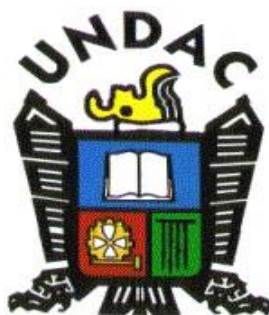


UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA



***“EL VALOR DE LA RESPONSABILIDAD Y ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO
EN PADRES DE FAMILIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA “ANDRÉS
AVELINO CÁCERES” DEL CENTRO POBLADO DE SAN PEDRO DE
RACCO, RANCAS-PASCO, 2016.”***

TESIS
PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
LICENCIADO EN EDUCACIÓN
MENCIÓN: FILOSOFIA Y CIENCIAS SOCIALES

PRESENTADO POR:

Bach. DAGA HUAMÁN Betty Luz.

Bach. MAMANI VELÁSQUEZ Danny Alexander.

ASESOR: Mg. Antonio YANCÁN CAMAHUALÍ.

CERRO DE PASCO - PERÚ

2018

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA



***“EL VALOR DE LA RESPONSABILIDAD Y ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO
EN PADRES DE FAMILIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA “ANDRÉS
AVELINO CÁCERES” DEL CENTRO POBLADO DE SAN PEDRO DE
RACCO, RANCAS-PASCO, 2016.”***

PRESENTADO POR:

- ✓ **Bach. DAGA HUAMÁN Betty Luz.**
- ✓ **Bach. MAMANI VELÁSQUEZ Danny Alexander.**

SUSTENTADO Y APROBADO ANTE LA COMISION DE JURADOS

.....
Dr. CONDOR SURICHAQUI, Eva E.

.....
Dr. CUEVAS CIPRIANO, Rudy

.....
Mg. NAVARRO PORRAS, Ana María

.....
Mg. ALEJOS LOPEZ, Jacinto Alejandro

A NUESTROS PADRES Y LA
FAMILIA QUE NOS RODEA, CON
GRATITUD.

ÍNDICE

DEDICATORIA
ÍNDICE
INTRODUCCIÓN

CAPITULO I PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.	Identificación y determinación del problema	9
1.1.	Identificación del problema	9
1.2.	Determinación del problema	9
2.	Formulación del problema	10
1.1.	Problema general	10
1.2.	Problemas específicos	11
3.	Objetivos	11
3.1.	Objetivo general	11
3.2.	Objetivos específicos	11

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

1.	Antecedentes de estudio	13
2.	Bases teórico científicas	16
2.1.	El valor de la responsabilidad	16
2.1.1.	La axiología o teoría de valores	16
2.1.2.	El valor de la responsabilidad	23
2.1.3.	Libertad y responsabilidad	27
2.2.	Organización del tiempo	40
2.2.1.	El tiempo	40
2.2.2.	Estructura de la organización del tiempo	46
3.	Definición de términos	61
4.	Sistema de hipótesis	63
4.1.	Hipótesis alterna	63
4.2.	Hipótesis nula	63
5.	Sistema de variables	63
5.1.	Operacionalización de variables	63

CAPÍTULO III METODOLOGÍA DEL ESTUDIO

1.	Tipo de investigación	64
2.	Diseño de investigación	64
3.	Población y muestra	65
3.1.	Población	65
3.2.	Muestra	65
4.	Método de investigación	66
4.1.	Métodos empíricos	66
4.2.	Métodos lógicos o teóricos	66
5.	Técnicas e instrumentos de recolección de datos	67
5.1.	Técnicas	67
5.2.	Instrumentos	67
6.	Técnica de análisis y procesamiento de datos	67
6.1.	Técnicas para el procesamiento	67
6.2.	Técnicas para el análisis de datos	67
7.	Selección y validación de los instrumentos de investigación	68

CAPITULO IV RESULTADOS Y DISCUSIÓN

1.	Tratamiento estadístico e interpretación de cuadros	70
2.	Presentación de los resultados	70
2.1.	Resultados del cuestionario práctica del valor de la responsabilidad	70
2.1.1.	Toma de decisiones	70
2.2.	Resultados del cuestionario organización del tiempo	77
2.2.1.	Situaciones	77
3.	Contrastación de hipótesis	84
3.1.	Hipótesis alterna	84
3.2.	Hipótesis nula	85
4.	Discusión de resultados	87

CONCLUSIONES

SUGERENCIAS

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

INTRODUCCIÓN

SEÑOR PRESIDENTE DEL JURADO CALIFICADOR:

SEÑORES MIEMBROS QUE LO ACOMPAÑAN:

Ponemos a consideración con mucha preocupación a la vez satisfacción académica el estudio intitulado: **“EL VALOR DE LA RESPONSABILIDAD Y ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO EN PADRES DE FAMILIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA “ANDRÉS AVELINO CÁCERES” DEL CENTRO POBLADO DE SAN PEDRO DE RACCO, RANCAS-PASCO, 2016”**, con la finalidad de Optar el Título Profesional de Licenciado en Educación, mención: Filosofía y Ciencias Sociales.

El mencionado estudio planteó como problema general la siguiente interrogante: ¿Cuál es el grado de influencia del valor de la responsabilidad en la organización del tiempo en Padres de Familia de la Institución Educativa

“Andrés Avelino Cáceres” del Centro Poblado de San Pedro de Racco, Rancas-Pasco, 2016?

En consecuencia, el objetivo general que se cumplió es Determinar el grado de influencia del valor de la responsabilidad en la organización del tiempo en Padres de Familia de la Institución Educativa “Andrés Avelino Cáceres” del Centro Poblado de San Pedro de Racco, Rancas-Pasco, 2016?.

En cuanto a la metodología, el estudio es de tipo descriptivo no experimental, ex post facto y transversal, porque pretende determinar el nivel de asociación entre: el valor de la responsabilidad y la organización del tiempo en Padres de Familia de la Institución Educativa “Andrés Avelino Cáceres” del Centro Poblado de San Pedro de Racco, Rancas-Pasco, 2016.

La población del estudio lo constituyen los Padres de Familia de la Institución Educativa “Andrés Avelino Cáceres” del Centro Poblado de San Pedro de Racco, Rancas-Pasco. De los cuales, se ha seleccionado una muestra representativa mediante la técnica no probabilístico con población finito de 30 unidades de observación y distribuidos como sigue: 10 Padres de familia del 1er grado, 10 del 2do grado y 10 del 3er grado, para la recolección de datos se ha utilizado el cuestionario: Valor de la responsabilidad y el cuestionario: Organización del tiempo.

La conclusión a la que se ha arribado fue que el nivel de asociación es significativo entre el valor de la responsabilidad y organización del tiempo en los Padres de Familia de la Institución Educativa “Andrés Avelino Cáceres” del Centro Poblado de San Pedro de Racco, Rancas-Pasco, 2016.

El Trabajo está organizado de la siguiente manera: Introducción, Primera Parte: Aspectos Teóricos: Capítulo I) Planteamiento del Problema; Capítulo II)

Marco Teórico; Segunda Parte: Capítulo III) Metodología del Estudio; Capítulo IV) Resultados y Discusión. Conclusiones y Recomendaciones; finalmente la Referencias Bibliográficas y Anexos.

Al finalizar queremos agradecer y reconocer las valiosas orientaciones del Asesor Mg. Antonio YANCÁN CAMAHUALÍ, y como también de la plana de docentes de la Carrera Profesional de Ciencias Sociales, Filosofía y Psicología Educativa, otrora especialidad de Filosofía y Ciencias Sociales de nuestra Alma Máter Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión.

LOS AUTORES.

PRIMERA PARTE: ASPECTO TEÓRICO

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1. IDENTIFICACIÓN Y DETERMINACIÓN DEL PROBLEMA

1.1. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

Habiendo observado detenidamente a los padres de familia en todo los ámbitos de la educación donde he podido visitar o brindar mis servicios como docente, inmediatamente con mucha facilidad se puede detectar que dichos padres de familia en su mayoría no apoyan en la educación de sus hijos, frente a la problemática de la educación se muestran indiferentes y con ello están demostrando la falta de responsabilidad frente a sus hijos en una etapa muy importante de la educación, bueno ellos argumentan y justifican que se debe a que “no tienen tiempo” para acompañar a sus hijos en diversas tareas y compromisos en la

Institución Educativa, también esto se nota en el área de estudio en el que vamos a realizar la investigación es decir en una comunidad rural ganadera como es San Pedro de Racco.

De no mediar este problema la educación de los estudiantes corre un peligro, sus hijos se sienten abandonados, desprotegidos emocionalmente y esta no es una buena condición para iniciar aprendizajes significativos en el aula y la consecuencia es un bajo rendimiento académico.

1.2. **DETERMINACIÓN DEL PROBLEMA**

Entendiendo que el papel de los profesionales en formación y aún formados es advertir en el momento oportuno los problemas me permito en pretender ejecutar el Trabajo de Investigación intitulado: **“EL VALOR DE LA RESPONSABILIDAD Y ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO EN PADRES DE FAMILIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA “ANDRÉS AVELINO CÁCERES” DEL CENTRO POBLADO DE SAN PEDRO DE RACCO, RANCAS-PASCO, 2016”**, desde el punto de vista exploratorio y descriptivo, a fin de tomar decisiones en el ámbito de estudio en beneficio de los estudiantes.

2. **FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

2.1. **PROBLEMA GENERAL**

¿Cuál es el grado de influencia del valor de la responsabilidad en la organización del tiempo en Padres de Familia de la Institución Educativa “Andrés Avelino Cáceres” del Centro Poblado de San Pedro de Racco, Rancas-Pasco, 2016?

2.2. **PROBLEMAS ESPECÍFICOS**

- a) ¿ En qué medida practican el valor de la responsabilidad los Padres de Familia de la Institución Educativa “Andrés Avelino Cáceres” del Centro Poblado de San Pedro de Racco, Rancas-Pasco, 2016?
- b) ¿Cuál es el nivel de organización del tiempo en los Padres de Familia de la Institución Educativa “Andrés Avelino Cáceres” del Centro Poblado de San Pedro de Racco, Rancas-Pasco, 2016?
- c) ¿Cuál es el grado de correlación entre el valor de la responsabilidad y la organización del tiempo en Padres de Familia de la Institución Educativa “Andrés Avelino Cáceres” del Centro Poblado de San Pedro de Racco, Rancas-Pasco, 2016?

3. **OBJETIVOS**

3.1. **OBJETIVO GENERAL**

Determinar el grado de influencia del valor de la responsabilidad en la organización del tiempo en Padres de Familia de la Institución Educativa “Andrés Avelino Cáceres” del Centro Poblado de San Pedro de Racco, Rancas-Pasco, 2016?

3.2. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- a) Describir en qué medida practican el valor de la responsabilidad los Padres de Familia de la Institución Educativa “Andrés Avelino Cáceres” del Centro Poblado de San Pedro de Racco, Rancas-Pasco, 2016.

- b) Caracterizar el nivel de organización del tiempo en los Padres de Familia de la Institución Educativa “Andrés Avelino Cáceres” del Centro Poblado de San Pedro de Racco, Rancas-Pasco, 2016.
- c) Evaluar el nivel de correlación entre el grado de correlación entre el valor de la responsabilidad y la organización del tiempo en Padres de Familia de la Institución Educativa “Andrés Avelino Cáceres” del Centro Poblado de San Pedro de Racco, Rancas-Pasco, 2016.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

1. ANTECEDENTES DE ESTUDIO

Siguiendo el protocolo de una investigación educativa, nos acercamos a indagar sobre los antecedentes para el trabajo de investigación que estamos planteando a la biblioteca central de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, revisamos algunas tesis y no hemos encontrado tratados que estén relacionado al objeto de estudio con una antigüedad de cinco años, y aún más años hacia atrás; de ahí transitoriamente se considera como uno de los primeros en el área de estudio; sin embargo a fin de cumplir con los lineamientos básicos que exige las normas, hemos encontrado los siguientes trabajos de investigación:

- **CAJACHAHUA ZEVALLOS, Edith y DURAN FLORES, Lilia Gloria. (2006). La Religión Católica y su Influencia en la Formación de Valores en los alumnos del 1er Año de la Institución Educativa “San Andrés” de Paragsha. (Tesis).UNDAC, PASCO.** En la que llega a las siguientes conclusiones:
 - “1. Algo importante que hemos podido sintetizar, es el haber observado en medio del proceso de investigación; los problemas y dificultades particulares que encuentren los profesores de Religión cuando intentan introducirse en formas más acentuadas de intervención en áreas en donde inciden con mayor fuerza la falta de práctica adecuada de los valores ya sea a nivel familiar o educativo.
 2. En efecto, la dimensión contemplativa hacia la práctica de la religión Católica y la práctica de valores a través del análisis de los datos recopilados, nos permite afirmar que un alto porcentaje (%) de alumnos están en un nivel aceptable con tendencia a seguir superando; pero esto pasa en un entorno controlado o sea en el Centro Educativo; ahora se desconoce y esto tiende a variar en el entorno social de la muestra estudiada, lo que hace suponer seguir profundizando el estudio de esta problemática.
 3. Después de haber analizado nuestros datos con la correlación de PEARSON, podemos decir que la correlación entre la variable Religión Católica y Formación de Valores es muy débil y positiva”.
- **CRISPÍN POPE, Inés. (2013). La Práctica de los Antivalores y su Influencia en el Bulllys en los Estudiantes del 5° Grado de**

Educación Secundaria de la I.E.I. N°34047 “César Vallejo”-Pasco-2012. (TESIS). UNDAC, PASCO. En la que llega a las siguientes conclusiones:

- “1. Sobre la práctica de los antivalores está referida a la presencia de lo opuesto a los valores que se muestra de manera arrogante en forma cotidiana por las personas que posiblemente tengan dañado la autoestima, entonces ante esta definición; los estudiantes materia de estudio consideran en un alto porcentaje (%) que practicar los antivalores resulta muy valioso y excelente porque te permite defenderte en este mundo lleno de violencia, y si no es así te someten y alguien sometido no podrá tener éxito en lo que se propone; así de simple son las respuestas y argumentos que emiten la muestra de estudio.
2. El bullying al final se entiende como un conjunto de acciones continuadas y deliberadas de maltrato y burla verbal y modal que recibe un estudiante de cualquier edad de parte de otro u otros que se comportan con él cruelmente con la finalidad de someterlo, asustarlo, opacarlo, amenazarlo y que atentan contra la dignidad del estudiante; al respecto los estudiantes en un alto porcentaje (%) también materia de estudio conocen muy bien toda la teoría sobre el bullying e incluso ello orienta su práctica en la Institución Educativa supuestamente según ellos para defenderse de la violencia generada por sus compañeros de estudio.
3. Por último llegamos a la conclusión final que las respuestas de la práctica de antivalores influye en un 86% en el conocimiento y por

ende en la práctica del bullying en los estudiantes del 5° grado de Educación Secundaria de la I.E.I. N°34047 “César Vallejo”- Pasco- 2012, toda vez que dichos estudiantes saben lo que están haciendo en su entorno educativo, entonces es preciso levantar un programa para disminuir o controlar el bullying, porque los resultados son claros y es preciso tomar decisiones”.

