

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



TESIS

**El control gubernamental y la gestión presupuestaria de la
Municipalidad Distrital de Huallay, año 2021**

Para optar el título profesional de:

Contador Público

Autores: Bach. Johan Jim SALCEDO VICTORIO

Bach. Diana Katterine TORRES CRUZ

Asesor: Dr. León ALCÁNTARA NAVARRO

Cerro de Pasco – Perú – 2022

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



TESIS

**El control gubernamental y la gestión presupuestaria de la
Municipalidad Distrital de Huallay, año 2021**

Sustentada y aprobada ante los miembros del jurado:

Dr. Ladislao ESPINOZA GUADALUPE
PRESIDENTE

Dr. Mateo LEANDRO FLORES
MIEMBRO

Mg. Inés VIZA PUCLLAS
MIEMBRO

DEDICATORIA

A mis padres Miguel y Nancy por haberme guiado en todo momento para poder alcanzar mis metas trazadas y que, gracias a su eterno apoyo, pude llegar sano y salvo al día de hoy.

A mi abuela Fidela, por ser una maravillosa persona, al orientarme y escucharme en todo momento y orientarme para lograr mis sueños y anhelos trazados

Jim

A Dios, por lo mejor que me ha dado en la vida, una madre maravillosa quién ha sido mi mayor motivación para nunca rendirme.

A mi hermano que me brindó todo su apoyo

Diana

AGRADECIMIENTO

A la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, por ser nuestra ALMA MATER y permitirnos ser parte de su gloriosa Casa Superior de Estudios, para poder crecer cada día profesionalmente y hacer de este un grandioso mundo.

A los Docentes de la Escuela Profesional de Contabilidad, por brindarnos en todos momentos su sabiduría y conocimientos, para poder ser grandiosos profesionales, que tienen el deber y el compromiso de mejorar la sociedad y el mundo.

De la misma manera agradecemos eternamente a los funcionarios, administrativos y el personal en General de la Municipalidad Distrital de Huayllay, por permitirnos con su grandiosa paciencia y dedicación, valiosa información para la elaboración del presente proyecto.

A nuestros padres, familiares y amigos, que diariamente nos apoyan sin cansancio a lograr nuestros objetivos trazados

Jim y Diana

RESUMEN

Esta investigación se realizó para conocer de qué manera el control gubernamental se relaciona con la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021

Nos motiva presentar partes esenciales de nuestra investigación, cuyo principal objetivo es; determinar de qué manera control gubernamental se relaciona con la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021, como ya sea dicho el Control gubernamental es una herramienta administrativa que asegura los que los recursos de la entidad, tengan la confiabilidad de la información de gestión presupuestaria, que se deben presentar con la eficiencia y eficacia operativa, así como el cumplimiento de los actos normativos que la Municipalidad y todas las entidades gubernamentales siguen., se formula en un enfoque cuantitativo, el diseño es no experimental, de carácter descriptivo - comparativo, el tipo es aplicado utilizando como técnica el análisis de documentos/revista de análisis de documentos, encuesta/cuestionario, La Población está conformada por 100 servidores públicos, funcionarios, representantes legales, auditores internos - externos y, contadores públicos. que laboran en la Municipalidad Distrital de Huayllay, la muestra luego de la aplicación de la formula está constituida por 80 servidores públicos conformado por funcionarios, representantes legales, auditores internos - externos y, contadores públicos. Se concluye: Se logró determinar qué el control gubernamental se relaciona significativamente con la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021, y, de acuerdo con la aplicación de la fórmula para la determinación del coeficiente de Rho de Spearman el valor de P es 0,000, siendo menor al valor 0.05, se acepta la hipótesis alterna (H_a) que es la hipótesis de estudio, y se rechaza la hipótesis nula (H_0)

Palabras Clave: Control Gubernamental, Gestión presupuestaria.

ABSTRACT

This research was conducted to determine how governmental control is related to budgetary management in the District Municipality of Huayllay, year 2021.

