicable a la entidad y sus operaciones. d. Garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información. e. Fomentar e impulsar la práctica de valores institucionales. f. Promover el cumplimiento por parte de los funcionarios o servidores públicos de rendir cuenta por los fondos y bienes públicos a su cargo y/o por una misión u objetivo encargado y aceptado. g. Promover que se genere valor público a los bienes y servicios destinados a la ciudadanía” (p.11).

(Contraloría General de la República, 2014), indica los tipos de control: “Existen dos tipos de control: el externo y el interno. a. Control Externo es el conjunto de políticas, normas, métodos y procedimientos técnicos; y es aplicado

por la Contraloría General de la República u otro órgano del Sistema Nacional de Control. b. El Control Interno es un proceso integral de gestión efectuado por el titular, funcionarios y servidores de una entidad, diseñado para enfrentar los riesgos en las operaciones de la gestión y para dar seguridad razonable de que, en la consecución de la misión de la entidad, se alcanzaran los objetivos de la misma, es decir, es la gestión misma orientada a minimizar los riesgos” (p.10-11).

(Contraloría General de la República, 2014), hace énfasis a la importancia: “El Control Interno trae consigo una serie de beneficios para la entidad. Su implementación y fortalecimiento promueve la adopción de medidas que redundan en el logro de sus objetivos. A continuación, se presentan los principales beneficios. a. La cultura de control favorece el desarrollo de las actividades institucionales y mejora el rendimiento. b. El Control Interno bien aplicado contribuye fuertemente a obtener una gestión óptima, toda vez que genera beneficios a la administración de la entidad, en todos los niveles, así como en todos los procesos, sub procesos y actividades en donde se implemente. c. El Control Interno es una herramienta que contribuye a combatir la corrupción. d. El Control Interno fortalece a una entidad para conseguir sus metas de desempeño y rentabilidad y prevenir la pérdida de recursos. e. El Control Interno facilita el aseguramiento de información financiera confiable y asegura que la entidad cumpla con las leyes y regulaciones, evitando pérdidas de reputación y otras consecuencias” (p.12).

(Contraloría General de la República, 2014), indica: “El Sistema de Control Interno consta de cinco componentes funcionales y diecisiete principios que representan los conceptos fundamentales asociados a cada componente. Los componentes del Sistema de Control Interno son cinco: I) Ambiente de Control

II) Evaluación de Riesgo III) Actividades de Control IV) Información y Comunicación V) Actividades de Supervisión. Los cuatro primeros se refieren al diseño y operación del control interno. El quinto, Actividades de Supervisión, está diseñado para asegurar que el control interno continúa operando con efectividad. Una entidad puede lograr un Control Interno efectivo cuando los cinco componentes están implementados, es decir, están presentes y funcionan adecuadamente. Es preciso indicar que el artículo 3° de la Ley 28716 (Ley de Control Interno de las Entidades del Estado), menciona siete componentes del Sistema de Control Interno, siendo el caso que Actividades de prevención y monitoreo, Seguimiento de Resultados y Compromisos de mejoramiento corresponden al componente Actividades de Supervisión. La ilustración y tabla siguientes muestran estos principios relacionados con el componente al que pertenecen” (p.32). Estos principios de Control Interno recuperan el contenido de las normas de Control Interno que fueron aprobadas por la Contraloría General de la República (R.C. N° 320- 2006-CG) durante años previos, así como la Ley N° 28716 (Ley de Control Interno de las Entidades del Estado). A continuación, se muestra una tabla comparativa con la equivalencia entre los componentes y principios del Control Interno (definidos en el COSO 2013) con las normas de control interno (definidas por la Contraloría General de la República R.C.N° 320-2006-CG). Los 17 principios integran o articulan la totalidad de las normas de control interno; sin embargo, existen principios a los que no les equivale alguna norma de control interno, como se muestra a continuación:

Niveles del Sistema de Control Interno

Componentes y principios del Control Interno (PERÚ 2014)

Componente	Principios
I. Ambiente de control	1. Entidad comprometida con integridad y valores 2. Independencia de la supervisión del Control Interno 3. Estructura organizacional apropiada para objetivos 4. Competencia profesional 5. Responsable del Control Interno
II. Evaluación del riesgo	6. Objetivos claros 7. Gestión de riesgos que afectan los objetivos 8. Identificación de fraude en la evaluación de riesgos 9. Monitoreo de cambios que podrían impactar al SC.
III. Actividades de control	10. Definición y desarrollo de actividades de control para mitigar riesgos 11. Controles para las TIC para apoyar la consecución de los objetivos institucionales 12. Despliegue de las actividades de control a través de políticas y procedimientos
IV. Información y comunicación	13. Información de calidad para el Control Interno 14. Comunicación de la información para apoyar el Control Interno 15. Comunicación a terceras partes sobre asuntos que afectan el Control Interno
V. Actividades de supervisión	16. Evaluación para comprobar el Control Interno 17. Comunicación de deficiencias de Control Interno

Cuando se hace referencia a riesgos se refiere a aquellos que afectan el cumplimiento de objetivos.

Fuente: Elaboración propia a partir de COSO 2013.

(Contraloría General de la República, 2014), define los componentes y principios del sistema de Control Interno, de la siguiente manera:

Ambiente de control, El ambiente de control se refiere al conjunto de normas, procesos y estructuras que sirven de base para llevar a cabo el adecuado Control Interno en la entidad. Los funcionarios, partiendo del más alto nivel de la entidad, deben destacar la importancia del Control Interno, incluidas las normas de conducta que se espera. Un buen ambiente de control tiene un impacto sustantivo en todo el sistema general de Control Interno. El ambiente de

control comprende los principios de integridad y valores éticos que deben regir en la entidad, los parámetros que permitan las tareas de supervisión, la estructura organizativa alineada a objetivos, el proceso para atraer, desarrollar y retener a personal competente y el rigor en torno a las medidas de desempeño, incentivos y recompensas.

Evaluación de Riesgos, El riesgo es la posibilidad que un evento ocurra u afecte adversamente el cumplimiento de objetivos. La evaluación del riesgo se refiere a un proceso permanente a fin de que la entidad pueda prepararse para enfrentar dichos eventos. La evaluación del riesgo comprende los principios de definición de los objetivos e identificación y evaluación de los riesgos, determinación de la gestión de riesgos, evaluación de la probabilidad de fraude y evaluación de sucesos o cambios que afecten al sistema de control interno.

Actividades de Control, Las actividades de control se refieren a aquellas políticas y procedimientos establecidos para disminuir los riesgos que pueden afectar el logro de objetivos de la entidad. Para ser efectivas deben ser apropiadas, funcionar consistentemente de acuerdo a un plan a lo largo de un periodo determinado y tener un costo adecuado, que sea razonable y relacionado directamente con los objetivos del control. Las actividades de control se dan en todos los procesos, operaciones, niveles y funciones de la entidad (y pueden ser preventivas o detectivas). Se debe buscar un balance adecuado entre la prevención y la detección en las actividades de control. Las acciones correctivas son un complemento necesario para las actividades de control. Las actividades de control comprenden los principios de desarrollo de actividades de control para mitigar los riesgos, control sobre la tecnología de la información y comunicación y el establecimiento de políticas para las actividades de control.

Información y Comunicación para mejorar el Control Interno, La información y comunicación para mejorar el control interno se refiere a la información necesaria para que la entidad pueda llevar a cabo las responsabilidades de Control Interno que apoyen el logro de sus objetivos. La administración obtiene/genera y utiliza la información relevante y de calidad a partir de fuentes internas y externas para apoyar el funcionamiento de los otros componentes del Control Interno. La comunicación es el proceso continuo de suministro, intercambio y obtención de información necesaria.

La comunicación interna es el medio por el cual la información se difunde en toda la entidad, que fluye hacia arriba, hacia abajo y en toda la entidad. Esto permite al personal recibir un mensaje claro de la alta dirección sobre el hecho que las responsabilidades de control deben ser tomadas en serio. • La comunicación externa permite la entrada de información relevante de fuera y proporciona información a las partes externas en respuesta a las necesidades y expectativas. La información y comunicación para mejorar el control interno comprende los principios de obtención y utilización de información relevante y de calidad, comunicación interna para apoyar el buen funcionamiento del sistema de control interno y comunicación con partes externas sobre aspectos que afectan el funcionamiento del control interno.

Actividades de Supervisión del Control Interno, Las actividades de supervisión del Control Interno se refieren al conjunto de actividades de autocontrol incorporadas a los procesos y operaciones de supervisión (o seguimientos) de la entidad con fines de mejora y evaluación. El sistema de Control Interno debe ser objeto de supervisión para valorar la eficacia y calidad de su funcionamiento en el tiempo y permitir su retroalimentación. Las evaluaciones

continuas, evaluaciones independientes o una combinación de ambas son usadas para determinar si cada uno de los componentes y sus principios está funcionando.

(Contraloría General de la República, 2014), indica: “No solo durante la evaluación sino también durante la fase de implementación/fortalecimiento del control interno, corresponde separar explícitamente los niveles de control interno en: estratégico, directivo y operativo. La ilustración que se muestra a continuación presenta estos niveles y qué función se lleva a cabo en cada uno”

Niveles de Control Interno



(p.43).

(Coopers & Lybrand, 1997), mencionó que: “El control interno de acuerdo al modelo COSO. Señala que es un proceso realizado por el consejo de las direcciones, así como la administración y todos los trabajadores de la entidad, para plantear una seguridad moderada y lograr los objetivos de la entidad. El control interno está constituido por mecanismos de varios procedimientos que son el conjunto de reglamentos y actividades, que están relacionadas entre sí, que son realizados por las personas de una institución, planteado con el fin de facilitar seguridad prudente y confiable para la obtención de los objetivos de la entidad”

(p.18).

(Rivas, 2011), define en su libro que: “El control es un componente importante para el logro de los objetivos de las instituciones por tal motivo debe ser pertinente, económico, y deberá seguir un orden estructural, deberá contener una ubicación importante, revelar tendencias y circunstancias. En la situación real la mayoría de las disposiciones administrativas están basados en 29 informes contables y financiera”. (p.67).

Gestión Pública

(Contraloría General de la República, 2014), indica que: Gestión Pública busca promover la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios. Este objetivo está relacionado con los controles internos que adopta la entidad pública para asegurar que se ejecuten las operaciones, de acuerdo a criterios de efectividad, eficiencia y economía. La efectividad tiene relación directa con el logro de los objetivos y metas programadas. La eficiencia se refiere a la relación existente entre los bienes o servicios producidos y los recursos utilizados para producirlos. La economía se refiere a los términos y condiciones bajo los cuales se adquieren recursos físicos, financieros y humanos, en cantidad y calidad apropiada y al menor costo posible. Estos controles comprenden los procesos de planeación, organización, dirección y control de las operaciones de la entidad, así como los sistemas de medición de rendimiento y monitoreo de las actividades ejecutadas. Este control interno en el sector público debe permitir promover mejoras en las actividades que desarrollan las entidades públicas y proporcionar mayor satisfacción en el público, menos defectos y desperdicios, mayor productividad y menores costos en los servicios” (p.20).

(PCM, 2018), en el Decreto Supremo N° 123-2018-PCM menciona: La modernización de la gestión pública consiste en la selección y utilización de todos

aquellos medios orientados a la creación de valor público en una determinada actividad o servicio a cargo de las entidades públicas. Se crea valor público cuando: a) Las intervenciones públicas, que adoptan la forma de bienes, servicios o regulaciones, satisfacen las necesidades y expectativas de las personas, generando beneficios a la sociedad. b) Se optimiza la gestión interna a través de un uso más eficiente y productivo de los recursos públicos, para, directa o indirectamente, satisfacer las necesidades y expectativas de las personas, generando beneficios a la sociedad. Los objetivos y contenidos principales del proceso de modernización de la gestión pública se desarrollan en la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, cuya conducción recae en la Presidencia del Consejo de ministros y requiere la intervención articulada de todas las entidades públicas” Diario el Comercio (2018) (p.13).

(PCM, 2018), en el Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, **Gestión Pública**, La gestión pública en el Perú está definida como el conjunto de procesos y acciones que los funcionarios llevan a cabo para administrar adecuadamente los recursos públicos de la entidad en la que laboran y de ese modo puedan cumplir con las metas institucionales. Para ello se debe hacer un uso adecuado, eficiente y óptimo de los recursos económicos, logísticos, físicos, etc., de la entidad. En resumidas cuentas, la gestión pública en el Perú es el cómo se manejan los recursos de una entidad pública para cumplir sus objetivos.

(PCM, 2018), en el Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, **Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública**, señala: “La modernización de la gestión pública consiste en la selección y utilización de todos aquellos medios orientados a la creación de valor público en una determinada actividad o servicio a cargo de las entidades públicas” (p.12).

(PCM, 2018), en el Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, referente a la **Simplificación Administrativa**, señala: “Tiene como propósito identificar y eliminar requisitos, exigencias y formalidades innecesarias en los procedimientos administrativos y reducir los tiempos de espera” (p.13).

(PCM, 2018), en el Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, respecto a la **Calidad en las Regulaciones**, menciona: “Tiene como propósito que la regulación sea un instrumento para alcanzar un objetivo de política pública, adoptando la decisión de regular basada en evidencia, racionalidad, evaluación de sus posibles impactos y cargas administrativas, con la finalidad de generar y facilitar el desarrollo integral y bienestar social” (p.13)

(PCM, 2018), en el Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, concerniente al **Gobierno Abierto**, indica: “Se basa en los pilares de transparencia y acceso a la información, participación ciudadana, rendición de cuentas y colaboración e innovación, buscando incluir a la ciudadanía en el proceso de toma de decisiones de la administración pública, la formulación e implementación de políticas públicas y la mejora de la calidad de la provisión de bienes, servicios y regulaciones, para fortalecer la democracia, legitimidad de la acción pública y el bienestar colectivo” (p.13).

(PCM, 2018), en el Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, respecto a **Coordinación Interinstitucional**, señala: “Es un mandato orientado a generar coherencia y articulación en las intervenciones públicas y optimizar la gestión interna, a través de la asociación de recursos y capacidades, al interior de los órganos de una entidad y entre entidades públicas” (p.13).

(PCM, 2018), en el Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, referente a **Estructura, Organización y Funcionamiento del Estado**, indica: “Las

entidades públicas conforme a su tipo, competencias y funciones adoptan una determinada estructura y se organizan a fin de responder al objeto para el que fueron creadas y atender a las necesidades de las personas” (p.13).

(PCM, 2018), en el Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, con respecto a **Mejora en la Productividad**, menciona: “Se optimiza la gestión interna a través de un uso más eficiente y productivo de los recursos públicos para alcanzar los objetivos institucionales planteados, considerando el costo-efectividad de las decisiones de gestión” (p.13).

(PCM, 2018), en el Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, respecto a la **Gestión de Procesos**, menciona: “Tiene como propósito organizar, dirigir y controlar las actividades de trabajo de una entidad pública de manera transversal a las diferentes unidades de organización, para contribuir con el logro de los objetivos institucionales” (p.14).

(PCM, 2018), en el Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, referente a la **Evaluación de Riesgos de Gestión**, la norma señala: “Las entidades públicas coordinan e implementan actividades destinadas a la gestión del riesgo como mecanismo para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales” (p.14). (PCM, 2018), en el Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, con respecto a la **Gestión del Conocimiento**, señala: “Tiene como propósito producir e incorporar conocimiento que sea útil para la gestión de la entidad, propiciando predictibilidad en las decisiones” (p.14).

2.3. Definición de términos básicos

(Contraloría General de la República, 2014), **Actividades de Control**, Las actividades de control se refieren a aquellas políticas y procedimientos establecidos para disminuir los riesgos que pueden afectar el logro de objetivos de

la entidad. Para ser efectivas deben ser apropiadas, funcionar consistentemente de acuerdo a un plan a lo largo de un periodo determinado y tener un costo adecuado, que sea razonable y relacionado directamente con los objetivos del control. (p.38)

(Contraloría General de la República, 2014), **Ambiente de Control**, El ambiente de control se refiere al conjunto de normas, procesos y estructuras que sirven de base para llevar a cabo el adecuado Control Interno en la entidad. Los funcionarios, partiendo del más alto nivel de la entidad, deben destacar la importancia del Control Interno, incluidas las normas de conducta que se espera. Un buen ambiente de control tiene un impacto sustantivo en todo el sistema general de Control Interno. (p.35)

(Contraloría General de la República, Glosario de términos, 2021), **Administración pública**, Conjunto de organismos que en el Estado se encargan de gestionar y defender los intereses públicos, manteniendo el orden, protegiendo los derechos y vigilando el buen desenvolvimiento del interés general.

(Contraloría General de la República, 2014), **Actividades de Supervisión**, Las actividades de supervisión del Control Interno se refieren al conjunto de actividades o operaciones de supervisión (o seguimientos) de la entidad con fines de mejora y evaluación. (p.41)

(Contraloría General de la República, Glosario de términos, 2021) , **Control de gestión**, Es el examen de la eficiencia y eficacia de las entidades en la administración de los recursos públicos, determinada mediante la evaluación de sus procesos administrativos, la utilización de indicadores de rentabilidad pública y desempeño y la identificación de la distribución del excedente que estas producen, así como de los beneficiarios de su actividad.

(Contraloría General de la República, Glosario de términos, 2021),
Control Interno. - El que está a cargo de las entidades que administran recursos públicos, que están obligadas a disponer de normas, principios y procedimientos procesales para ejercer un efectivo control sobre su uso. (p.2).

(Contraloría General de la República, Glosario de términos, 2021),
Control Financiero, Es el examen que se realiza, con base en las normas de auditoría de aceptación general, para establecer si los estados financieros de una entidad reflejan razonablemente el resultado de sus operaciones y los cambios en su situación financiera, comprobando que en la elaboración de los mismos y en las transacciones y operaciones que los originaron, se observaron y cumplieron las normas prescritas por las autoridades competentes y los principios de contabilidad universalmente aceptados o prescritos por el Contador General. (p.C)

(Contraloría General de la República, Glosario de términos, 2021),
Eficacia, Principio que busca que los resultados de la gestión fiscal guarden relación con sus metas y objetivos. (p.E)

(Contraloría General de la República, Glosario de términos, 2021),
Eficiencia, Búsqueda de la máxima racionalidad en la relación costo-beneficio en el uso del recurso público. (p.E)

(Contraloría General de la República, Glosario de términos, 2021),
Evaluación, Análisis retrospectivo de un proyecto, programa o política para evaluar su éxito o fracaso y qué lecciones se pueden aprender para el futuro. (p.E)

(Contraloría General de la República, Glosario de términos, 2021),
Evaluación de Control Interno, Es el análisis de los sistemas de control de las entidades sujetas a la vigilancia, con el fin de determinar la calidad de los mismos,

elnivel de confianza que se les pueda otorgar y si son eficaces y eficientes en el cumplimiento de sus objetivos. (P.E)

(Contraloría General de la República, 2014), **Evaluación de Riesgo**, El riesgo es la posibilidad que un evento ocurra u afecte adversamente el cumplimiento de objetivos. La evaluación del riesgo se refiere a un proceso permanente a fin de que la entidad pueda prepararse para enfrentar dichos eventos. (p.37).

(Contraloría General de la República, 2014), **Información y Comunicación para mejorar el Control Interno**, La información y comunicación para mejorar el control interno se refiere a la información necesaria para que la entidad pueda llevara cabo las responsabilidades de Control Interno que apoyen el logro de sus objetivos.La administración obtiene/genera y utiliza la información relevante y de calidad a partir de fuentes internas y externas para apoyar el funcionamiento de los otroscomponentes del Control Interno. (p.40).

2.4. Formulación de Hipótesis

2.4.1. Hipótesis General

La aplicación del control interno influye en la gestión pública de la municipalidaddistrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.

2.4.2. Hipótesis Específicas

- La aplicación del control interno influye significativamente en la simplificación administrativa en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.
- La aplicación del control interno influye significativamente en la calidad de las regulaciones en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de

Satipo, 2021.

- La aplicación del control interno influye significativamente en el gobierno abierto en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.
- La aplicación del control interno influye significativamente en la coordinación interinstitucional en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021
- La aplicación del control interno influye significativamente en la estructura, organización y funcionamiento en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.
- La aplicación del control interno influye significativamente en la mejora de la productividad en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.
- La aplicación del control interno influye significativamente en la gestión de procesos en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.

2.5. Identificación de Variables

V. 1.

Control Interno

V. 2.

Gestión Pública

2.6. Definición Operacional de Variables e Indicadores

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES
Control Interno	Ambiente del control	Integridad y valores éticos
		Supervisión del Control Interno
		Estructura organizacional apropiada para los objetivos
		Competencia profesional
		Responsable del Control Interno
	Evaluación de riesgos	Objetivos claros
		Identificación y análisis de los riesgos
		Gestión de riesgos que afectan los objetivos
	Actividades de control	Identificación y análisis de cambios
		Definición y desarrollo de actividades de control para mitigar riesgos
		Controles para las Tic para apoyar la consecución de los objetivos institucionales
		Despliegue de las actividades de control a través de políticas y procedimientos
		Información de calidad para el Control Interno
	Información y comunicación	Comunicación de la información para apoyar el Control Interno
		Comunicación a terceras partes sobre asuntos que afectan el Control Interno
	Actividades de supervisión	Evaluaciones para comprobar el Control Interno
		Comunicación de deficiencias de control interno
Gestión Pública	Simplificación administrativa	Procedimientos administrativos
		Acciones de simplificación administrativa
	Calidad en las regulaciones	Regulación
		Calidad e impacto regulatorio
		Evaluación de regulaciones
	Gobierno abierto	Transparencia y acceso a la información
		Implementación de políticas públicas
	Coordinación interinstitucional	Coordinación interna y externa
		Relación vertical y horizontal
		Naturaleza de las entidades públicas
	Estructura, organización y funcionamiento del Estado	Estructura y organización
		Finalidad de estructura y organización
		Distribución de funciones en el marco de los principios de legalidad, especialidad y jerarquía.
	Mejora en la productividad	Optimización de la gestión interna, eficiente y efectivo.
		Innovación e implementación de servicios integrados.
		Plan de mejora de la productividad
Organizar, dirigir y controlar		
	Mejoras de desempeño	

Gestión de procesos	Herramienta de gestión de calidad, eficacia y eficiencia.
Evaluación de riesgos de gestión	Gestión de riesgos
	Aplicación sistemática de identificación
	Lineamientos y metodologías
Gestión del conocimiento	Producir e incorporar conocimiento
	Identificación u documentación del conocimiento
	Documentación clave
	Sistema administrativo de modernización de la gestión pública

CAPITULO III

METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

3.1. Tipo de investigación

(Carrasco, 2005), en su libro menciona: “El tipo de investigación para el presente estudio es la descriptiva de relación, ya que describirá y verificará los hechos y fenómenos de la aplicación del control interno y la gestión pública, su relación entre estas variables” (p.49).

3.2. Nivel de Investigación

El nivel de investigación es descriptivo correlacional de dependencia, no necesariamente son estudios de causa y efecto; la estadística solo demuestra dependencia entre eventos. La estadística es bivariado nos permite hacer asociaciones como el Chi Cuadrado que se usó como medidas de asociación.

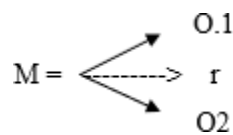
3.3. Método de investigación

(Baena, 2017), menciona que el científico deberá seleccionar el método idóneo para su indagación, deberá caminar por el rumbo que le permita conocer

lo que busca. Sin embargo, no basta el método que es la parte intelectual del problema, hay que llegar a la realidad a través de las técnicas que son las que plantean las partes operacionales. Ambos, métodos y técnicas no pueden separarse en la investigación. Para ello se usará el método de observación y el analítico.

3.4. Diseño de Investigación

(Sampiere, Fernández, & Baptista, 2014), menciona: “Los diseños transeccionales correlacionales/causales tienen como objetivo describir relaciones entre dos o más variables en un momento determinado. Se trata también de descripciones, pero no de variables individuales sino de sus relaciones, sean éstas puramente correlacionales o relaciones causales. En estos diseños lo que se mide es la relación entre variables en un tiempo determinado. Así tenemos el diseño:



Donde:

M = Muestra

O.1 = Observación variable 1

O.2 =

Observación

variable 2 r =

Relación entre

variables

3.5. Población y muestra

Población

La población está constituida por 128 trabajadores en la municipalidad del distrito de Río Negro en la Provincia de Satipo en la Región Junín, según consta en las panillas de fecha 08 de agosto 2021.

Muestra

La muestra es de tipo probabilística extraída de la población mediante la fórmula matemática que a continuación presentamos, siendo la muestra estimada 96, a quienes se aplicará los instrumentos de encuesta en el estudio El tamaño de muestra fue calculado con un margen de error de 5%, la distribución estándar de 1.96, la tasa de acierto y fracaso será de 0.5; para el cual se utilizará la siguiente fórmula: Probabilístico.

$$n = \frac{Z^2 p q N}{E^2 (N-1) + Z^2 p q}$$

Donde:

N = Población N = Muestra

Z = Distribución Estándar

E = Margen o probabilidad de error

p = Tasa de acierto o éxito

q = Tasa de fracaso o error

Reemplazando valores tenemos:

$$n = \frac{(1.96)^2 (0.5)(0.5)(128)}{(0.05)^2 (128-1) + (1.96)^2 (0.5) (0.5)}$$

$$n = \frac{(3.8416) (0.25) (9577)}{(0.0025) (128) + (3.8416) (0.25)}$$

$$n = \frac{122.9312}{1.2804}$$

$$n = 96$$

3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Para la presente investigación se aplicará la técnica e instrumentosiguiente:

Técnica: Encuesta

Instrumento: Cuestionario de escala de Likert con 5 alternativas de respuesta.

3.7. Selección, validación y confiabilidad de los instrumentos de investigación

El instrumento ha sido la escala de Likert ya que se ajusta a la investigación y a las pruebas estadísticas de datos categóricos nominales, la validación se hizo con el alfa de Cronbach, teniendo los resultados siguientes:

<u>Estadísticas de fiabilidad</u>		
<u>Alfa de Cronbach</u>	<u>Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados</u>	<u>N de elementos</u>
<u>,916</u>	<u>,917</u>	<u>44</u>

De acuerdo a estos resultados nuestro instrumento es muy confiable y fiable por estar muy cercano a uno.

3.8. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

El proceso de recolección de datos, se hará a 96 trabajadores en la municipalidad del distrito de Río Negro en la Provincia de Satipo en la Región Junín, estos datos serán evaluados y ordenados como información útil para luego ser analizados por el usuario final, para que pueda tomardecisiones o realizar acciones que estime conveniente.

Los datos de acuerdo a los instrumentos serán codificados para poder contabilizar de la siguiente manera:

Código = Atributo

1 Nunca

2	Casi nunca
3	A veces
4	Casi siempre
5	Siempre

De esta manera los datos se podrán agrupar y estructurar en el trabajo de campo, luego se grabará y guardará los datos en un archivo en el programa Excel y SPSS 26.

Procesamiento de información, aquí se tendrá en cuenta el proceso mediante el cual los datos individuales se agruparán y estructurarán con el propósito de responder al problema de investigación, los objetivos y la hipótesis de estudio, convirtiéndose los datos en información significativa para el estudio.