- **LANDEO HUAMÁN, Josefina. (2015). Estilos de liderazgo y gestión del tiempo en el Equipo Directivo de la Escuela de Formación Profesional de Educación Secundaria, UNDAC, PASCO”. (TESIS). UNDAC, PASCO.** Llega a las siguientes conclusiones:

- “1. El mayor porcentaje de los Directivos y ex directivo, docentes y estudiantes demostraron su percepción y práctica favorable por los estilos muy autoritarios de liderazgo en una escala que toma en cuenta los extremos: estilo muy autoritario a estilo muy democrático (10 niveles basados en la escala de Liker).
2. El mayor porcentaje de los Directivos y ex directivo, docentes y estudiantes demostraron su percepción y práctica de una mala gestión del tiempo por falta de planificación, estimación del tiempo y, la no consideración de metas diarias y semanales.
3. El nivel de asociación es significativo entre el estilo de liderazgo y la gestión del tiempo”.

2. **BASES TEÓRICAS CIENTÍFICAS**

2.1. **EL VALOR DE LA RESPONSABILIDAD**

2.1.1. **LA AXIOLOGÍA O TEORÍA DE VALORES**

No existe una definición única de los valores, así F. Kluckhohn (1956) lo define como una preferencia que se cree y se considera justificada, ya sea moralmente, como fruto del razonamiento o como consecuencia de un juicio estético, aunque generalmente se compone de la combinación de todos ellos.

En su condición de antropóloga le interesa explicar la forma cómo cada cultura intenta responder a interrogantes derivadas de problemas sociales vigentes, considera que en cada cultura se encuentran valores dominantes variantes, los valores dominantes son los que se imponen desde el poder y los valores variantes son los desarrollados por los subgrupos sociales desvinculados del poder.

Las interrogantes elegidas por ella son las siguientes:

- ¿Cuáles son las predisposiciones innatas del hombre?
- ¿Cuál es la relación del hombre con la naturaleza?
- ¿Cuál es la dimensión temporal más importante?
- ¿Cuál es el tipo de personalidad más valorada?
- ¿Cuál es la modalidad dominante en la relación de un hombre con los otros hombres?

Otakar Machotka (1964) define el valor como un conjunto interiorizado de principios derivados de experiencias pasadas y que han sido analizadas en función de su moralidad. Estos principios le permiten actuar al individuo de manera previsible y metódica, como plena conciencia de las consecuencias de sus actos.

Louis Raths (1966) considera que los valores pasan por un proceso de formación donde es posible identificar tres partes: la selección, la apreciación y la actuación.

En la selección:

- Se elige libremente un valor.
- Se elige un valor entre una serie de alternativas.
- Se elige un valor sobre las consecuencias de cada alternativa.

En la apreciación:

- Se aprecia un valor, la persona está satisfecha de su elección.
- Se aprecia un valor en grado tal que se está dispuesto a manifestarlo públicamente.

En la actuación:

- Se pone en práctica un valor.
- Se pone en práctica un valor de forma constante.

En resumen, según Raths los valores nos muestran cómo una persona está empleando su vida, cómo está optando en su existencia, así las personas que tienen conciencia sobre sus propios valores presentan mayor claridad en sus actitudes y conductas; mientras que las personas que no tienen conciencia de las mismas muestran inconsistencias.

Para Bartolomé (1979), el valor es una cualidad del ser, este ser, al poseer esta cualidad, se hace deseable o estimable a las personas o a los grupos, además no existe valor por sí mismo, sino con referencia a un objeto concreto, a un acontecimiento.

Según Rokeach (1972) el valor “es una creencia relativamente permanente de que un modo de conducta particular o que un estado de existencia es personal y socialmente preferible a modos alternos de conducta y estados de existencia” de la anterior definición el autor deriva algunas precisiones:

- La relativa permanencia del valor, no le da un carácter estático e invariable, lo que se quiere decir que una vez adquirido el valor, mantendrá una relativa estabilidad como característica del sujeto. Sin embargo al formarse en un contexto socio – cultural los valores pueden cambiar en la medida de las transformaciones que se producen, por ejemplo en épocas de grandes cambios sociales como son las revoluciones, los valores también sufren una transformación, por ejemplo al revolución de octubre en la ex – Unión Soviética que enarboló lo valores de igualdad y justicia produjo un conjunto de cambios no sólo en su País sino en el mundo entero.

Sin embargo es importante señalar que si bien los valores pueden cambiar, éstos no se dan tan fácilmente, lo que puede ser explicando por el fenómeno de “rezago cultural” que indica que los cambios en la esfera de la ideología de la que son parte los valores, no cambian al mismo ritmo de los cambios económicos y sociales.

- Se refiere tanto a formas de conducta o a estados deseables de existencia; lo que se traduce en una diferenciación entre valores terminales e instrumentales.

Igualmente los valores terminales que están vinculados a los estados deseables de existencia pueden tener una orientación individual (placer) o social (la amistad).

- Los valores están organizados en un sistema jerárquico, donde unos ocupan un lugar preferencial y otros un lugar más secundario; este sistema jerárquico le permite al individuo tomar decisiones y resolver conflictos y dilemas morales en un momento determinado.

Es decir todos los sujetos podemos tener un conjunto de valores; pero todos no tienen la misma importancia en nuestro sistema jerárquico, unos son más importantes que otros, lo interesante de la propuesta de Rokeach es justamente el jerarquizar los valores para identificar tendencias respecto a los valores preferentes en su relación con los que ocupan los últimos lugares en la jerarquía.

- La concepción de lo deseable que está implícita en el valor puede estar referida a lo deseable para el sujeto o para los demás. por ejemplo una persona puede desear el placer para sí mismo y no necesariamente para los demás o en otros casos para los demás puede desear la honradez; pero no para sí mismo.
- Los valores son estándares que pueden ser utilizados de diferentes maneras:

Como guías para la acción, en la medida que nos orientan acerca de la forma en que debemos comportarnos o la dirección que debe seguir nuestra conducta.

- Como guía para evaluar o juzgar las situaciones, el valor sirve como punto de comparación para la evaluación de nuestra conducta o la situación correspondiente.

Como base para racionalizar conductas, creencias, que en otras circunstancias puedan resultar inaceptables para nosotros, por ejemplo mentir puede ser inaceptable; pero hacerlo para no lastimar a alguien, cambia la situación y psicológicamente el individuo se siente más coherente.

- Los valores pueden estimular un cambio en el individuo o en caso contrario servir para que la situación no cambie, por ejemplo desear que exista justicia social en un medio donde hay injusticia puede estimular un cambio, en otros casos vivir una vida cómoda puede estimular el desear que la situación no cambie, para no perder los privilegios y la seguridad que trae consigo la misma.

Desde la perspectiva axiológica, se suele atribuir las siguientes propiedades al valor: el valer, la objetividad, la no-independencia, la polaridad, y la jerarquía.

EL VALER: Los valores son modalidades del ser, son intemporales, su forma de realidad no es el ser ideal ni el ser real, sino el ser valioso.

OBJETIVIDAD: Los valores existen independientemente de la valoración de un sujeto, el mundo de los valores es supraindividual, y su realidad es autónoma respecto a toda apreciación y valorización subjetiva y arbitraria.

NO INDEPENDENCIA: La no independencia del valor se refiere a la naturaleza del mismo, es una no dependencia ontológica, en tanto que cualidades y determinaciones de los objetos.

POLARIDAD: Los valores tienen una estructura polar, todo valor tiene un contravalor, existe una oposición entre valor positivo y negativo, es decir entre el valor y el disvalor.

JERARQUÍA: Los valores están ordenados según el grado de importancia que los individuos le conceden en su vida.

CLASIFICACION DE LOS VALORES

Existen diferentes clasificaciones de valores, así tenemos, que William Stern considera que existen tres tipos de valores: los valores propios, los instrumentales y los valores reflejos.

Spranger considera que existen los valores teóricos, económicos, estéticos, sociales, políticos y religiosos.

Philip Lersch (1968) establece una clasificación basada en las direcciones de la dinámica psíquica que para él son la vitalidad, el yo individual y la transitividad, de cada una de éstas direcciones se desprenden los valores correspondientes, así tenemos que de la vitalidad se desprenden los valores vitales, del yo individual se desprenden los valores de significado y de la transitividad se desprenden los valores de sentido, espirituales o trascendentales.

M. Rokeach (1973) clasifica los valores en: terminales e instrumentales, los valores terminales son definidos como estados deseables de existencia y los valores instrumentales son definidos como los modos de conducta del sujeto; tanto los valores terminales como los instrumentales varían en cuanto a la importancia que el individuo les concede.

Pierre Gautry (1990) considera que hay cuatro valores fundamentales que la educación debe promover:

- El respeto por el otro, que incluye respeto por las diferencias y la aceptación de la persona tal cual es.
- La creatividad, estimulando un pensamiento divergente que le permita enfrentar los cambios.
- La solidaridad responsable, que le permita colocarse en el lugar del otro e involucrarse con lo que le está sucediendo.
- La interioridad, brindándole oportunidades de expresar su mundo interior.

2.1.2. **EL VALOR DE LA RESPONSABILIDAD**

CONCEPTO, CONDICIONES Y TIPOS

Es muy frecuente hablar de libertad, de defender esta capacidad del hombre de ser libre, sin embargo no se habla tanto de responsabilidad. Ser responsable supone asumir las consecuencias de los propios actos, de nuestras decisiones.

La responsabilidad no significa sólo responder ante uno mismo, hemos de responder también ante los demás.

Podemos definir a la persona responsable como aquella

que asume las consecuencias de sus actos intencionados, resultado de las decisiones que tome o acepte; y también de sus actos no intencionados, de tal modo que los demás queden beneficiados lo más posible o, por lo menos, no perjudicados; preocupándose a la vez de que las otras personas en quienes puede influir hagan lo mismo.

¿QUÉ ES LA RESPONSABILIDAD?

Una persona responsable toma decisiones conscientemente y acepta las consecuencias de sus actos, dispuesto a rendir cuenta de ellos. La responsabilidad es la virtud o disposición habitual de asumir las consecuencias de las propias decisiones, respondiendo de ellas ante alguien. Responsabilidad es la capacidad de dar respuesta de los propios actos.

CONDICIONES PARA QUE EXISTA RESPONSABILIDAD

Para que pueda darse alguna responsabilidad son necesarios dos requisitos:

Libertad.- Para que exista responsabilidad, las acciones han de ser realizadas libremente. En este sentido, ni los animales, ni los locos, ni los niños pequeños son responsables de sus actos pues carecen de uso de razón (y el uso de razón es imprescindible para la libertad).

Ley. Debe existir una norma desde la que se puedan juzgar los hechos realizados. La responsabilidad implica rendir cuenta de los propios actos ante alguien que ha regulado un

comportamiento.

¿RESPONSABILIDAD ANTE QUIÉN?

El hombre responde de sus actos ante sí mismo (juicio de conciencia) y otros hombres. A su vez, la responsabilidad ante los demás puede ser de varios tipos: responsabilidad jurídica (ante las leyes civiles), familiar- doméstica (ante la familia), laboral, etc.

¿PUEDE HABER EXCESO DE RESPONSABILIDAD?

Sí. Hay exceso de responsabilidad cuando se piden cuentas -a sí mismo o a otros- de comportamientos que no estaban regulados o que no era preciso regular. Suele darse cuando falta amor a la libertad; por ejemplo, si se pretende regular y controlar todo y al detalle, atenazando diversidad e iniciativas. Pero es más frecuente la irresponsabilidad.

¿CÓMO DISMINUYE LA RESPONSABILIDAD?

Disminuye la responsabilidad lo que disminuye la libertad, es decir, lo que entorpece la voluntad y el entendimiento, que son las facultades necesarias para realizar acciones libres. Por ejemplo, la violencia, la ignorancia y el miedo.

¿ES MEJOR SER POCO RESPONSABLE?

No, no. Es preferible ser hombres libres, dueños de sus actos, capaces de tomar decisiones y de asumir sus consecuencias. Da gusto tener en el propio equipo a alguien que cumple los compromisos con responsabilidad.

¿POR QUÉ SUENA MAL LA RESPONSABILIDAD

La palabra responsabilidad trae malos recuerdos a la

imaginación por varios motivos: Normalmente sólo se relaciona con errores o castigos, pues cuando la consecuencia de una acción es un premio no suele hablarse de responsabilidad sino de mérito.

Responder ante otros parece ir contra la propia libertad. Ambas cosas van unidas: sin libertad no hay responsabilidad, sólo quien es dueño de sus actos puede responder de ellos.

La responsabilidad se ve como opuesta a la diversión. En realidad sólo se opone al tipo de diversión sin medida; pues una persona responsable sabe divertirse en los momentos y modos razonables.

¿QUÉ EXCUSAS HAY PARA EVITAR RESPONSABILIDADES?

Como la responsabilidad suena mal, es frecuente inventarse razonamientos que eviten rendir cuentas. Podemos agruparlos en tres tipos:

Para evitar responsabilidades ante los demás, es frecuente echar las culpas a otro, o bien decir "soy libre y hago lo que me da la gana"; queriendo expresar que no rindo cuentas de mi comportamiento ante nadie. La libertad humana no es así.

Para quitarse responsabilidad ante la propia conciencia, un recurso habitual es evitar reflexionar: aturdir la cabeza hasta que no pueda pensar. Otro sistema es decir "yo paso de todo", o "ningún asunto me importa".

2.1.3. **LIBERTAD Y RESPONSABILIDAD**

Ya hemos hablado en otro tema de la libertad, así que tú mismo puedes responder a esta pregunta. Para que no quede duda alguna daremos una respuesta.