It motivates us to present essential parts of our research, whose main objective is; to determine in what way governmental control is related to budgetary management in the District Municipality of Huayllay, year 2021, as already said Governmental Control is an administrative tool that ensures that the resources of the entity, have the reliability of budgetary management information, which must be presented with efficiency and operational effectiveness, as well as compliance with regulatory acts that the Municipality and all government entities follow, is formulated in a quantitative approach, the design is non-experimental, descriptive - comparative, the type is applied using as a technique the analysis of documents / document analysis review, survey / questionnaire, The population consists of 100 public servants, officials, legal representatives, internal auditors - external and public accountants. working in the District Municipality of Huayllay, the sample after the application of the formula consists of 80 public servants made up of officials, legal representatives, internal auditors - external and public accountants. It is concluded: It was possible to determine that governmental control is significantly related to budgetary management in the District Municipality of Huayllay, year 2021, and, according to the application of the formula for the determination of Spearman's Rho coefficient, the P value is 0.000, being less than the value 0.05, the alternative hypothesis (H_a) is accepted, which is the hypothesis of study, and the null hypothesis (H_0) is rejected.

Keywords: Governmental Control, Budgetary Management.

INTRODUCCIÓN

Señores miembros del jurado, presentamos ante Uds. el trabajo de investigación titulado “**El control gubernamental y la Gestión presupuestaria de la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021**” con el cual aspiramos obtener el Título Profesional de Contador Público. la implementación del control gubernamental es un tema fundamental relacionado con todos los gobiernos locales, incluyendo al gobierno regional y el gobierno central.

Nuestra investigación se relaciona con la preocupación de sobre la falta de protección de la Municipalidad Distrital de Huayllay, el cumplimiento de los diagnósticos, la elaboración de planes de trabajo para asegurar la implementación y las pruebas para implementar los controles internos a la brevedad.

El estudio consta de cuatro capítulos:

Primer Capítulo, se consideró el problema de investigación, donde se detalla la identificación y delimitación del problema, la formulación de problemas y objetivos, al final la justificación y las limitaciones de la investigación.

En el Segundo Capítulo, se desarrolló el marco teórico, donde se detalla los antecedentes de estudio, bases teóricas, definición de términos, formulación de hipótesis, la identificación y operación de variables e indicadores.

El Tercer Capítulo, comprende la metodología y técnicas de investigación, donde se detalla el tipo, nivel, método y diseño de investigación, población y muestra, técnicas e instrumentos d recolección de datos, técnicas de procesamiento y análisis de datos, tratamiento estadístico, selección, validación y confiabilidad de los instrumentos de investigación, culminando con este capítulo con la orientación ética.

En el Cuarto Capítulo, se presentan los resultados y discusión obtenidos del

trabajo de investigación, la descripción del trabajo de campo, la presentación de análisis e interpretación de resultados, la prueba de hipótesis concluyendo con la discusión de los resultados.

Los autores

INDICE

DEDICATORIA

AGRADECIMIENTO

RESUMEN

ABSTRACT

INTRODUCCIÓN

INDICE

CAPITULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACION

1.1. Identificación y Determinación del Problema.....	1
1.2. Delimitación de la investigación.....	2
1.3. Formulación del problema. -.....	4
1.3.1. Problema General.....	5
1.3.2. Problemas específicos.....	5
1.4. Formulación de objetivos.....	5
1.4.1. Objetivo general.....	5
1.4.2. Objetivos específicos.....	5
1.5. Justificación de la investigación.....	6
1.6. Limitaciones de la investigación.....	6

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes del estudio.....	7
2.2. Bases teóricas – científicas.....	8
2.3. Definición de términos Básicos.	19
2.4. Formulación de hipótesis.....	22
2.4.1. Hipótesis general.....	22
2.4.2. Hipótesis específicas.....	22
2.5. Identificación de variables.....	23
2.6. Definición Operacional de variables e indicadores.....	23