Análisis de datos, El análisis de datos se hará de acuerdo a los resultados obtenidos a través de gráficos, tablas, diagramas generados por el análisis de datos, los mismos que se analizarán e interpretarán en función al problema de investigación, a los objetivos, a la hipótesis planteada y al marco teórico del estudio.

3.9. Tratamiento Estadístico

Primero se ordenarán los datos en el programa Excel para luego importar al SPSS, luego se procederá al tratamiento estadístico mediante el procesamiento de la información mediante la estadística descriptiva, para el cual se usarán las tablas de frecuencia, gráficos de acuerdo a las variables y dimensiones propuestos, luego se utilizará la estadística inferencial el test estadístico de prueba Chi Cuadrado para

la prueba de hipótesis general y específicos, cada resultado con su respectivas interpretaciones.

3.10. Orientación ética filosófica y epistémica

Durante el desarrollo de la investigación se tendrá en cuenta los conocimientos éticos y la práctica de valores, como el respeto y honestidad a los autores cuando realizo las citas y referencias bibliográficas. Así mismo el respeto a las políticas y software de anti plagio, y en todo momento argumentar y exponer ideas, resultados de manera objetiva, veraz, transparente de acuerdo al rigor científico.

CAPITULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Descripción del Trabajo de Campo

El trabajo de campo se ha realizado mediante encuesta en la Municipalidad Distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, en primer lugar se ha definido la muestra según el tipo de muestra probabilístico del total de trabajadores de la municipalidad, en segundo lugar se desarrolló el instrumento, seguido en tercer lugar se validó el grado de confiabilidad del instrumento con el alfa de Cronbach, en tercer lugar se ha procedido a recolectar la información primaria mediante encuestas a 128 trabajadores de este gobierno local, en cuarto lugar se procedió a ordenar y alimentar los datos en el programa Excel para luego exportar al SPSS donde se procedió con las estimaciones estadísticas en tablas y figuras de frecuencias y aplicando la estadística inferencial del Chi Cuadrado para las pruebas de las hipótesis, para lograr el objetivo de la tesis.

4.2. Presentación, Análisis e Interpretación de Resultados

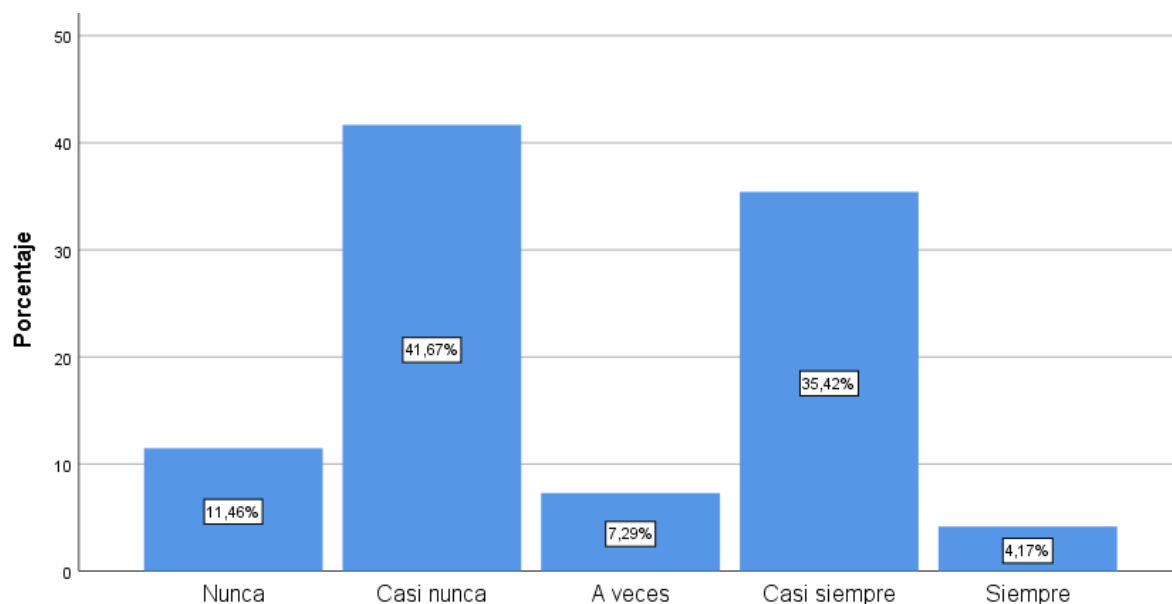
A continuación se presenta los resultados de la investigación, primeramente se presenta las tablas de frecuencias con las figuras respectivas cada uno de ellos con las interpretaciones de los 44 ítems, luego presento las pruebas de hipótesis de forma general y luego de forma específicas, cada una de ellas con sus tablas de contingencias y las tablas de resultados con los pasos y procedimientos de la prueba Chi Cuadrado desarrollado en el SPSS 26 el mismo que se tuvo en cuenta las reglas de decisión para su interpretación, la tabla estadística de este test, los grados de libertad, el estadístico estimado versus el estadístico de tabla para graficar los resultados en las zonas de aceptación y rechazo y finalizar con las conclusiones de cada hipótesis a lo que se arribó.

Tabla 1: La municipalidad ha promulgado el código que reúna los compromisos con la integridad y los valores éticos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	11	11,5	11,5	11,5
	Casi nunca	40	41,7	41,7	53,1
	A veces	7	7,3	7,3	60,4
	Casi siempre	34	35,4	35,4	95,8
	Siempre	4	4,2	4,2	100,0
	Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 1: La municipalidad ha promulgado el código que reúna los compromisos con la integridad y los valores éticos



Interpretación:

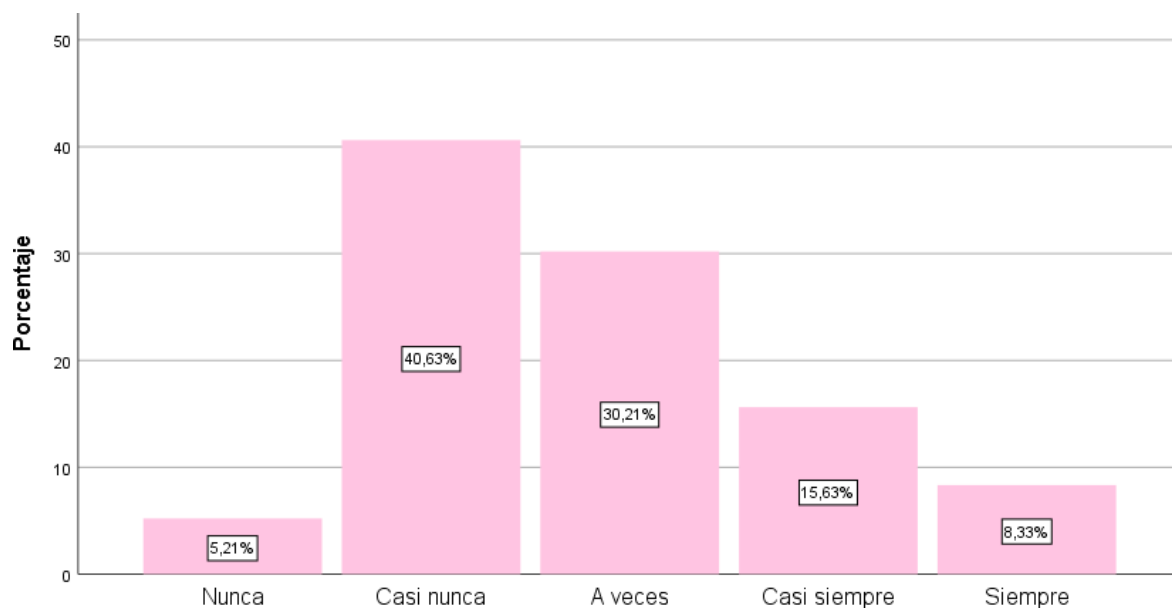
Según información estadística, el 41.67% de los encuestados afirma que casi nunca la municipalidad ha promulgado el código que reúna los compromisos con la integridad y los valores éticos, el 35.42% afirma que casi siempre, 11.46% menciona que nunca, el 7.29% dice que a veces y el 4.17% afirma que siempre.

Tabla 2: La municipalidad cuenta con una estructura organizacional apropiada para lograr los objetivos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido Nunca	5	5,2	5,2	5,2
Casi nunca	39	40,6	40,6	45,8
A veces	29	30,2	30,2	76,0
Casi siempre	15	15,6	15,6	91,7
Siempre	8	8,3	8,3	100,0
Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 2: La municipalidad cuenta con una estructura organizacional apropiada para lograr los objetivos



Interpretación:

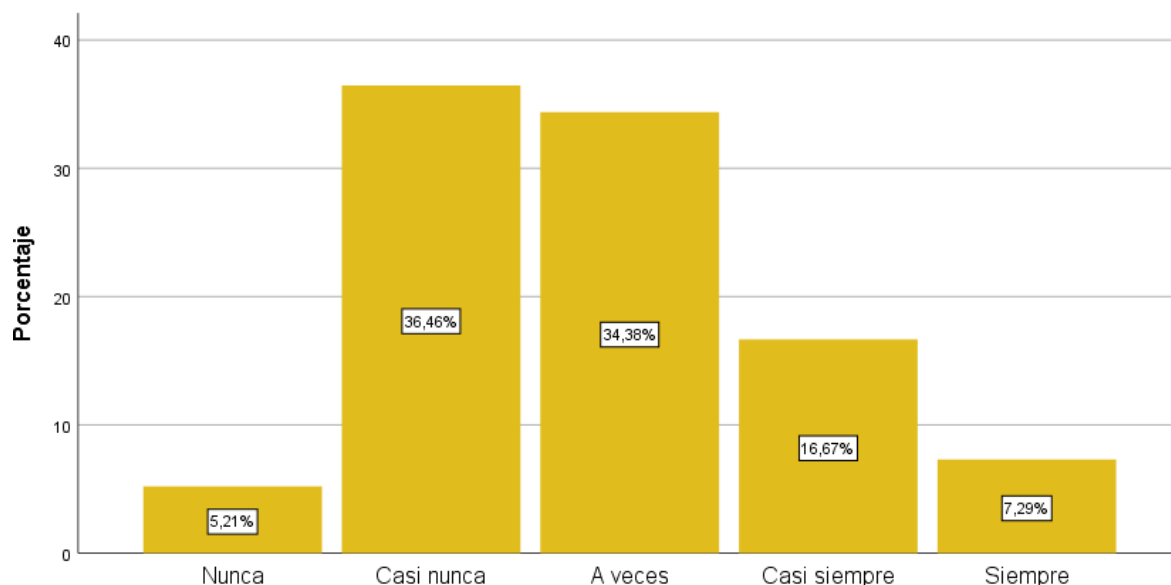
Según información estadística, el 40.63% de los encuestados afirma que casi nunca la municipalidad cuenta con una estructura organizacional apropiada para lograr los objetivos, el 30.21% afirma que a veces, el 15.63% menciona que casi siempre, el 8.33% dice que siempre y el 5.21% afirma que nunca.

Tabla 3. La autoridad de la oficina de control interno ha establecido mecanismos para prevenir, detectar y corregir actos negativos en los servidores públicos de la municipalidad.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido Nunca	5	5,2	5,2	5,2
Casi nunca	35	36,5	36,5	41,7
A veces	33	34,4	34,4	76,0
Casi siempre	16	16,7	16,7	92,7
Siempre	7	7,3	7,3	100,0
Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 3: La autoridad de la oficina de control interno ha establecido mecanismos para prevenir, detectar y corregir actos negativos en los servidores públicos de la municipalidad



Interpretación:

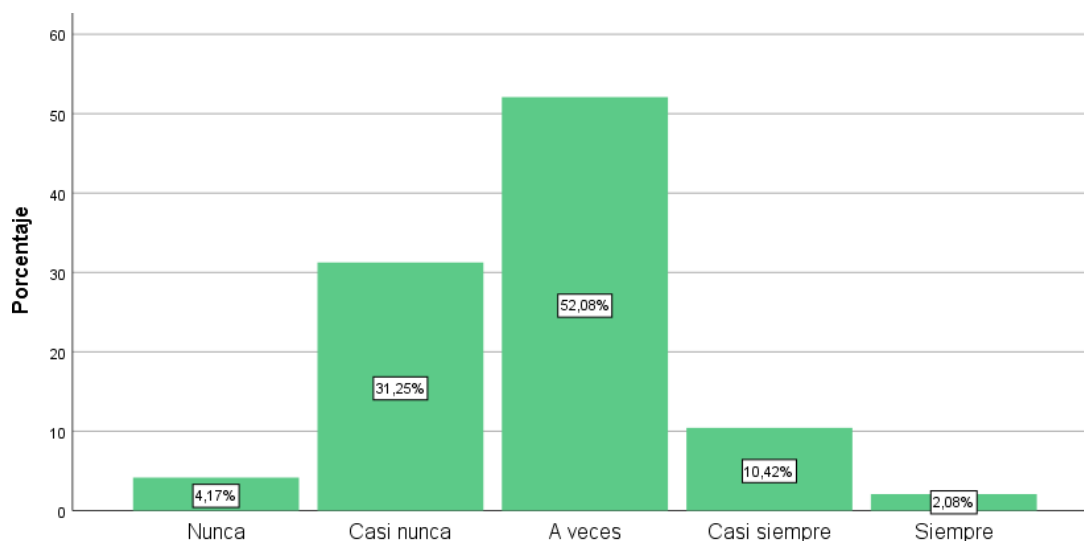
Según información estadística, el 36.46% de los encuestados afirma que casi nunca la autoridad de la oficina de control interno ha establecido mecanismos para prevenir, detectar y corregir actos negativos en los servidores públicos de la municipalidad; el 34.38% afirma que a veces; el 16.67% menciona que casi siempre; el 7.29% dice que siempre y el 5.21% afirma que nunca.

Tabla 4: La municipalidad cuenta con personal con las competencias necesarias y demuestra un compromiso por atraer, desarrollar y retener individuos competentes alineados con sus objetivos.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	4	4,2	4,2	4,2
	Casi nunca	30	31,3	31,3	35,4
	A veces	50	52,1	52,1	87,5
	Casi siempre	10	10,4	10,4	97,9
	Siempre	2	2,1	2,1	100,0
	Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 4: La municipalidad cuenta con personal con las competencias necesarias y demuestra un compromiso por atraer, desarrollar y retener individuos competentes alineados con sus objetivos



Interpretación:

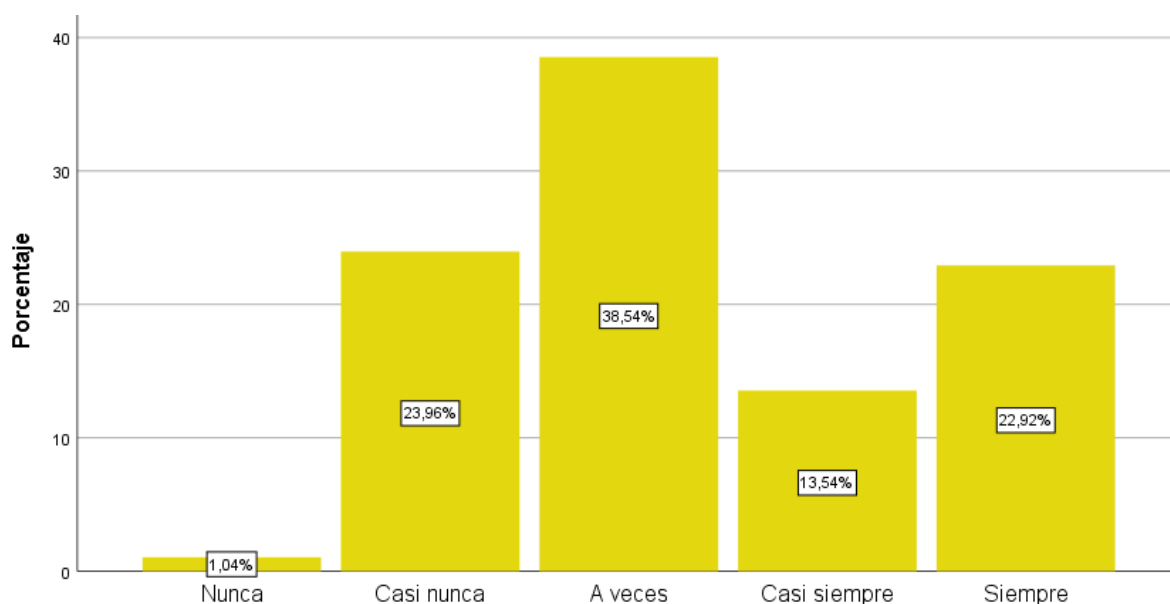
Según información estadística, el 52.08% de los encuestados afirma que a veces la municipalidad cuenta con personal con las competencias necesarias y demuestra un compromiso por atraer, desarrollar y retener individuos competentes alineados con sus objetivos; el 31.25% afirma que casi nunca; el 10.42% menciona que casi siempre; el 4.17% dice que nunca y el 2.08% afirma que siempre.

Tabla 5: La municipalidad cuenta con unidades responsables del Control Interno para la consecución de los objetivos.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido Nunca	1	1,0	1,0	1,0
Casi nunca	23	24,0	24,0	25,0
A veces	37	38,5	38,5	63,5
Casi siempre	13	13,5	13,5	77,1
Siempre	22	22,9	22,9	100,0
Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 5: La municipalidad cuenta con unidades responsables del Control Interno para la consecución de los objetivos



Interpretación:

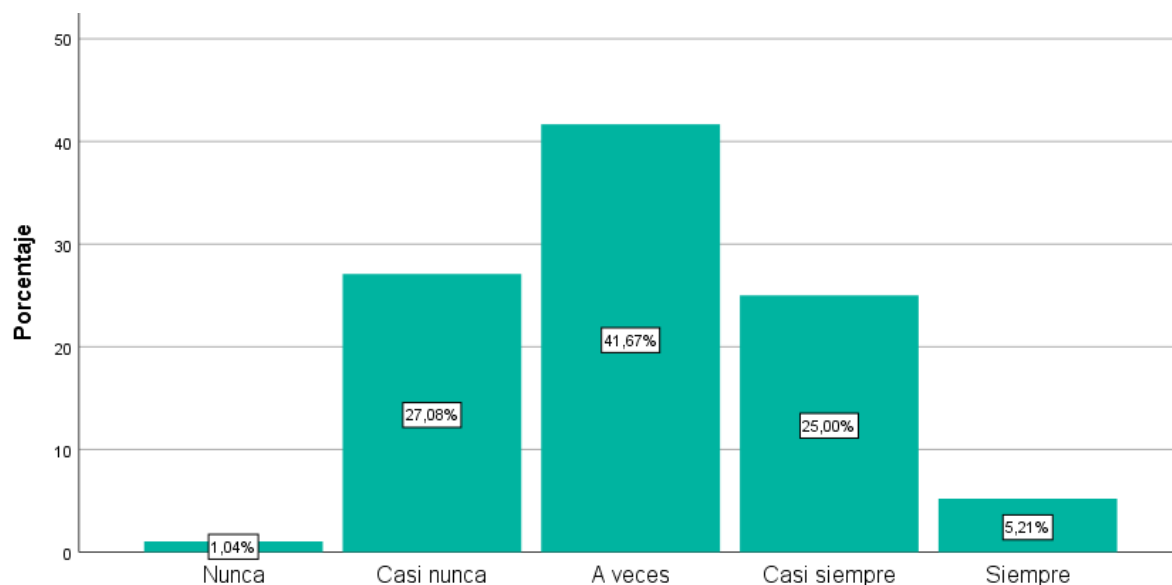
Según información estadística, el 38.54% de los encuestados afirma que a veces la municipalidad cuenta con unidades responsables del Control Interno para la consecución de los objetivos; el 23.96% afirma que casi nunca; 22.92% menciona que siempre; el 13.54% dice que casi siempre y el 1.04% afirma que nunca.

Tabla 6: La municipalidad especifica sus objetivos con suficiente claridad que permita la identificación y evaluación de riesgos relacionados a tales objetivos.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido Nunca	1	1,0	1,0	1,0
Casi nunca	26	27,1	27,1	28,1
A veces	40	41,7	41,7	69,8
Casi siempre	24	25,0	25,0	94,8
Siempre	5	5,2	5,2	100,0
Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 6: La municipalidad especifica sus objetivos con suficiente claridad que permita la identificación y evaluación de riesgos relacionados a tales objetivos



Interpretación:

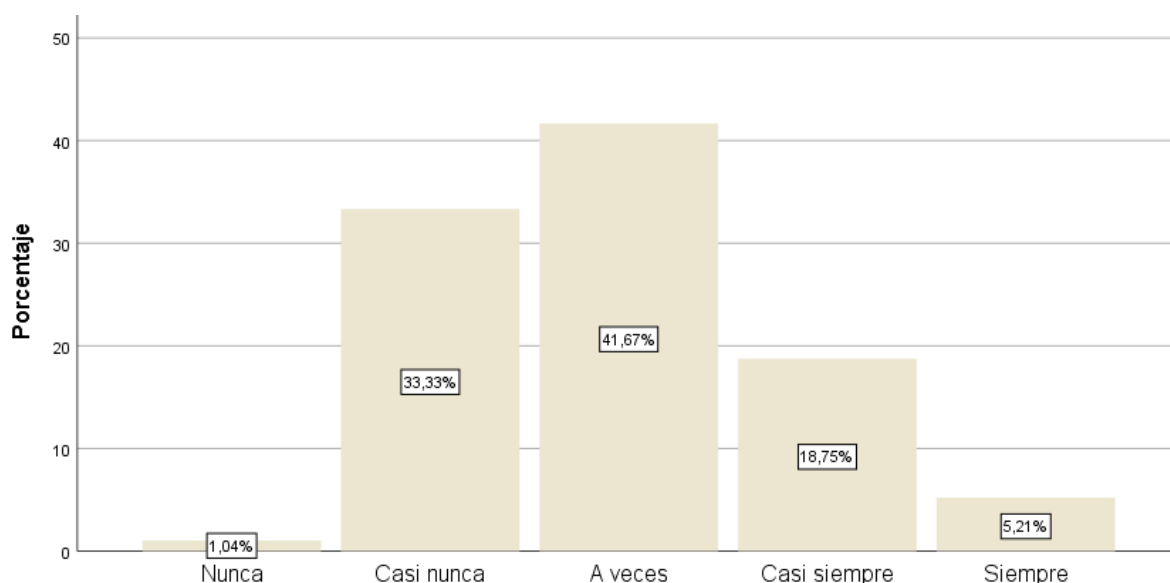
Según información estadística, el 41.67% de los encuestados afirma que a veces la municipalidad especifica sus objetivos con suficiente claridad que permita la identificación y evaluación de riesgos relacionados a tales objetivos; el 27.08% afirma que casi nunca; el 25% menciona que casi siempre; el 5.21% dice que siempre y el 1.04% afirma que nunca.

Tabla 7: La municipalidad cuenta con estrategias para identificar y analizar los riesgos potenciales existentes en todos los procesos de gestión

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	1,0	1,0	1,0
	Casi nunca	32	33,3	33,3	34,4
	A veces	40	41,7	41,7	76,0
	Casi siempre	18	18,8	18,8	94,8
	Siempre	5	5,2	5,2	100,0
	Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 7: La municipalidad cuenta con estrategias para identificar y analizar los riesgos potenciales existentes en todos los procesos de gestión



Interpretación:

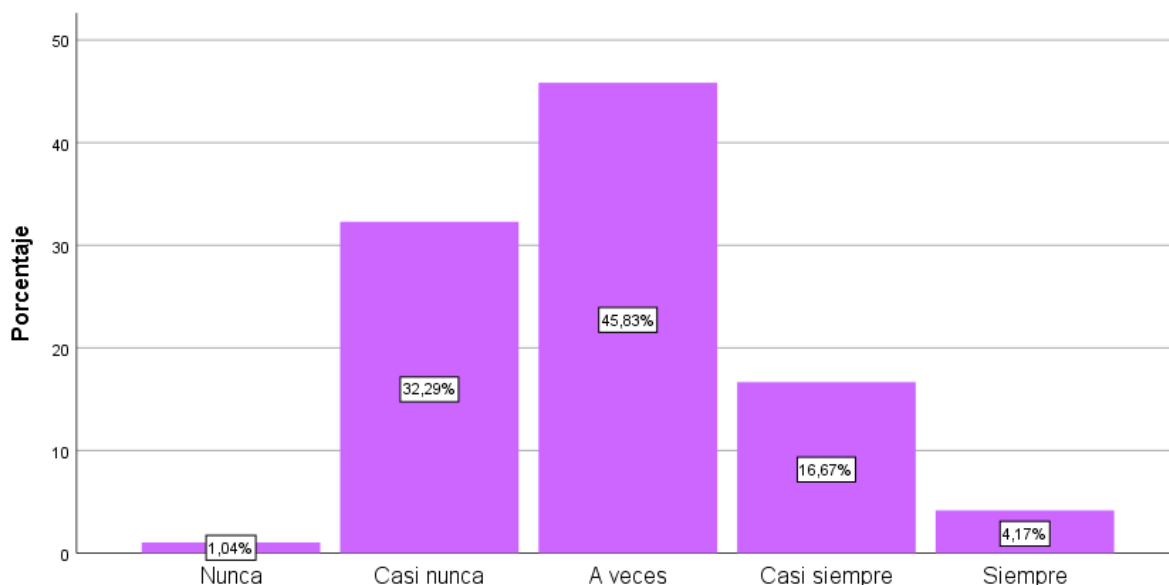
Según información estadística, el 41.67% de los encuestados afirma que a veces la municipalidad cuenta con estrategias para identificar y analizar los riesgos potenciales existentes en todos los procesos de gestión; el 33.33% afirma que casi nunca; 18.75% menciona que casi siempre; el 5.21% dice que siempre y el 1.04% afirma que nunca. }

Tabla 8: La municipalidad mediante la oficina de control interno evalúa y cuantifica el potencial de riesgos existentes durante todo el proceso en la gestión pública.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	1,0	1,0	1,0
	Casi nunca	31	32,3	32,3	33,3
	A veces	44	45,8	45,8	79,2
	Casi siempre	16	16,7	16,7	95,8
	Siempre	4	4,2	4,2	100,0
	Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 8: La municipalidad mediante la oficina de control interno evalúa y cuantifica el potencial de riesgos existentes durante todo el proceso en la gestión pública



Interpretación:

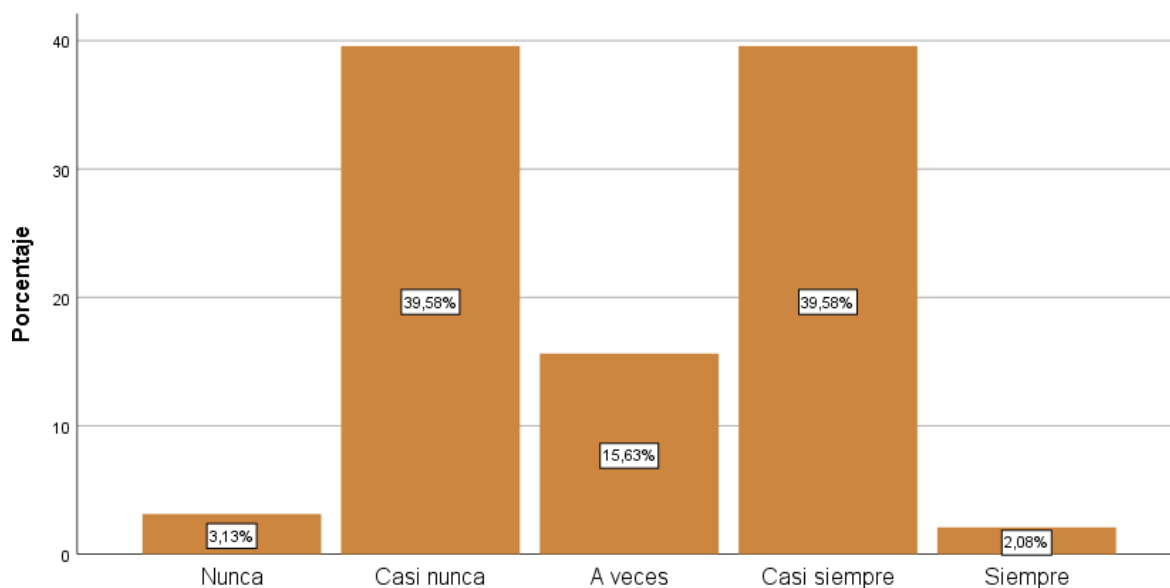
Según información estadística, el 45.83% de los encuestados afirma que a veces la municipalidad mediante la oficina de control interno evalúa y cuantifica el potencial de riesgos existentes durante todo el proceso en la gestión pública; el 32.29% afirma que casi nunca; el 16.67% menciona que casi siempre; el 4.17% dice que siempre y el 1.04% afirma que nunca.