Sí existe una íntima relación entre libertad y responsabilidad. ¿Por qué? Si no fuésemos libres no tendría sentido la responsabilidad. El hecho de ser libres, de elegir nuestros actos tras una decisión voluntaria y deliberada, es lo que en consecuencia exige que demos cuenta de las consecuencias, de los resultados. Se supone que somos seres inteligentes y que aplicamos nuestra razón a lo que hacemos y no actuamos a lo loco. Si obrásemos así las consecuencias de nuestras acciones serían de temer y causaríamos daños a los demás y a nosotros mismos.

Ya hemos dicho también que no vivimos solos en el mundo y que nuestros actos repercuten para bien o para mal en los demás, en este sentido tenemos un compromiso de comportarnos como personas ante la sociedad. No podemos concebir nuestras vidas fuera de todo compromiso. Esto ocurre cuando pensamos únicamente en nosotros mismos y no consideramos al resto del mundo, buscando exclusivamente pasarlo bien.

Es cierto que el compromiso exige esfuerzo, pero todo lo que conlleva esfuerzo es en definitiva lo que acaba mereciendo siempre la pena.

Ser responsable significa obedecer. Obedecer a la propia conciencia, obedecer a las autoridades, obedecer a mis superiores, sabiendo que esa obediencia no se refiere a un acto pasivo, de esclavo, sino a un acto operativo de compromiso, de deber.

La confianza es un valor fundamental, sin el cual no podemos obedecer, ni comprometernos. Es un presupuesto fundamental, el primer paso. Confiamos en que aquello que nos proponen es bueno porque quien nos lo propone es alguien honrado y de fiar que busca el bien de la humanidad, el bien de cada hombre.

Podemos pensar por ejemplo, ¿qué ocurre con las leyes injustas, con otras que menoscaben a la persona y atenten contra su dignidad? En este caso, no serían de obligado cumplimiento, ya que al aplicar nuestra inteligencia y descubrir que es algo malo para el hombre, veo la responsabilidad de defender la dignidad de la persona y en ese caso se aplicaría la objeción de conciencia, derecho a que tiene acceso todo ser humano.

Pueden iluminar nuestro pensamiento unas palabras escritas por Taylor Caldwell en su libro *La columna de hierro*, tomadas de las *Leyes de Cicerón*:

La verdadera ley es la justa razón concordante con la naturaleza, de alcance mundial, permanente y duradera. No sabemos oponernos ni alterar tal ley, no podemos abolirla ni

librarnos de sus obligaciones mediante cualquier cuerpo legislativo y no necesitamos buscar a nadie que no seamos nosotros mismos para que nos la interprete. La ley no difiere para Roma y Atenas, para el presente y el futuro, sino que será eterna e inmutable, válida para todas las naturalezas y todos los tiempos. El que la desobedece se niega a sí mismo y a su propia naturaleza.

Viene a decir Cicerón, que la ley es algo que debe estar acorde con la naturaleza del ser humano, si está en contra acaba dañando al hombre, idea que goza de gran lógica.

Si queremos responder a estas obligaciones, lo primero que tenemos que hacer es algo tan simple como oír y escuchar. Parece evidente pero no lo es tanto. En numerosas ocasiones nos encontramos con malentendidos, con que no hacemos bien un encargo, con enfados entre amigos y la mayoría de las veces es debido a una mala comunicación, a que tenemos que aprender a oír y escuchar.

LA RESPONSABILIDAD Y LA TOMA DE DECISIONES

Hemos dicho antes que no sólo se trata de aceptar decisiones de otros, sino de **tomar decisiones** dentro del ámbito de autonomía propia, **con el objetivo de mejorarse a uno mismo y de ayudar a los demás.**

Este sentido de responsabilidad supone una decisión previa, porque en muchas de las cosas que hacemos o decimos no existe una decisión formal anterior. Esa decisión

previa aunque en muchas ocasiones inconscientes, está esa preocupación por los demás, que nos lleva a tomar decisiones y a ser responsables.

Una vez que se toma una decisión hemos de ser conscientes de que somos responsables de las consecuencias y asumirlas.

Somos responsables de todos nuestros actos, especialmente cuando suponen un acto de la voluntad, pero también cuando son resultado de una falta de previsión. Es lógico que en alguna ocasión actuemos de un modo irresponsable sin querer, en este caso ser responsable significa intentar rectificar, reparar el daño causado y poner empeño en no cometer el mismo error en otra ocasión.

LA PREOCUPACIÓN Y LA SOLIDARIDAD POR EL ENTORNO

A nivel humano, todos tenemos una responsabilidad hacia los demás. Por supuesto, hay que respetar a los demás, pero esto significa despertarles y exigirles dentro de la relación que exista con ellos: padres-hijos, marido- mujer, amigos... no sólo debemos hacernos responsables de nuestras propias vidas, sino también prestar la atención adecuada a los demás, a cualquier nivel.

INDICADORES PARA MEJORAR LA RESPONSABILIDAD

¿cómo ser más responsables?.- El camino más rápido para mejorar en responsabilidad es apreciar claramente que de nuestro comportamiento dependen cosas grandes. Los

hombres con ideales y metas elevadas se responsabilizan enseguida de sus decisiones.

¿Qué cualidades ayudan a la responsabilidad?.- Hay varias virtudes que se relacionan mutuamente con la responsabilidad. Digamos dos:

- **Valentía:** Para dar cuenta de los propios actos hace falta un valor capaz de superar el temor al castigo. (Responsabilidad ante los demás).
- **Humildad.-** El orgullo dificulta pedir perdón; mientras que la persona humilde reconoce sus fallos. (Responsabilidad ante uno mismo).

¿La responsabilidad mejora con la edad?.-

Con la edad suelen tomarse decisiones más importantes, y normalmente la responsabilidad aumenta. Pero no mejora por el simple paso de los años, sino por los hábitos que se adquieren. Puede verse el tema madurez.

¿CÓMO EJERCITAR LA RESPONSABILIDAD?

La manera habitual de desarrollar esta virtud es aceptar responsabilidades por las acciones realizadas:

Responder de los encargos recibidos. Procurar cumplir los compromisos, las tareas, los deberes. No sólo laborales, también deportivos o familiares. Evitando atribularse con exceso de reglas que pueden conducir a rechazar regulaciones y responsabilidades.

Reflexionar ante la propia conciencia. Es bueno reconocer errores y culpas. Quien no reconoce culpas puede acabar siendo asesino en serie a quien todo da igual.

¿CÓMO IMPULSAR A OTROS EN ESTA CUALIDAD?

Además de recordar lo anterior, hay varios modos de animar a la práctica de esta virtud:

Presentar favorablemente las cualidades de una persona responsable, por ejemplo hacer ver que da gusto tener en el propio equipo a alguien que cumple los compromisos.

Poner encargos y preguntar por su cumplimiento; con el correspondiente aplauso si se realizó bien.

También ayuda la existencia de premios y castigos según sea el comportamiento. Evitando que todo gire en torno a esto, pues se trata de obrar bien porque eso queremos, no sólo por esperar una gratificación, que no siempre existe.

LA RESPONSABILIDAD: ACTO VOLUNTARIO

La libertad y la responsabilidad son dos caras de una misma moneda. Cualquier acto libre que hagamos, tiene unas consecuencias de las que yo tengo que responder. Generalmente hacemos uso de la palabra responsabilidad cuando hacemos cosas que no están bien, pero pocas veces nos remitimos al autor de determinada actuación cuando sus efectos son positivos, pasando oculto; en ese caso el sujeto es también responsable de esa buena acción.

En el ejercicio de la responsabilidad es fundamental ser conscientes de la obligación o deber que tenemos de responder ante algo o alguien. No olvidemos que no somos versos sueltos que estamos en este mundo, sino que vivimos con muchas más personas, en un entorno en el que se desarrollan relaciones de distinto tipo: familia, amistad, matrimonio, trabajo, medio ambiente... con cada uno de estos agentes interactuamos estableciendo relaciones, influyendo en ellos. De aquí nace mi responsabilidad, mi respuesta a ellos.

El voluntario tiene que dar respuesta a la organización con la que se compromete a trabajar, secundando sus proyectos y los valores de la misma. En cuanto a su relación con la entidad que organiza el voluntariado, su responsabilidad con ella abarca diversos deberes hacia los beneficiarios, la organización, los otros voluntarios y la sociedad.

¿Qué implica y a qué compromete eso de ser voluntario? ¿Han de actuar y comportarse los voluntarios de una determinada manera, de acuerdo con ciertos valores y formas de conducta?

Hacia los beneficiarios:

- Entrega generosa de lo mejor de uno mismo. Actuar con profesionalidad, humanidad y eficacia en las tareas encomendadas.
- Prestar al beneficiario una ayuda gratuita y desinteresada sin esperar ni aceptar ningún tipo de compensación material.

- Reconocer, respetar y defender activamente la dignidad personal de los beneficiarios, conociendo y acatando la Declaración Universal de los Derechos Humanos.
- Confidencialidad y discreción en el uso de los datos relativos a los beneficiarios.
- Crear un clima de respeto mutuo, evitando posturas paternalistas.
- Fomentar en los beneficiarios la superación personal y la autonomía.
- Informar a los beneficiarios de manera objetiva, teniendo en cuenta sus necesidades y circunstancias personales.
- Denunciar cualquier violación de los Derechos Humanos.
- Potenciar el desarrollo integral como persona del beneficiario.
- Comprender la situación de partida del beneficiario.
- Tratar de informarle con amabilidad de los modos en que puede buscar su propio desarrollo.

 Ser paciente a la hora de esperar resultados de las acciones realizadas.

Hacia la organización:

- **Conocer** y asumir el ideario, estatus, fines, programas, normas de regulación y métodos de trabajo de la organización.
- Respetar la organización, sin utilizarla en beneficio propio.
- Confidencialidad y discreción.
- Hacer un uso responsable de los bienes materiales que la organización ponga a disposición del voluntario.

- Utilizar debidamente la acreditación que la organización proporciona al voluntario.
- Interrumpir la colaboración cuando la organización justificadamente lo solicite.
- Comprometerse de modo meditado, libre y responsable, cumpliendo, los compromisos adquiridos y realizando con seriedad las tareas encomendadas.
- Solicitar y participar en actividades de formación, necesarias para la calidad del servicio prestado.
- Informarse, antes de comprometerse, sobre la tarea y responsabilidades que se asumirán, y considerar si se dispone de tiempo y energías suficientes.
- En caso de renuncia, comunicarla con antelación suficiente para evitar perjuicios a los beneficiarios o a la organización.
- Actitud abierta y cooperante hacia las indicaciones de la organización.
- Participar imaginativamente en la organización.
- Informar sobre las necesidades no satisfechas de los beneficiarios y sobre las deficiencias en la aplicación de los programas.
- Informar sobre la posible inadecuación de los programas.
- Denunciar las posibles irregularidades que se detecten.
- Colaborar de manera gratuita y desinteresada.

Hacia la sociedad:

- Promover la justicia social, fomentando una cultura de la solidaridad rica en valores humanos y difundiendo el voluntariado.
- Conocer la realidad socio-cultural, para mejorarla, atendiendo las necesidades e interviniendo en las situaciones de injusticia.
- Tener como referencia de la propia actividad la declaración universal de los derechos humanos.
- Complementar la acción social de las distintas administraciones públicas, para dar un mejor servicio a la sociedad, sin proporcionarles un pretexto para eludir sus propias responsabilidades.
- Comunicar a las instituciones pertinentes las situaciones de necesidad o marginación y reclinarles compromisos para solventarlas.
- Procurar que el voluntariado no impida la creación de empleo, detectar posibles yacimientos de empleo en relación a las necesidades cubiertas por el voluntariado que deben ser asumidas por otros sectores.
- Transmitir, con sus actitudes, acciones o palabras aquellos valores e ideales que persigue con su trabajo voluntario. ser coherente con la actitud de voluntario en el día a día.

Hacia los otros voluntarios:

- Respetar la dignidad y la libertad de los otros voluntarios, reconociendo el valor de su quehacer, ya sean de la propia organización o de otras.

- Adoptar una actitud de apertura y escucha hacia otro.
- Fomentar el trabajo en equipo, propiciando una comunicación fluida y un clima de trabajo y convivencia agradable.
- Intercambiar sugerencias, ideas, propuestas y experiencias en un marco de respeto mutuo con vistas a una mayor eficacia del trabajo que se lleva a cabo.
- Hacer propios y asumir con responsabilidad los compromisos adquiridos por el grupo.
- Facilitar la integración, formación y participación de todos los voluntarios, especialmente de los nuevos, en condiciones de igualdad.
- Ofrecer una acogida cálida y sincera a quienes inician su voluntariado.
- Promover el compañerismo para evitar la competitividad, el afán de protagonismo, las tensiones y las rivalidades.
- Crear lazos de unión entre voluntarios de diferentes organizaciones.

La responsabilidad además de reconocer y actuar según estos deberes hacia los demás y con la sociedad, comprende una actitud activa, tener iniciativa, no sólo recibir inputs sino emitir outputs: participar. Es un elemento muy importante en la labor de voluntariado.

Participa, actúa, trabaja en tu proyecto de acción voluntaria y en tu organización. Recuerda que cada persona es única y es capaz de aportar mucho. Lo que tú puedes aportar

no lo puede aportar otra persona porque es distinta, aportará ideas diferentes.

Llegó el momento. Esta es la ocasión de trabajar por aquello en lo que crees, es la oportunidad de ser útil a otras personas, a todos, a ti mismo.

Es el momento de hacer, de construir colectivamente, de crecer caminando junto con otras personas que, como tú, apuestan por un futuro mejor.

Disfruta, goza y trabaja. La acción voluntaria requiere esfuerzo, participación activa, compromiso, implicación, entusiasmo... ¡mójate!

Implicate en tu proyecto concreto de acción voluntaria y en la vida de la organización que lo hace posible. Sin compromiso no hay voluntariado. Pero nunca olvides que, por mucho que des, siempre recibirás más.

EXPERIENCIAS DEL VALOR DE RESPONSABILIDAD

Estas preguntas te ayudarán a conocer si eres una persona responsable y a profundizar en lo que realmente consiste la responsabilidad.

He asumido plenamente la responsabilidad de ser voluntario.

Tengo una vivencia profunda de la importancia de mi función.