CAPITULO III

METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE INVESTIGACION

3.1. Tipo de Investigación.....	24
3.2. Nivel de Investigación.....	24

3.3. Métodos de investigación.....	24
3.4. Diseño de investigación	25
3.5. Población y muestra	25
3.5.1 Población	25
3.5.2 Muestra	25
3.6. Técnicas e instrumento recolección de datos	26
3.7. Selección, validación y confiabilidad de los instrumentos de investigación.	26
3.8. Técnicas de Procesamiento y Análisis de datos	27
3.9. Tratamiento estadístico	28
3.10. Orientación ética filosófica y epistémica	29

CAPITULO IV

PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

4.1. Descripción del trabajo de campo	30
4.2. Presentación, análisis e interpretación de resultados.	31
4.3. Prueba de Hipótesis.....	50
4.4. Discusión de resultados.....	53

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

ANEXOS

CAPITULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACION

1.1. Identificación y determinación del problema

La Municipalidad Distrital de Huayllay, es un gobierno local que forma parte del órgano del estado, por tanto, es el responsable del desarrollo sostenible de su población, cuenta con personería jurídica de derecho público. Así mismo podemos indicar que goza de autonomía política, económica y administrativa señalado textualmente en la constitución política del Perú y la Ley de Municipalidades.

El distrito de Huayllay es uno de los trece que conforman la provincia de Pasco, ubicada en el departamento de Pasco en el centro del Perú. Limita por el Norte con los distritos de Simón Bolívar y Tinyahuarco; por el Sur con las provincias Junín y Yauli; por el Este con la Provincia de Junín y por el Oeste con las provincias de Huaura y Huaral.

Por otro lado, de la visita realizada a las oficinas de la Municipalidad Distrital de Huayllay, se ha podido observar que existe dificultades en el desarrollo del control gubernamental desde el control previo, simultaneo hasta el control

posterior; lo que claramente evidencia que existe una problemática en el buen manejo de los recursos económicos, hecho que nos ha motivado a realizar la presente investigación.

En tal sentido consideramos pertinente indicar que el mejoramiento de la gestión presupuestaria será más eficiente y eficaz en la medida que se mejoren los diferentes controles gubernamentales.

1.2. Delimitación de la investigación

Ante la problemática planteada por la investigación, los identificamos metodológicamente bajo los siguientes aspectos:

1.2.1 Delimitación espacial.

Este estudio se realizó en la Municipalidad Distrital de Huayllay.

1.2.2. Delimitación Temporal.

Esta es una investigación en curso y el período abarcó 2022, del 1 de abril de 2022 al 31 de mayo de 2022.

1.2.3. Delimitación social.

Se llevó a cabo en la Municipalidad Distrital de Huayllay

1.2.4. Delimitación conceptual.

En la gestión de documentos teóricos conceptuales, se incluyen los siguientes conceptos: **Control gubernamental y Gestión presupuestaria.**

1.2.5. Control gubernamental:

“Se traduce en la supervisión y verificación de los actos y resultados de la gestión pública” así de sencillo (Colaggero, 2022).

Pero no solamente se trata de vigilar que los malos funcionarios no roben los recursos económicos al estado no de distintas maneras, sino que también, la inconducta funcional puede darse por la falta de eficiencia eficacia oportunidad

y transparencia en el uso de estos recursos.

Por ejemplo, funcionarios que un proyecto benefician indebidamente a un proveedor. Sí, probablemente el proyecto puede culminarse, pero pudo haberle costado mucho menos al estado o, funcionarios que por el desconocimiento de las normas toman decisiones a veces perjudiciales o, dejan de tomar acción y posteriormente eso perjudica la prestación de los servicios públicos en el caso que no llegan a los ciudadanos.

No solo basta con no robar, sino hay que hacer un uso adecuado de los recursos públicos que son puestos en nuestras manos, los recursos son de todos nosotros solamente somos los administradores.

El control gubernamental principalmente de su modelo concurrente es muy importante tanto en tiempos de normalidad como también durante la emergencia porque permite acompañar a los funcionarios públicos para identificar y alertar oportunamente posibles situaciones y deficiencias que ponen en riesgo la gestión pública, y así permitir que oportunamente las autoridades competentes los gestores adopten las medidas correctivas.