Tabla 9: La municipalidad considera la posibilidad de fraude en la evaluación de riesgos contra el logro de sus objetivos .

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	3,1	3,1	3,1
	Casi nunca	38	39,6	39,6	42,7
	A veces	15	15,6	15,6	58,3
	Casi siempre	38	39,6	39,6	97,9
	Siempre	2	2,1	2,1	100,0
	Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 9: La municipalidad considera la posibilidad de fraude en la evaluación de riesgos contra el logro de sus objetivos



Interpretación:

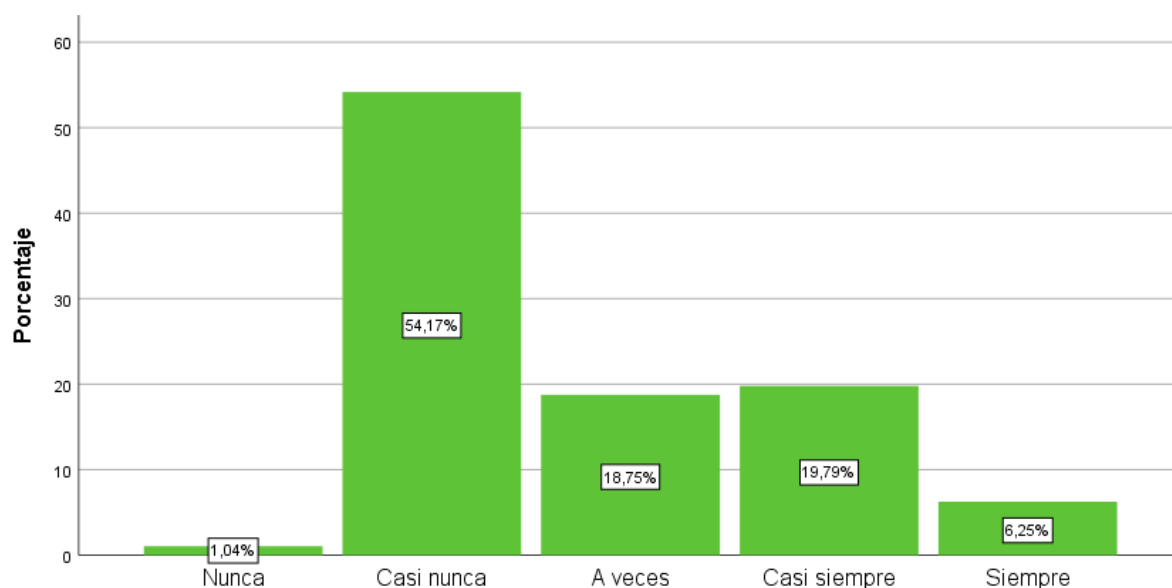
Según información estadística, el 39.58% de los encuestados afirma que casi nunca la municipalidad considera la posibilidad de fraude en la evaluación de riesgos contra el logro de sus objetivos; el 39.58% afirma que casi siempre; el 15.63% menciona que a veces; el 3.13% dice que nunca y el 2.08% afirma que siempre.

Tabla 10: La municipalidad evalúa los cambios en los modelos de gestión, políticos, institucionales o tecnológicos que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	1,0	1,0	1,0
	Casi nunca	52	54,2	54,2	55,2
	A veces	18	18,8	18,8	74,0
	Casi siempre	19	19,8	19,8	93,8
	Siempre	6	6,3	6,3	100,0
	Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 10: La municipalidad evalúa los cambios en los modelos de gestión, políticos, institucionales o tecnológicos que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos



Interpretación:

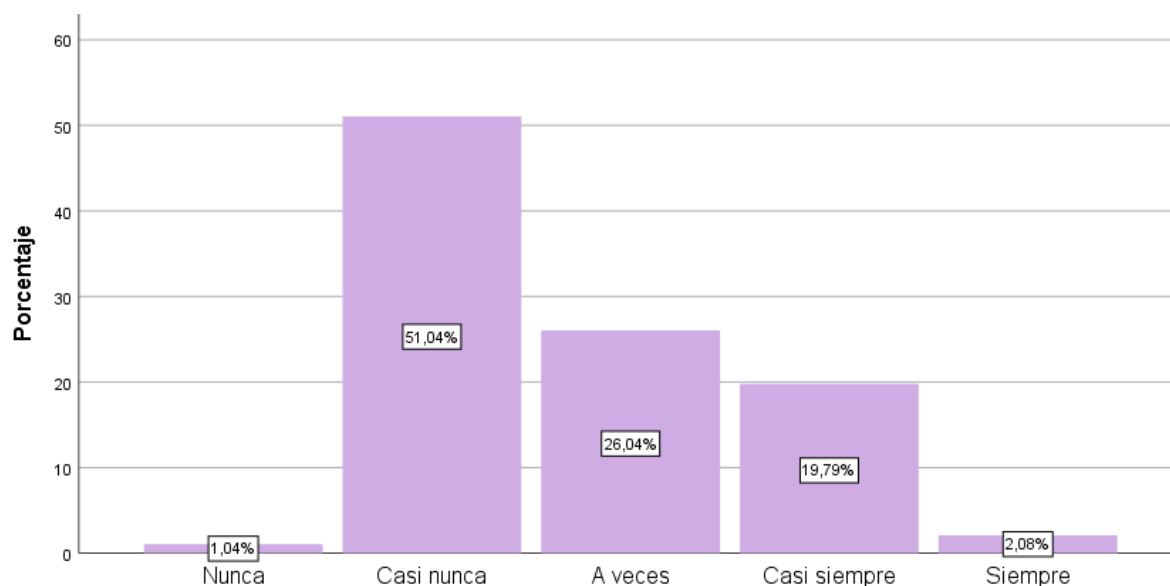
Según información estadística, el 54.17% de los encuestados afirma que casi nunca la municipalidad evalúa los cambios en los modelos de gestión, políticos, institucionales o tecnológicos que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos; el 19.79% afirma que casi siempre; 18.75% menciona que a veces; el 6.25% dice que siempre y el 1.04% afirma que nunca.

Tabla 11: En la municipalidad define y desarrolla actividades de control que contribuyen a la mitigación de riesgos hasta niveles aceptables para la consecución de los objetivos.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	1,0	1,0	1,0
	Casi nunca	49	51,0	51,0	52,1
	A veces	25	26,0	26,0	78,1
	Casi siempre	19	19,8	19,8	97,9
	Siempre	2	2,1	2,1	100,0
	Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 11: En la municipalidad define y desarrolla actividades de control que contribuyen a la mitigación de riesgos hasta niveles aceptables para la consecución de los objetivos



Interpretación:

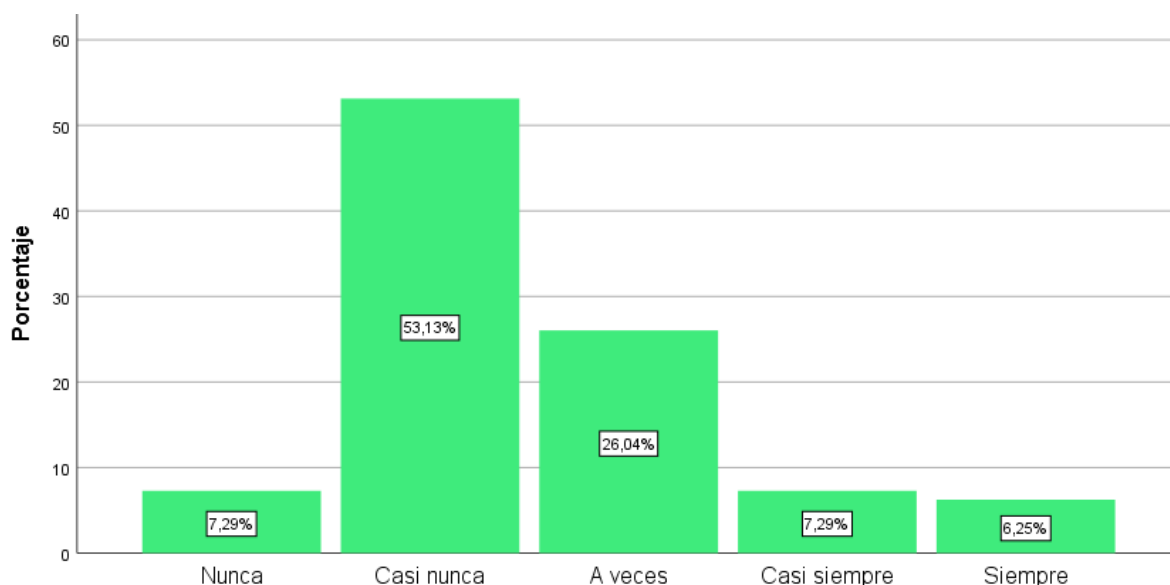
Según información estadística, el 51.04% de los encuestados afirma que casi nunca en lamunicipalidad se define y desarrolla actividades de control que contribuyen a la mitigación de riesgos hasta niveles aceptables para la consecución de los objetivos; el 26.04% afirma que a veces; el 19.79% menciona que casi siempre; el 2.08% dice que siempre y el 1.04% afirma que nunca.

Tabla 12: La municipalidad ha definido y desarrollado actividades de control para la tecnología de la información con el fin de apoyar la consecución de los objetivos.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	7	7,3	7,3	7,3
	Casi nunca	51	53,1	53,1	60,4
	A veces	25	26,0	26,0	86,5
	Casi siempre	7	7,3	7,3	93,8
	Siempre	6	6,3	6,3	100,0
	Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 12: La municipalidad ha definido y desarrollado actividades de control para la tecnología de la información con el fin de apoyar la consecución de los objetivos



Interpretación:

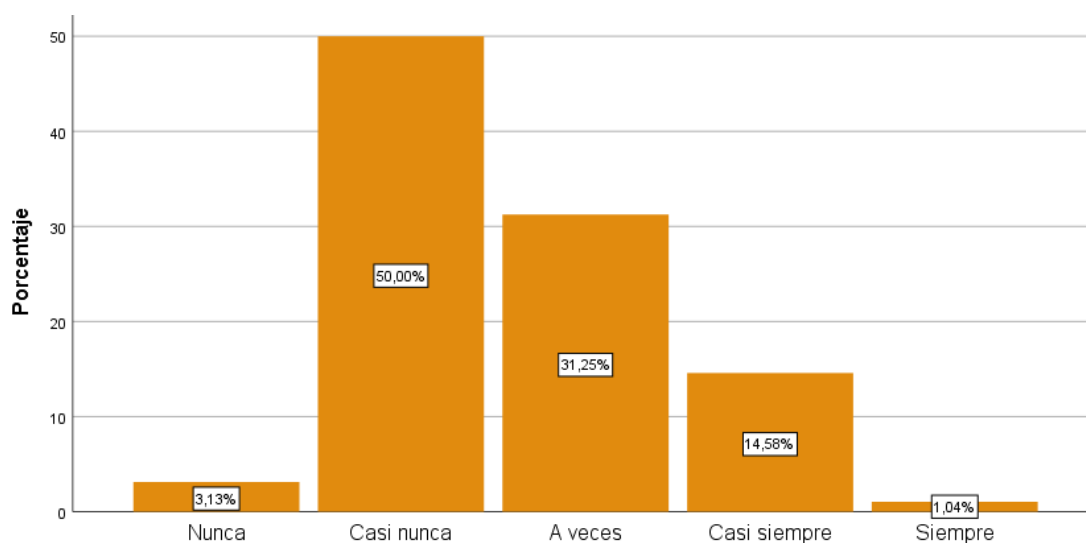
Según información estadística, el 53.13% de los encuestados afirma que casi nunca la municipalidad ha definido y desarrollado actividades de control para la tecnología de la información con el fin de apoyar la consecución de los objetivos; el 26.04% afirma que a veces; el 7.29% menciona que nunca; el 7.29% dice que casi siempre y el 6.25% afirma que siempre.

Tabla 13: La municipalidad despliega las actividades de control a través de políticas que establecen las líneas generales del Control Interno y los procedimientos que llevan dichas políticas a la práctica. .

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	3,1	3,1	3,1
	Casi nunca	48	50,0	50,0	53,1
	A veces	30	31,3	31,3	84,4
	Casi siempre	14	14,6	14,6	99,0
	Siempre	1	1,0	1,0	100,0
	Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 13: La municipalidad despliega las actividades de control a través de políticas que establecen las líneas generales del Control Interno y los procedimientos que llevan dichas políticas a la práctica



Interpretación:

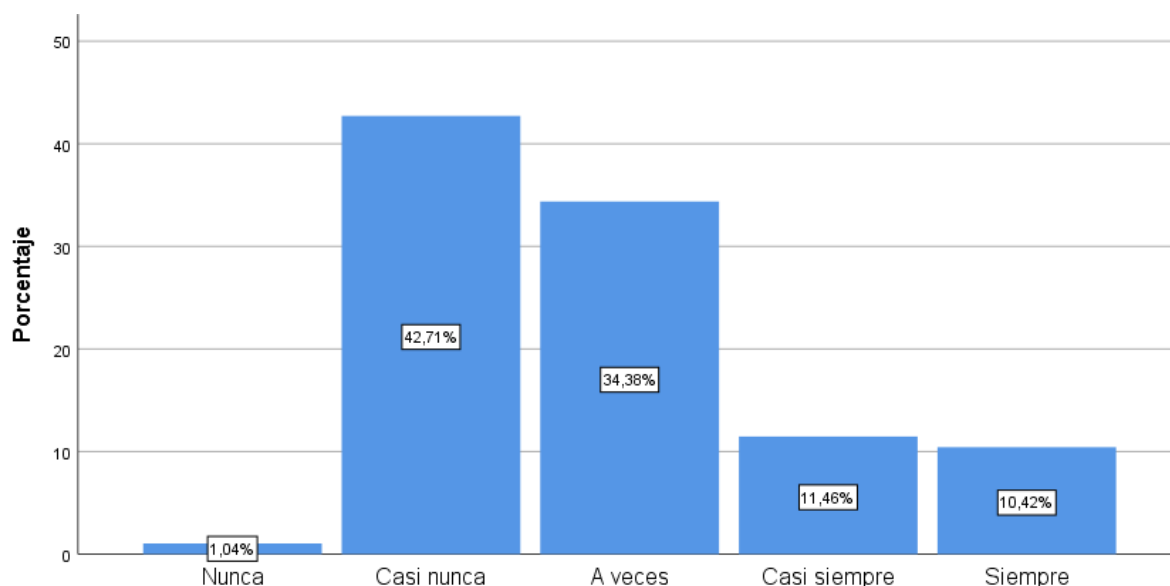
Según información estadística, el 50% de los encuestados afirma que casi nunca la municipalidad despliega las actividades de control a través de políticas que establecen las líneas generales del Control Interno y los procedimientos que llevan dichas políticas a la práctica; el 31.25% afirma que a veces; el 14.58% menciona que casi siempre; el 3.13% dice que nunca y el 1.04% afirma que siempre.

Tabla 14: La municipalidad obtiene/genera y emplea información relevante y de calidad para apoyar el funcionamiento del Control Interno .

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	1,0	1,0	1,0
	Casi nunca	41	42,7	42,7	43,8
	A veces	33	34,4	34,4	78,1
	Casi siempre	11	11,5	11,5	89,6
	Siempre	10	10,4	10,4	100,0
	Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 14: La municipalidad obtiene/genera y emplea información relevante y de calidad para apoyar el funcionamiento del Control Interno



Interpretación:

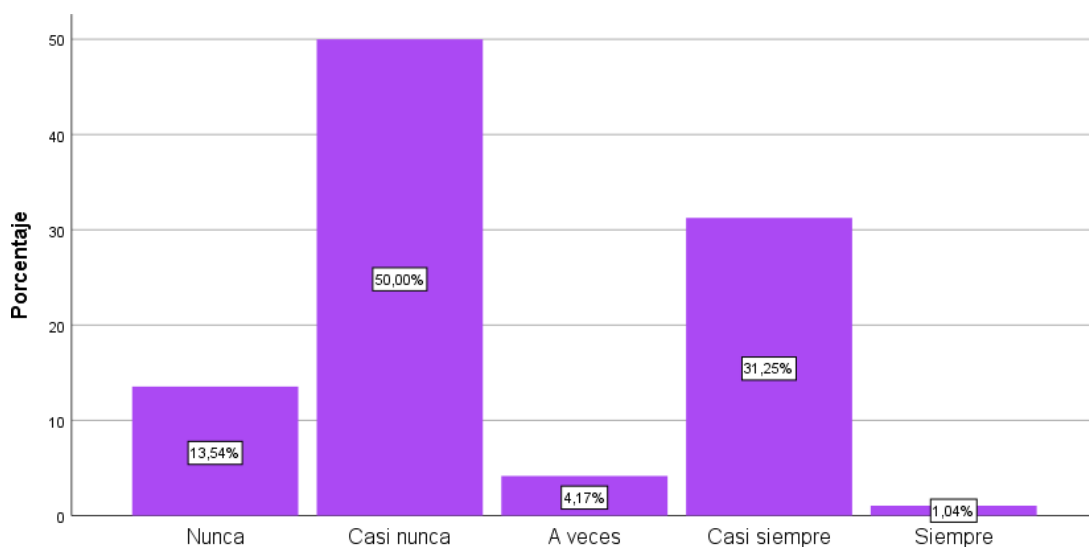
Según información estadística, el 42.71% de los encuestados afirma que casi nunca la municipalidad obtiene/genera y emplea información relevante y de calidad para apoyar el funcionamiento del Control Interno; el 34.38% afirma que a veces; el 11.46% menciona que casi siempre; el 10.42% dice que siempre y el 1.04% afirma que nunca.

Tabla 15: . La municipalidad comunica la información internamente, incluyendo los objetivos y responsabilidades del Control Interno necesarios para apoyar el funcionamiento del Control Interno.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido				
Nunca	13	13,5	13,5	13,5
Casi nunca	48	50,0	50,0	63,5
A veces	4	4,2	4,2	67,7
Casi siempre	30	31,3	31,3	99,0
Siempre	1	1,0	1,0	100,0
Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 15: La municipalidad comunica la información internamente, incluyendo los objetivos y responsabilidades del Control Interno necesarios para apoyar el funcionamiento del Control Interno



Interpretación:

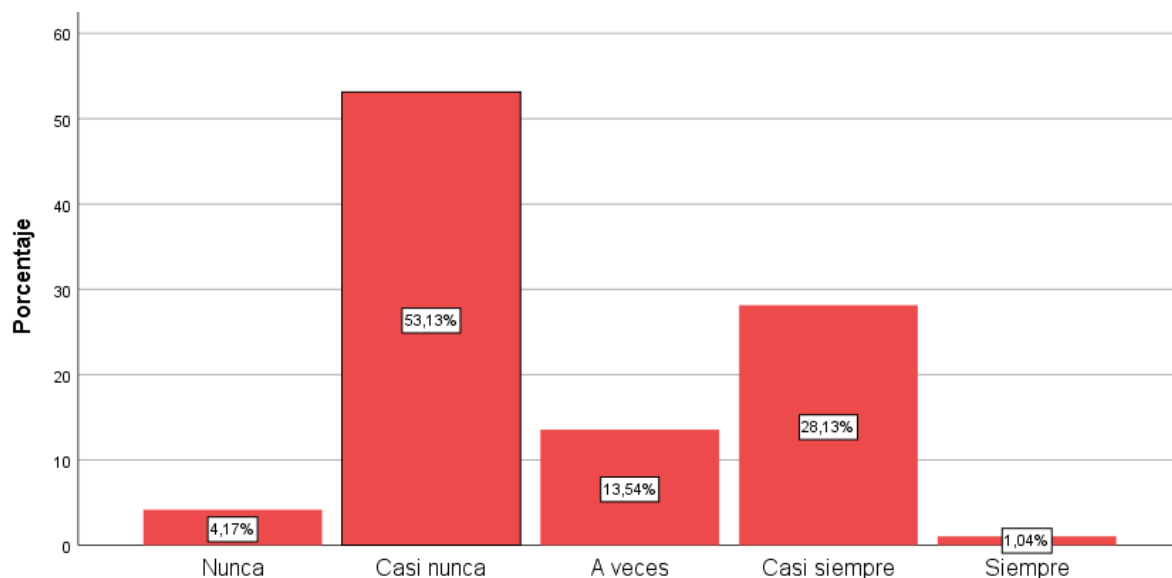
Según información estadística, el 50% de los encuestados afirma que casi nunca la municipalidad comunica la información internamente, incluyendo los objetivos y responsabilidades del Control Interno necesarios para apoyar el funcionamiento del Control Interno; el 31.25% afirma que casi siempre; el 13.54% menciona que nunca; el 4.17% dice que a veces y el 1.04% afirma que siempre.

Tabla 16: La municipalidad comunica a terceras partes externas lo referente a los asuntos que afectan el funcionamiento del Control Interno.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido Nunca	4	4,2	4,2	4,2
Casi nunca	51	53,1	53,1	57,3
A veces	13	13,5	13,5	70,8
Casi siempre	27	28,1	28,1	99,0
Siempre	1	1,0	1,0	100,0
Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 16: La municipalidad comunica a terceras partes externas lo referente a los asuntos que afectan el funcionamiento del Control Interno



Interpretación:

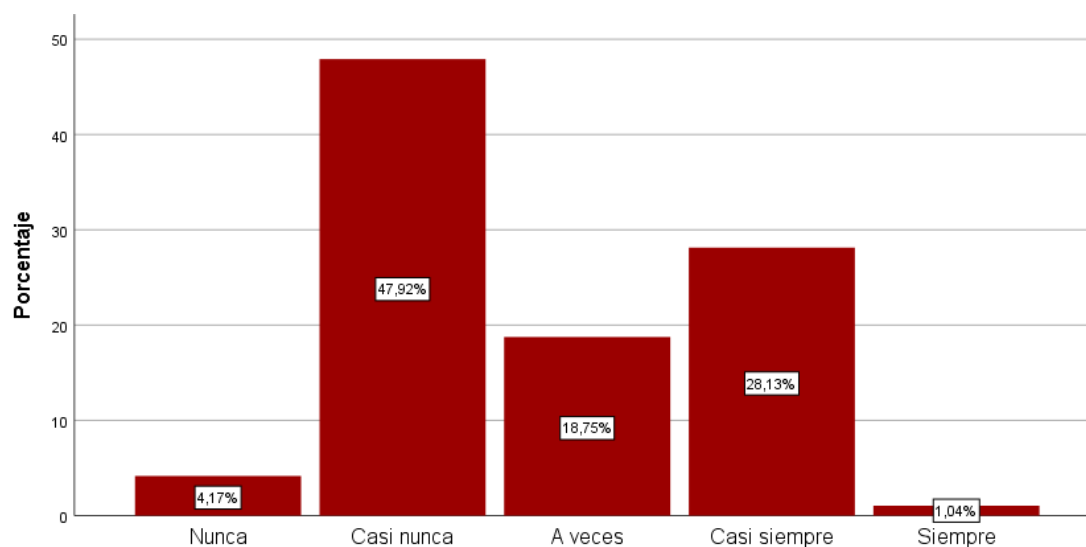
Según información estadística, el 53.13% de los encuestados afirma que casi nunca la municipalidad comunica a terceras partes externas lo referente a los asuntos que afectan el funcionamiento del Control Interno; el 28.13% afirma que casi siempre; el 13.54% menciona que a veces; el 4.17% dice que nunca y el 1.04% afirma que siempre.

Tabla 17: La municipalidad selecciona, desarrolla y ejecuta evaluaciones continuas y/o periódicas para comprobar si los componentes de Control Interno están presentes y en operación .

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	4	4,2	4,2	4,2
	Casi nunca	46	47,9	47,9	52,1
	A veces	18	18,8	18,8	70,8
	Casi siempre	27	28,1	28,1	99,0
	Siempre	1	1,0	1,0	100,0
	Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 17: La municipalidad selecciona, desarrolla y ejecuta evaluaciones continuas y/o periódicas para comprobar si los componentes de Control Interno están presentes y en operación



Interpretación:

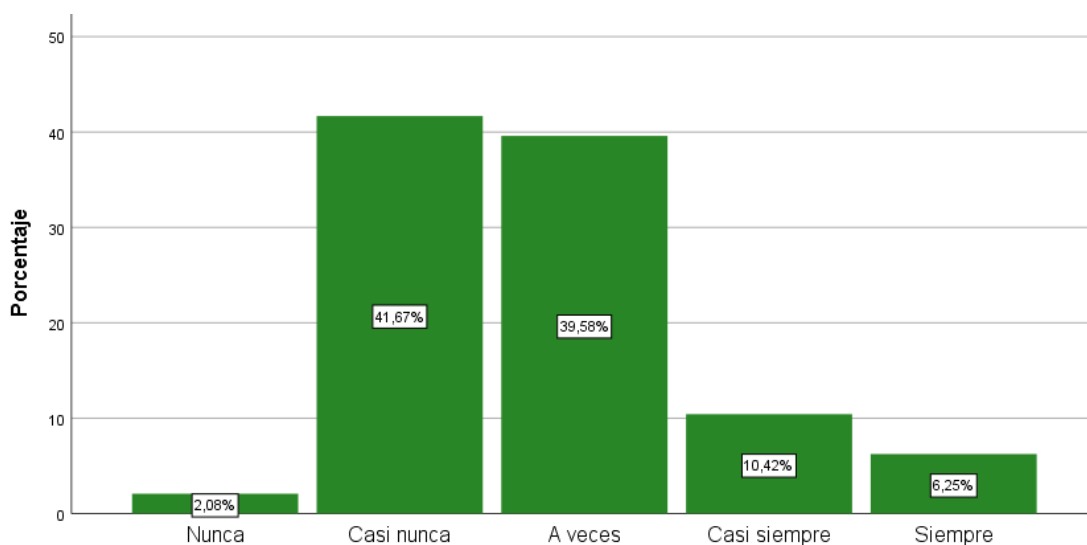
Según información estadística, el 47.92% de los encuestados afirma que casi nunca la municipalidad selecciona, desarrolla y ejecuta evaluaciones continuas y/o periódicas para comprobar si los componentes de Control Interno están presentes y en operación; el 28.13% afirma que casi siempre; el 18.75% menciona que a veces; el 4.17% dice que nunca y el 1.04% afirma que siempre.