La responsabilidad supone este primer tipo de decisión consciente de responder por lo que uno es. No se trata tanto de responsabilizarse de un conjunto de tareas.

Vivo la responsabilidad rindiendo cuentas ante las personas que tienen autoridad sobre mí.

Hace falta responder ante alguien para ser responsable y todas las personas tenemos alguna autoridad por encima de nosotros.

Después de tomar una decisión o emprender una acción, aguanto las consecuencias si el asunto sale mal.

Algunas personas intentan pasar la responsabilidad a otros. Por ejemplo, si un hijo fracasa en sus estudios principalmente por tener poca capacidad real para el estudio, algunos padres no lo aceptan y pasan la responsabilidad del fracaso al colegio.

Paso tiempo intentando prever las posibles consecuencias de mis decisiones antes de tomar una determinación.

La responsabilidad requiere no sólo asumir las consecuencias de los propios actos sino también, prever las consecuencias.

Asumo las consecuencias negativas de mis acciones equivocadas.

Indicador de que es así, es saber pedir disculpas cuando haya cometido un error o que sepa rectificar y no seguir adelante con terquedad en algún asunto, a pesar de darse cuenta de que se ha equivocado.

Habitualmente me comprometo con proyectos después de un estudio serio del asunto, pensando en las consecuencias positivas que puede haber para los demás y sin depender innecesariamente de la opinión de los demás.

Algunas personas tienden a no comprometerse a menos que una mayoría de los demás ya lo haya hecho, o únicamente cuando se ve que el asunto está saliendo bien.

Aunque existen muchos motivos para ser responsable, entiendo que el motivo fundamental tiene que ser mi reconocimiento de que tengo el deber de responder ante otra persona.

Una persona puede actuar de una manera que parece responsable por fines económicos, por miedo, por eficacia. Sin embargo, no reconoce las exigencias auténticas de la responsabilidad.

Cuando participo en reuniones en que se toman decisiones, asumo las consecuencias aunque la decisión tomada no sea lo que yo he considerado lo mejor.

Responder por las decisiones tomadas en grupo es difícil, requiere una dosis suficiente de humildad.

Me responsabilizo de lo que radicalmente soy, una persona.

Esto requiere acudir a los medios adecuados (formación) estudio para llegar a desarrollar de forma sana mi personalidad.

2.2. **ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO**

2.2.1. **EL TIEMPO**

Voy a hablar de la gestión del tiempo, que creo que es uno de los principales pilares de la gente eficaz y de la gente con éxito.

Tened en cuenta que el que no es capaz de gestionar el tiempo no es capaz de administrar nada.

En la actualidad todos vivimos vidas muy sobrecargadas de trabajo y de compromisos, vivimos estresados y siempre pendientes del reloj. La gente se queja de que desea hacer determinadas cosas o quiere ver a determinada gente, pero “no tiene tiempo”. Pero curiosamente, la gente que más éxito tiene, y más atareada está, es fácil quedar con ellos y siempre que les pedimos algo al día siguiente o a los dos días está hecho. Esta misma gente tiene tiempo para sus hobbies, para sus familias, y hacen todo lo que quieren. Pero cuál es su secreto: gestionan bien el tiempo.

Para continuar es básico que se comprenda dos cosas importantes:

El día tiene 24 horas y la semana tiene 7 días.

Esta obviedad, la olvidamos todos. Queremos hacer tantas cosas que nos faltan horas o días de la semana. Pero hasta que no asumamos que sólo disponemos de 24 horas al día y de 7 días a la semana, no podremos nunca gestionar bien nuestro tiempo.

Para que veáis que este es un mal muy extendido, hacedos la pregunta de cuántas empresas conocéis en las que se consiguen proyectos para los que se necesitaría un mes, pero tienen que salir en una semana. El problema es el mismo, las empresas no cuentan con el tiempo real del que disponen. Además, cuentan con la mano de obra gratuita de sus empleados que se quedan hasta

altas horas, haciendo horas extra no remuneradas. También todos recordaréis aquellos proyectos que se consiguieron hacer a “tiempo”, pero tuvieron todos esos fallos que luego hubo que solventar.

Debemos cambiar nuestra perspectiva del tiempo y tomarlo como un aliado, y no tomarlo como un enemigo contra el que luchar y al que hay que sacar más minutos. Es nuestro amigo porque nos brinda la posibilidad de emplear 24 horas al día y 7 días a la semana en lo que decidamos hacer. Sí, lo habéis oído bien, en lo que nosotros decidamos hacer. Nosotros somos los únicos dueños de nuestro tiempo y nosotros lo empleamos como queramos. Es cierto que tenemos que trabajar, que tenemos que hacer determinadas tareas, pero al final, la decisión de cómo emplear el tiempo es nuestra.

Además, el tiempo es un amigo justo. Nos da a todos el mismo número de horas. El cómo aprovechar esas horas y el partido que saquemos a esas horas depende de nosotros.

EL TIEMPO ES DINERO

Todos conocéis el dicho: “el tiempo es oro”. Esta es una de las verdades de la vida que poca gente se da cuenta.

Todos somos reacios a derrochar nuestro dinero, pero sin embargo no nos importa derrochar nuestro tiempo. Nuestro tiempo es ciertamente dinero porque lo podemos fácilmente convertir en dinero mediante un trabajo remunerado. Alguien puede argumentar que esto no es cierto en su tiempo libre, pero sí lo es, porque esa

persona puede trabajar en su tiempo libre en alguna actividad que no sea la suya principal: de repartidor, haciendo trabajos desde casa, en un bar, etc

El tiempo lo podemos emplear en lo que queramos, pero hemos de ser conscientes de que elegimos usarlo en esa actividad y del coste que ello conlleva. Por ejemplo, después de un día duro de trabajo, puedo decidir tirarme en el sofá toda la tarde viendo la tele. Esto es un tiempo bien empleado si yo elijo hacerlo, pero será un tiempo mal empleado si quiero hacer otras cosas y luego por la noche me arrepiento de haberme quedado toda la tarde en el sofá.

Otro ejemplo es el de las personas que se tiran horas o días mirando el precio de un mismo producto en numerosas tiendas para luego ahorrarse unos pocos euros. Esto es una actividad provechosa si lo hago porque me gusta o porque realmente el tiempo que he empleado vale esos pocos euros. Pero es un derroche si quiero hacer otras cosas y el ahorro de esos pocos euros, es minúsculo comparado con el tiempo empleado para conseguirlo.

LOS LADRONES DEL TIEMPO

Para saber gestionar bien el tiempo, primero hemos de saber identificar quiénes son nuestros ladrones del tiempo. Los más típicos son:

No planificar

No priorizar

Las interrupciones

No centrarse

No delegar

No saber decir que NO

El teléfono

Reuniones interminables e inútiles

Todo es urgente

La dilación de las tareas

LA AGENDA

No sabía muy bien donde encajar este tema, así que he decidido atacarlo antes de empezar con la chicha de este artículo.

Una agenda es esencial para cualquier persona que quiera organizar su tiempo. Los motivos son que permite:

Planificar.

Organizar.

Priorizar.

Recordar.

Sin ella, nunca podremos usar el tiempo eficazmente, ya que no podremos implementar todas las cosas que comentaré posteriormente. Habrá quien diga que no tiene muchas cosas que hacer y por lo tanto que no necesita agenda, pero esa persona, se dará cuenta que olvida cosas, que hace las cosas en el orden incorrecto, etc. Además, la agenda es el mayor quita estrés que existe, ella sí se acuerda de todo y nosotros no tenemos que preocuparnos por nada, ella nos avisará en el momento adecuado.

Una de los mayores focos de estrés es el pensar en las tareas que tenemos que hacer y que no se nos pueden olvidar. Al tener una agenda y usarla correctamente, esto desaparece automáticamente, ya que no necesitamos recordar nada, la agenda lo hará por nosotros.

También hay quien dice que el tener agenda te hace esclavo de ella. Yo pienso que al revés, que te hace libre. El tener una agenda y usarla adecuadamente, te permite programar el tiempo como tú quieras, no como quieran los demás o como quieran los acontecimientos. Tu eres quien decide, y si es necesario puedes decidir no hacer las cosas o reorganizarlas, pero siempre eres tu el que tiene el control. El que no se programe, irá guiado por los sucesos del día a día.

La agenda ha de llevarse siempre encima, y hay que mirarla todos los días. Verás como si apuntas todo, nunca se te olvidará nada.

Yo recomiendo las agendas electrónicas ya que las de papel no se pueden sincronizar con el ordenador, hay que actualizarlas de un año para otro, hacen más complicado la priorización, no son buenas cuando se tiene que reorganizar una semana, etc.

Si quiere más información sobre agendas, visita la sección de PDAs.

En el ordenador yo te recomiendo que uses Microsoft Outlook o Lotus Notes.

2.2.2. ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO

PRIORIZAR SEGÚN MIS OBJETIVOS

Nuestro problema es que reaccionamos sistemáticamente a lo que ocurre y atendemos las cosas según nos van llegando. No hacemos lo que queremos, sino que nos dejamos llevar por hechos exteriores. Yo creo que este es el principal problema de una mala gestión del tiempo.

Al no priorizar, atacamos las tareas según nos vienen, según nos apetece o según cualquier otro motivo. Pero las tareas hay que realizarlas según su importancia.

Ahora viene la pregunta difícil, ¿qué es lo importante?

Lo importante es todo aquello que me de un alto rendimiento o que es esencial para mis objetivos o los de mi empresa.

Esta frase pone de relieve otro gran defecto de mucha gente que es que no tiene claros sus objetivos o los de su trabajo, entonces, ¿cómo puede priorizar una cosa sobre otra?. Por lo tanto, antes de seguir te recomiendo que te tomes un tiempo para meditar qué quieres conseguir, cómo lo puedes conseguir, qué necesitas para conseguirlo, para que así averigües tus objetivos a corto y largo plazo.

No solo hemos de hacer las tareas que me permitan alcanzar mis objetivos, sino también aquellas que me den un alto rendimiento. Según la ley de Pareto o ley del 80/20, aplicada a la gestión del tiempo, el 20% del tiempo empleado produce el 80% de

los resultados y el 80 % del tiempo produce solo el 20% de los resultados.

Vilfredo Pareto fue un economista italiano de finales del XIX y principios del XX, cuya ley es referencia en multitud de disciplinas.

Por lo tanto, según la ley de Pareto, debemos de centrarnos en el 20% de las tareas que nos producirán el 80% de los resultados.

Ese 20% de las tareas está en el cuadrante IV de la matriz de prioridades.

MATRIZ DE PRIORIDADES

Esta matriz es muy importante ya que es la que nos permitirá priorizar las tareas.

Cuadrante I (Urgente y No Importante). Estas tareas las haré lo más rápido posible, ya que aunque son urgentes no son importantes, luego no merece la pena dedicar tiempo a ellas. Suele ser bueno hacerlas entre tareas importantes, de forma que puedo descansar un poco, ya que al no ser importantes no requerirán tanta atención.

Cuadrante II (Urgente e importante). He de evitar que las tareas entren en este cuadrante mediante la planificación. Lógicamente al ser tareas urgentes e importantes serán las primeras que atajaré.

Cuadrante III. (No Urgente, No importante). Me olvido de estas tareas o las uso de relleno en tiempos muertos. Hay que

tener cuidado con ellas, ya que como suelen ser entretenidas, tendemos a perder el tiempo con ellas.

Cuadrante IV. (No Urgente, Importante). Es el cuadrante en el que deberíamos trabajar y el cual planificamos. En este cuadrante están todas esas tareas que decimos que deberíamos de hacer, todas esas tareas que si las hacemos, nos aportarán beneficios, pero como no son urgentes hay quien no las hace hasta que se convierten en urgentes.

Según esta matriz, haré las tareas en el siguiente orden:

Cuadrante II (Urgente e Importante)

Cuadrante IV (No Urgente e Importante)

Cuadrante I (Urgente y no Importante)

Cuadrante III (No urgente y no importante). No he de tener remordimientos por decidir no hacer estas tareas, ya que ni son urgentes ni son importantes.

Se puede discutir que las tareas del cuadrante I deberían ir en segundo lugar, pero tened en cuenta que para una buena planificación del tiempo, hemos de hacer las cosas según la importancia, y no según la prioridad. Si una tarea es urgente, pero no importante, probablemente si no la hago tampoco habrá grandes consecuencias, así que en vez de atacarla de inmediato por la urgencia, la procuro encajar dentro de mi programación entre tareas importantes. He de reconocer que esto es difícil, pero hay que hacerlo.

Una vez identificada la importancia y urgencia de las tareas, las priorizaremos en:

Importantes. Han de hacerse las primeras. Suelen ser tareas urgentes e importantes. He de hacerlas hoy.

Normal. Las debería de hacer hoy.

Baja. Las podría hacer hoy si tengo tiempo.

Luego ordenaremos las tareas, asignando un número a cada tarea. Este número me indicará el momento en que haré cada tarea. Es decir, comenzaré por la tarea número uno, luego por la dos, la tres... Así hasta completar todas las tareas.

Si llegado el fin del día no las he completado todas, asignaré las tareas restantes a otro día de la semana. De esta forma no tengo que andar leyendo continuamente las tareas e ir decidiendo cuál es la siguiente tarea a hacer. He hecho ese trabajo una sola vez, y lo único que tengo que hacer es centrarme en la siguiente tarea de la lista, como podrás ver en la siguiente foto.

Se puede mejorar el uso de una agenda electrónica usando las categorías (que veis en el lado derecho). Con ellas no es necesario que escriba todo, ya que la categoría ya me dirá lo que tengo que hacer: llamar, enviar e-mail, hacer presupuesto, hacer presentación, etc. Gracias a ellas puedo también ordenar las tareas por tipo de tarea, pudiendo así agrupar tareas del mismo tipo, siendo más eficiente. Podría hablar más sobre este tema, pero no quiero liaros más.

Por último quiero resaltar que lo que se ponen en la agenda son tareas y no proyectos. Cuando tengo un proyecto lo divido en sus tareas y son estas las que tengo en la agenda. Por ejemplo si tengo un proyecto que es comprar una casa, no pondría en la agenda comprar una casa, sino que dividiría el proyecto en citas y tareas que me permitan lograr mi proyecto.