Casos en los que el control concurrente ha sido trascendental durante esta pandemia hemos tenido muchos, por ejemplo, ustedes recordaran te la sobrevaloración en las compras de mascarillas y alcohol gel o, la demora en la implementación de los hospitales temporales que por cierto muchos de ellos cuando dio visita vamos y siquiera tenía pacientes, las deficiencias en el proceso de la compra de Tablets y, hoy en día, la exhaustiva supervisión que estamos haciendo los procesos de distribución y aplicación de las vacunas a nivel nacional.

Cómo en el control gubernamental es un proceso permanente e indispensable que tiene como finalidad contribuir a la mejora continua de la gestión

de las entidades, así como en el buen uso de los bienes y recursos del estado. (Colaggero, 2022).

Gestión Presupuestaria:

Según (Lardizabal, 2022), el presupuesto es una herramienta de control indudablemente que, a mí me parece que tiene mala prensa, tiene mala fama de alguna manera muchas empresas utilizan el esquema de presupuesto como un elemento restrictivo, un elemento para poner límites, que se puede gastar que no se puede gastar.

En este trabajo de investigación, pretendo dar vuelta ese concepto y, me gusta hablar de gestión presupuestaria, indudablemente las empresas utilizan los presupuestos como una herramienta para poder planificar las acciones de la compañía y, para poder ir evaluando la marcha de la empresa.

No solamente lo hacen con un objetivo de mejorar los esquemas de control sino además como para ir generando planes alternativos, por un lado, estamos hablando de una visión integral de la empresa, ósea vamos a hablar presupuesto de toda la compañía no solamente de las ventas o de la producción o del movimiento financiero de toda la empresa en su conjunto y durante estos obliga a que la empresa tenga un grado de ordenamiento interno importante significativo.

Los presupuestos son una herramienta que, de alguna manera mejora la relación entre las distintas áreas. El área de producción con el área de compras, el área de finanzas porque hay que pagar los insumos, el área comercial por qué tiene relación con la producción, con los stocks y, con la cobranza, es decir; un buen esquema presupuestario favorece la interrelación entre las áreas y, además genera un proceso de involucramiento.

1.3. Formulación del problema. -

El presupuesto que baja de arriba hacia abajo no sirve, el mejor presupuesto es un presupuesto en donde dialogamos de arriba hacia abajo o de abajo hacia arriba entre los costados, porque de esa manera logramos precisamente el hacernos carne, que el presupuesto se haga carne en los miembros de la organización y para eso lograr el involucramiento y el compromiso de cada uno de los integrantes de la organización. (Lardizabal, 2022) **Formulación del Problema.**

1.3.1. Problema General

¿De qué manera el control gubernamental se relaciona con la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021?

1.3.2. Problemas específicos

- a) ¿Cuál es la relación entre los principios del control gubernamental y la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021?
- b) ¿Cuál es la relación existente entre el control gubernamental y las etapas ejecución de la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021?

1.4. Formulación de objetivos

1.4.1. Objetivo general

Determinar de qué manera control gubernamental se relaciona con la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021.

1.4.2. Objetivos específicos

- a) ¿Establecer la relación entre los principios del control gubernamental y la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021.?
- b) ¿Establecer la relación existente entre el control gubernamental y las

etapas ejecución de la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021.?

1.5. Justificación de la investigación

La presente investigación nos permitió determinar la relación existente entre el control gubernamental y la Gestión presupuestaria de la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021.

Así mismo se justifica porque, ayudó a mejorar la ejecución presupuestaria, debido a su importancia en los procesos incluyendo las etapas de ejecución de los presupuestos asignados, teniendo en cuenta el POI de cada unidad ejecutora. Estableciendo mecanismos de control más eficientes y eficaces, solucionando problemas directos en la formulación de los presupuestos de manera real y objetiva con el propósito de cumplir con los objetivos y metas de la Municipalidad Distrital de Huayllay.