Tabla 18: La municipalidad comunica las deficiencias del Control Interno de manera oportuna a las partes responsables de tomar acciones correctivas, incluida la administración y alta dirección, según corresponda.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido				
Nunca	2	2,1	2,1	2,1
Casi nunca	40	41,7	41,7	43,8
A veces	38	39,6	39,6	83,3
Casi siempre	10	10,4	10,4	93,8
Siempre	6	6,3	6,3	100,0
Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 18: La municipalidad comunica las deficiencias del Control Interno de manera oportuna a las partes responsables de tomar acciones correctivas, incluida la administración y alta dirección, según corresponda



Interpretación:

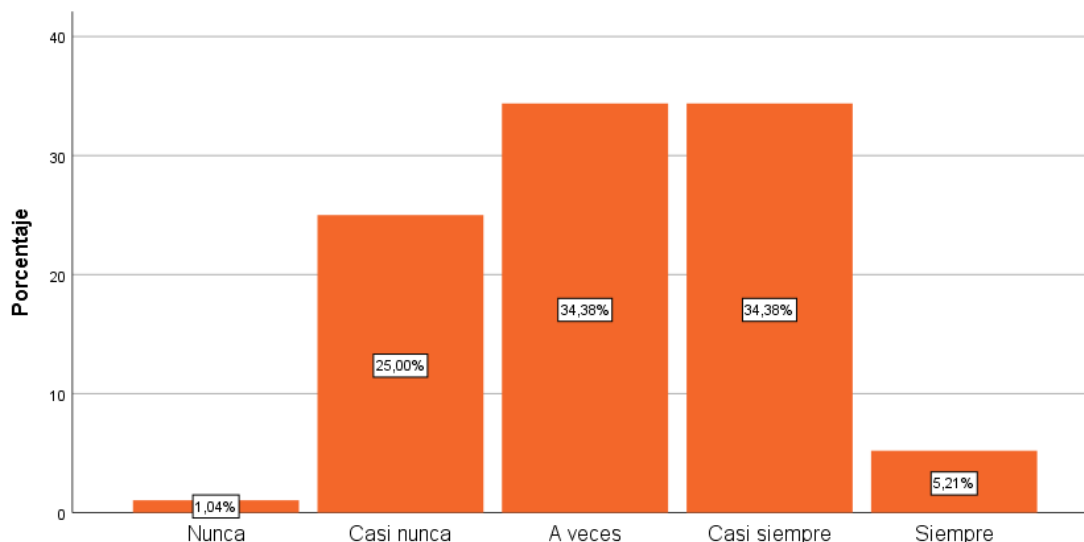
Según información estadística, el 41.67% de los encuestados afirma que casi nunca la municipalidad comunica las deficiencias del Control Interno de manera oportuna a las partes responsables de tomar acciones correctivas; el 39.58% afirma que a veces; el 10.42% menciona que casi siempre; el 6.25% dice que siempre y el 2.08% afirma que nunca.

Tabla 19: La municipalidad tiene como propósito identificar y eliminar requisitos, exigencias y formalidades innecesarias en los procedimientos administrativos y reducir los tiempos de espera.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido				
Nunca	1	1,0	1,0	1,0
Casi nunca	24	25,0	25,0	26,0
A veces	33	34,4	34,4	60,4
Casi siempre	33	34,4	34,4	94,8
Siempre	5	5,2	5,2	100,0
Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 19: La municipalidad tiene como propósito identificar y eliminar requisitos, exigencias y formalidades innecesarias en los procedimientos administrativos y reducir los tiempos de espera



Interpretación:

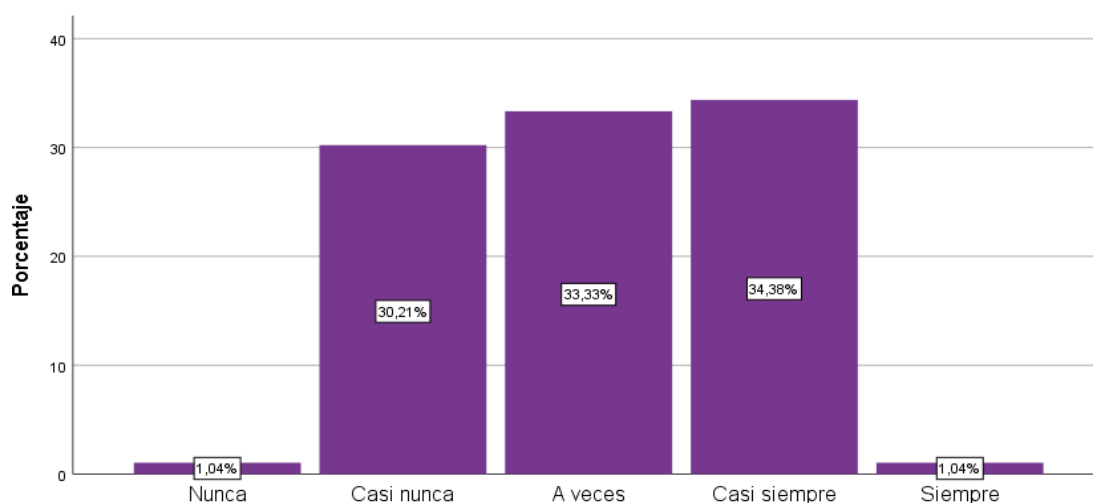
Según información estadística, el 34.38% de los encuestados afirma que a veces la municipalidad tiene como propósito identificar y eliminar requisitos, exigencias y formalidades innecesarias en los procedimientos administrativos y reducir los tiempos de espera; el 34.38% afirma que casi siempre; el 25% menciona que casi nunca; el 5.21% dice que siempre y el 1.04% afirma que nunca.

Tabla 20: La municipalidad prioriza las acciones de simplificación administrativa tomando en cuenta si los procedimientos son de alta demanda de prioridad para la población e impactan en múltiples actividades económicas, tienen elevados costos de cumplimiento, tiempo

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido Nunca	1	1,0	1,0	1,0
Casi nunca	29	30,2	30,2	31,3
A veces	32	33,3	33,3	64,6
Casi siempre	33	34,4	34,4	99,0
Siempre	1	1,0	1,0	100,0
Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 20: La municipalidad prioriza las acciones de simplificación administrativa tomando en cuenta si los procedimientos son de alta demanda de prioridad para la población e impactan en múltiples actividades económicas, tienen elevados costos de cumplimiento



Interpretación:

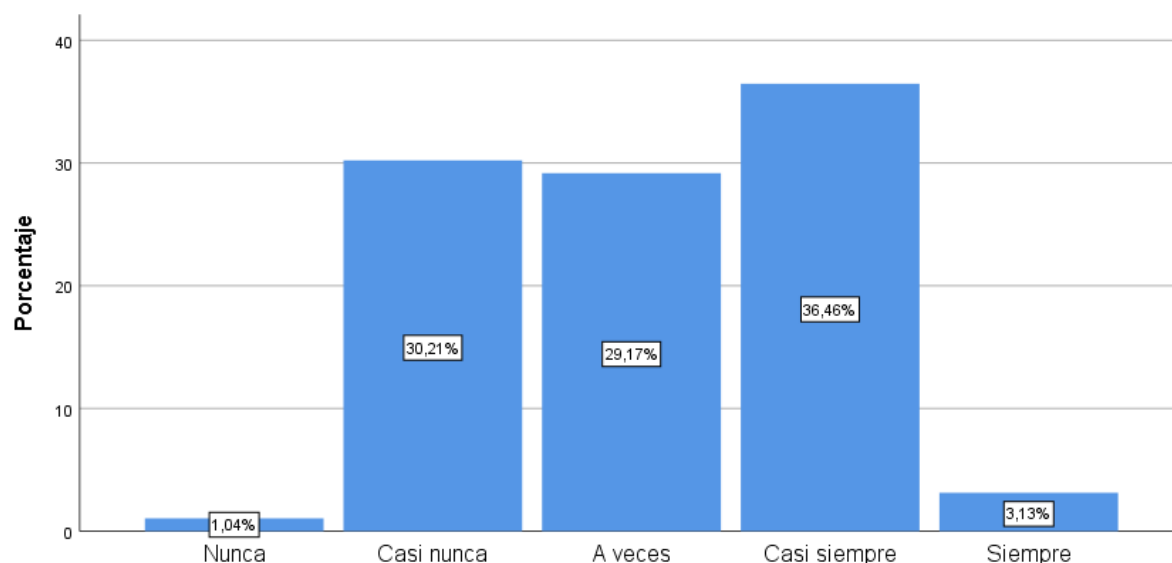
Según información estadística, el 34.38% de los encuestados afirma que casi siempre la municipalidad prioriza las acciones de simplificación administrativa tomando en cuenta si los procedimientos son de alta demanda de prioridad para la población; el 33.33% afirma que a veces; el 30.21% menciona que casi nunca; el 1.04% dice que nunca y el 1.04% afirma que siempre.

Tabla 21: La Municipalidad tiene como propósito la regulación sea un instrumento para alcanza un objetivo de política pública, adoptando la decisión de regular basada en evidencia, racionalidad, evaluación de sus posibles impactos y cargas administrativas, con la

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	1,0	1,0	1,0
	Casi nunca	29	30,2	30,2	31,3
	A veces	28	29,2	29,2	60,4
	Casi siempre	35	36,5	36,5	96,9
	Siempre	3	3,1	3,1	100,0
	Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 21: La municipalidad tiene como propósito la regulación sea un instrumento para alcanzar un objetivo de política pública, adoptando la decisión de regular basada en evidencia, racionalidad, evaluación de sus posibles impactos y cargas administrativas



Interpretación:

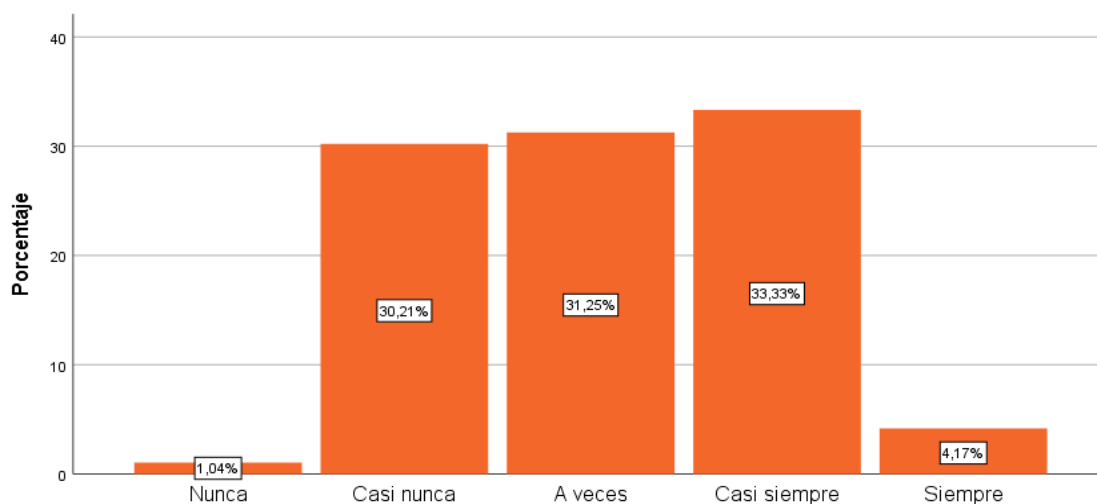
Según información estadística, el 36.46% de los encuestados afirma que casi siempre la municipalidad tiene como propósito la regulación sea un instrumento para alcanzar un objetivo de política pública; el 30.21% afirma que casi nunca; el 29.17% menciona que aveces; el 3.13% dice que siempre y el 1.04% afirma que nunca.

Tabla 22: La municipalidad utiliza el análisis de calidad regulatoria, el análisis de impactoregulatorio y otros instrumentos que se adopten en el marco del proceso de calidad regulatoria con la finalidad de evaluar y medir impactos, así como de reducir las cargas .

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	1,0	1,0	1,0
	Casi nunca	29	30,2	30,2	31,3
	A veces	30	31,3	31,3	62,5
	Casi siempre	32	33,3	33,3	95,8
	Siempre	4	4,2	4,2	100,0
	Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 22: La municipalidad utiliza el análisis de calidad regulatoria, el análisis de impacto regulatorio y otros instrumentos que se adopten en el marco del proceso de calidad regulatoria con la finalidad de evaluar y medir impactos, así como de reducir las cargas



Interpretación:

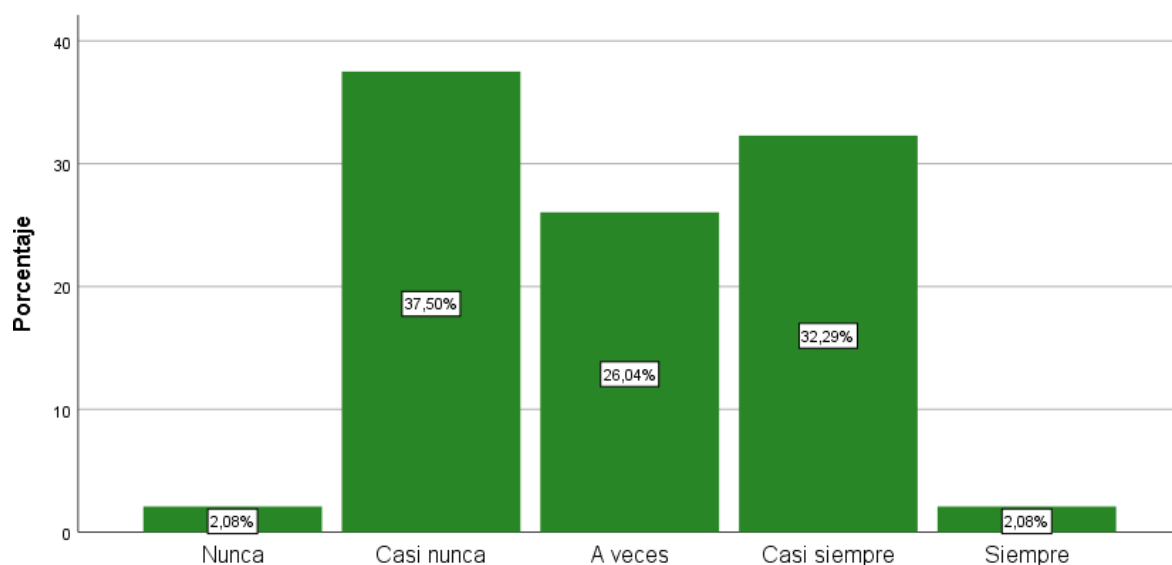
Según información estadística, el 33.33% de los encuestados afirma que casi siempre la municipalidad utiliza el análisis de calidad regulatoria, el análisis de impacto regulatorio y otros instrumentos que se adopten en el marco del proceso de calidad regulatoria; el 31.25% afirma que a veces; el 30.21% menciona que casi nunca; el 4.17% dice que siempre y el 1.04% afirma que nunca.

Tabla 23: La municipalidad promueve la evaluación de las regulaciones donde incluye la revisión de las directivas de gestión interna y la eliminación de procedimientos de gestión administrativa que hagan menos eficiente a la entidad. .

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido				
Nunca	2	2,1	2,1	2,1
Casi nunca	36	37,5	37,5	39,6
A veces	25	26,0	26,0	65,6
Casi siempre	31	32,3	32,3	97,9
Siempre	2	2,1	2,1	100,0
Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 23: La municipalidad promueve la evaluación de las regulaciones donde incluye la revisión de las directivas de gestión interna y la eliminación de procedimientos de gestión administrativa que hagan menos eficiente a la entidad



Interpretación:

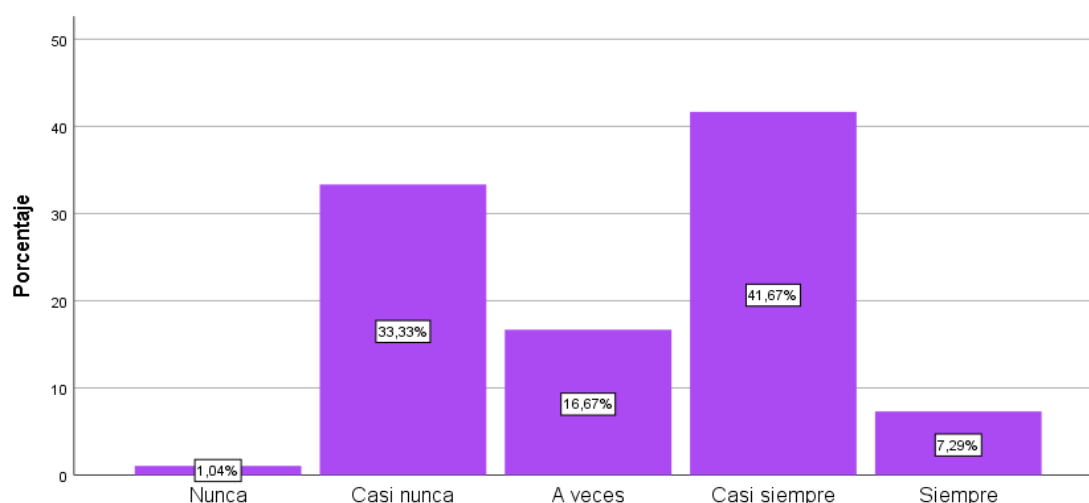
Según información estadística, el 37.50% de los encuestados afirma que casi nunca la municipalidad promueve la evaluación de las regulaciones; el 32.29% afirma que casi siempre; el 26.04% menciona que a veces; el 2.08% dice que nunca y el 2.08% afirma que siempre.

Tabla 24: La municipalidad se basa en los pilares de transparencia y acceso a la información, participación ciudadana, rendición de cuentas y colaboración e innovación, buscando incluir a la ciudadanía en el proceso de toma de decisiones de la administración público

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	1,0	1,0	1,0
	Casi nunca	32	33,3	33,3	34,4
	A veces	16	16,7	16,7	51,0
	Casi siempre	40	41,7	41,7	92,7
	Siempre	7	7,3	7,3	100,0
	Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 24: La municipalidad se basa en los pilares de transparencia y acceso a la información, participación ciudadana, rendición de cuentas y colaboración e innovación, buscando incluir a la ciudadanía en el proceso de toma de decisiones de la administración público



Interpretación:

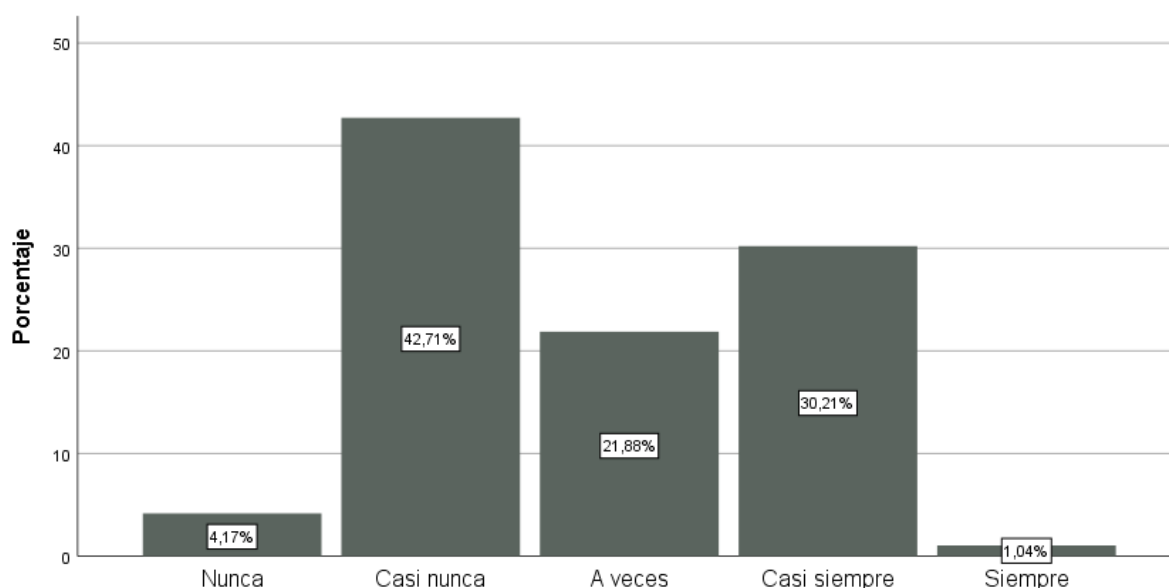
Según información estadística, el 41.67% de los encuestados afirma que casi siempre la municipalidad se basa en los pilares de transparencia y acceso a la información, participación ciudadana, rendición de cuentas y colaboración e innovación; el 33.33% afirma que casi nunca; el 16.67% menciona que a veces; el 7.29% dice que siempre y el 1.04% afirma que nunca.

Tabla 25: La municipalidad formula e implementa políticas públicas y la mejora de la calidad de la provisión de bienes, servicios y regulaciones, para fortalecer la democracia, legitimidad de la acción pública y el bienestar colectivo. .

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	4	4,2	4,2	4,2
	Casi nunca	41	42,7	42,7	46,9
	A veces	21	21,9	21,9	68,8
	Casi siempre	29	30,2	30,2	99,0
	Siempre	1	1,0	1,0	100,0
	Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 25: La municipalidad formula e implementa políticas públicas y la mejora de la calidad de la provisión de bienes, servicios y regulaciones, para fortalecer la democracia, legitimidad de la acción pública y el bienestar colectivo



Interpretación:

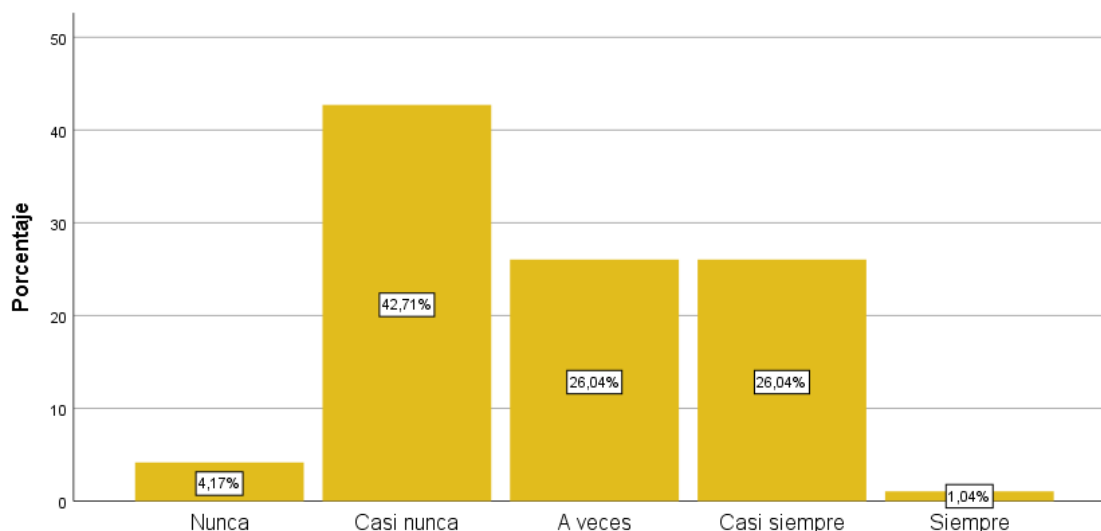
Según información estadística, el 42.71% de los encuestados afirma que casi nunca la municipalidad formula e implementa políticas públicas y la mejora de la calidad de la provisión de bienes, servicios y regulaciones; el 30.21% afirma que casi siempre; el 21.88% menciona que a veces; el 4.17% dice que nunca y el 1.04% afirma que siempre.

Tabla 26: En la municipalidad existe un mandato orientado a generar coherencia y articulación en las intervenciones públicas y optimizar la gestión interna, a través de la asociación de recursos y capacidades, al interior de los órganos de la entidad y entre entidad .

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	4	4,2	4,2	4,2
	Casi nunca	41	42,7	42,7	46,9
	A veces	25	26,0	26,0	72,9
	Casi siempre	25	26,0	26,0	99,0
	Siempre	1	1,0	1,0	100,0
	Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 26: En la municipalidad existe un mandato orientado a generar coherencia y articulación en las intervenciones públicas y optimizar la gestión interna, a través de la asociación de recursos y capacidades, al interior de los órganos de la entidad y entre entidad



Interpretación:

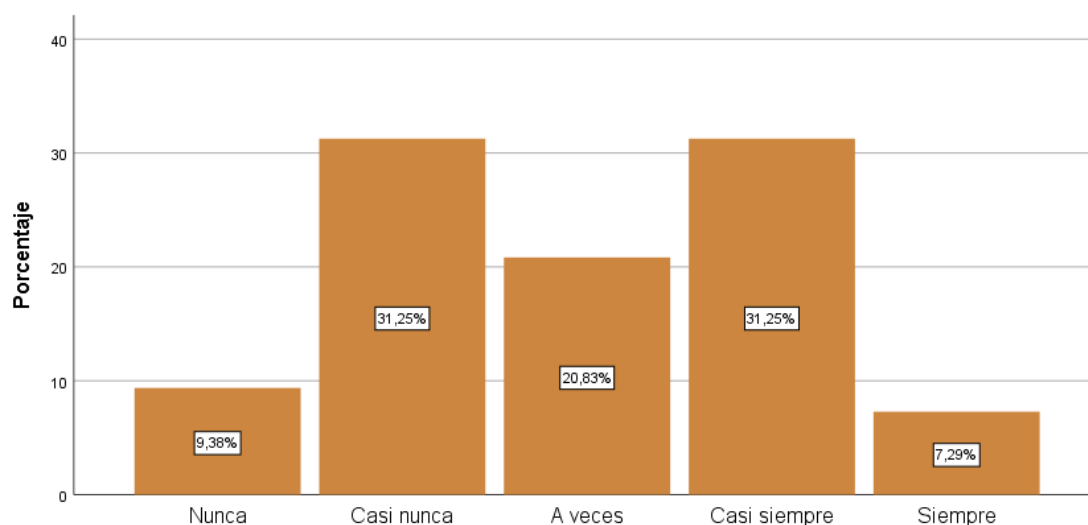
Según información estadística, el 42.71% de los encuestados afirma que casi nunca en la municipalidad existe un mandato orientado a generar coherencia y articulación en las intervenciones públicas y optimizar la gestión interna; el 26.04% afirma que a veces; el 26.04% menciona que casi siempre; el 4.17% dice que nunca y el 1.04% afirma que siempre.