Así con todas las tareas que se te ocurran. Si pusieses como tarea un proyecto como el de la casa, cuando lo leas, no sabrás muy bien qué hacer, y te tendrás que poner a pensar en las tareas que requiere y cuál tienes que hacer. Muchas tareas se convertirán en citas y viceversa. Por ejemplo el llamar a alguien para quedar pasará de una tarea (llamar) a una cita (reunión).

Los proyectos los controlo, o bien creando una carpeta con los proyectos abiertos, o bien usando una agenda electrónica que me permita trabajar con proyectos. Estos programas te permiten asignar a cada proyecto tareas, citas, personas, presupuestos, etc;

Un problema al que llegarás si pones todas las tareas en la agenda es que te encontrarás con días masificados de tareas no importantes. Para evitar esto, estas tareas puede interesar sacarlas de la agenda y ponerlas en una carpeta que diga Algún Día, Leads, Prospects, Viajes, Dejado, Pendiente, etc y revisar estas carpetas con cierta regularidad.

Hasta que yo empecé a sacar tareas no importantes a estas carpetas, la agenda me saturaba y me estresaba, pero el poder

sacar de ella las cosas no importantes y dejarlas escritas en algún sitio que veas de vez en cuando me liberó completamente.

Antes de pasar a la planificación, he de comentaros que a veces las tareas no las acometeré según su prioridad. A veces las acometo según:

Situación. Si no puedo hacer una actividad prioritaria porque no tengo todo lo necesario no he de preocuparme por ella hasta que me vaya al lugar donde tengo todo.

Tiempo disponible. Si tengo 5 minutos antes de una reunión, no empezaré una tarea que me llevará 2 horas, aprovecharé para hacer una tarea que me lleve menos de 5 minutos.

Energía disponible. Puede ocurrir que esté muy cansado o desanimado, entonces puede ser recomendable no hacer las tareas importantes y hacer alguna tarea sencilla.

LA PLANIFICACIÓN

Ya sabes qué tareas hay que hacer sobre cuáles en el día a día. Pero a pesar de hacer esto te darás cuenta que no tienes tiempo para tu pareja, que no haces el hobby que quieres, no lees el libro que te recomendaron. Esto se debe a que no planificas. Quizás debía haberlo tratado esto antes porque es un proceso previo a la priorización, pero he preferido hablar sobre la planificación después porque creo que así lo entenderás todo mejor.

Es muy importante planificar toda nuestra semana, e incluso hacer planificaciones mensuales o trimestrales. Si no planificamos,

el día a día se nos echa encima y no tenemos tiempo para otra cosa.

En la planificación semanal o mensual, lo primero que he de hacer es fijar un tiempo para mis tareas importantes, y el resto de las tareas ya las colocaré en los huecos que voy dejando. Si no hago esto, lo que ocurrirá es que nunca encontraré tiempo para ellas. Notad que tareas importantes son también pasar tiempo con la familia, tiempo para nosotros o nuestros hobbies o formarnos.

Voy a intentar explicaros la planificación haciendo uso de un símil buenísimo que hace Stephen R. Covey en su libro "8º hábito". Te recomiendo que veas el video en <http://www.franklincoveymex.com/videosoctavohabito>

El tiempo es como un cubo de una capacidad de 24 horas, en él vamos metiendo tareas hasta que el cubo queda lleno. El cubo vacío (nuestro día o semana) hay que llenarlo de piedras de 2 tipos:

El tiempo es como el ejemplo, si llenamos primero la agenda con tareas no importantes, luego no encontraremos nunca tiempo para las cosas importantes. Sin embargo, si primero planificamos las tareas importantes, las menos importantes las podremos realizar en los huecos que quedan. De esta forma, me aseguro que siempre hago todas las cosas importantes, y si se queda algo sin hacer, será de poca importancia.

Todos pensaréis que el cubo de la imagen de arriba (nuestra agenda) está completamente lleno y no entra nada más. Esto no es

del todo cierto, aún entrarían esas pequeñas tareas que puedo realizar en tiempos muertos y que es conveniente llevar siempre encima para no desperdiciar ni un segundo del día. Esas tareas puede ser hacer una llamada a un cliente o a un amigo, leer un artículo, leer el periódico, etc.

Os estaréis pensando que en el símil del cubo no entra nada más, que es imposible, al igual que muchos piensan con su agenda.

Como he dicho, estas son pequeñas tareas que se pueden hacer en los tiempos muertos como puede ser en el autobús, mientras espero a ser atendido por un cliente, mientras espero la cola de la carnicería, etc. En nuestro símil sería como llenar ahora el cubo de agua, a pesar de que el cubo esté lleno de piedras, el agua aún se colará entre los espacios de las piedras.

LOS OBJETIVOS

La planificación, la haré según los objetivos que yo me maque. Estos objetivos han de ser ambiciosos, realistas y alcanzables. Además, han de ser medibles y tener un tiempo fijado. He de poderlos medir para poder ver cómo lo estoy haciendo y han de tener un tiempo para hacerlos realidad y que no se quede en un sueño.

He de sacar tiempo para pensar y fijar mis objetivos. Estos pueden parecer una pérdida de tiempo a corto plazo, pero a la larga nos ahorrarán tiempo.

Si tenemos metas y objetivos en la vida, tendremos una brújula interior que nos guíe hacia ellos y nos ayude a tomar las decisiones de nuestra vida. Si no tenemos metas ni objetivos, iremos sin rumbo y no tendremos ningún control sobre el puerto al que arribemos.

Además el tener objetivos en la vida tiene otra ventaja añadida, que es que da la felicidad. Si sabemos cuáles son nuestras metas y objetivos, haremos las cosas en consonancia a ellos y seremos felices porque sabemos que estamos haciendo lo correcto. Si quieres profundizar sobre este tema te recomiendo que leas "El camino de la felicidad" de Jorge Bucay (aunque es un poco duro), "La brújula interior" de Álex Rovira y "El monje que vendió su Ferrari" de Robin S. Sharma.

PREOCUPARSE DE LO QUE IMPORTA

Un gran ladrón de nuestro tiempo es nuestra propia mente. Nos tiramos horas pensando en cosas y preocupándonos de cosas que ya han ocurrido o que no ocurrirán.

EL TIEMPO DE LA TAREA Y EL PERFECCIONISMO

Hemos de asignar tiempos a cada tarea y tratar de ceñirnos a ellos. Si no lo hacemos nos encontraremos empleando demasiado tiempo por tarea.

Además, hemos de ser conscientes que toda tarea se dilata indefinidamente hasta ocupar todo el tiempo disponible, por lo que si no la acotamos, nos consumirá todo nuestro tiempo.

Esto va también muy ligado al perfeccionismo. A cada tarea hay que darle su tiempo adecuado. Ni demasiado poco porque si no haremos una chapuza, ni demasiado porque lo único que haremos es perder el tiempo. La relación entre valor y tiempo de una tarea tiene la forma siguiente:

CURVA PERFECCIONISMO

Hemos de trabajar en la zona de eficiencia. Si dedicamos poco tiempo, el tiempo no nos cundirá mucho y además haremos una chapuza. Sin embargo llegado un punto, no tiene sentido trabajar mucho más en la tarea, ya que la cantidad de tiempo que emplee, apenas me aportará valor.

SABER DECIR QUE NO

Tenemos que aprender a decir que NO y ser conscientes que no tenemos por qué hacer todo lo que la gente nos pida. Si siempre hacemos lo que nos piden acabamos trabajando para los demás y no haremos cosas para nosotros mismos.

Para decir que no he de:

Dar una razón.

Ser diplomático.

Sugerir otra persona si no soy el indicado.

No retardar la decisión de aceptar la tarea. Si en vez de decir que no, lo voy posponiendo, no sólo doy mala impresión, sino que le hago una faena a la otra persona.

LAS DILACIONES

El posponer una tarea es una pérdida de tiempo, porque nos hace pensar multitud de veces sobre la tarea. Solemos posponer: tareas desagradables, tareas excesivas, tareas con objetivos poco claros, tareas que impliquen cambio o que nos den miedo de fracasar.

Quiero comentar solo algunas de las causas de la dilación y su solución. El resto, teniendo identificado el motivo de la dilación y sabiendo ésta es mala y que hemos de tratar no posponer las tareas, ya tenemos más de la mitad del problema resuelto.

TAREAS DESAGRADABLES

Lo mejor es hacerlas a primera hora del día, y así me quedaré a gusto el resto del día. Si la dejo para final del día, me pasaré el rato pensando que la tengo que hacer.

TAREAS MUY GRANDES

Lo que hay que hacer es dividirla en tareas más pequeñas (“Divide y vencerás”), procurando acometer la tarea sin interrupciones.

LA DELEGACIÓN

No me voy a meter en la ventajas de la delegación ni cómo se ha de delegar. Sólo quiero resaltar que es un gran consumidor de nuestro tiempo. La falta de delegación nos sobrecarga innecesariamente.

Además el no delegar puede hacer que el costo de la actividad es mayor. Visto desde un punto de vista económico, se

ha de delegar todo lo que podamos a las personas que ganan menos pero que tiene la destreza y la formación suficientes como para realizar la tarea. Ya que si lo hago yo, costará más dinero.

LAS INTERRUPCIONES

Hemos de idear un método para que nos interrumpan lo menos posible. El problema de las interrupciones es que hacen que una tarea se alargue. Cuando somos interrumpidos y volvemos a la tarea, perdemos unos cuantos minutos releendo lo que estábamos haciendo y pensando, hasta que al final conseguimos volvernos a centrar.

Las interrupciones más típicas son:

EL TELÉFONO

Cuando estemos en una tarea que requiera concentración no debemos contestar el teléfono. Lo que hacemos es pedir que la gente deje mensaje (en el buzón de voz o a la secretaria) y nos ocuparemos la llamada más adelante.

Todos, entre los que me incluyo, tendemos a dar una urgencia al teléfono que no tiene. Cuando este suena, tenemos una necesidad de cogerlo para ver quién es, pero que el teléfono suene no es ni urgente, ni prioritario, aunque sí lo puede ser es el mensaje. Por esto hay que coger el hábito de escuchar el contestador nada más terminar la tarea, y si nos encontramos que hay una tarea urgente o prioritaria que hay que acometer, dejaremos lo que estamos haciendo, pero si no la programaremos dentro de nuestra agenda.

Yo lo que peor llevo son las personas que cogen el teléfono cuando estás reunidas con ellas. Estas personas no sólo no valoran su tiempo, sino que además te hacen perder el tuyo. Si has quedado con antelación con alguien, no cojas nunca el teléfono; la persona con la que estás reunido se ha preocupado de pedir una cita, de acudir a ella, y los debes un mínimo de respeto. Si atiendes el teléfono, estás perdiendo tu tiempo y el de la otra persona.

LAS VISITAS INDESEADAS

No debemos aceptar visitas no programadas. Para ello si tenemos secretaria o ayudante, le pediremos que no nos pase citas si no han sido previamente programadas.

Además, tenemos que dejar claro a todo con el que trabajamos que no nos gusta que nos interrumpan, y que si alguien quiere vernos, ha de concertar una cita. Al concertar una cita, sabremos de qué va el tema, y la programaremos en un momento que nos venga bien.

Si de todas formas alguien se mete en nuestro despacho, es aconsejable levantarse y evitar que la persona se sienta, así la conversación será más breve.

LAS REUNIONES

Hoy en día la gente tiende a convocar a las reuniones al mayor número de personas posibles, y además suelen tener objetivos poco definidos.

No debemos asistir a reuniones salvo que se tenga un objetivo claro. En caso de existir este objetivo, pediremos a los

asistentes que preparen la reunión con antelación y al convocante que fije una hora de finalización.

En caso de que la reunión no tenga orden del día, deberíamos dedicar los primeros minutos a establecerlo, ya que nos ahorrará tiempo.

Finalmente, tras la reunión ha de escribirse un acta con las conclusiones y con las tareas que debe hacer quién y cuándo.

EL ORDEN

Hay que tener las cosas bien ordenadas ya que se pierde mucho tiempo buscando cosas (hasta $\frac{1}{4}$ de la jornada laboral). Además el tener las cosas desordenadas produce una mala imagen y angustia (porque vemos toda la cantidad de cosas en las que estamos metidos).

Hay que tener ordenado

la mesa

los ficheros

la documentación

el material de oficina

Cuando nos llegue un papel, no hay que dejarlo por en medio, hay que archivarlo inmediatamente usando una metodología de archivo consistente que nos permita encontrar la información rápidamente.

Trataremos sólo un asunto en cada momento, luego en la mesa sólo habrá los papeles del asunto que esté tratando, el resto estará en los archivos.

EL CORREO ELECTRÓNICO

Mucha gente pierde horas leyendo correos que no les interesan o leyendo chistes. Además la gente tiene las bandejas de entradas llenas de cosas pendientes o tareas por realizar.

El correo electrónico es una forma de comunicación rápida y eficaz, pero se está usando muy mal. Aquí te voy a dar sólo un par de consejos:

Usa un buen antispam.

Desapúntate de las listas de distribución en las que no estás interesado.

Pide a la gente que te mande copia de los e-mails sólo cuando realmente necesites estar enterado.

Lee los correos a determinadas horas que tu te fijes, no tienes por qué leerlo en cuanto llegue. Puede ser bueno a primera hora de la mañana, a media mañana, a primera hora de la tarde y a última de la tarde.

Usa Reglas del e-mail para dirigir los e-mails a determinadas carpetas. Por ejemplo, haz que los e-mails de determinadas personas o con determinados asuntos vayan automáticamente a su respectiva carpeta.

No dejes nunca e-mails en la bandeja de entrada. Archívalos.

Usa carpetas especiales para archivar las cosas que tienes que hacer (ej @PENDIENTE). Yo uso la @ para que esas carpetas queden las primeras. Cuando hagas la tarea archívala inmediatamente.

Crea una carpeta tipo @SEGUIMIENTOS donde metas copia de todos los e-mails donde pides a la gente que haga cosas.

Si eres el dueño de la empresa y quieres evitar las pérdidas de tiempo de los empleados, puedes fácilmente acabar con el problema. Deja claro a los empleados que el e-mail es una forma de comunicación de la empresa y por lo tanto sólo ha de ser usado con fines productivos. Haz que te envíen una copia de todos los e-mails (entrantes y salientes) y hazle saber a tus empleados que recibirás esas copias. Verás cómo rápidamente dejan de usar inadecuadamente los e-mails. Pero ojo, no interfieras con los e-mails de trabajo, estos ignóralos y no te metas con ellos, ya que puede que crees más problemas que soluciones.