1.6. Limitaciones de la investigación

En La principal limitante para realizar esta investigación, fue la restringida información relacionado al tema, no obstante, se posee los suficientes criterios sobre la experiencia para el desarrollo adecuado en el análisis e interpretación de la investigación.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes del estudio

2.1.1. A nivel Internacional

Según (Guachi Sanipatin, 2017) menciona que su investigación tuvo como objetivo analizar “el sistema de control interno y su impacto en el proceso de ejecución presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Del Cantón Jipijapa” con la finalidad de diagnosticar si el gobierno cuenta con un manual de control interno para la evaluación de la ejecución presupuestaria por parte de la unidad financiera, las técnicas e instrumentos que se usaron en la investigación fueron el cuestionario y la entrevista, la metodología utilizada en la investigación fue de carácter inductivo, deductivo, estadístico. Para finalizar se llegó a la conclusión que dentro del sector público es importante que las instituciones que manejan presupuestos del estado tengan un sistema de control interno óptimo y eficiente que permita un manejo eficiente de los recursos financieros de las mismas.

2.1.2. A nivel Nacional

Según (Checya Quispe, 2020) en su investigación nos menciona que tiene como objetivo determinar el control gubernamental y su incidencia en la gestión de recursos y bienes de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo del departamento de Ucayali, año 2017, la investigación tiene un enfoque cuantitativo o ruta cualitativa, porque el estudio sobre la incidencia del control gubernamental con la gestión de recursos y bienes del estado es medible, objetivo plantea hipótesis, el autor llega a la conclusión que el control gubernamental con la implantación e implementación del Órgano de Control Interno incide en la gestión de recursos y bienes (...), en ese contexto el 53,85% de la muestra señalo estar muy de acuerdo que la implantación del OCI, frente a un 10,26% que señalo estar muy en desacuerdo.

Según (Nuñez Vela, 2019) en su investigación presentada su principal objetivo es determinar los efectos de la aplicación de las normas del Sistema Nacional de Control en el control simultáneo, Arequipa 2018, su investigación es del tipo documental y de campo; mediante la aplicación de encuestas, la muestra de la investigación fue 99 contadores públicos colegiados en el colegio de contadores públicos de Arequipa, una de sus principales conclusiones a la que arribo el autor fue que los efectos de la aplicación de las normas actuales del Sistema Nacional de Control en la ejecución de las auditorias en la modalidad de Control Simultáneo, determinan que esta resulta poco efectiva en opinión de 71 % de los encuestados, que es la mayor población materia de estudio.

2.2. Bases teóricas – científicas

2.2.1. Control gubernamental

Definición

“Es la supervisión y verificación de los actos y resultados de la gestión pública” (Colaggero, 2022).

(Argandoña Dueñas, 2007) señala que el Control Gubernamental consiste en la supervisión que es aplicada por un ente de jerarquía superior, en tanto que la vigilancia denota una connotación temporal aplicada a todo momento de la gestión, es decir, antes, durante y después de las operaciones que realiza la entidad (pág. 21).

Principios del control gubernamental

Según el artículo 9 de la (Ley N° 27785- CGR, 2002); señala los siguientes principios:

- a. La universalidad, entendida como la potestad de los órganos de control para efectuar, con arreglo a su competencia y atribuciones, el control sobre todas las actividades de la respectiva entidad, así como de todos sus funcionarios y servidores, cualquiera fuere su jerarquía.
- b. El carácter integral, en virtud del cual el ejercicio del control consta de un conjunto de acciones y técnicas orientadas a evaluar, de manera cabal y completa, los procesos y operaciones materia de examen en la entidad y sus beneficios económicos y/o sociales obtenidos, en relación con el gasto generado, las metas cualitativas y cuantitativas establecidas, su vinculación con políticas gubernamentales, variables exógenas no previsibles o controlables e índices históricos de eficiencia.
- c. La autonomía funcional, expresada en la potestad de los órganos de control para organizarse y ejercer sus funciones con independencia técnica y libre de influencias. Ninguna entidad o autoridad, funcionario o servidor público, ni terceros, pueden oponerse, interferir o dificultar el ejercicio de sus funciones y

atribuciones de control.