Tabla 27: En la municipalidad se expresa en una relación vertical cuando integra entidades públicas de distintos niveles de gobierno, o en una relación horizontal cuando participan entidades públicas de un mismo nivel de gobierno.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	9	9,4	9,4	9,4
	Casi nunca	30	31,3	31,3	40,6
	A veces	20	20,8	20,8	61,5
	Casi siempre	30	31,3	31,3	92,7
	Siempre	7	7,3	7,3	100,0
	Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 27: En la municipalidad se expresa en una relación vertical cuando integra entidades públicas de distintos niveles de gobierno, o en una relación horizontal cuando participan entidades públicas de un mismo nivel de gobierno



Interpretación:

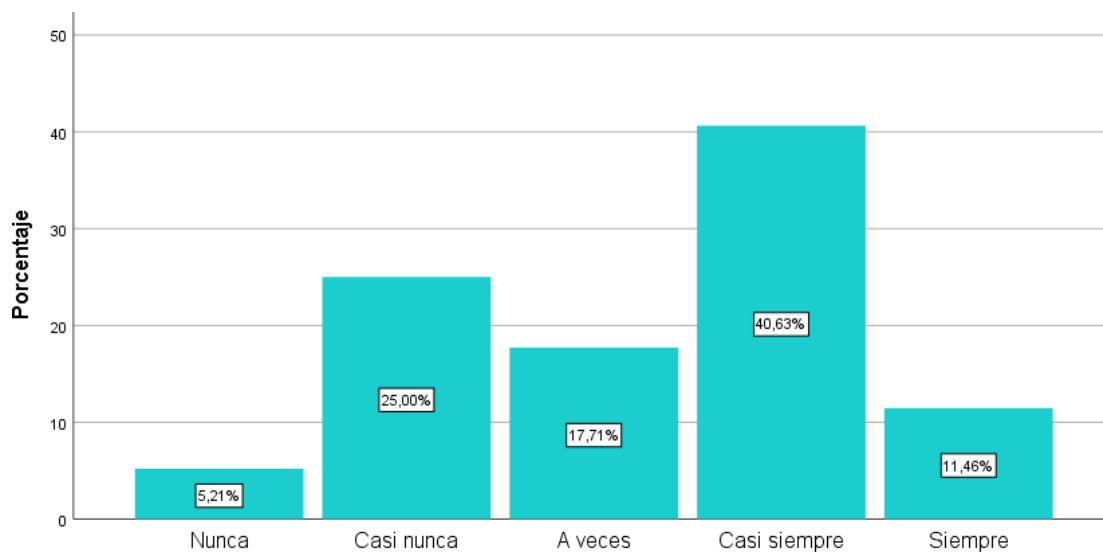
Según información estadística, el 31.25% de los encuestados afirma que casi nunca en lamunicipalidad se expresa en una relación vertical cuando integra entidades públicas de distintos niveles de gobierno, o en una relación horizontal; el 31.25% afirma que casi siempre; el 20.83% menciona que a veces; el 9.38% dice que nunca y el 7.29% afirma que siempre.

Tabla 28: En la municipalidad es inherente la naturaleza de las entidades públicas y no requiereser normada explícitamente, ni la conformación de comisiones o instancias especiales para su ejecución.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Nunca	5	5,2	5,2	5,2
Casi nunca	24	25,0	25,0	30,2
A veces	17	17,7	17,7	47,9
Casi siempre	39	40,6	40,6	88,5
Siempre	11	11,5	11,5	100,0
Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 28: En la municipalidad es inherente la naturaleza de las entidades públicas y no requiere ser normada explícitamente, ni la conformación de comisiones o instancias especiales para su ejecución



Interpretación:

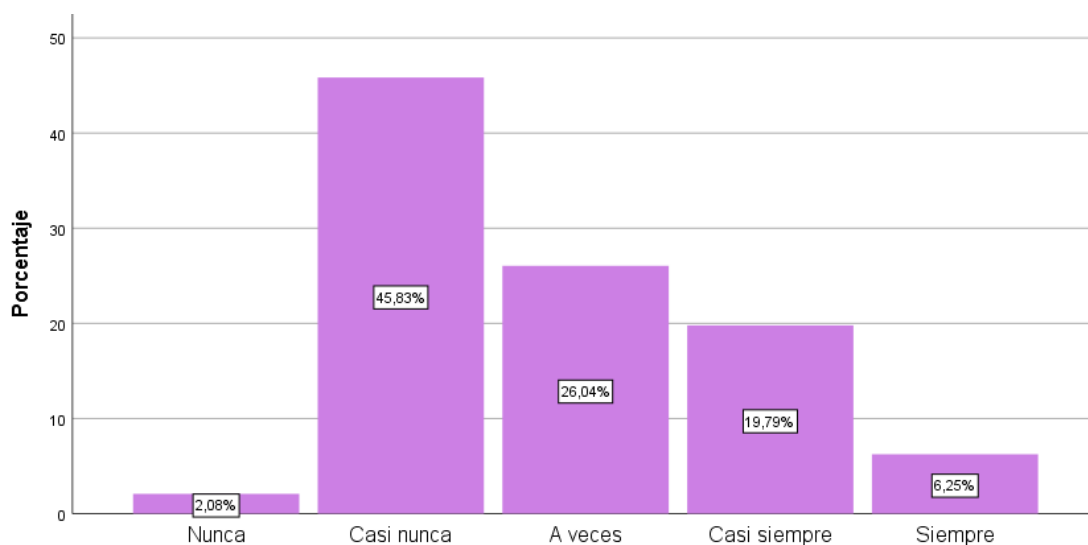
Según información estadística, el 40.63% de los encuestados afirma que casi siempre en la municipalidad es inherente la naturaleza de las entidades públicas y no requiere ser normada explícitamente, ni la conformación de comisiones o instancias especiales para su ejecución; el 25% afirma que casi nunca; el 17.71% menciona que a veces; el 11.46% dice que siempre y el 5.21% afirma que nunca.

Tabla 29: La municipalidad conforme a su tipo, competencias y funciones adoptan una determinada estructura y se organizan a fin de responder al objeto para el que fueron creadas y atender a las necesidades de las personas.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido				
Nunca	2	2,1	2,1	2,1
Casi nunca	44	45,8	45,8	47,9
A veces	25	26,0	26,0	74,0
Casi siempre	19	19,8	19,8	93,8
Siempre	6	6,3	6,3	100,0
Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 29: La municipalidad conforme a su tipo, competencias y funciones adoptan una determinada estructura y se organizan a fin de responder al objeto para el que fueron creadas y atender a las necesidades de la persona



Interpretación:

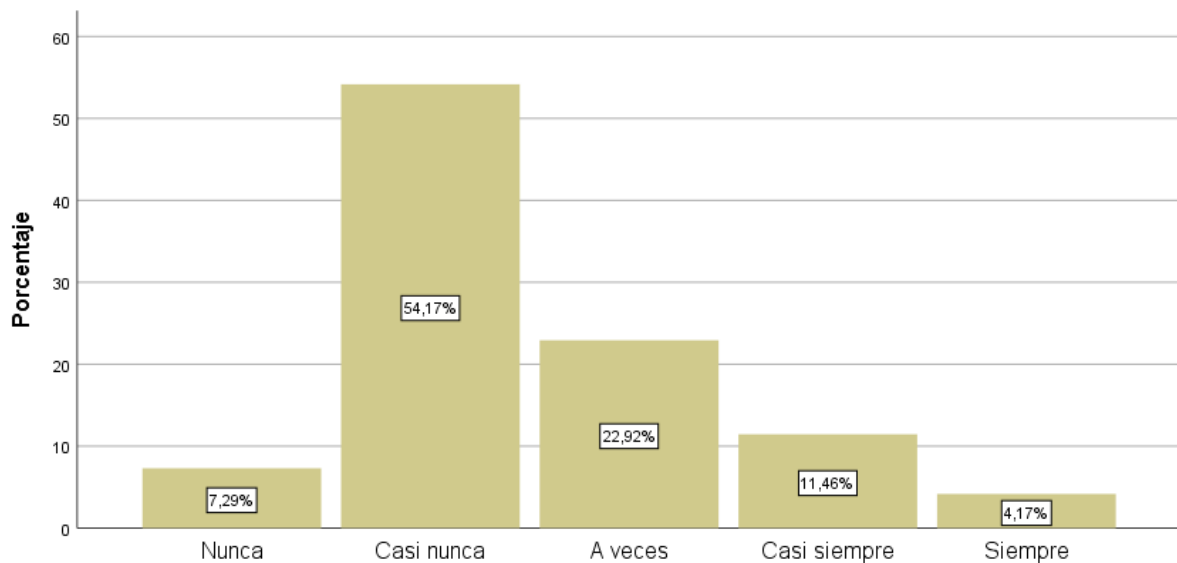
Según información estadística, el 45.83% de los encuestados afirma que casi nunca la municipalidad conforme a su tipo, competencias y funciones adoptan una determinada estructura; el 26.04% afirma que a veces; el 19.79% menciona que casi siempre; el 6.25% dice que siempre y el 2.08% afirma que nunca.

Tabla 30: El diseño institucional se realiza en función de la finalidad o resultado a lograr, por ende, la estructura debe ser entendida esencialmente como un medio para organizar el trabajo, la toma de decisiones, las responsabilidades asociadas a las funciones, e

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	7	7,3	7,3	7,3
	Casi nunca	52	54,2	54,2	61,5
	A veces	22	22,9	22,9	84,4
	Casi siempre	11	11,5	11,5	95,8
	Siempre	4	4,2	4,2	100,0
	Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 30: El diseño institucional se realiza en función de la finalidad o resultado a lograr, por ende, la estructura debe ser entendida esencialmente como un medio para organizar el trabajo, la toma de decisiones, las responsabilidades asociadas a las funciones



Interpretación:

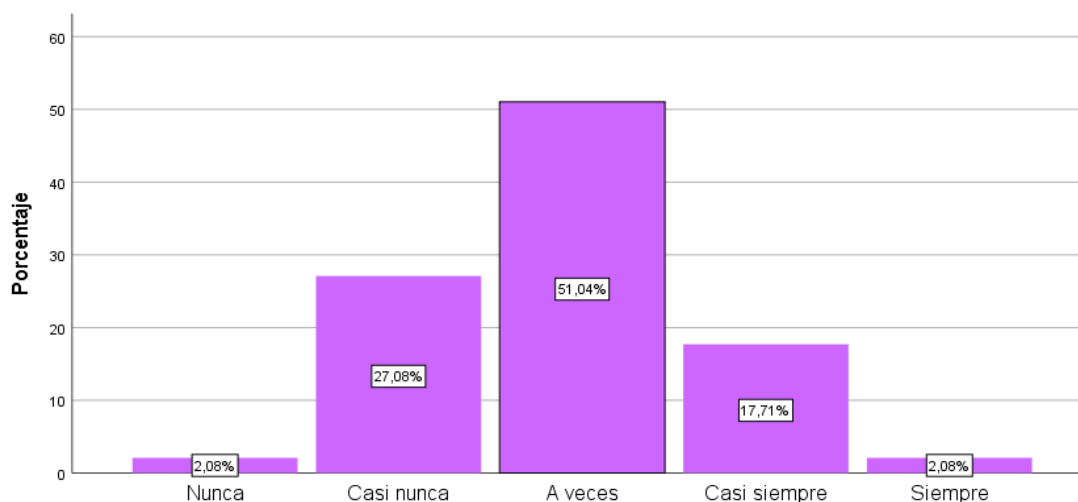
Según información estadística, el 54.17% de los encuestados afirma que casi nunca el diseño institucional se realiza en función de la finalidad o resultado a lograr; el 22.92% afirma que a veces; el 11.46% menciona que casi siempre; el 7.29% dice que nunca y el 4.17% afirma que siempre.

Tabla 31: En la municipalidad el funcionamiento comprende la asignación y distribución de funciones al interior de una entidad en el marco de los principios de legalidad, especialidad y jerarquía, así como de las reglas de no duplicidad, coherencia, entre otras [con](#) .

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido				
Nunca	2	2,1	2,1	2,1
Casi nunca	26	27,1	27,1	29,2
A veces	49	51,0	51,0	80,2
Casi siempre	17	17,7	17,7	97,9
Siempre	2	2,1	2,1	100,0
Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 31: En la municipalidad el funcionamiento comprende la asignación y distribución de funciones al interior de una entidad en el marco de los principios de legalidad, especialidad y jerarquía, así como de las reglas de no duplicidad, coherencia, entre otras con



Interpretación:

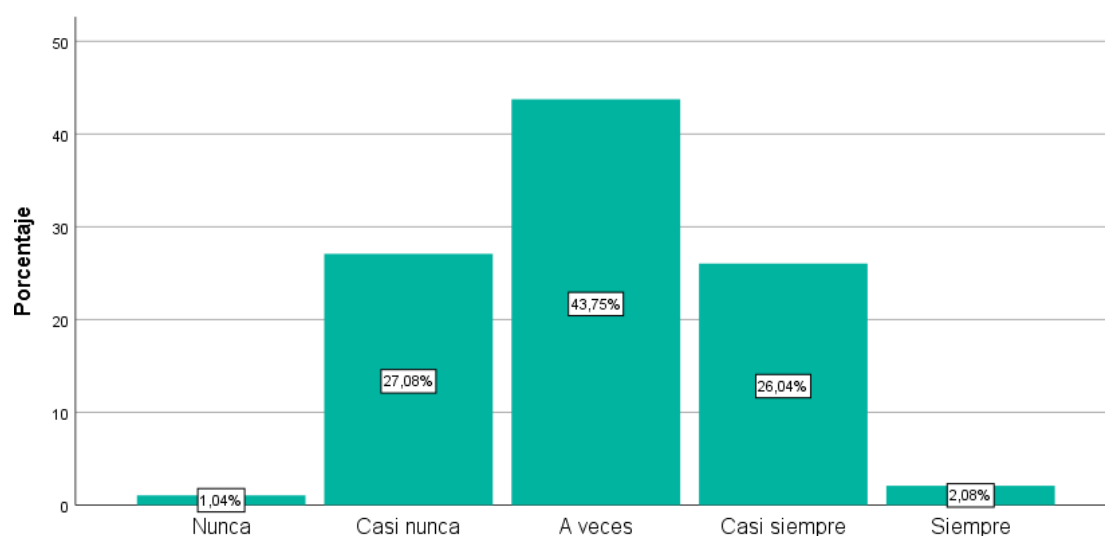
Según información estadística, el 51.04% de los encuestados afirma que a veces en la municipalidad el funcionamiento comprende la asignación y distribución de funciones al interior de una entidad en el marco de los principios de legalidad, especialidad y jerarquía; el 27.08% afirma que casi nunca; el 17.71% menciona que casi siempre; el 2.08% dice que nunca y el 2.08% afirma que siempre.

Tabla 32: La municipalidad optimiza la gestión interna a través de un uso más eficiente y productivo de los recursos públicos para alcanzar los objetivos institucionales planteados, considerando el costo-efectividad de las decisiones de gestión.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido				
Nunca	1	1,0	1,0	1,0
Casi nunca	26	27,1	27,1	28,1
A veces	42	43,8	43,8	71,9
Casi siempre	25	26,0	26,0	97,9
Siempre	2	2,1	2,1	100,0
Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 32: La municipalidad optimiza la gestión interna a través de un uso más eficiente y productivo de los recursos públicos para alcanzar los objetivos institucionales planteados, considerando el costo-efectividad de las decisiones de gestión



Interpretación:

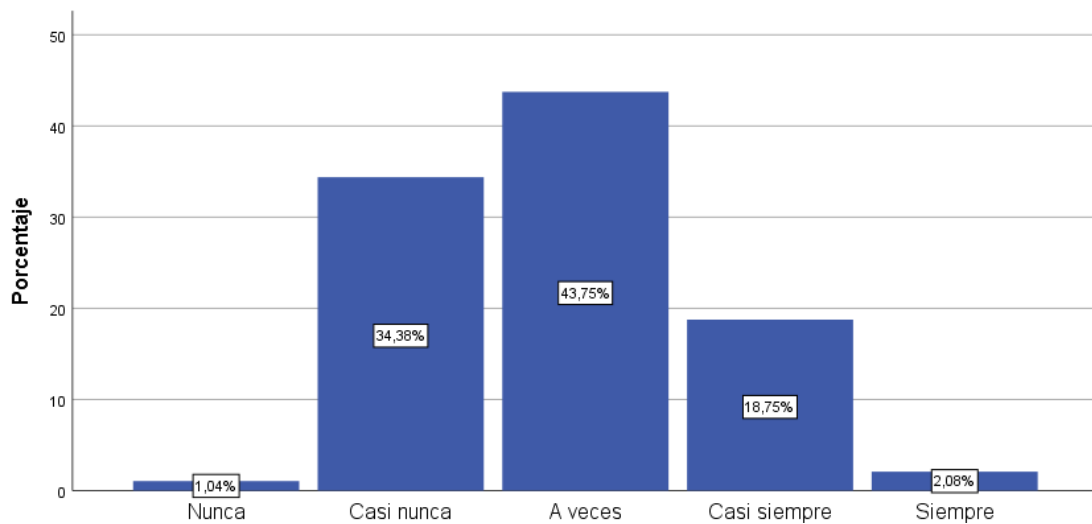
Según información estadística, el 43.75% de los encuestados afirma que a veces la municipalidad optimiza la gestión interna a través de un uso más eficiente y productivo de los recursos públicos; el 27.08% afirma que casi nunca; el 26.04% menciona que casisiempre; el 2.08% dice que siempre y el 1.04% afirma que nunca.

Tabla 33: La municipalidad ha reducido todos aquellos trámites, pasos, requisitos, entre otros aspectos que afecten su productividad, fomentando aquellos otros que contribuyan a su incremento o mejora, tales como la innovación, la implementación de servicios integr

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido				
Nunca	1	1,0	1,0	1,0
Casi nunca	33	34,4	34,4	35,4
A veces	42	43,8	43,8	79,2
Casi siempre	18	18,8	18,8	97,9
Siempre	2	2,1	2,1	100,0
Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 33: La municipalidad ha reducido todos aquellos trámites, pasos, requisitos, entre otros aspectos que afecten su productividad, fomentando aquellos otros que contribuyan a su incremento o mejora, tales como la innovación, la implementación de servicios



Interpretación:

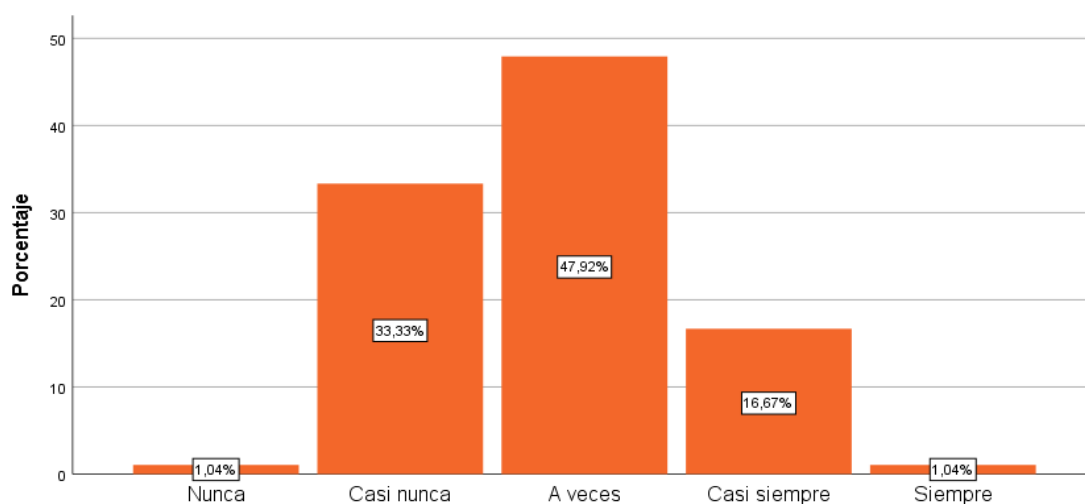
Según información estadística, el 43.75% de los encuestados afirma que a veces la municipalidad ha reducido todos aquellos trámites, pasos, requisitos, entre otros aspectos que afecten su productividad, fomentando aquellos otros que contribuyan a su incremento o mejora; el 34.38% afirma que casi nunca; el 18.75% menciona que casi siempre; el 2.08% dice que siempre y el 1.04% afirma que nunca.

Tabla 34: La municipalidad tiene un plan de mejora de productividad que aborda la racionalización del costo de los recursos o insumos requeridos para la elaboración de sus bienes y servicios; el equilibrio entre los productos esperados y los recursos o insumos empl

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Nunca	1	1,0	1,0	1,0
Casi nunca	32	33,3	33,3	34,4
A veces	46	47,9	47,9	82,3
Casi siempre	16	16,7	16,7	99,0
Siempre	1	1,0	1,0	100,0
Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 34: La municipalidad tiene un plan de mejora de productividad que aborda la racionalización del costo de los recursos o insumos requeridos para la elaboración de sus bienes y servicios; el equilibrio entre los productos esperados y los recursos o insumos



Interpretación:

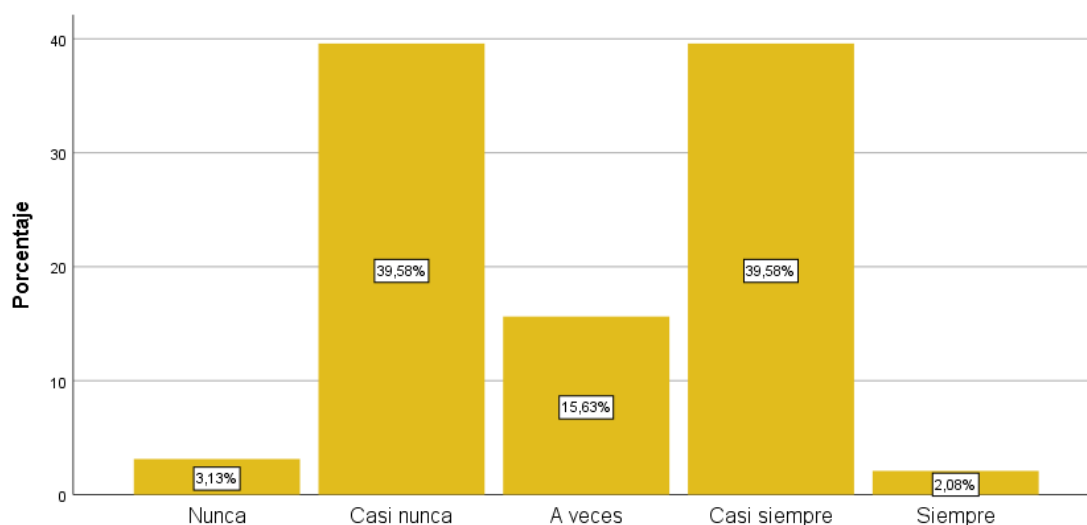
Según información estadística, el 47.92% de los encuestados afirma que a veces la municipalidad tiene un plan de mejora de productividad que aborda la racionalización del costo de los recursos o insumos requeridos para la elaboración de sus bienes y servicios; el 33.33% afirma que casi nunca; el 16.67% menciona que casi siempre; el 1.04% dice que nunca y el 1.04% afirma que siempre.

Tabla 35: La municipalidad tiene como propósito organizar, dirigir y controlar las actividades de trabajo de una entidad pública de manera transversal a las diferentes unidades de organización, para contribuir con el logro de los objetivos institucionales. .

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Nunca	3	3,1	3,1	3,1
Casi nunca	38	39,6	39,6	42,7
A veces	15	15,6	15,6	58,3
Casi siempre	38	39,6	39,6	97,9
Siempre	2	2,1	2,1	100,0
Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 35: La municipalidad tiene como propósito organizar, dirigir y controlar las actividades de trabajo de una entidad pública de manera transversal a las diferentes unidades de organización, para contribuir con el logro de los objetivos institucionales



Interpretación:

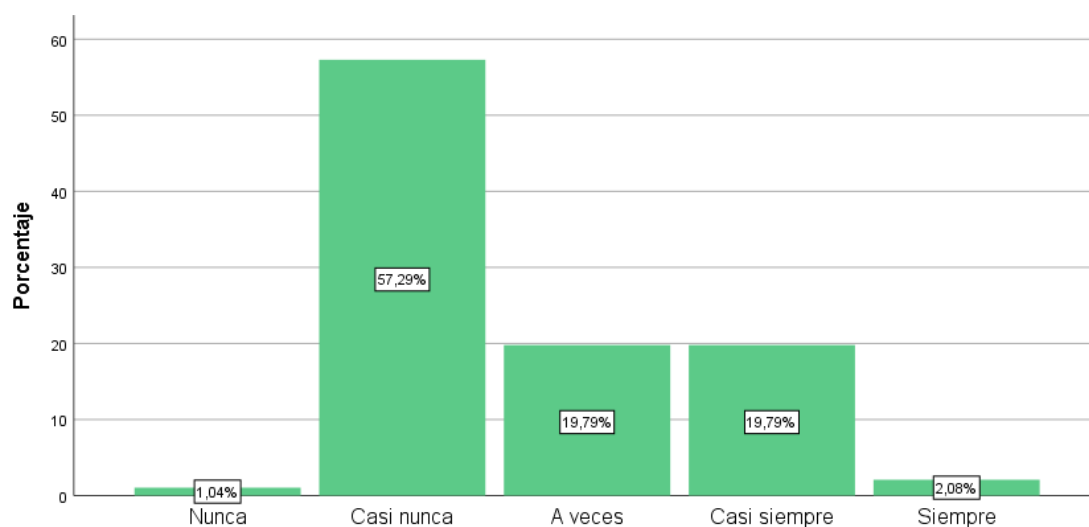
Según información estadística, el 39.58% de los encuestados afirma que casi nunca la municipalidad tiene como propósito organizar, dirigir y controlar las actividades de trabajo de una entidad pública de manera transversal a las diferentes unidades de organización; el 39.58% afirma que casi siempre; el 15.63% menciona que a veces; el 3.13% dice que nunca y el 2.08% afirma que siempre.

Tabla 36: La municipalidad promueve acciones conducentes a la determinación de los procesos de la entidad, así como a su medición y análisis con el propósito de implementar mejoras en su desempeño, priorizando los procesos que contribuyan al logro de los objetivos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	1,0	1,0	1,0
	Casi nunca	55	57,3	57,3	58,3
	A veces	19	19,8	19,8	78,1
	Casi siempre	19	19,8	19,8	97,9
	Siempre	2	2,1	2,1	100,0
	Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 36: La municipalidad promueve acciones conducentes a la determinación de los procesos de la entidad, así como a su medición y análisis con el propósito de implementar mejoras en su desempeño, priorizando los procesos que contribuyan al logro de los objetivos



Interpretación:

Según información estadística, el 57.29% de los encuestados afirma que casi nunca la municipalidad promueve acciones conducentes a la determinación de los procesos de la entidad; el 19.79% afirma que a veces; el 19.79% menciona que casi siempre; el 2.08% dice que siempre y el 1.04% afirma que nunca.