Te recomiendo que todo tipo de información que te llegue, no sólo los e-mails la proceses según el esquema siguiente.

3. **DEFINICIÓN DE TÉRMINOS**

Responsabilidad.- Valor de compromiso a sí mismo y también con los demás, significa estar en el momento adecuado a fin de cumplir metas.

Tiempo.- Espacio medible en el proceso de la historia de la humanidad.

Organización.- Orden, estructura por jerarquía para su cumplimiento.

Padres de familia.- Personas que han engendrado y procreado hijos en un hogar.

Hijos.- efecto de la procreación biológica y espiritual de los padres tanto de un varón y de una mujer.

Escuela para padres.- Programa establecido en las diversas Instituciones Educativas para la orientación y tengan las mejores condiciones para apoyar a los hijos en edad escolar.

Distribución.- División equitativa de cosas, objetos o fenómenos objetivos y subjetivos.

Horario.- Tiempo que se dispone bajo una distribución de tareas y actividades individuales o grupales.

Apoyo.- Es una condición indispensable para que sobre ella se desarrollen otras.

Emocional.- Relacionado al proceso afectivo de la persona.

Necesidad.- Está relacionado con lo que se necesita en forma indispensable para desarrollar actividades de diferente índole.

Compromiso.- Nivel de involucramiento en una tarea.

Irresponsable.- Lo contrario a la responsabilidad, lo irresponsable involuciona y afecta negativamente.

Disvalor.- Palabra que denota correctamente lo contrario al valor.

Influencia.- Acción de Influir, poder ascendiente.

Valores.- Conjunto de cosa, hechos en el que poseen un grado de utilidad.

Formación.- Acción de formar, forma o figura.

Promedio.- Punto en que una cosa se divide en dos partes iguales o casi iguales. Término medio.

Conducta.- conducción. Parte o manera con que las personas gobiernan su vida y dirigen sus acciones.

Comportamiento.- manera de portarse, conducta.

Práctica.- Experimentado, que desecha teorías y palabras, fiando más en los hechos positivos.

4. **SISTEMA DE HIPÓTESIS**

4.1. **HIPÓTESIS ALTERNATIVA**

H₁ “El nivel de asociación es significativo entre el valor de la responsabilidad y la organización del tiempo en Padres de Familia de la Institución Educativa “Andrés Avelino Cáceres” del Centro Poblado de San Pedro de Racco, Rancas-Pasco, 2016”

4.2. **HIPÓTESIS NULA**

H₀ “El nivel de asociación no es significativo entre el valor de la responsabilidad y la organización del tiempo en Padres de Familia de la Institución Educativa “Andrés Avelino Cáceres” del Centro Poblado de San Pedro de Racco, Rancas-Pasco, 2016”

5. **SISTEMA DE VARIABLES**

VI = El valor de la responsabilidad.

VD = Organización del tiempo.

5.1. **OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES**

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES-ÍTEMS
V.I. EL VALOR DE LA RESPONSABILIDAD	TOMA DE DECISIONES	Comportamientos: (Ítems: 01, 04, 05, 07, 10). Actitudes: (Ítems: 02, 03, 06, 08, 09).
V.D. ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO	SITUACIONES	Internas: (Ítems: 01, 03, 05, 07, 10). Externas: (Ítems: 02, 04, 06, 08, 09).

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DEL ESTUDIO

1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

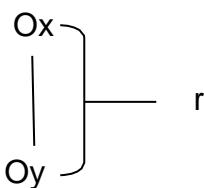
NAU (2005), GRINNELL (2007) Plantean tres modalidades en las que es posible combinar los tipos CUALITATIVO y CUANTITATIVO de investigación. En este caso utilizaremos el MODELO DE ENFOQUE DOMINANTE. La investigación se enfocará cuantitativamente y se le agregará componentes cualitativos: entrevistas de profundidad con padres de familia para registrar experiencias. Por la profundidad y los objetivos que estamos persiguiendo, nuestra investigación alcanzará un nivel descriptivo-correlacional.

2. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

El presente estudio adoptara un diseño No Experimental Trasversal (seccional, Transeccional o sincrónica). El diseño permite recolectar datos

en un solo momento y en un tiempo único. Nos ayudará a describir las variables y analizar sus incidencias e interrelación en un momento dado. Con este diseño lo que se mide- analiza (enfoque cuantitativo) o evalúa- analiza (enfoque Cualitativo) es la asociación entre variables en un tiempo determinado.

Su esquematización más sencilla es la siguiente:



Dónde.

OX = Variable independiente.

OY = Variable dependiente.

r = Correlación.

3. **POBLACIÓN Y MUESTRA**

3.1. **POBLACIÓN**

Estará conformada por los Padres de Familia de los estudiantes de la Institución Educativa “Andrés Avelino Cáceres”, del Centro Poblado de Racco, distrito: Simón Bolívar de Rancas; Provincia: Pasco y Región: Pasco; que registran su matrícula durante el año 2016.

3.2. **MUESTRA**

El muestreo será No Probabilístico, y de elección intencionada, porque trabajaremos con 10 PP.FF. del 1er año, 10 PP.FF. del 2do año, y 10 PP.FF. del 3er año de Educación

secundaria, haciendo un total de 30 Padres de Familia de la mencionada Institución Educativa.

4. **MÉTODO DE INVESTIGACIÓN**

4.1. **MÉTODOS EMPÍRICOS**

Posibilitan revelar las relaciones esenciales y las características fundamentales del objeto de estudio, accesibles a la detección de la percepción, a través de procedimientos prácticos con el objeto y diversos medios de estudio, sus procedimientos son:

- Observación
- Medición.
- Descripción.
- Explicación
- Comparación

4.2. **MÉTODOS LÓGICOS O TEÓRICOS**

Se le define como el conjunto de reglas o medios que se han de seguir o emplear para redescubrir la verdad o para que la demuestre el investigador. Son comunes a todas las disciplinas en los que tenga que ver con el saber, pueden ser.

- Analítico – sintético.
- Inductivo – deductivo.
- Abstracto – Concreto.
- Sistémico.

Los conceptos de método tienen como referencia el libro: “Ciencia y Epistemología” del Dr. Germán ANCO TORRES.

5. **TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS**

5.1. **TÉCNICAS**

- Observación.
- Entrevista (semiestructurada)

5.2. **INSTRUMENTOS**

- Escala (Diferencial Semántico).
- Cuestionario.
- Lista de cotejo.

6. **TÉCNICAS DE ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE DATOS**

6.1. **TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO**

- Codificación por categorías
- Resumen de códigos por categorías.
- Alimentar los datos en una PC.

6.2. **TÉCNICAS PARA EL ANÁLISIS DE DATOS**

- Se hará uso de la estadística descriptiva para las variables, tomadas individualmente.
- Se elaborará las distribuciones de frecuencia respetando sus respectivas categorías.
- Las distribuciones en porcentajes se presentará a través de gráficos (barras).
- Además, se hará uso de las medidas de Tendencia Central (moda, mediana y media).
- Para establecer la correlación entre las variables utilizaremos la regresión múltiple. Es un método para analizar el efecto de dos o más variables independientes sobre una dependiente.

7. **SELECCIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN**

Los instrumentos fueron validados por juicio de expertos: Dr. Rudy CUEVAS CIPRIANO, Lic. Alan HUARICAPCHA INGA, Lic. Fredy CALLUPE CÓRDOVA; hecho que se corrobora con la validación de los instrumentos: N° 01- Guía del cuestionario: El valor de la responsabilidad y N° 02 – Organización del tiempo. Según la opinión de los expertos tiene validez, en su contenido, criterio y construcción, dando un promedio de valoración aceptable, en coherencia con los siguientes indicadores e ítems propuestos en la operacionalización de las variables.

SEGUNDA PARTE: ASPECTO PRÁCTICO

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

1. TRATAMIENTO ESTADÍSTICO E INTERPRETACIÓN DE CUADROS

El tratamiento estadístico se realizó a través del software estadístico del SPSS 21 versión español, haciendo uso de la estadística descriptiva para obtener frecuencias, media aritmética, medidas de dispersión y el estadístico de prueba: coeficiente de contingencia. Esta herramienta nos permitió establecer un perfil de la muestra estudiada.

2. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

2.1. RESULTADOS DEL CUESTIONARIO PRÁCTICA DEL VALOR DE LA RESPONSABILIDAD

2.1.1. TOMA DE DECISIONES

Cuadro N°01

Comportamiento					
<i>¿Es suficiente cumplir económicamente con los hijos?</i>					
Padres de Familia Encuestados	Número		Respuestas en porcentajes		
	Fr	%	2	1	0
Del 1er Grado.	10	100%	70%	10%	20%
Del 2do Grado	10	100%	60%	10%	30%
Del 3er Grado	10	100%	80%	10%	10%
Total	30	100%	<u>Escala de Valoración</u> 2 = Si 1 = No 0 = A veces		

Fuente: Encuesta a PP.FF., Setiembre 2016.

Interpretación:

Los padres de familia de los estudiantes del 1er grado dicen que “**Si**” un 70%, “**No**” un 10% y “**A veces**” 20%. Los padres de familia de los estudiantes del 2do grado dicen, 60% “**Si**”, 10% “**No**” y 30% “**A veces**” y los padres de familia del 3er grado dicen, 80% “**Si**”, 10% “**No**” y 10% “**A veces**”.

Por ende, lo que prevalece es que los padres de familia en un promedio de 70% consideran que “**Si**”, es suficiente cumplir económicamente con los hijos. Tendencia irresponsable.

Cuadro N°02

Actitudes					
<i>¿Permites que tus hijos se desenvuelvan dentro de los límites establecidos en tu hogar?</i>					
Padres de Familia Encuestados	Número		Respuestas en porcentajes		
	Fr	%	2	1	0
Del 1er Grado	10	100%	60%	30%	10%
Del 2do Grado	10	100%	10%	70%	20%
Del 3er Grado	10	100%	10%	80%	10%
Total	30	100%	<u>Escala de Valoración</u> 2 = Si 1 = No 0 = A veces		

Fuente: Fuente: Encuesta a PP.FF., Setiembre 2016.

Interpretación:

Los padres de familia de los estudiantes del 1er grado dicen que “**Si**” un 60%, “**No**” un 30% y “**A veces**” 10%. Los padres de familia de los estudiantes del 2do grado dicen que, 10% “**Si**”, 70% “**No**” y 20% “**A veces**” y los padres de familia de los estudiantes del 3er grado dicen que, 10% “**Si**”, 80% “**No**” y 10% “**A veces**”.

Por ende, lo que prevalece es que los padres de familia en un promedio de 60% consideran que “**NO**”, Permiten que sus hijos se desenvuelvan dentro de los límites establecidos en su hogar. Tendencia irresponsable.

Cuadro N° 03

Actitudes					
<i>¿Tú decides la hora de llegada a tu hogar?</i>					
Padres de Familia Encuestados	Número		Respuestas en porcentajes		
	Fr	%	2	1	0
Del 1er Grado	10	100%	70%	20%	10%
Del 2do Grado	10	100%	80%	10%	10%
Del 3er Grado	10	100%	80%	10%	10%
Total	30	100%	<u>Escala de Valoración</u> 2 = Si 1 = No 0 = A veces		

Fuente: Encuesta a PP.FF., Setiembre 2016.

Interpretación:

Los padres de familia de los estudiantes del 1er grado dicen que “**Si**” un 70%, “**No**” un 20% y “**A veces**” 10%. Los padres de familia de los estudiantes del 2do grado dicen que, 80% “**Si**”, 10% “**No**” y 10% “**A veces**” y los padres de familia de los estudiantes del 3er grado dicen que 85% “**Si**”, 05% “**No**” y 10% “**A veces**”.

Por ende, lo que prevalece es que los padres de familia en un promedio de 77% consideran que “**SI**”, deciden la hora de llegada a su hogar. Tendencia irresponsable.

Cuadro N° 04

Comportamiento					
<i>¿Usted da el ejemplo para realizar actividades cooperativas en tu hogar?</i>					
Padres de Familia Encuestados	Número		Respuestas en porcentajes		
	Fr	%	2	1	0
Del 1er Grado	10	100%	10%	60%	30%
Del 2do Grado	10	100%	20%	70%	10%
Del 3er Grado	10	100%	10%	80%	10%
Total	30	100%	<u>Escala de Valoración</u> 2 = Si 1 = No 0 = A veces		

Fuente: Encuesta a PP.FF., Setiembre 2016.

Interpretación:

Los padres de familia de los estudiantes del 1er grado dicen que “**Si**” un 10%, “**No**” un 60% y “**A veces**” 30%. Los padres de familia de los estudiantes del 2do grado dicen que 25% “**Si**”, 70% “**No**” y 05% “**A veces**” y los padres de familia de los estudiantes del 3er grado dicen que 10% “**Si**”, 80% “**No**” y 10% “**A veces**”.

Por ende, lo que prevalece es que los padres de familia en un promedio de 70% consideran que “**NO**”, dan el ejemplo para realizar actividades cooperativas en su hogar. Tendencia irresponsable.

Cuadro N° 05

Comportamiento					
<i>¿Siempre es bueno dar las órdenes estrictas a la esposa e hijos?</i>					
Padres de Familia Encuestados	Número		Respuestas en porcentajes		
	Fr	%	2	1	0
Del 1er Grado	10	100%	70%	10%	10%
Del 2do Grado	10	100%	80%	10%	10%
Del 3er Grado	10	100%	60%	20%	10%
Total	30	100%	<u>Escala de Valoración</u> 2 = Si 1 = No 0 = A veces		

Fuente: Encuesta a PP.FF., Setiembre 2016.

Interpretación:

Los padres de familia de los estudiantes del 1er grado dicen que “**Si**” un 75%, “**No**” un 10% y “**A veces**” 15%. Los padres de familia de los estudiantes del 2do grado dicen que 80% “**Si**”, 10% “**No**” y 10% “**A veces**” y Los padres de familia de los estudiantes del 3er grado dicen que 60% “**Si**”, 25% “**No**” y 15% “**A veces**”.