- d. El carácter permanente, que define la naturaleza continua y perdurable del control como instrumento de vigilancia de los procesos y operaciones de la entidad.
- e. El carácter técnico y especializado del control, como sustento esencial de su operatividad, bajo exigencias de calidad, consistencia y razonabilidad en su ejercicio; considerando la necesidad de efectuar el control en función de la naturaleza de la entidad en la que se incide.

CONCORDANCIAS:

Ley Nª 29555, 3ra. Disp.Complem (Ley que implementa la incorporación progresiva de las plazas y presupuesto de los Órganos de Control Institucional a la Contraloría General de la República).

- f. La legalidad, que supone la plena sujeción del proceso de control a la normativa constitucional, legal y reglamentaria aplicable a su actuación.
- g. El debido proceso de control, por el que se garantiza el respeto y observancia de los derechos de las entidades y personas, así como de las reglas y requisitos establecidos.
- h. La eficiencia, eficacia y economía, a través de los cuales el proceso de control logra sus objetivos con un nivel apropiado de calidad y óptima utilización de recursos.
- i. La oportunidad, consistente en que las acciones de control se lleven a cabo en el momento y circunstancias debidas y pertinentes para cumplir su cometido.
- j. La objetividad, en razón de la cual las acciones de control se realizan sobre la base de una debida e imparcial evaluación de fundamentos de hecho y de derecho, evitando apreciaciones subjetivas.

- k. La materialidad, que implica la potestad del control para concentrar su actuación en las transacciones y operaciones de mayor significación económica o relevancia en la entidad examinada.
- l. El carácter selectivo del control, entendido como el que ejerce el Sistema en las entidades, sus órganos y actividades críticas de los mismos, que denoten mayor riesgo de incurrir en actos contra la probidad administrativa.
- m. La presunción de licitud, según la cual, salvo prueba en contrario, se reputa que las autoridades, funcionarios y servidores de las entidades, han actuado con arreglo a las normas legales y administrativas pertinentes.
- n. El acceso a la información, referido a la potestad de los órganos de control de requerir, conocer y examinar toda la información y documentación sobre las operaciones de la entidad, aunque sea secreta, necesaria para su función.
- o. La reserva, por cuyo mérito se encuentra prohibido que durante la ejecución del control se revele información que pueda causar daño a la entidad, a su personal o al Sistema, o dificulte la tarea de este último.
- p. La continuidad de las actividades o funcionamiento de la entidad al efectuar una acción de control.
- q. La publicidad, consistente en la difusión oportuna de los resultados de las acciones de control u otras realizadas por los órganos de control, mediante los mecanismos que la Contraloría General considere pertinentes
- r. La participación ciudadana, que permita la contribución de la ciudadanía en el ejercicio del control gubernamental.

CONCORDANCIA:

R.C. N° 155-2006-CG (Aprueban Directiva que establece el Procedimiento de Veeduría Ciudadana en las Entidades) La flexibilidad, según la cual, al realizarse

el control, ha de otorgarse prioridad al logro de las metas propuestas, respecto de aquellos formalismos cuya omisión no incida en la validez de la operación objeto de la verificación, ni determinen aspectos relevantes en la decisión final. Los citados principios son de observancia obligatoria por los órganos de control y pueden ser ampliados o modificados por la Contraloría General, a quien compete su interpretación.

CONCORDANCIAS:

R.C. N° 332-2007-CG, num. 4, inc. 4.2.4 (Rendición de Cuentas de los Titulares de las Entidades) R. N° 447-2008-CG (Directiva N° 012-2008-CG-PL) Lineamientos de Política para la formulación de los planes de control de los Órganos del Sistema Nacional de Control año 2009 y Directiva para la Formulación y Evaluación del Plan Anual de Control de los Órganos de Control Institucional para el año 2009” R. 459-2008-CG (Anexo), Art. 4 (Principios que rigen la actuación de los Órganos de Control Institucional D.S. N° 023-2011-PCM (Reglamento de la N° 29622), Art. 4.