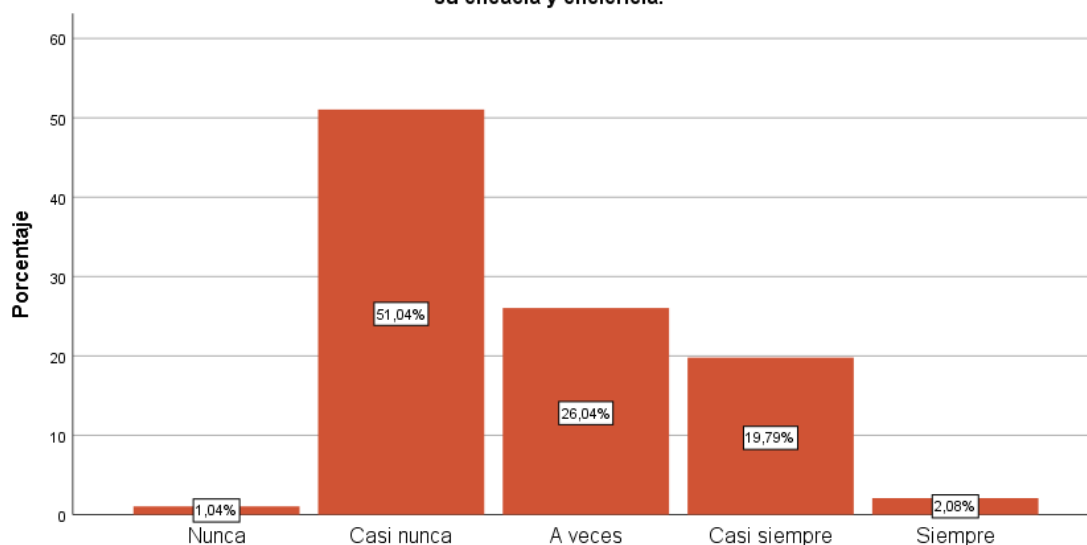
Tabla 37: La municipalidad dispone de herramientas de gestión de la calidad y toman acciones con el fin de incrementar su eficacia y eficiencia. .

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido				
Nunca	1	1,0	1,0	1,0
Casi nunca	49	51,0	51,0	52,1
A veces	25	26,0	26,0	78,1
Casi siempre	19	19,8	19,8	97,9
Siempre	2	2,1	2,1	100,0
Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 37: La municipalidad dispone de herramientas de gestión de la calidad y toman acciones con el fin de incrementar su eficacia y eficiencia

La municipalidad dispone de herramientas de gestión de la calidad y toman acciones con el fin de incrementar su eficacia y eficiencia.



Interpretación:

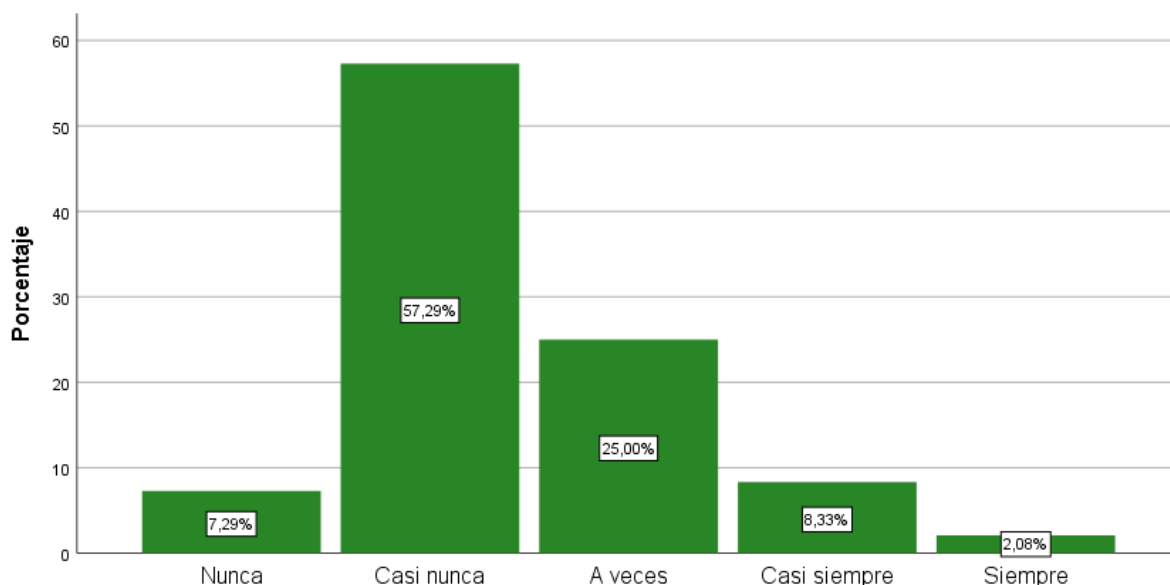
Según información estadística, el 51.04% de los encuestados afirma que casi nunca la municipalidad dispone de herramientas de gestión de la calidad y toman acciones con el fin de incrementar su eficacia y eficiencia; el 26.04% afirma que a veces; el 19.79% menciona que casi siempre; el 2.08% dice que siempre y el 1.04% afirma que nunca.

Tabla 38: La municipalidad coordina e implementa actividades destinadas a la gestión del riesgo como mecanismo para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido				
Nunca	7	7,3	7,3	7,3
Casi nunca	55	57,3	57,3	64,6
A veces	24	25,0	25,0	89,6
Casi siempre	8	8,3	8,3	97,9
Siempre	2	2,1	2,1	100,0
Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 38: La municipalidad coordina e implementa actividades destinadas a la gestión del riesgo como mecanismo para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales



Interpretación:

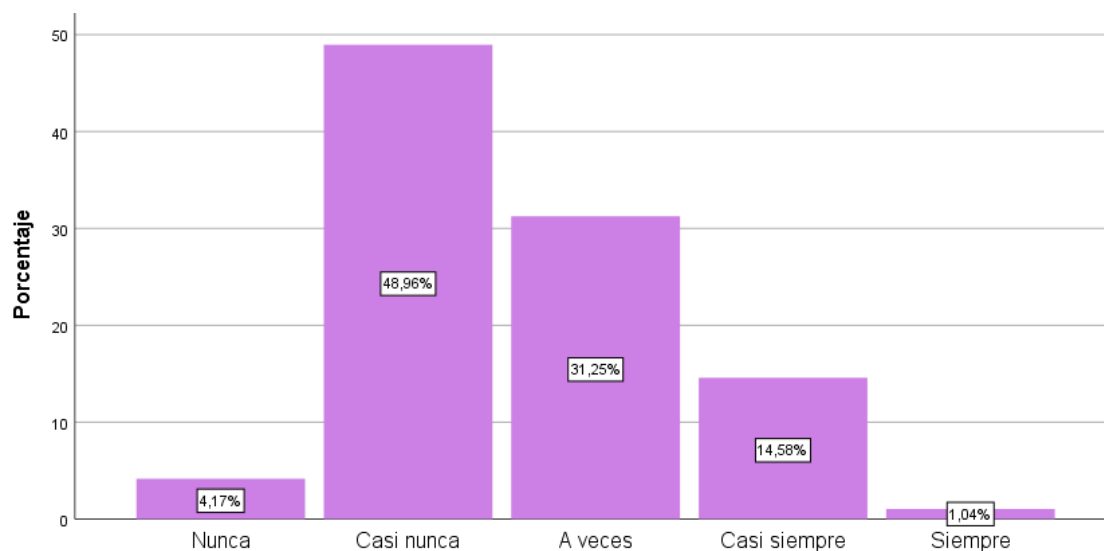
Según información estadística, el 57.29% de los encuestados afirma que casi nunca la municipalidad coordina e implementa actividades destinadas a la gestión del riesgo como mecanismo para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales; el 25% afirma que a veces; el 8.33% menciona que casi siempre; el 7.29% dice que nunca y el 2.08% afirma que siempre.

Tabla 39: La municipalidad promueve la aplicación sistemática de prácticas para la identificación, el análisis, la evaluación, el tratamiento, el seguimiento y la revisión del riesgo, independientemente de su fuente de origen.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	4	4,2	4,2	4,2
	Casi nunca	47	49,0	49,0	53,1
	A veces	30	31,3	31,3	84,4
	Casi siempre	14	14,6	14,6	99,0
	Siempre	1	1,0	1,0	100,0
	Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 39: La municipalidad promueve la aplicación sistemática de prácticas para la identificación, el análisis, la evaluación, el tratamiento, el seguimiento y la revisión del riesgo, independientemente de su fuente de origen



Interpretación:

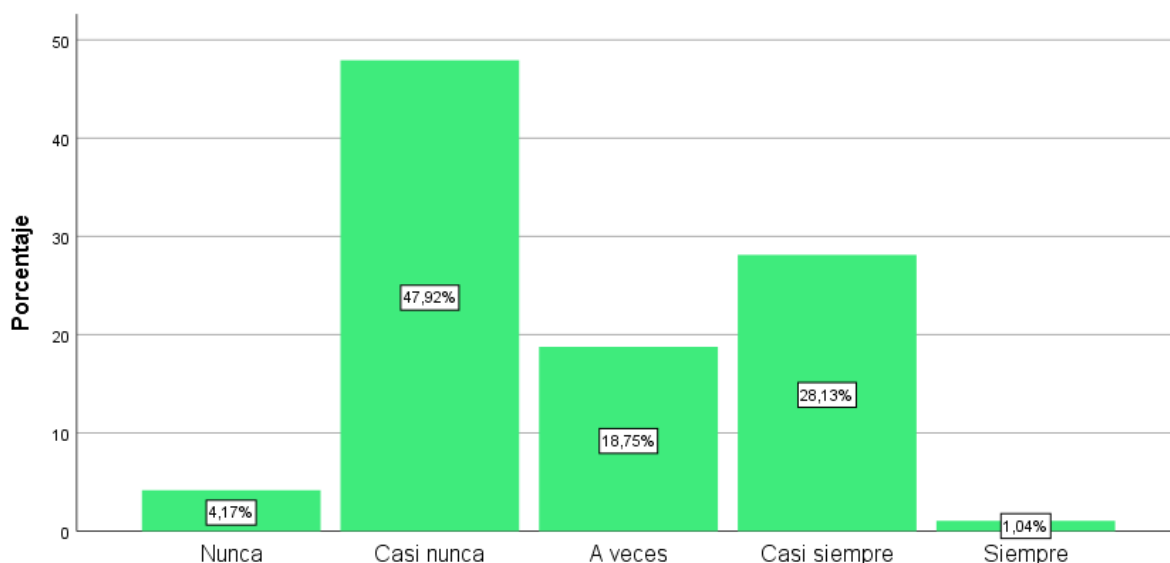
Según información estadística, el 48.96% de los encuestados afirma que casi nunca la municipalidad promueve la aplicación sistemática de prácticas para la identificación, el análisis, la evaluación, el tratamiento, el seguimiento y la revisión del riesgo; el 31.25% afirma que a veces; el 14.58% menciona que casi siempre; el 4.17% dice que nunca y el 1.04% afirma que siempre.

Tabla 40: La municipalidad implementa siguiendo los lineamientos y metodologías que se determinen con la Secretaría de Integridad Pública o la que haga sus veces de la Presidencia del Consejo de ministros y la Contraloría General de la República en el marco de sus .

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido				
Nunca	4	4,2	4,2	4,2
Casi nunca	46	47,9	47,9	52,1
A veces	18	18,8	18,8	70,8
Casi siempre	27	28,1	28,1	99,0
Siempre	1	1,0	1,0	100,0
Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 40: La municipalidad implementa siguiendo los lineamientos y metodologías que se determinen con la Secretaría de Integridad Pública o la que haga sus veces de la Presidencia del Consejo de ministros y la Contraloría General de la República



Interpretación:

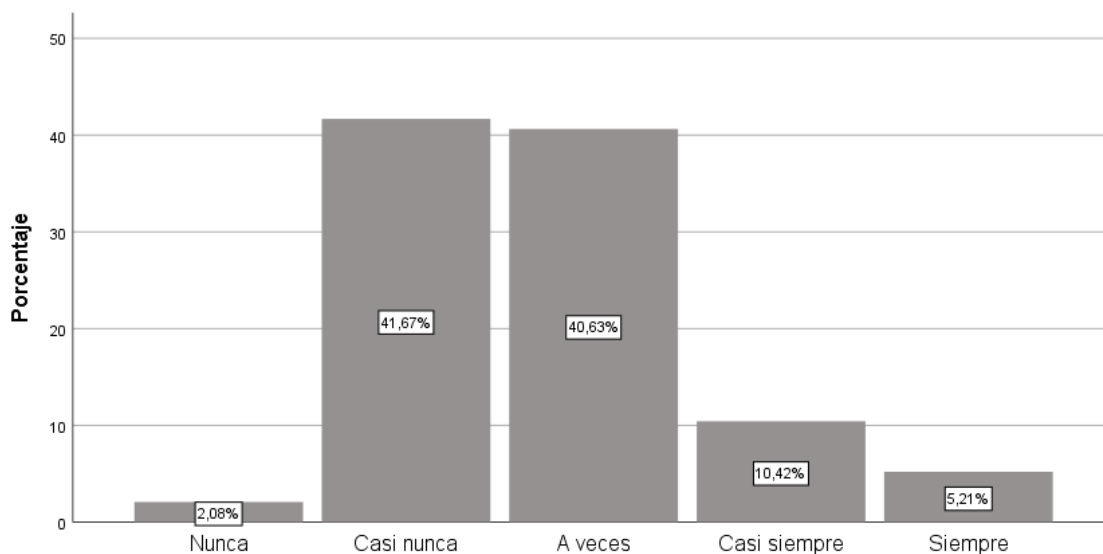
Según información estadística, el 47.92% de los encuestados afirma que casi nunca la municipalidad implementa siguiendo los lineamientos y metodologías; el 28.13% afirma que casi siempre; el 18.75% menciona que a veces; el 4.17% dice que nunca y el 1.04% afirma que siempre.

Tabla 41: La municipalidad tiene como propósito producir e incorporar conocimiento que sea útil para la gestión de la entidad, propiciando predictibilidad en las decisiones

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	2,1	2,1	2,1
	Casi nunca	40	41,7	41,7	43,8
	A veces	39	40,6	40,6	84,4
	Casi siempre	10	10,4	10,4	94,8
	Siempre	5	5,2	5,2	100,0
	Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 41: La municipalidad tiene como propósito producir e incorporar conocimiento que sea útil para la gestión de la entidad, propiciando predictibilidad en las decisiones



Interpretación:

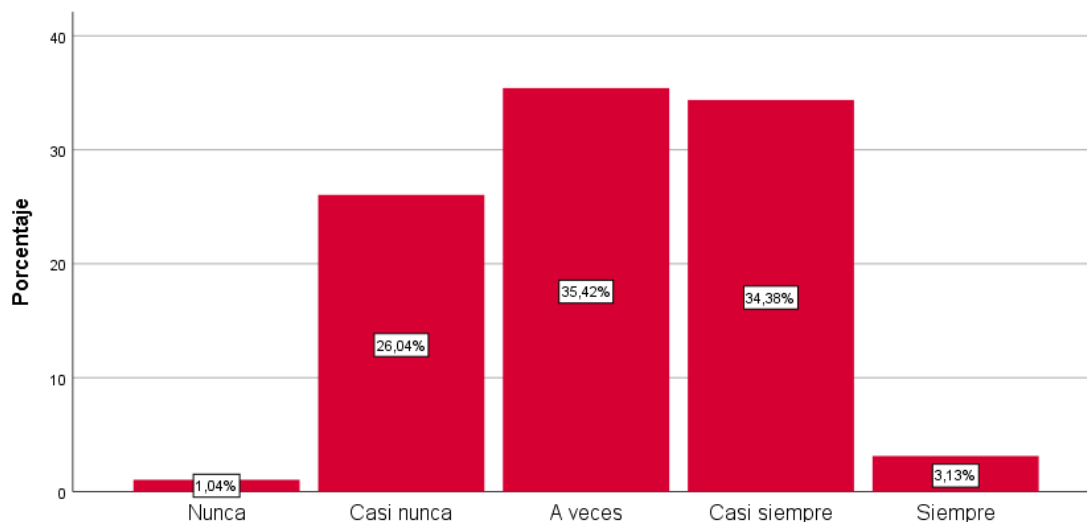
Según información estadística, el 41.67% de los encuestados afirma que casi nunca la municipalidad tiene como propósito producir e incorporar conocimiento que sea útil para la gestión de la entidad, propiciando predictibilidad en las decisiones; el 40.63% afirma que a veces; el 10.42% menciona que casi siempre; el 5.21% dice que siempre y el 2.08% afirma que nunca.

Tabla 42: La municipalidad promueve acciones dirigidas a la identificación y documentación del conocimiento orientada a mejorar la gestión interna y la toma de decisiones de la entidad y facilitar su trazabilidad, así como vinculadas a su difusión y también la pr

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Nunca	1	1,0	1,0	1,0
Casi nunca	25	26,0	26,0	27,1
A veces	34	35,4	35,4	62,5
Casi siempre	33	34,4	34,4	96,9
Siempre	3	3,1	3,1	100,0
Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 42: La municipalidad promueve acciones dirigidas a la identificación y documentación del conocimiento orientada a mejorar la gestión interna y la toma de decisiones de la entidad y facilitar su trazabilidad



Interpretación:

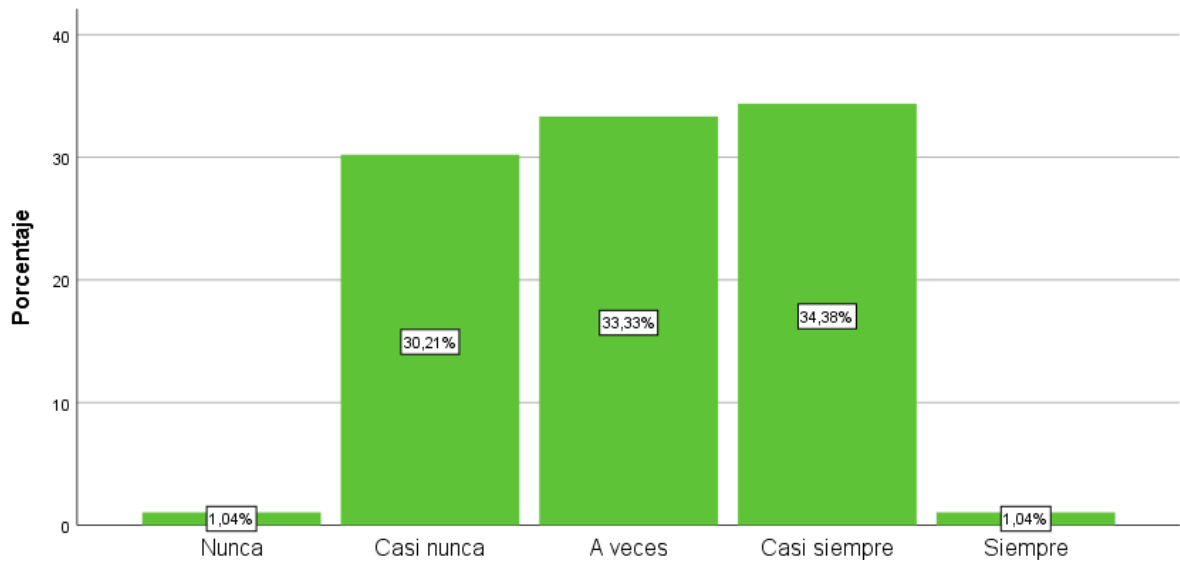
Según información estadística, el 35.42% de los encuestados afirma que a veces la municipalidad promueve acciones dirigidas a la identificación y documentación del conocimiento orientada a mejorar la gestión interna y la toma de decisiones; el 34.38% afirma que casi siempre; el 26.04% menciona que casi nunca; el 3.13% dice que siempre y el 1.04% afirma que nunca.

Tabla 43: La municipalidad prioriza la documentación clave para el ejercicio de las funciones sustantivas, así como aquella que promueva transparencia, seguridad jurídica, mejora de la productividad, eficacia y eficiencia de la entidad.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	1,0	1,0	1,0
	Casi nunca	29	30,2	30,2	31,3
	A veces	32	33,3	33,3	64,6
	Casi siempre	33	34,4	34,4	99,0
	Siempre	1	1,0	1,0	100,0
	Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 43: La municipalidad prioriza la documentación clave para el ejercicio de las funciones sustantivas, así como aquella que promueva transparencia, seguridad jurídica, mejora de la productividad, eficacia y eficiencia de la entidad



Interpretación:

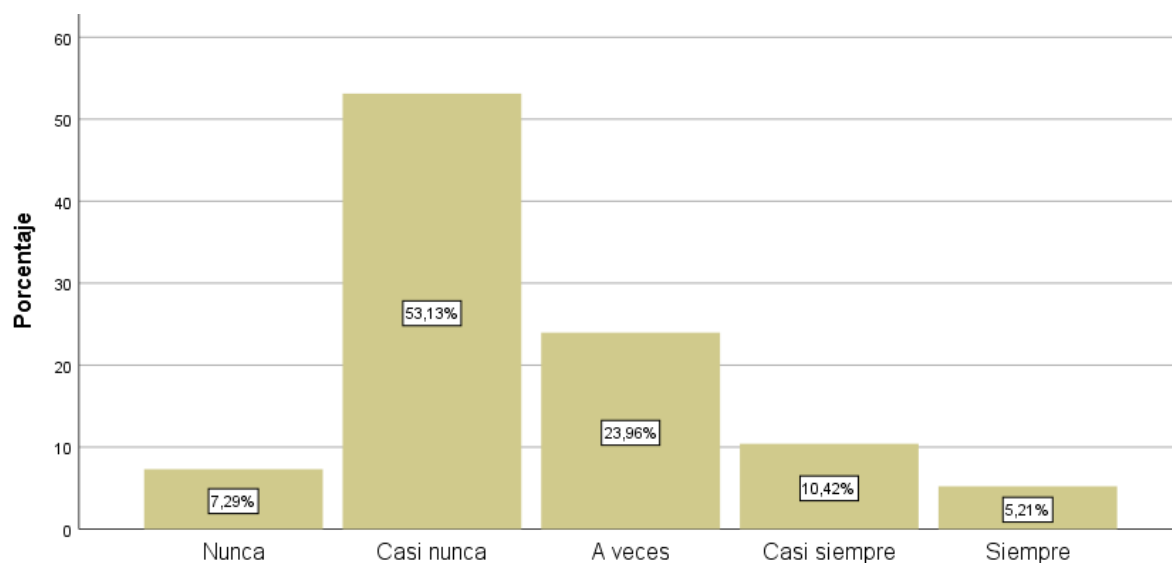
Según información estadística, el 34.38% de los encuestados afirma que casi siempre la municipalidad prioriza la documentación clave para el ejercicio de las funciones sustantivas; el 33.33% afirma que a veces; el 30.21% menciona que casi nunca; el 1.04% dice que nunca y el 1.04% afirma que siempre.

Tabla 44: La municipalidad cuenta con el Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública se implementa en cada entidad pública a través de las unidades de organización que establezca su documento de gestión organizacional o a la que se le haya delegad

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	7	7,3	7,3	7,3
	Casi nunca	51	53,1	53,1	60,4
	A veces	23	24,0	24,0	84,4
	Casi siempre	10	10,4	10,4	94,8
	Siempre	5	5,2	5,2	100,0
	Total	96	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia, según encuestas.

Figura 44: La municipalidad cuenta con el Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública se implementa en cada entidad pública a través de las unidades de organización que establezca su documento de gestión organizacional



Interpretación:

Según información estadística, el 53.13% de los encuestados afirma que casi nunca la municipalidad cuenta con el Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública; el 23.96% afirma que a veces; el 10.42% menciona que casi siempre; el 7.29% dice que nunca y el 5.21% afirma que siempre.

4.3. Prueba de Hipótesis

Ha: La aplicación del control interno influye en la gestión pública de lamunicipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.

Ho: La aplicación del control interno no influye en la gestión pública de lamunicipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.

Tabla 45: Tabla cruzada CONTROL INTERNO*GESTIÓN PÚBLICA

		GESTIÓN PÚBLICA			Total	
		Casi nunca	A veces	Casi siempre		
CONTROL INTERNO	Casi nunca	Recuento	20	12	0	32
		% del total	20,8%	12,5%	0,0%	33,3%
	A veces	Recuento	8	49	2	59
		% del total	8,3%	51,0%	2,1%	61,5%
	Casi siempre	Recuento	0	1	4	5
		% del total	0,0%	1,0%	4,2%	5,2%
Total		Recuento	28	62	6	96
		% del total	29,2%	64,6%	6,3%	100,0%

Tabla 46: Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	73,150	4	,000
Razón de verosimilitud	45,434	4	,000
Asociación lineal por lineal	35,396	1	,000
N de casos válidos	96		

Fuente: Elaboración Propia, según encuestas.

Para verificar la hipótesis planteada se hizo el siguiente procedimiento:

1. Suposiciones: La muestra es probabilística.
2. Estadístico de Prueba: Chi Cuadrado

$$x^2 = \sum \sum_{j=1}^n \frac{(O_{ij} - E_{ij})^2}{E_{ij}}$$

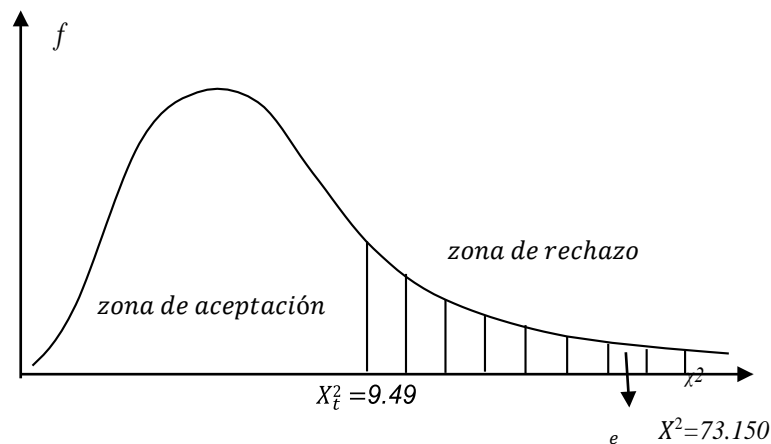
3. La distribución de la estadística de prueba: Ho es verdadera X² sigue una

distribución aproximada del chi-cuadrado con grados de libertad y un nivel de significancia $\alpha = 0.05$.

4. Regla de Decisión: Rechazar la hipótesis nula (H_0) si el valor de la significación asintótica es menor que al grado de significancia 0.05, como también si el X^2 estimado es mayor que el X^2 de tabla.

5. **Decisión Estadística:** Como el nivel de significancia es menor que 0.05 ($0.000 < 0.05$) y como $X^2_e (73.150) > X^2 (9.49)$ con 4 g.l. con estos resultados se rechaza la hipótesis nula H_0 :

Figura 45



Conclusión: Existe suficiente evidencia estadística a un nivel de significancia $\alpha=0.05$, para concluir que: La aplicación del control interno influye en la gestión pública de la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.

Hipótesis Específico 1

Ha: La aplicación del control interno influye significativamente en la simplificación administrativa en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.

Ho: La aplicación del control interno no influye significativamente en la simplificación administrativa en la municipalidad distrital de Río

Negro en laprovincia de Satipo, 2021.

Tabla 47: Tabla cruzada CONTROL INTERNO* Ambiente del control

		<u>Ambiente del control</u>				<u>Total</u>	
			Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	
CONTROL INTERNO	Casi nunca	Recuento	10	20	2	0	32
		% del total	10,4%	20,8%	2,1%	0,0%	33,3%
	A veces	Recuento	9	22	28	0	59
		% del total	9,4%	22,9%	29,2%	0,0%	61,5%
	Casi siempre	Recuento	0	0	4	1	5
		% del total	0,0%	0,0%	4,2%	1,0%	5,2%
Total		Recuento	19	42	34	1	96
		% del total	19,8%	43,8%	35,4%	1,0%	100,0%

Tabla 48: Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	40,156	6	,000
Razón de verosimilitud	33,562	6	,000
Asociación lineal por lineal	21,107	1	,000
N de casos válidos	96		

Fuente: Elaboración Propia, según encuestas.