Por ende, lo que prevalece es que los padres de familia en un promedio de 70% consideran que “**SI**”, *Siempre es bueno dar las órdenes estrictas a la esposa e hijos. Tendencia irresponsable.*

Cuadro N° 06

Actitudes <i>¿Respetas los compromisos que contraes con la Institución Educativa?</i>					
Padres de Familia Encuestados	Número		Respuestas en porcentajes		
	Fr	%	2	1	0
Del 1er Grado	10	100%	70%	20%	10%
Del 2do Grado	10	100%	60%	30%	10%
Del 3er Grado	10	100%	80%	10%	10%
Total	30	100%	<i>Escala de Valoración</i> 2 = Si 1 = No 0 = A veces		

Fuente: Encuesta a PP.FF., Setiembre 2016.

Interpretación:

Los padres de familia de los estudiantes del 1er grado dicen que “**Si**” un 70%, “**No**” un 20% y “**A veces**” 10%. Los padres de familia de los estudiantes del 2do grado dicen que 60% “**Si**”, 30% “**No**” y 10% “**A veces**” y Los padres de familia de los estudiantes del 3er grado dicen que 80% “**Si**”, 15% “**No**” y 05% “**A veces**”.

Por ende, lo que prevalece es que los padres de familia en un promedio de 70% consideran que “**SI**”, *Respetan los compromisos que contraen con la Institución Educativa. Tendencia responsable.*

Cuadro N° 07

Comportamiento <i>¿Cuándo se le da para comer y vestir a los hijos, el resto no es necesario?</i>					
Padres de Familia Encuestados	Número		Respuestas en porcentajes		
	Fr	%	2	1	0
Del 1er Grado	10	100%	10%	60%	30%
Del 2do Grado	10	100%	10%	70%	20%
Del 3er Grado	10	100%	10%	80%	10%
Total	30	100%	<u>Escala de Valoración</u> 2 = Si 1 = No 0 = A veces		

Fuente: Encuesta a PP.FF., Setiembre 2016.

Interpretación:

Los padres de familia de los estudiantes del 1er grado dicen que “**Si**” un 10%, “**No**” un 60% y “**A veces**” 30%. Los padres de familia de los estudiantes del 2do grado dicen que 10% “**Si**”, 70% “**No**” y 20% “**A veces**” y Los padres de familia de los estudiantes del 3er grado dicen que, 10% “**Si**”, 80% “**No**” y 10% “**A veces**”.

Por ende, lo que prevalece es que los padres de familia en un promedio de 70% consideran que “**NO**”, es necesario otras cosas, solo comer y vestir a los hijos. Tendencia irresponsable.

Cuadro N° 08

Actitudes <i>¿Dialogas con los maestros sobre el avance educativo de tus hijos?</i>					
Padres de Familia Encuestados	Número		Respuestas en porcentajes		
	Fr	%	2	1	0
Del 1er Grado	10	100%	60%	30%	10%
Del 2do Grado	10	100%	70%	20%	10%
Del 3er Grado	10	100%	80%	10%	10%
Total	30	100%	<u>Escala de Valoración</u> 2 = Si 1 = No 0 = A veces		

Fuente: Encuesta a PP.FF., Setiembre 2016.

Interpretación:

Los padres de familia de los estudiantes del 1er grado dicen que “**Si**” un 60%, “**No**” un 30% y “**A veces**” 10%. Los padres de familia de los estudiantes del 2do grado dicen que 70% “**Si**”, 20% “**No**” y 10% “**A veces**” y Los padres de familia de los estudiantes del 3er grado dicen que 80% “**Si**”, 15% “**No**” y 05% “**A veces**”.

Por ende, lo que prevalece es que los padres de familia en un promedio de 70% consideran que “**SI**”, dialogan con los maestros sobre el avance educativo de sus hijos. Tendencia responsable.

Cuadro N° 09

Actitudes					
<i>¿Los padres no tienen tiempo para involucrarse en las actividades de la Institución Educativa?</i>					
Padres de Familia Encuestados	Número		Respuestas en porcentajes		
	Fr	%	2	1	0
Del 1er Grado	10	100%	80%	10%	10%
Del 2do Grado	10	100%	70%	10%	20%
Del 3er Grado	10	100%	60%	10%	30%
Total	30	100%	<u>Escala de Valoración</u> 2 = Si 1 = No 0 = A veces		

Fuente: Encuesta a PP.FF., Setiembre 2016.

Interpretación:

Los padres de familia de los estudiantes del 1er grado dicen que “**Si**” un 80%, “**No**” un 05% y “**A veces**” 15%. Los padres de familia de los estudiantes del 2do grado dicen que 70% “**Si**”, 10% “**No**” y 20% “**A veces**” y Los padres de familia de los estudiantes del 3er grado dicen que 70% “**Si**”, 05% “**No**” y 25% “**A veces**”.

Por ende, lo que prevalece es que los padres de familia en un promedio de 70% consideran que “**SI**”, *los padres no tienen tiempo*

para involucrarse en las actividades de la Institución Educativa.

Tendencia irresponsable.

Cuadro N° 10

Comportamiento <i>¿Asistes a la Escuela para Padres?</i>					
Padres de Familia Encuestados	Número		Respuestas en porcentajes		
	Fr	%	2	1	0
Del 1er Grado	10	100%	20%	10%	70%
Del 2do Grado	10	100%	30%	10%	60%
Del 3er Grado	10	100%	10%	10%	80%
Total	30	100%	<u>Escala de Valoración</u> 2 = Si 1 = No 0 = A veces		

Fuente: Encuesta a PP.FF., Setiembre 2016.

Interpretación:

Los padres de familia de los estudiantes del 1er grado dicen que “**Si**” un 20%, “**No**” un 05% y “**A veces**” 75%. Los padres de familia de los estudiantes del 2do grado dicen que, 30% “**Si**”, 10% “**No**” y 60% “**A veces**” y Los padres de familia de los estudiantes del 3er grado dicen que 10% “**Si**”, 10% “**No**” y 80% “**A veces**”.

Por ende, lo que prevalece es que los padres de familia en un promedio de 70% consideran que “**A veces**”, Asisten a la Escuela para Padres. Tendencia irresponsable.

2.2. RESULTADOS DEL CUESTIONARIO ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO

2.2.1. SITUACIONES

Cuadro N° 11

Situaciones-internas <i>¿Usted planifica el tiempo adecuadamente de acuerdo a las actividades que realizas?</i>					
Padres de Familia Encuestados	Número		Respuestas en porcentajes		
	Fr	%	2	1	0
Del 1er Grado	10	100%	80%	10%	10%
Del 2do Grado	10	100%	60%	30%	10%

Del 3er Grado	10	100%	70%	20%	10%
Total	30	100%	Escala de Valoración 2 = <i>Si</i> 1 = <i>No</i> 0 = <i>A veces</i>		

Fuente: Encuesta a PP.FF., Setiembre 2016.

Interpretación:

Los padres de familia de los estudiantes del 1er grado dicen que “**Si**” un 80%, “**No**” un 10% y “**A veces**” 10%. Los padres de familia de los estudiantes del 2do grado dicen que 60% “**Si**”, 30% “**No**” y 10% “**A veces**” y Los padres de familia de los estudiantes del 3er grado dicen que 70% “**Si**”, 20% “**No**” y 10% “**A veces**”.

Por ende, lo que prevalece es que los padres de familia en un promedio de 70% consideran que “**SI**”, planifican el tiempo adecuadamente de acuerdo a las actividades que realizan. Tendencia buena.

Cuadro N° 12

Situaciones-externas <i>¿Usted considera que la escasez del tiempo resulta de una mala planificación?</i>					
Padres de Familia Encuestados	Número		Respuestas en porcentajes		
	Fr	%	2	1	0
Del 1er Grado	10	100%	90%	0%	10%
Del 2do Grado	10	100%	80%	0%	20%
Del 3er Grado	10	100%	70%	10%	20%
Total	30	100%	Escala de Valoración 2 = <i>Si</i> 1 = <i>No</i> 0 = <i>A veces</i>		

Fuente: Encuesta a PP.FF., Setiembre 2016.

Interpretación:

Los padres de familia de los estudiantes del 1er grado dicen que “**Si**” un 90%, “**No**” un 0% y “**A veces**” 10%. Los padres de familia de los estudiantes del 2do grado dicen que 80% “**Si**”, 0% “**No**” y

20% “**A veces**” y Los padres de familia de los estudiantes del 3er grado dicen que 70% “**Si**”, 10% “**No**” y 20% “**A veces**”.

Por ende, lo que prevalece es que los padres de familia en un promedio de 80% consideran que “**Si**”, la escasez del tiempo resulta de una mala planificación. Tendencia buena.

Cuadro N° 13

Situaciones-Internas <i>¿Usted establece objetivos y metas diarias coherentes con la capacidad de cumplirlas?</i>					
Padres de Familia Encuestados	Número		Respuestas en porcentajes		
	Fr	%	2	1	0
Del 1er Grado	10	100%	20%	10%	70%
Del 2do Grado	10	100%	30%	10%	60%
Del 3er Grado	10	100%	40%	10%	50%
Total	30	100%	<u>Escala de Valoración</u> 2 = Si 1 = No 0 = A veces		

Fuente: Encuesta a PP.FF., Setiembre 2016.

Interpretación

Los padres de familia de los estudiantes del 1er grado dicen que “**Si**” un 90%, “**No**” un 0% y “**A veces**” 10%. Los padres de familia de los estudiantes del 2do grado dicen que 80% “**Si**”, 0% “**No**” y 20% “**A veces**” y Los padres de familia de los estudiantes del 3er grado dicen que 70% “**Si**”, 10% “**No**” y 20% “**A veces**”.

Por ende, lo que prevalece es que los padres de familia en un promedio de 60% consideran que “**A veces**”, establecen objetivos y metas diarias coherentes con la capacidad de cumplirlas. Tendencia regular a mala.

Cuadro N° 14

Situaciones-Externas <i>¿Usted registra los compromisos y actividades?</i>		
Padres de Familia Encuestados	Número	Respuestas en porcentajes

	Fr	%	2	1	0
Del 1er Grado	10	100%	20%	70%	10%
Del 2do Grado	10	100%	10%	80%	10%
Del 3er Grado	10	100%	10%	60%	30%
Total	30	100%	Escala de Valoración 2 = <i>Si</i> 1 = <i>No</i> 0 = <i>A veces</i>		

Fuente: Encuesta a PP.FF., Setiembre 2016.

Interpretación:

Los padres de familia de los estudiantes del 1er grado dicen que “**Si**” un 20%, “**No**” un 70% y “**A veces**” 10%. Los padres de familia de los estudiantes del 2do grado dicen que 10% “**Si**”, 80% “**No**” y 10% “**A veces**” y Los padres de familia de los estudiantes del 3er grado dicen que 10% “**Si**”, 60% “**No**” y 20% “**A veces**”.

Por ende, lo que prevalece es que los padres de familia en un promedio de 70% consideran que “**NO**”, registran los compromisos y actividades. Tendencia regular a mala.

Cuadro N° 15

Situaciones-Internas					
<i>¿Usted deja anotaciones de cómo se va utilizar el tiempo al empezar la semana?</i>					
Padres de Familia Encuestados	Número		Respuestas en porcentajes		
	Fr	%	2	1	0
Del 1er Grado	10	100%	20%	20%	60%
Del 2do Grado	10	100%	10%	20%	70%
Del 3er Grado	10	100%	10%	10%	80%
Total	30	100%	Escala de Valoración 2 = <i>Si</i> 1 = <i>No</i> 0 = <i>A veces</i>		

Fuente: Encuesta a PP.FF., Setiembre 2016.

Interpretación:

Los padres de familia de los estudiantes del 1er grado dicen que “**Si**” un 20%, “**No**” un 20% y “**A veces**” 60%. Los padres de familia de los estudiantes del 2do grado dicen que 10% “**Si**”, 20%

“No” y 70% “A veces” y Los padres de familia de los estudiantes del 3er grado dicen que 10% “Si”, 10% “No” y 80% “A veces”.

Por ende, lo que prevalece es que los padres de familia en un promedio de 70% consideran que “A veces”, *deja anotaciones de cómo se va utilizar el tiempo al empezar la semana. Tendencia regular a mala.*

Cuadro N° 16

Situaciones-Externas					
<i>¿Usted define las prioridades relativas y los objetivos de los trabajos o actividades?</i>					
Padres de Familia Encuestados	Número		Respuestas en porcentajes		
	Fr	%	2	1	0
Del 1er Grado	10	100%	10%	10%	80%
Del 2do Grado	10	100%	20%	10%	70%
Del 3er Grado	10	100%	30%	10%	60%
Total	30	100%	<u>Escala de Valoración</u> 2 = Si 1 = No 0 = A veces		

Fuente: Encuesta a PP.FF., Setiembre 2016.

Interpretación:

Los padres de familia de los estudiantes del 1er grado dicen que “Si” un 10%, “No” un 10% y “A veces” 80%. Los padres de familia de los estudiantes del 2do grado dicen que 20% “Si”, 10% “No” y 70% “A veces” y Los padres de familia de los estudiantes del 3er grado dicen que 30% “Si”, 10% “No” y 60% “A veces”.

Por ende, lo que prevalece es que los padres de familia en un promedio de 70% consideran que “A veces”, define las prioridades relativas y los objetivos de los trabajos o actividades. Tendencia regular a mala.

Cuadro N° 17

Planeamiento del tiempo diario

Situaciones-Internas					
<i>¿Usted utiliza los últimos 30 minutos de labores en planear el tiempo de las actividades del día siguiente?</i>					
Padres de Familia Encuestados	Número		Respuestas en porcentajes		
	Fr	%	2	1	0
Del 1er Grado	10	100%	10%	10%	80%
Del 2do Grado	10	100%	10%	20%	70%
Del 3er Grado	10	100%	10%	30%	60%
Total	30	100%	<i>Escala de Valoración</i> 2 = <i>Si</i> 1 = <i>No</i> 0 = <i>A veces</i>		

Fuente: Encuesta a PP.FF., Setiembre 2016.

Interpretación:

Los padres de familia de los estudiantes del 1er grado dicen que “**Si**” un 10%, “**No**” un 10% y “**A veces**” 80%. Los padres de familia de los estudiantes del 2do grado dicen que 10% “**Si**”, 20% “**No**” y 70% “**A veces**” y Los padres de familia de los estudiantes del 3er grado dicen que 10% “**Si**”, 30% “**No**” y 60% “**A veces**”.