Para verificar la hipótesis planteada se hizo el siguiente procedimiento:

1. Suposiciones: La muestra es probabilística.
2. Estadístico de Prueba: Chi Cuadrado

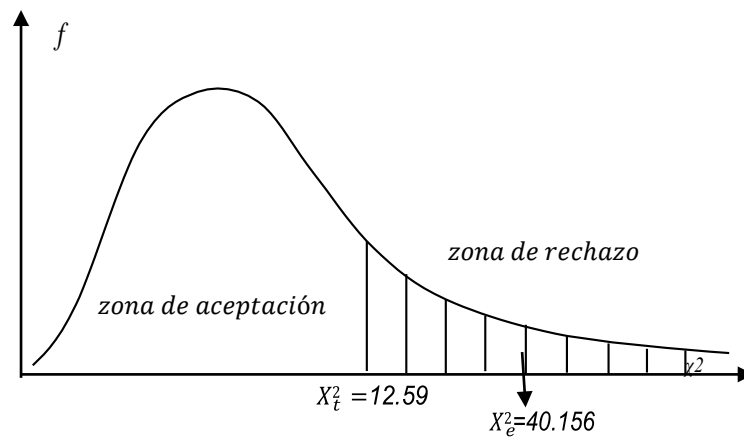
$$x^2 = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m \frac{(O_{ij} - E_{ij})^2}{E_{ij}}$$

3. La distribución de la estadística de prueba: Ho es verdadera X^2 sigue una distribución aproximada del chi-cuadrado con grados de libertad y un nivel

de significancia $\alpha = 0.05$.

4. Regla de Decisión: Rechazar la hipótesis nula (H_0) si el valor de la significación asintótica es menor que al grado de significancia 0.05, corfo también si el X^2 estimado es mayor que el X^2 de tabla.
5. Decisión Estadística: Como el nivel de significancia es menor que 0.05 ($0.000 < 0.05$) y como $X^2_e (40.156) > X^2_t (12.59)$ con 6 g.l. con estos resultados se rechaza la hipótesis nula H_0 :

Figura 46



Conclusión: Existe suficiente evidencia estadística a un nivel de significancia $\alpha=0.05$, para concluir que: La aplicación del control interno influye significativamente en la simplificación administrativa en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.

Hipótesis Específico 2

Ha: La aplicación del control interno influye significativamente en la calidad de las regulaciones en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.

Ho: La aplicación del control interno no influye significativamente en la calidad de las regulaciones en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.

Tabla 49: Tabla cruzada CONTROL INTERNO*Evaluación de riesgos

		Evaluación de riesgos			Total	
		Casi nunca	A veces	Casi siempre		
CONTROL INTERNO	Casi nunca	Recuento	12	20	0	32
		% del total	12,5%	20,8%	0,0%	33,3%
	A veces	Recuento	16	17	26	59
		% del total	16,7%	17,7%	27,1%	61,5%
	Casi siempre	Recuento	0	1	4	5
		% del total	0,0%	1,0%	4,2%	5,2%
Total		Recuento	28	38	30	96
		% del total	29,2%	39,6%	31,3%	100,0%

Fuente: Elaboración Propia, según encuestas.

Tabla 50: Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	25,668	4	,000
Razón de verosimilitud	35,203	4	,000
Asociación lineal por lineal	15,290	1	,000
N de casos válidos	96		

Fuente: Elaboración Propia, según encuestas.

Para verificar la hipótesis planteada se hizo el siguiente procedimiento:

1. Suposiciones: La muestra es probabilística.

2. Estadístico de Prueba: Chi Cuadrado

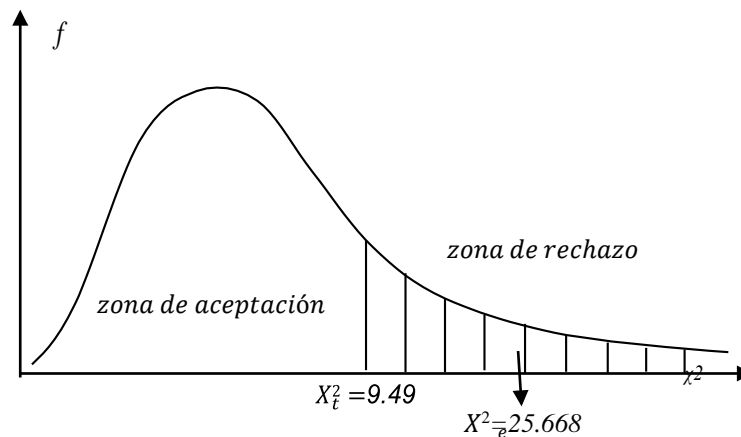
$$x^2 = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m \frac{(O_{ij} - E_{ij})^2}{E_{ij}}$$

3. La distribución de la estadística de prueba: Ho es verdadera X^2 sigue una distribución aproximada del chi-cuadrado con grados de libertad y un nivel de significancia $\alpha = 0.05$.

4. Regla de Decisión: Rechazar la hipótesis nula (Ho) si el valor de la significaciónasintótica es menor que al grado de significancia 0.05, como también si el X^2 estimado es mayor que el X^2 de tabla.

5. **Decisión Estadística:** Como el nivel de significancia es menor que 0.05 ($0.000 < 0.05$) y como $X^2_e (25.668) > X^2 (9.49)$ con 4 g.l. con estos resultados se rechaza la hipótesis nula Ho:

Figura 47



Conclusión: Existe suficiente evidencia estadística a un nivel de significancia $\alpha=0.05$, para concluir que: La aplicación del control interno influye significativamente en la calidad de las regulaciones en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.

Hipótesis Específico 3

Ha: La aplicación del control interno influye significativamente en el gobiernoabierto en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.

Ho: La aplicación del control interno influye significativamente en el gobiernoabierto en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.

Tabla 51: Tabla cruzada CONTROL INTERNO*Actividades de control

			Actividades de control				Total	
			Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	
CONTROL INTERNO	Casi nunca	Recuento	0	16	15	1	0	32
		% del total	0,0%	16,7%	15,6%	1,0%	0,0%	33,3%
	A veces	Recuento	1	10	19	29	0	59
		% del total	1,0%	10,4%	19,8%	30,2%	0,0%	61,5%
	Casi siempre	Recuento	0	0	0	4	1	5
		% del total	0,0%	0,0%	0,0%	4,2%	1,0%	5,2%
Total		Recuento	1	26	34	34	1	96
		% del total	1,0%	27,1%	35,4%	35,4%	1,0%	100,0%

Tabla 52: Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	47,124	8	,000
Razón de verosimilitud	42,596	8	,000
Asociación lineal por lineal	25,936	1	,000
N de casos válidos	96		

Fuente: Elaboración Propia, según encuestas.

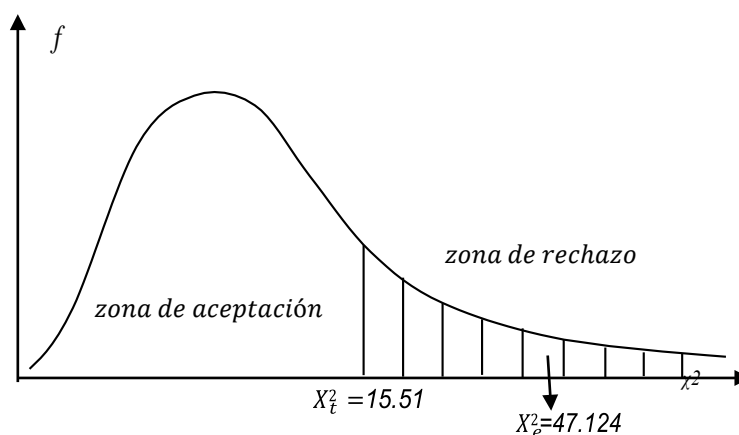
Para verificar la hipótesis planteada se hizo el siguiente procedimiento:

1. Suposiciones: La muestra es probabilística.
2. Estadístico de Prueba: Chi Cuadrado

$$x^2 = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m \frac{(O_{ij} - E_{ij})^2}{E_{ij}}$$

3. La distribución de la estadística de prueba: H_0 es verdadera X^2 sigue una distribución aproximada del chi-cuadrado con grados de libertad y un nivel de significancia $\alpha = 0.05$.
4. Regla de Decisión: Rechazar la hipótesis nula (H_0) si el valor de la significación asintótica es menor que al grado de significancia 0.05, como también si el X^2 estimado es mayor que el X^2 de tabla.
5. **Decisión Estadística:** Como el nivel de significancia es menor que 0.05 ($0.000 < 0.05$) y como $X^2_e (47.124) > X^2 (15.51)$ con 8 g.l. con estos resultados se rechaza la hipótesis nula H_0 :

Figura 48



Conclusión: Existe suficiente evidencia estadística a un nivel de significancia $\alpha=0.05$, para concluir que: La aplicación del control interno influye significativamente en el gobierno abierto en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.

Hipótesis Específico 4

Ha: La aplicación del control interno influye significativamente en la coordinación interinstitucional en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.

Ho: La aplicación del control interno influye significativamente en la coordinación interinstitucional en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.

Tabla 53: Tabla cruzada CONTROL INTERNO*Información y comunicación

		Información y comunicación				
			Casi nunca	A veces	Casi siempre	Total
CONTROL INTERNO	Casi nunca	Recuento	17	12	3	32
		% del total	17,7%	12,5%	3,1%	33,3%
	A veces	Recuento	14	26	19	59
		% del total	14,6%	27,1%	19,8%	61,5%
	Casi siempre	Recuento	0	0	5	5
		% del total	0,0%	0,0%	5,2%	5,2%
Total		Recuento	31	38	27	96
		% del total	32,3%	39,6%	28,1%	100,0%

Tabla 54: Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	23,102	4	,000
Razón de verosimilitud	23,821	4	,000
Asociación lineal por lineal	17,848	1	,000
N de casos válidos	96		

Fuente: Elaboración Propia, según encuestas.

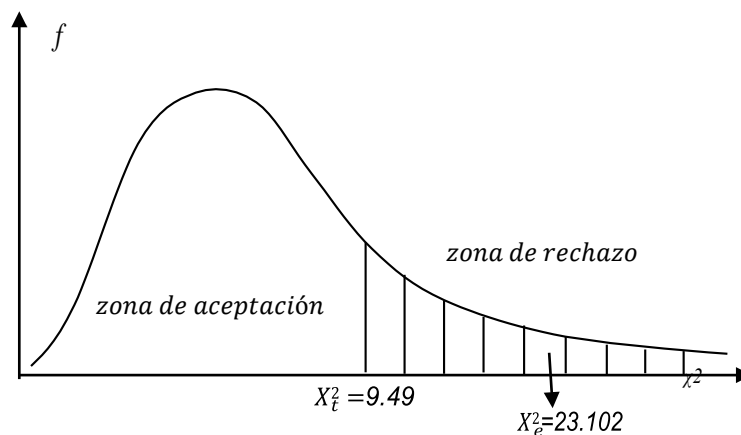
Para verificar la hipótesis planteada se hizo el siguiente procedimiento:

1. Suposiciones: La muestra es probabilística.
2. Estadístico de Prueba: Chi Cuadrado

$$x^2 = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m \frac{(O_{ij} - E_{ij})^2}{E_{ij}}$$

3. La distribución de la estadística de prueba: Ho es verdadera X^2 sigue una distribución aproximada del chi-cuadrado con grados de libertad y un nivel de significancia $\alpha = 0.05$.
4. Regla de Decisión: Rechazar la hipótesis nula (H_0) si el valor de la significación asintótica es menor que al grado de significancia 0.05, como también si el X^2 estimado es mayor que el X^2 de tabla.
5. **Decisión Estadística:** Como el nivel de significancia es menor que 0.05 ($0.000 < 0.05$) y como $X^2_e (23.102) > X^2 (9.49)$ con 4 g.l. con estos resultados se rechaza la hipótesis nula H_0 :

Figura 49



Conclusión: Existe suficiente evidencia estadística a un nivel de significancia $\alpha=0.05$, para concluir que: La aplicación del control interno influye significativamente en la coordinación interinstitucional en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.

Hipótesis Específico 5

Ha: La aplicación del control interno influye significativamente en la estructura, organización y funcionamiento en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.

Ho: La aplicación del control interno influye significativamente en la estructura, organización y funcionamiento en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.

Tabla 55: Tabla cruzada CONTROL INTERNO*Actividades de supervisión

			Actividades de supervisión				Total
			Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	
CONTROL INTERNO	Casi nunca	Recuento	0	17	15	0	32
		% del total	0,0%	17,7%	15,6%	0,0%	33,3%
	A veces	Recuento	1	23	31	4	59
		% del total	1,0%	24,0%	32,3%	4,2%	61,5%
	Casi siempre	Recuento	0	1	2	2	5
		% del total	0,0%	1,0%	2,1%	2,1%	5,2%
Total		Recuento	1	41	48	6	96
		% del total	1,0%	42,7%	50,0%	6,3%	100,0%

Fuente: Elaboración Propia, según encuestas.

Tabla 56: Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	13,613	6	,034
Razón de verosimilitud	11,001	6	,088
Asociación lineal por lineal	5,071	1	,024
N de casos válidos	96		

Fuente: Elaboración Propia, según encuestas.

Para verificar la hipótesis planteada se hizo el siguiente procedimiento:

1. Suposiciones: La muestra es probabilística.

2. Estadístico de Prueba: Chi Cuadrado

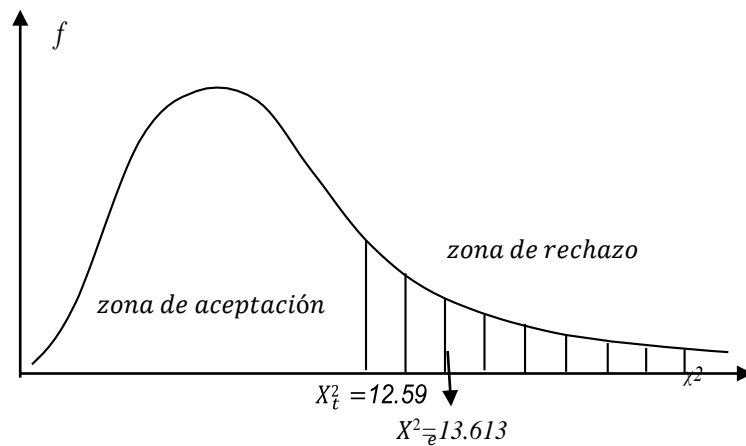
$$x^2 = \sum_{i=1}^m \sum_{j=1}^n \frac{(O_{ij} - E_{ij})^2}{E_{ij}}$$

3. La distribución de la estadística de prueba: Ho es verdadera X^2 sigue una distribución aproximada del chi-cuadrado con grados de libertad y un nivel de significancia $\alpha = 0.05$.

4. Regla de Decisión: Rechazar la hipótesis nula (Ho) si el valor de la significación asintótica es menor que al grado de significancia 0.05, como también si el X^2 estimado es mayor que el X^2 de tabla.

5. Decisión Estadística: Como el nivel de significancia es menor que 0.05 (0.000 < 0.05) y como $X^2_e (13.613) > X^2_t (12.59)$ con 6 g.l. con estos resultados se rechaza la hipótesis nula Ho:

Figura 50



Conclusión: Existe suficiente evidencia estadística a un nivel de significancia $\alpha=0.05$, para concluir que: La aplicación del control interno influye significativamente en la estructura, organización y funcionamiento en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.

Hipótesis Específico 6

Ha: La aplicación del control interno influye significativamente en la mejora de la productividad en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.

Ho: La aplicación del control interno influye significativamente en la mejora de la productividad en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.

Tabla 57: Tabla cruzada CONTROL INTERNO*Simplificación administrativa

		<u>Simplificación administrativa</u>					<u>Total</u>	
			Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	
CONTROL INTERNO	Casi nunca	Recuento	1	18	11	2	0	32
		% del total	1,0%	18,8%	11,5%	2,1%	0,0%	33,3%
	A veces	Recuento	0	7	40	12	0	59
		% del total	0,0%	7,3%	41,7%	12,5%	0,0%	61,5%
	Casi siempre	Recuento	0	0	2	2	1	5
		% del total	0,0%	0,0%	2,1%	2,1%	1,0%	5,2%
Total		Recuento	1	25	53	16	1	96
		% del total	1,0%	26,0%	55,2%	16,7%	1,0%	100,0%

Tabla 58: Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	45,882	8	,000
Razón de verosimilitud	33,902	8	,000
Asociación lineal por lineal	25,428	1	,000
N de casos válidos	96		

Fuente: Elaboración Propia, según encuestas.

Para verificar la hipótesis planteada se hizo el siguiente procedimiento:

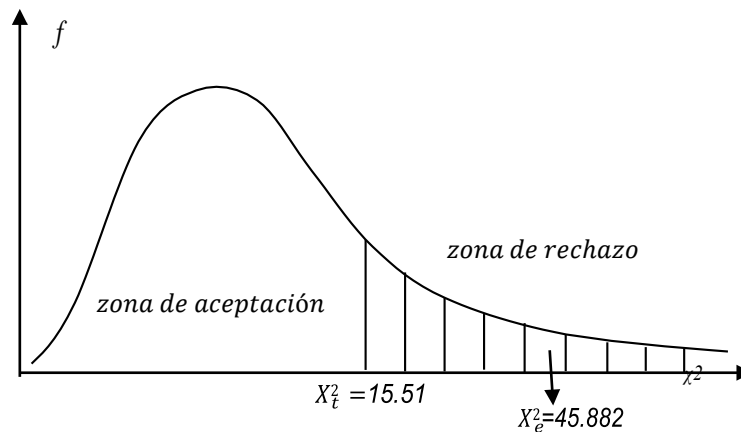
1. Suposiciones: La muestra es probabilística.

2. Estadístico de Prueba: Chi Cuadrado

$$x^2 = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m \frac{(O_{ij} - E_{ij})^2}{E_{ij}}$$

3. La distribución de la estadística de prueba: H_0 es verdadera X^2 sigue una distribución aproximada del chi-cuadrado con grados de libertad y un nivel de significancia $\alpha = 0.05$.
4. Regla de Decisión: Rechazar la hipótesis nula (H_0) si el valor de la significación asintótica es menor que al grado de significancia 0.05, como también si el X^2 estimado es mayor que el X^2 de tabla.
5. Decisión **Estadística**: Como el nivel de significancia es menor que 0.05 ($0.000 < 0.05$) y como $X^2_e (45.882) > X^2 (15.51)$ con 8 g.l. con estos resultados se rechaza la hipótesis nula H_0 :

Figura 51



Conclusión: Existe suficiente evidencia estadística a un nivel de significancia $\alpha=0.05$, para concluir que: La aplicación del control interno influye significativamente en la mejora de la productividad en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.

Hipótesis Específico 7

Ha: La aplicación del control interno influye significativamente en la gestión de procesos en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.

Ho: La aplicación del control interno influye significativamente en la gestión de procesos en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.

Tabla 59: Tabla cruzada CONTROL INTERNO*Calidad en las regulaciones

			Calidad en las regulaciones					Total
			Nunc a	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	
CONTROL INTERNO	Casi nunca	Recuento	1	22	8	1	0	32
		% del total	1,0%	22,9%	8,3%	1,0%	0,0%	33,3%
	A veces	Recuento	0	10	40	9	0	59
		% del total	0,0%	10,4%	41,7%	9,4%	0,0%	61,5%
	Casi siempre	Recuento	0	0	1	2	2	5
		% del total	0,0%	0,0%	1,0%	2,1%	2,1%	5,2%
Total		Recuento	1	32	49	12	2	96
		% del total	1,0%	33,3%	51,0%	12,5%	2,1%	100,0%

Tabla 60: Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	70,933	8	,000
Razón de verosimilitud	47,222	8	,000
Asociación lineal por lineal	35,176	1	,000
N de casos válidos	96		

Fuente: Elaboración Propia, según encuestas.

Para verificar la hipótesis planteada se hizo el siguiente procedimiento:

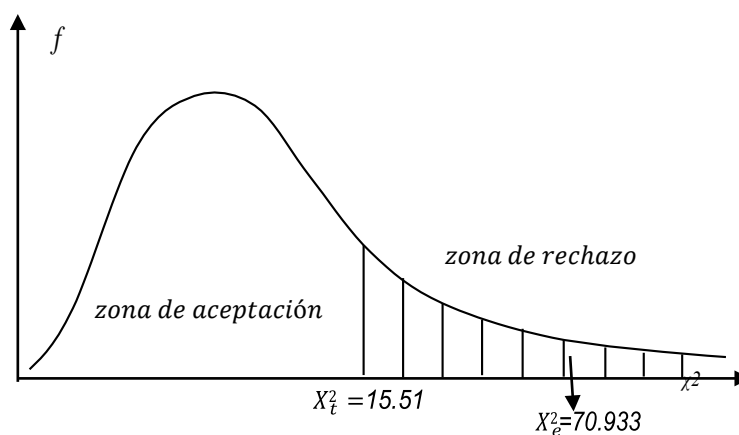
1. Suposiciones: La muestra es probabilística.

2. Estadístico de Prueba: Chi Cuadrado

$$\chi^2 = \sum_{j=1}^n \frac{(O_{ij} - E_{ij})^2}{E_{ij}}$$

3. La distribución de la estadística de prueba: H_0 es verdadera χ^2 sigue una distribución aproximada del chi-cuadrado con grados de libertad y un nivel de significancia $\alpha = 0.05$.
4. Regla de Decisión: Rechazar la hipótesis nula (H_0) si el valor de la significación asintótica es menor que al grado de significancia 0.05, como también si el χ^2 estimado es mayor que el χ^2 de tabla.
5. Decisión **Estadística**: Como el nivel de significancia es menor que 0.05 ($0.000 < 0.05$) y como $\chi^2_e (70.933) > \chi^2_t (15.51)$ con 8 g.l. con estos resultados se rechaza la hipótesis nula H_0 :

Figura 52



Conclusión: Existe suficiente evidencia estadística a un nivel de significancia $\alpha=0.05$, para concluir que: La aplicación del control interno

influye significativamente en la gestión de procesos en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.

4.4. Discusión de Resultados

Según Cruz, (2018), en su tesis afirma que los beneficios de la aplicación del control interno en la gestión pública se logra los objetivos institucionales, el mejor uso de los recursos, genera mejor desempeño y ética en el ejercicio de la función pública, efectivamente según nuestros resultados podemos coincidir que la municipalidad distrital de Río Negro cuenta con personal con las competencias necesarias y demuestra un compromiso para atraer, desarrollar y retener individuos competentes alineados con sus objetivos institucionales, así mismo este gobierno local especifica sus objetivos con suficiente claridad que permita la identificación y evaluación de riesgos relacionados a tales objetivos, en cuanto a la práctica de los valores éticos también viene mejorándose.

Según Aragón, (2019), en su tesis sostiene que no es óptimo el control interno para el cumplimiento de sus objetivos y metas de la municipalidad distrital de Macari, debido a que no existe voluntad política, compromiso por parte del titular del pliego, los funcionarios y servidores de la entidad, el mismo que ocasiona un desorden administrativo que conlleva a una gestión administrativa deficiente.

De acuerdo a nuestros resultados la aplicación del control interno en la municipalidad distrital de Río Negro se ha comprobado que este gobierno local optimiza la gestión interna a través de un uso más eficiente y productivo de los recursos públicos para alcanzar los objetivos institucionales planteados, considerando costo efectividad de las decisiones de la gestión pública, así mismo ha reducido todos aquellos trámites, pasos, requisitos, entre otros aspectos que

afectensu productividad, fomentando aquellos otros que contribuyan a su incremento o mejora, tales como la innovación, implementación del servicio integral al usuario. Según Arias, (2019), Zegarra, (2018) y Huayama, (2018), concluyen en su tesis que existe relación directa entre el control interno y la gestión administrativa.

Referente a nuestro resultado en la hipótesis general se concluye que: La aplicación del control interno influye en la gestión pública de la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021 y en las hipótesis específicas 1 se concluye que: La aplicación del control interno influye significativamente en la simplificación administrativa en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021. En la hipótesis específica 2 se concluye que: La aplicación del control interno influye significativamente en la calidad de las regulaciones en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021. En la hipótesis específica 3 se concluye que: La aplicación del control interno influye significativamente en el gobierno abierto en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021. En la hipótesis 4 se concluye que: La aplicación del control interno influye significativamente en la coordinación interinstitucional en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021, siendo estos resultados coincidentes con las tesis en discusión.

CONCLUSIONES

1. La Municipalidad Distrital Río Negro en la provincia de Satipo está en un escenario de regular hacia arriba en cuanto a la aplicación del Control Interno, priorizando la documentación clave para el ejercicio de sus funciones sustantivas, así como aquellas que promueve transparencia, seguridad jurídica, el mismo que mejora la productividad, eficiencia y eficacia en la institución.
2. La municipalidad en estudio no ha desarrollado e implementado eficientemente el Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, el mismo que se requiere implementar en esta entidad a través de las unidades de organización que establezca su documento de gestión organizacional a lo cual se le ha delegado como política pública por norma del gobierno central.
3. La Municipalidad Distrital Río Negro en la provincia de Satipo aplica el Control Interno de forma moderada para mejorar el propósito de organizar, dirigir y controlar las actividades de trabajo en esta entidad pública de manera transversal a las diferentes unidades de organización, para contribuir con el logro de los objetivos y metas institucionales.
4. De acuerdo al objetivo general determinar si existe relación entre las variables de estudio, el cual se ha llegado a la siguiente conclusión mediante la hipótesis general: La aplicación del control interno influye en la gestión pública de la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.
5. Objetivo específico 1 se ha llegado a la conclusión mediante la hipótesis específica 1: La aplicación del control interno influye significativamente en la simplificación administrativa en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.
6. Objetivo específico 2 se ha llegado a la conclusión mediante la hipótesis específica

- 2:La aplicación del control interno influye significativamente en la calidad de las regulaciones en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.
7. Objetivo específico 3 se ha llegado a la conclusión mediante la hipótesis específica 3:La aplicación del control interno influye significativamente en el gobierno abierto en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.
8. Objetivo específico 4 se ha llegado a la conclusión mediante la hipótesis específica 4:La aplicación del control interno influye significativamente en la coordinación interinstitucional en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo,2021
9. Objetivo específico 5 se ha llegado a la conclusión mediante la hipótesis específica 5:La aplicación del control interno influye significativamente en la estructura, organización y funcionamiento en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.
10. Objetivo específico 6 se ha llegado a la conclusión mediante la hipótesis específica6: La aplicación del control interno influye significativamente en la mejora de la productividad en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.
11. Objetivo específico 7 se ha llegado a la conclusión mediante la hipótesis específica7: La aplicación del control interno influye significativamente en la gestión de procesos en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.

RECOMENDACIONES

1. La Municipalidad Distrital Río Negro en la provincia de Satipo debe mejorar mediante la oficina de Control Interno la promulgación del código que reúna los compromisos con la integridad y los valores éticos, como establecer mecanismos para prevenir detectar y corregir actos negativos en los servidores públicos de la municipalidad.
2. La municipalidad debe desplegar actividades de control a través de políticas que establecen los lineamientos generales de Control Interno y sus procedimientos que lleven dichas políticas a la práctica, de esta manera fortalecer la evaluación de los cambios en los modelos de gestión pública, mejorar sus políticas institucionales, control en la tecnología e información, los mismos que ayudarán a cumplir sus objetivos y metas de la entidad.
3. La municipalidad debe seleccionar, desarrollar y ejecutar evaluaciones continuas periódicas para comprobar si los componentes de Control Interno están presentes y en operación, el mismo que servirá para comunicar las deficiencias encontradas de manera oportuna a las partes responsables para tomar medidas correctivas, incluida la administración de la alta dirección y en todas las áreas como corresponda.
4. La municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo debe mejorar e implementar integralmente el Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, en concordancia con sus instrumentos de gestión actualizados a este modelo propuesto por el gobierno central.
5. La municipalidad mediante la alta dirección debe mejorar en sus decisiones de mandato orientado a generar coherencia y articulación con las intervenciones públicas para optimizar la gestión interna a través de sus recursos y capacidades intangibles tanto al interior y exterior de la entidad, de esta manera aprovechando las

alianzas estratégicas con otras instituciones nacionales e internacionales.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alvarado, L. (2018). *Control interno y Gestión Administrativa según el personal del Ministerio Público - Lima, 2018*. Lima Perú: UCV.
- Aragón, A. (2019). *LA APLICACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI, PERIODO: 2017*. Puno Perú: UNA.
- Arias, M. (2019). *EL CONTROL INTERNO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE TESORERÍA EN LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO, PERIODOS 2015 –2016*. Puno Perú: UNA.
- Baena, G. (2017). *Metodología de la Investigación*. México: Grupo Editorial Patria.
- Bunge, M. (1975). *La Investigación Científica*. Barcelona España: Barcelona.
- Carrasco. (2005). *Metodología de la Investigación Científica*. Lima Perú: San Marcos.
- Contraloría General de la República. (2014). *Marco Conceptual del Control Interno*. Lima Perú: CGR.
- Contraloría General de la República. (20 de noviembre de 2021). *Glosario de términos*. Obtenido de Atención al ciudadano: <https://www.contraloria.gov.co/atencion-al-ciudadano/glosario>
- Coopers, & Lybrand. (1997). *Los Nuevos Conceptos del Control Interno: Informe COSO*. España: Ediciones Diaz de Santos.
- Cruz, I. (2018). *LA APLICACIÓN DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DISTRITAL DE SANTIAGO DE SURCO – PERIODO 2017*. Lima Perú: UNFV.
- Faya, J. (1974). *Administración Pública*. México: Fondo de Cultura Económica.
- Huayama, A. (2018). *EL CONTROL INTERNO Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CÉSAR VALLEJO DEMATARA. HUANCABAMBA. PIURA, PERÚ 2018*. Piura Perú: UNP.

- Koontz, H. (1998). *Administración, una Perspectiva Global*. México: Mac Graw Hill.
- Muñoz, P. (1974). *Introducción a la Administración Pública*. México: Ed. Porrúa.
- Ortiz, V. (1999). *Metodología para el Diseño y Elaboración de Investigación Social*.
Lima Perú: San Marcos.
- PCM. (2018). *Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública*. Lima Perú: PCM.
- Rivas. (2011). *Modelos contemporáneos de control interno. Fundamentos teóricos*.
Venezuela: Observado Laboral Revista Venezolana, 4(8), pág. 115-136.
- Sampiere, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la Investigación*.
México: McGrawHill.
- Steiner, G. (1997). *Planeación Estratégica: Lo que todo director debe saber*. México:
DF Continental.
- Villacorta, A. (2013). *Plan Estratégico para Mejorar la Gestión en la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote*. Trujillo Perú: UNT.
- Zegarra, J. (2018). *Control interno y gestión pública en trabajadores del Gobierno Regional sede central Abancay, ejercicio 2018*. Lima Perú: UCV.

A N E X O S

Anexo 1 MATRIZ DE CONSISTENCIA

“Aplicación del Control Interno en la Gestión Pública de la Municipalidad Distrital Río Negro en la Provincia de Satipo, 2020”

PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS GENERAL	VARIABLES	INDICADORES
<p>¿Cómo la aplicación del control interno influye en la gestión pública de la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021?</p> <p style="text-align: center;">PROBLEMAS ESPECÍFICOS</p> <p>¿Cómo la aplicación del control interno influye en la simplificación administrativa en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021?</p> <p>¿Cómo la aplicación del control interno influye en la calidad de las regulaciones en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021?</p> <p>¿Cómo la aplicación del control interno influye en el gobierno abierto en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021?</p> <p>¿Cómo la aplicación del control interno influye en la coordinación interinstitucional en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021?</p>	<p>Determinar cómo la aplicación del control interno influye en la gestión pública de la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.</p> <p style="text-align: center;">OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <p>Conocer cómo la aplicación del control interno influye en la simplificación administrativa en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.</p> <p>Identificar cómo la aplicación del control interno influye en la calidad de las regulaciones en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.</p> <p>Determinar cómo la aplicación del control interno influye en el gobierno abierto en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.</p> <p>Analizar cómo la aplicación del control interno influye en la coordinación interinstitucional en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.</p>	<p>La aplicación del control interno influye en la gestión pública de la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.</p> <p style="text-align: center;">HIPÓTESIS ESPECÍFICO</p> <p>La aplicación del control interno influye significativamente en la simplificación administrativa en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.</p> <p>La aplicación del control interno influye significativamente en la calidad de las regulaciones en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.</p> <p>La aplicación del control interno influye significativamente en el gobierno abierto en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.</p> <p>La aplicación del control interno influye significativamente en la coordinación interinstitucional en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.</p>	<p>V.1. Control Interno</p> <p>V.2. Gestión Pública</p> <p>Población Muestra</p>	<p>Ambiente control Evaluación de riesgos Actividades de control Información y comunicación Supervisión y monitoreo</p> <p>Principios Planificación Organización Dirección Control</p> <p>128 personal MDRN 96 personal MDRN</p>

<p>¿Cómo la aplicación del control interno influye en la estructura, organización y funcionamiento en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021?</p>	<p>Evaluar cómo la aplicación del control interno influye en la estructura, organización y funcionamiento en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.</p>	<p>La aplicación del control interno influye significativamente en la estructura, organización y funcionamiento en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.</p>		
<p>¿Cómo la aplicación del control interno influye en la mejora de la productividad en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021?</p>	<p>Evaluar cómo la aplicación del control interno influye en la mejora de la productividad en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.</p>	<p>La aplicación del control interno influye significativamente en la mejora de la productividad en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.</p>		
<p>¿Cómo la aplicación del control interno influye en la gestión de procesos en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021?</p>	<p>Evaluar cómo la aplicación del control interno influye en la gestión de procesos en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.</p>	<p>La aplicación del control interno influye significativamente en la gestión de procesos en la municipalidad distrital de Río Negro en la provincia de Satipo, 2021.</p>		

Anexo 2 ENCUESTA

“Aplicación del Control Interno en la Gestión Pública de la Municipalidad Distrital Río Negro en la Provincia de Satipo, 2020”

INSTRUCCIONES:

Cada pregunta presenta cinco alternativas, priorice una de las respuestas y marque con una X la respuesta que Ud. Cree conveniente.

Gracias.

VARIABLE 1: CONTROL INTERNO

Ítems	ÍTEMS o PREGUNTAS	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
		1	2	3	4	5
	Ambiente del control					
1	La municipalidad ha promulgado el código que reúna los compromisos con la integridad y los valores éticos					
2	La municipalidad cuenta con una estructura organizacional apropiada para lograr los objetivos					
3	La autoridad de la oficina de control interno ha establecido mecanismos para prevenir, detectar y corregir actos negativos en los servidores públicos de la municipalidad.					
4	La municipalidad cuenta con personal con las competencias necesarias y demuestra un compromiso por atraer, desarrollar y retener individuos competentes alineados con sus objetivos					
5	La municipalidad cuenta con unidades responsables del Control Interno para la consecución de los objetivos.					
	Evaluación de riesgos					
6	La municipalidad especifica sus objetivos con suficiente claridad que permita la identificación y evaluación de riesgos relacionados a tales objetivos.					
7	La municipalidad cuenta con estrategias para identificar y analizar los riesgos potenciales existentes en todos los procesos de gestión					
8	La municipalidad mediante la oficina de control interno evalúa y cuantifica el potencial de riesgos existentes durante todo el proceso en la gestión pública.					
9	La municipalidad considera la posibilidad de fraude en la evaluación de riesgos contra el logro de sus objetivos.					

10	La municipalidad evalúa los cambios en los modelos de gestión, políticos, institucionales o tecnológicos que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos.					
Actividades de Control						
11	En la municipalidad define y desarrolla actividades de control que contribuyen a la mitigación de riesgos hasta niveles aceptables para la consecución de los objetivos.					
12	La municipalidad ha definido y desarrollado actividades de control para la tecnología de la información con el fin de apoyar la consecución de los objetivos.					
13	La municipalidad despliega las actividades de control a través de políticas que establecen las líneas generales del Control Interno y los procedimientos que llevan dichas políticas a la práctica.					
Información y Comunicación						
14	La municipalidad obtiene/genera y emplea información relevante y de calidad para apoyar el funcionamiento del Control Interno.					
15	La municipalidad comunica la información internamente, incluyendo los objetivos y responsabilidades del Control Interno necesarios para apoyar el funcionamiento del Control Interno.					
16	La municipalidad comunica a terceras partes externas lo referente a los asuntos que afectan el funcionamiento del Control Interno.					
Actividades de Supervisión						
17	La municipalidad selecciona, desarrolla y ejecuta evaluaciones continuas y/o periódicas para comprobar si los componentes de Control Interno están presentes y en operación.					
18	La municipalidad comunica las deficiencias del Control Interno de manera oportuna a las partes responsables de tomar acciones correctivas, incluida la administración y alta dirección, según corresponda.					

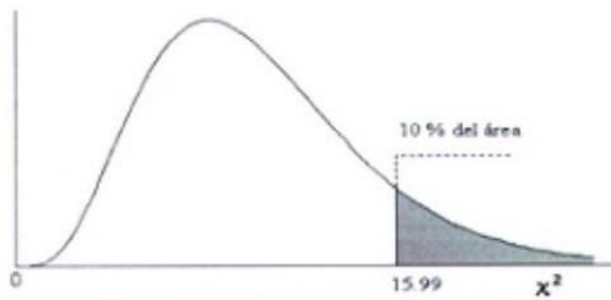
VARIABLE 2: GESTIÓN PÚBLICA

Ítems	ÍTEMS o PREGUNTAS	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
		1	2	3	4	5
	La Simplificación Administrativa					
19	La municipalidad tiene como propósito identificar y eliminar requisitos, exigencias y formalidades innecesarias en los procedimientos administrativos y reducir los tiempos de espera.					
20	La municipalidad prioriza las acciones de simplificación administrativa tomando en cuenta si los procedimientos son de alta demanda de prioridad para la población e impactan en múltiples actividades económicas, tienen elevados costos de cumplimiento, tiempos de espera o número de quejas y sugerencias, entre otros criterios similares.					
	La Calidad en las Regulaciones					
21	La municipalidad tiene como propósito la regulación sea un instrumento para alcanzar un objetivo de política pública, adoptando la decisión de regular basada en evidencia, racionalidad, evaluación de sus posibles impactos y cargas administrativas, con la finalidad de generar y facilitar el desarrollo integral y bienestar social.					
22	La municipalidad utiliza el análisis de calidad regulatoria, el análisis de impacto regulatorio y otros instrumentos que se adopten en el marco del proceso de calidad regulatoria con la finalidad de evaluar y medir impactos, así como de reducir las cargas administrativas y costos que se generen de los procedimientos administrativos, propuestas regulatorias o disposiciones normativas vigentes.					
23	La municipalidad promueve la evaluación de las regulaciones donde incluye la revisión de las directivas de gestión interna y la eliminación de procedimientos de gestión administrativa que hagan menos eficiente a la entidad.					
	El Gobierno Abierto					
24	La municipalidad se basa en los pilares de transparencia y acceso a la información, participación ciudadana, rendición de cuentas y colaboración e innovación, buscando incluir a la ciudadanía en el proceso de toma de decisiones de la administración pública					
25	La municipalidad formula e implementa políticas públicas y la mejora de la calidad de la provisión de bienes, servicios y regulaciones, para fortalecer la democracia, legitimidad de la acción pública y el bienestar colectivo.					
	La Coordinación Interinstitucional					
26	En la municipalidad existe un mandato orientado a generar coherencia y articulación en las intervenciones públicas y optimizar la gestión interna, a través de la asociación de recursos y capacidades, al interior de los órganos de la entidad y entre entidades públicas.					

27	En la municipalidad se expresa en una relación vertical cuando integra entidades públicas de distintos niveles de gobierno, o en una relación horizontal cuando participan entidades públicas de un mismo nivel de gobierno.					
28	En la municipalidad es inherente la naturaleza de las entidades públicas y no requiere ser normada explícitamente, ni la conformación de comisiones o instancias especiales para su ejecución.					
La Estructura, Organización y Funcionamiento del Estado						
29	La municipalidad conforme a su tipo, competencias y funciones adoptan una determinada estructura y se organizan a fin de responder al objeto para el que fueron creadas y atender a las necesidades de las personas.					
30	El diseño institucional se realiza en función de la finalidad o resultado a lograr, por ende, la estructura debe ser entendida esencialmente como un medio para organizar el trabajo, la toma de decisiones, las responsabilidades asociadas a las funciones, entre otros.					
31	En la municipalidad el funcionamiento comprende la asignación y distribución de funciones al interior de una entidad en el marco de los principios de legalidad, especialidad y jerarquía, así como de las reglas de no duplicidad, coherencia, entre otras contenidas en la normativa de la materia.					
La Mejora en la Productividad						
32	La municipalidad optimiza la gestión interna a través de un uso más eficiente y productivo de los recursos públicos para alcanzar los objetivos institucionales planteados, considerando el costo-efectividad de las decisiones de gestión.					
33	La municipalidad ha reducido todos aquellos trámites, pasos, requisitos, entre otros aspectos que afecten su productividad, fomentando aquellos otros que contribuyan a su incremento o mejora, tales como la innovación, la implementación de servicios integrados y espacios compartidos, entre otros de similar naturaleza.					
34	La municipalidad tiene un plan de mejora de productividad que aborda la racionalización del costo de los recursos o insumos requeridos para la elaboración de sus bienes y servicios; el equilibrio entre los productos esperados y los recursos o insumos empleados para elaborarlos, y la relación entre los resultados actuales y los resultados esperados.					
La Gestión de Procesos						
35	La municipalidad tiene como propósito organizar, dirigir y controlar las actividades de trabajo de una entidad pública de manera transversal a las diferentes unidades de organización, para contribuir con el logro de los objetivos institucionales.					
36	La municipalidad promueve acciones conducentes a la determinación de los procesos de la entidad, así como a su medición y análisis con el propósito de implementar mejoras en su desempeño, priorizando los procesos que contribuyan al logro de los objetivos de la entidad pública o que puedan afectar dicho logro, representen mayor demanda, concentren la mayor cantidad de reclamos o quejas, entre otros similares.					

37	La municipalidad dispone de herramientas de gestión de la calidad y toman acciones con el fin de incrementar su eficacia y eficiencia.					
Evaluación de Riesgos de Gestión						
38	La municipalidad coordina e implementa actividades destinadas a la gestión del riesgo como mecanismo para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.					
39	La municipalidad promueve la aplicación sistemática de prácticas para la identificación, el análisis, la evaluación, el tratamiento, el seguimiento y la revisión del riesgo, independientemente de su fuente de origen.					
40	La municipalidad implementa siguiendo los lineamientos y metodologías que se determinen con la Secretaría de Integridad Pública o la que haga sus veces de la Presidencia del Consejo de ministros y la Contraloría General de la República en el marco de sus respectivas competencias.					
La Gestión del Conocimiento						
41	La municipalidad tiene como propósito producir e incorporar conocimiento que sea útil para la gestión de la entidad, propiciando predictibilidad en las decisiones					
42	La municipalidad promueve acciones dirigidas a la identificación y documentación del conocimiento orientada a mejorar la gestión interna y la toma de decisiones de la entidad y facilitar su trazabilidad, así como vinculadas a su difusión y también la promoción de espacios de intercambio entre servidores o entre entidades públicas para su asimilación y utilización.					
43	La municipalidad prioriza la documentación clave para el ejercicio de las funciones sustantivas, así como aquella que promueva transparencia, seguridad jurídica, mejora de la productividad, eficacia y eficiencia de la entidad.					
44	La municipalidad cuenta con el Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública se implementa en cada entidad pública a través de las unidades de organización que establezca su documento de gestión organizacional o a la que se le haya delegado expresamente, de acuerdo con la naturaleza de sus funciones y su afinidad con los ámbitos del Sistema.					

Anexo 3 Tabla Estadístico del Chi Cuadrado



Ejemplo:
Para $\phi = 10$ grados de libertad

$$P[\chi^2 > 15.99] = 0.10$$

Grados de libertad

$\frac{\pi}{\phi}$	alfa													$\frac{\pi}{\phi}$
	0.995	0.99	0.975	0.95	0.9	0.75	0.5	0.25	0.1	0.05	0.025	0.01	0.005	
1	3.93E-05	1.57E-04	9.82E-04	3.93E-03	1.58E-02	0.102	0.455	1.323	2.71	3.84	5.02	6.63	7.88	1
2	1.00E-02	2.01E-02	5.06E-02	0.103	0.211	0.575	1.386	2.77	4.61	5.99	7.38	9.21	10.60	2
3	7.17E-02	0.115	0.216	0.352	0.584	1.213	2.37	4.11	6.25	7.81	9.35	11.34	12.84	3
4	0.207	0.297	0.484	0.711	1.064	1.923	3.36	5.39	7.78	9.49	11.14	13.28	14.86	4
5	0.412	0.554	0.831	1.145	1.610	2.67	4.35	6.63	9.24	11.07	12.83	15.09	16.75	5
6	0.676	0.872	1.237	1.635	2.20	3.45	5.35	7.84	10.64	12.59	14.45	16.81	18.55	6
7	0.989	1.239	1.690	2.17	2.83	4.25	6.35	9.04	12.02	14.07	16.01	18.48	20.3	7
8	1.344	1.647	2.18	2.73	3.49	5.07	7.34	10.22	13.36	15.51	17.53	20.1	22.0	8
9	1.735	2.09	2.70	3.33	4.17	5.90	8.34	11.39	14.68	16.92	19.02	21.7	23.6	9
10	2.16	2.56	3.25	3.94	4.87	6.74	9.34	12.55	15.99	18.31	20.5	23.2	25.2	10
11	2.60	3.05	3.82	4.57	5.58	7.58	10.34	13.70	17.28	19.68	21.9	24.7	26.8	11
12	3.07	3.57	4.40	5.23	6.30	8.44	11.34	14.85	18.55	21.0	23.3	26.2	28.3	12
13	3.57	4.11	5.01	5.89	7.04	9.30	12.34	15.98	19.81	22.4	24.7	27.7	29.8	13
14	4.07	4.66	5.63	6.57	7.79	10.17	13.34	17.12	21.1	23.7	26.1	29.1	31.3	14
15	4.60	5.23	6.26	7.28	8.55	11.04	14.34	18.25	22.3	25.0	27.5	30.6	32.8	15
16	5.14	5.81	6.91	7.96	9.31	11.91	15.34	19.37	23.5	26.3	28.8	32.0	34.3	16
17	5.70	6.41	7.56	8.67	10.09	12.79	16.34	20.5	24.8	27.6	30.2	33.4	35.7	17
18	6.26	7.01	8.23	9.39	10.86	13.68	17.34	21.6	26.0	28.9	31.5	34.8	37.2	18
19	6.84	7.63	8.91	10.12	11.65	14.56	18.34	22.7	27.2	30.1	32.9	36.2	38.6	19
20	7.43	8.26	9.59	10.85	12.44	15.45	19.34	23.8	28.4	31.4	34.2	37.6	40.0	20

Anexo 4: Procedimiento de validación y confiabilidad

TABLA DE VALIDACIÓN POR JUECES EXPERTOS

DATOS GENERALES:

Nombre del Instrumento: cuestionario

Nombres y Apellidos del Juez (experto): Dr. Daniel Joel PARIONA CERVANTES

Cargo e Institución donde labora: Director de la Unidad de Investigación FACEC—UNDAC.

Docente temático docente metodólogo

Responsable de la investigación: Bach. Rossana CASTRO CAHUASA

Título de la tesis: “Aplicación del Control Interno en la Gestión Pública de la Municipalidad Distrital Río Negro en la Provincia de Satipo, 2021”

Se recomienda su aplicación (X) No recomienda su aplicación ()

DATOS COMPLEMENTARIOS PARA EL JUEZ (EXPERTO)

CRITERIOS	ÍTEMS	VALORACIÓN		OBSERVACIONES
		SI	NO	
Claridad	1. ¿Las preguntas son claras, concretas y precisas?	X		
Objetividad	2. ¿Se relacionan a las variables, dimensiones e indicadores?	X		
Actualidad	3. ¿Se relaciona con los objetivos y las necesidades reales de la investigación?	X		
Organización	4. ¿Preserva su correlación lógica entre sus elementos?	X		
Suficiencia	5. ¿Es suficiente para satisfacer las exigencias que se propone en la investigación?	X		
Intencionalidad	6. ¿Se ajustan a los propósitos de la medición de las dimensiones?	X		
Consistencia	7. ¿Se respalda en fundamentos técnicos – científicos?	X		
Coherencia	8. ¿Mantiene coherencia entre las dimensiones e indicadores?	X		
Metodología	9. ¿Su estructura responde a los procesos metodológicos para lograr los resultados científicos?	X		

Valoración	10. ¿El contenido semántico de las preguntas está orientado a la escala propuesta?	X		
Ortografía	11. ¿Se respeta los criterios ortográficos indispensables en la estructura de las preguntas?	X		

DATOS PERSONALES DEL JUEZ (EXPERTO)

DIRECCIÓN DOMICILIARIO	Jr. San Martín N° 189 - San Juan
DNI	04083092
GRADO ACADÉMICO	Doctor en Economía
TELÉFONO	944400397
CORREO ELECTRÓNICO	dparionac@undac.edu.pe

FECHA: 16/04 /2022



FIRMA DEL EXPERTO INFORMANTE

TABLA DE VALIDACIÓN POR JUECES EXPERTOS

DATOS GENERALES:

Nombre del Instrumento: cuestionario

Nombres y Apellidos del Juez (experto): Dr. León Alcántara Navarro

Cargo e Institución donde labora: Docente FACEC—UNDAC.

Docente temático docente metodólogo

Responsable de la investigación: Bach. Rossana CASTRO CAHUASA

Título de la tesis: “Aplicación del Control Interno en la Gestión Pública de la Municipalidad Distrital Río Negro en la Provincia de Satipo, 2021”

Se recomienda su aplicación (X) No recomienda su aplicación ()

DATOS COMPLEMENTARIOS PARA EL JUEZ (EXPERTO)

CRITERIOS	ÍTEMS	VALORACIÓN		OBSERVACIONES
		SI	NO	
Claridad	1. ¿Las preguntas son claras, concretas y precisas?	X		
Objetividad	2. ¿Se relacionan a las variables, dimensiones e indicadores?	X		
Actualidad	3. ¿Se relaciona con los objetivos y las necesidades reales de la investigación?	X		
Organización	4. ¿Preserva su correlación lógica entre sus elementos?	X		
Suficiencia	5. ¿Es suficiente para satisfacer las exigencias que se propone en la investigación?	X		
Intencionalidad	6. ¿Se ajustan a los propósitos de la medición de las dimensiones?	X		
Consistencia	7. ¿Se respalda en fundamentos técnicos - científicos?	X		
Coherencia	8. ¿Mantiene coherencia entre las dimensiones e indicadores?	X		
Metodología	9. ¿Su estructura responde a los procesos metodológicos para lograr los resultados científicos	X		

Valoración	10. ¿El contenido semántico de las preguntas está orientado a la escala propuesta?	X		
Ortografía	11. ¿Se respeta los criterios ortográficos indispensables en la estructura de las preguntas?	X		

DATOS PERSONALES DEL JUEZ (EXPERTO)

DIRECCIÓN DOMICILIARIO	Av. 6 de Diciembre Sector III N° 1 Uliachín - Chaupimarca - Pasco
DNI	06565027
GRADO ACADÉMICO	Doctor en Contabilidad
TELÉFONO	945444856
CORREO ELECTRÓNICO	lalcantaran@undac.edu.pe

FECHA: 16/04 /2022



FIRMA DEL EXPERTO INFORMANTE

TABLA DE VALIDACIÓN POR JUECES EXPERTOS

DATOS GENERALES:

Nombre del Instrumento: cuestionario

Nombres y Apellidos del Juez (experto): Dr. Jesús Jhonny CANTA HILARIO

Cargo e Institución donde labora: Docente FACEC—UNDAC.

Docente temático docente metodólogo

Responsable de la investigación: Bach. Rossana CASTRO CAHUASA

Título de la tesis: “Aplicación del Control Interno en la Gestión Pública de la Municipalidad Distrital Río Negro en la Provincia de Satipo, 2021”

Se recomienda su aplicación (X) No recomienda su aplicación ()

DATOS COMPLEMENTARIOS PARA EL JUEZ (EXPERTO)

CRITERIOS	ÍTEMS	VALORACIÓN		OBSERVACIONES
		SI	NO	
Claridad	1. ¿Las preguntas son claras, concretas y precisas?	X		
Objetividad	2. ¿Se relacionan a las variables, dimensiones e indicadores?	X		
Actualidad	3. ¿Se relaciona con los objetivos y las necesidades reales de la investigación?	X		
Organización	4. ¿Preserva su correlación lógica entre sus elementos?	X		
Suficiencia	5. ¿Es suficiente para satisfacer las exigencias que se propone en la investigación?	X		
Intencionalidad	6. ¿Se ajustan a los propósitos de la medición de las dimensiones?	X		
Consistencia	7. ¿Se respalda en fundamentos técnicos – científicos?	X		
Coherencia	8. ¿Mantiene coherencia entre las dimensiones e indicadores?	X		
Metodología	9. ¿Su estructura responde a los procesos metodológicos para lograr los resultados científicos	X		

Valoración	10. ¿El contenido semántico de las preguntas está orientado a la escala propuesta?	X		
Ortografía	11. ¿Se respeta los criterios ortográficos indispensables en la estructura de las preguntas?	X		

DATOS PERSONALES DEL JUEZ (EXPERTO)

DIRECCIÓN DOMICILIARIO	JR. SAN MARTIN 209 SAN JUAN
DNI	04081943
GRADO ACADÉMICO	Doctor en ciencias contables
TELÉFONO	976768092
CORREO ELECTRÓNICO	j_canta@hotmail.es

FECHA: 16/12 /2022



FIRMA DEL EXPERTO INFORMANTE