Por ende, lo que prevalece es que los padres de familia en un promedio de 70% consideran que “**A veces**”, utiliza los últimos 30 minutos de labores en planear el tiempo de las actividades del día siguiente. Tendencia regular a mala.

Cuadro N° 18

Situaciones-Externas					
<i>¿Usted deja para otra fecha continuamente la toma de decisiones?</i>					
Padres de Familia Encuestados	Número		Respuestas en porcentajes		
	Fr	%	2	1	0
Del 1er Grado	10	100%	70%	10%	20%
Del 2do Grado	10	100%	70%	20%	10%
Del 3er Grado	10	100%	60%	20%	20%
Total	30	100%	<i>Escala de Valoración</i>		

			2 = <i>Si</i> 1 = <i>No</i> 0 = <i>A veces</i>
--	--	--	--

Fuente: Encuesta a PP.FF., Setiembre 2016.

Interpretación:

Los padres de familia de los estudiantes del 1er grado dicen que “**Si**” un 70%, “**No**” un 10% y “**A veces**” 20%. Los padres de familia de los estudiantes del 2do grado dicen que 70% “**Si**”, 20% “**No**” y 10% “**A veces**” y Los padres de familia de los estudiantes del 3er grado dicen que 60% “**Si**”, 20% “**No**” y 20% “**A veces**”.

Por ende, lo que prevalece es que los padres de familia en un promedio de 67% consideran que “**SI**”, deja para otra fecha continuamente la toma de decisiones. Tendencia regular a mala.

Cuadro N° 19

Situaciones-Externas					
<i>¿Usted delega las actividades de rutina de bajo valor para el logro de los objetivos?</i>					
Padres de Familia Encuestados	Número		Respuestas en porcentajes		
	Fr	%	2	1	0
Del 1er Grado	10	100%	60%	10%	30%
Del 2do Grado	10	100%	70%	10%	20%
Del 3er Grado	10	100%	60%	20%	20%
Total	30	100%	<u>Escala de Valoración</u> 2 = <i>Si</i> 1 = <i>No</i> 0 = <i>A veces</i>		

Fuente: Encuesta a PP.FF., Setiembre 2016.

Interpretación:

Los padres de familia de los estudiantes del 1er grado dicen que “**Si**” un 60%, “**No**” un 10% y “**A veces**” 30%. Los padres de familia de los estudiantes del 2do grado dicen que 70% “**Si**”, 10% “**No**” y 20% “**A veces**” y Los padres de familia de los estudiantes del 3er grado dicen que 60% “**Si**”, 20% “**No**” y 20% “**A veces**”.

Por ende, lo que prevalece es que los padres de familia en un promedio de 63% consideran que “**SI**”, delega las actividades de rutina de bajo valor para el logro de los objetivos. Tendencia regular a malo.

Cuadro N° 20

Situaciones-Internas					
<i>¿Usted realiza el seguimiento a la lista de actividades pendientes importantes?</i>					
Padres de Familia Encuestados	Número		Respuestas en porcentajes		
	Fr	%	2	1	0
Del 1er Grado	10	100%	60%	10%	30%
Del 2do Grado	10	100%	70%	10%	20%
Del 3er Grado	10	100%	80%	10%	10%
Total	30	100%	<i>Escala de Valoración</i> 2 = Si 1 = No 0 = A veces		

Fuente: Encuesta a PP.FF., Setiembre 2016.

Interpretación:

Los padres de familia de los estudiantes del 1er grado dicen que “**Si**” un 60%, “**No**” un 10% y “**A veces**” 30%. Los padres de familia de los estudiantes del 2do grado dicen que 70% “**Si**”, 10% “**No**” y 20% “**A veces**” y Los padres de familia de los estudiantes del 3er grado dicen que 80% “**Si**”, 10% “**No**” y 10% “**A veces**”.

Por ende, lo que prevalece es que los padres de familia en un promedio de 70% consideran que “**SI**”, realiza el seguimiento a la lista de actividades pendientes importantes. Tendencia buena.

3. **CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS**

3.1. **HIPÓTESIS ALTERNA**

H₁ “El nivel de asociación es significativo entre el valor de la responsabilidad y la organización del tiempo en Padres de Familia de la Institución Educativa “Andrés Avelino Cáceres”

del Centro Poblado de San Pedro de Racco, Rancas-Pasco, 2016”

3.2. **HIPÓTESIS NULA**

Ho “El nivel de asociación no es significativo entre el valor de la responsabilidad y la organización del tiempo en Padres de Familia de la Institución Educativa “Andrés Avelino Cáceres” del Centro Poblado de San Pedro de Racco, Rancas-Pasco, 2016”

- **ESTADÍGRAFO DE PRUEBA.**- Como ambas variables son nominales el estadígrafo de prueba pertinente es la tabla de contingencia.

COEFICIENTE DE CONTINGENCIA DE LASVARIABLES

INVOLUCRADAS

VARIABLE 1	VARIABLE 2	COEFICIENTE DE CONTINGENCIA
Valor de la responsabilidad.	Organización del tiempo.	0,745

COEFICIENTE DE CONTINGENCIA

$$C = \sqrt{\frac{\chi^2}{\chi^2 + n}} \quad 0 \leq C \leq 1$$

El coeficiente de contingencia, toma valores comprendidos entre cero y uno.

Cuando está próximo a cero, indica **asociación nula o muy débil** entre las variables involucradas.

Cuando está próximo a uno, **indica una correlación alta, fuerte, o casi perfecta**, dependiendo de la cercanía al número uno.

- **DECISIÓN ESTADÍSTICA** Puesto que el coeficiente de contingencia es igual a 0,745 y se aproxima a 1. Asimismo es < 1, ello nos señala que el nivel de asociación es significativo entre el valor de la responsabilidad y organización del tiempo.

- **CONCLUSIÓN ESTADÍSTICA**

Se concluye que:

Hipótesis alterna = $H_1 > 0$

Hipótesis nula = $H_0 < 0$

El coeficiente de contingencia es igual a 0,745 > 0, por ende, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula.

Por lo tanto, se afirma: El nivel de asociación es significativo entre el valor de la responsabilidad y la organización del tiempo en los Padres de Familia de la Institución Educativa “Andrés Avelino Cáceres” del Centro Poblado de San Pedro de Racco, Rancas-Pasco, 2016.

CONCLUSIONES

1. El mayor porcentaje de los padres de familia del 1er grado, 2do grado y tercer grado de la Institución Educativa “Andrés Avelino Cáceres” del Centro Poblado de San Pedro de Racco, Rancas-Pasco, 2016, demostraron su percepción por la tendencia hacia la práctica de la irresponsabilidad, es decir la mayoría piensa y materializa en su hogar que resulta suficiente cumplir económicamente con los hijos en un entorno que puntualmente las normas los da el padre de familia, al que debe someterse la madre y los hijos y si no hay el padre, la madre toma esas decisiones de manera autoritaria.
2. El mayor porcentaje de los padres de familia del 1er grado, 2do grado y tercer grado de la Institución Educativa “Andrés Avelino Cáceres” del Centro Poblado de San Pedro de Racco, Rancas-Pasco, 2016 demostraron su percepción y práctica de una regular o con tendencia de regular a mala organización del tiempo por falta de planificación, estimación del tiempo y, la no consideración de metas diarias y semanales, y esto afecta a la buena marcha de hogar y genera malos hábitos en los hijos.
3. Por consiguiente el coeficiente de contingencia es igual a $0,745 > 0$, y entonces el nivel de asociación es significativo entre el valor de la responsabilidad y la organización del tiempo en los padres de familia del 1er grado, 2do grado y tercer grado de la Institución Educativa “Andrés Avelino Cáceres” del Centro Poblado de San Pedro de Racco, Rancas-Pasco, 2016.

SUGERENCIAS

A través del Área de Responsabilidad Social la UNDAC debe realizar cursos talleres sobre la práctica de valores específicamente sobre el valor de la responsabilidad en los diversos niveles y modalidades educativas.

A través del Área de Responsabilidad Social la UNDAC debe realizar cursos talleres sobre la gestión y organización del tiempo en la comunidad educativa de educación secundaria en el ámbito de estudio realizado.

BIBLIOGRAFÍA

- ACOSTA, J. (1999). Gestión del Tiempo y Control del Estrés. Madrid: ESIC.
- ALDANA, M. (2012). La Responsabilidades Domésticas y Laborales en el Mal Uso del Tiempo Libre. Lima: Santillana.
- ANCO, G. (2007). Ciencia y Epistemología. Lima: San Marcos.
- BARBERÉ, V. (2011). La Responsabilidad. Cómo Educar en la Responsabilidad. Madrid: Santillana.
- BARTOLOME, M. (2005). Educación y Valores. Lima: CEP.
- BAXTER, C. (2013). La Educación en Valores. Tarea Principal de la Familia.
- BLANCHARD, K. (2009). El Ejecutivo al Minuto y Organización del Tiempo. Barcelona: GRIJALBO S.A.
- BRIESE-NEUMANN, G. (2008). Organización del Tiempo en el Trabajo. Madrid: EL DRAC, SL.
- BURKE, M. (2000). ¿De Quién es la Responsabilidad de la escuela o de la Familia? La Habana: Política.
- CARRERAS, LL. (2010). Cómo Educar en Valores. Madrid: Narcea.
- COBO, J. Educación Moral para todos en Secundaria. (2014). Madrid: Narcea.
- COMPILACIÓN DE JUAN CANAL. (2009). Enseñar y Aprender. Lima: Colección el Cofre de la Sabiduría.
- FLORES B., José. (2012). Investigación Educacional. Lima: ATEL.
- FORSYTH, P. (2005). Cómo Administrar su Tiempo. España: GEDISA.

- GIBB, J. (2010). Dinámica de Grupos. México: Trillas.
- INGARDEN, R. (2000). Sobre la Responsabilidad. Sus Fundamentos Ónticos. Madrid: DOCAS.
- LEXUS. Diccionario Enciclopédico. (2008). Colombia: Trébol.
- MARILIN, U. (2010). Acerca de la Responsabilidad como Valor. Villa Clara: TCH.
- MUNNE, F. (2008). Psicología del tiempo libre: Un enfoque Crítico. México: Trillas.
- PASCUAL, A. (2014). Clasificación de Valores y Desarrollo Humano. Madrid: Narcea.
- PATRICIA, a. (2008). Mi Familia es Así. Cuba: CCSS.
- RODRÍGUEZ, E. (2000). El Tiempo en la Familia. Madrid: Anaya.
- SEVEN, J. (2001). El Nuevo Arte de Vivir el Tiempo, Contra el Estrés. Barcelona: Paidós.
- SIERRA BRAVO, R. (2009). Técnicas de Investigación Social. Lima: Amauta.
- TRILLAS, J. (2012). El Profesor y los Valores Controvertidos. Barcelona.

ANEXOS



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

ANEXO N°01

GUÍA DEL CUESTIONARIO PARA PADRES DE FAMILIA: PRÁCTICA DEL VALOR DE LA RESPONSABILIDAD

Para responder, marque con una X un número del 0 al 2, considerando la escala de valoración:

<p>Escala de Valoración. Si = 2 No = 1 A Veces = 0</p>

No	INDICADORES/COMPORTAMIENTOS Y ACTITUDES DEL LIDER	Si	No	A veces
		2	1	0
01	¿Es suficiente cumplir económicamente con los hijos?(c)			
02	¿Permites que tus hijos se desenvuelvan dentro de los límites establecidos en tu hogar?(a)			
03	¿Tú decides la hora de llegada a tu hogar?(a)			
04	¿Usted da el ejemplo para realizar actividades cooperativas en tu hogar?(c)			
05	¿Siempre es bueno dar las órdenes estrictas a la esposa e hijos?(c)			
06	¿Respetas los compromisos que contraes con la Institución Educativa?(a)			
07	¿Cuándo se le da para comer y vestir a los hijos, el resto no es necesario?(c)			
08	¿Dialogas con los maestros sobre el avance educativo de tus hijos?(a)			
09	¿Los padres no tienen tiempo para involucrarse en las actividades de la Institución Educativa?(a)			
10	¿Asistes a la Escuela para Padres?(c)			

PAUTAS PARA LA CALIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN:

Anótese dos puntos por cada **Si**, uno por cada **No** y cero por cada **A Veces**.

Ahora, realice la sumatoria de los puntajes obtenidos en cada columna.

Los puntajes más altos obtenidos en cada columna la indicaran las tendencias favorables hacia la práctica de la responsabilidad.

Tendencia hacia la práctica de la irresponsabilidad	Tendencia hacia la práctica de la responsabilidad
Item:1	Item:2
Item:3	Item:4
Item:5	Item:6
Item:7	Item:8
Item:9	Item:10



**UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

ANEXO N°02

GUÍA DEL CUESTIONARIO PARA PADRES DE FAMILIA: ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO

Para responder, marque con una X un número del 0 al 2, considerando la escala de valoración:

<p>Escala de Valoración. Si = 2 No = 1 A Veces = 0.</p>
--

No	INDICADORES/SITUACIONES	Si	No	A veces
		2	1	0
01	¿Usted planifica el tiempo adecuadamente de acuerdo a las actividades que realiza?(i)			
02	¿Usted considera que la escasez del tiempo resulta de una mala planificación?(e)			
03	¿Usted establece objetivos y metas diarias coherentes con la capacidad de cumplirlas?(i)			
04	¿Usted registra los compromisos y actividades?(e)			
05	¿Usted deja anotaciones de cómo se va utilizar el tiempo al empezar la semana?(i)			
06	¿Usted define las prioridades relativas y los objetivos de los trabajos o actividades?(e)			
07	¿Usted utiliza los últimos 30 minutos de labores en planear el tiempo de las actividades del día siguiente?(i)			
08	¿Usted deja para otra fecha continuamente la toma de decisiones?(e)			
09	¿Usted delega las actividades de rutina de bajo valor para el logro de los objetivos?(e)			
10	¿Usted realiza el seguimiento a la lista de actividades pendientes importantes?(i)			

PAUTAS PARA LA CALIFICACIÓN

Anótese dos puntos por cada **Si**, uno por cada **No** y cero por cada **A Veces**. Salvo en el caso de la pregunta 8, en la cual el **No** vale dos puntos

Ahora, realice la sumatoria de los puntajes obtenidos en cada columna.

Si la puntuación es superior a 18 se considera **BUENO(A)**, pero si es inferior a 18 se considera **REGULAR a MALO**.