Tipos de control Gubernamental

Según (Meléndez Torres, 2016), Se tienen dos tipos: externo y el interno:

- a. “Control externo; entendido como la inspección técnica, desarrollada por diferentes entidades nacionales en materia de control”.
- b. “Control interno; es la intervención técnica de los miembros de una entidad para asegurar que haya una correcta regulación de los procedimientos donde se cumplan los objetivos transparentemente”

Clases de control gubernamental según el momento en el cual se ejerce.

De acuerdo con esta clasificación pueden ser:

I. Control Previo:

Esta clase control se realiza con anterioridad a la ejecución de un acto u operación de una Entidad, A cargo de los órganos de administración y gerencia de la entidad y los operativos de control que realiza la CGR.

II. Control Simultaneo:

Se ejecutan cuando un proceso u acto se encuentran en curso con el objetivo de alertar oportunamente las desviaciones de cumplimiento al titular de la entidad afín de tomarse las acciones correspondientes para su mitigación. Está a cargo de la administración, gerencia, OCI de la entidad. y la CGR.

III. Control Posterior:

Son aquellos que se realizan con el objeto de efectuar la evaluación de los actos y resultados ejecutados por las unidades en la gestión de los bienes, recursos y operaciones institucionales. Dentro de los servicios de control posterior se tiene la Auditoria financiera, auditoría de desempeño y la auditoria de cumplimiento.

Objetivos del control gubernamental

El control gubernamental cumple los siguientes objetivos:

- a. Cumplir adecuadamente los roles y servicios, donde se muestre la realidad de las operaciones de la entidad.
- b. Custodiar el erario público contra todo acto ilícito, debido a que el fin es mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.
- c. Aplicar las políticas de la Entidad, como la rendición de cuentas para brindar seguridad y uso responsable del presupuesto.
- d. Promover la confianza brindando información oportuna.
- e. Orientar y practicar valores institucionales en la entidad.
- f. Generar en los miembros de la entidad una cultura de control para el cumplimiento de las metas propuestas.

- g. Establecer líneas de importancia con respecto a los servicios que ofrece la entidad.

En el cumplimiento de los objetivos del control gubernamental, garantizará la supervisión, vigilancia y verificación de la correcta gestión de la entidad y brindará seguridad razonable en la administración pública.

2.2.2. Gestión Presupuestaria

Definición

Según, (Lardizabal, 2022), señala que el presupuesto es una herramienta de control que, tiene mala prensa tiene mala fama, de alguna manera muchas empresas utilizan el esquema de presupuesto como un elemento restrictivo, un elemento para poner límites, que se puede gastar que no se puede gastar, en esta oportunidad pretendo dar vuelta ese concepto y me gusta hablar de “**gestión presupuestaria**”. Indudablemente las empresas utilizan los presupuestos como una herramienta para poder planificar las acciones de la compañía y, para poder ir evaluando la marcha de la empresa no solamente lo hacen con un objetivo de mejorar los esquemas de control sino además como para ir generando planes alternativos, generando beneficios tales como:

- Permiten tener una visión integral de la empresa, ósea vamos a hablar presupuesto de toda la compañía no solamente de las ventas o de la producción o del movimiento financiero de toda la empresa en su conjunto.
- Indudablemente esto obliga a que la empresa tenga un grado de ordenamiento interno importante significativo.
- Los presupuestos son una herramienta que de alguna manera mejora la interrelación entre las distintas áreas el área de producción con el área de compras el área de finanzas porque hay que pagar los insumos el área comercial

por qué tiene relación con la producción y con los stocks y con la cobranza es decir un buen esquema presupuestario favorece la interrelación entre las áreas Genera un proceso de involucramiento entre todos los sectores y además de comprometer con los objetivos de la empresa es decir ; el presupuesto que baja de arriba hacia abajo no sirve, el mejor presupuesto es un presupuesto en donde dialogamos de arriba hacia abajo, de abajo hacia arriba o entre los costados porque de esa manera logramos precisamente el hacernos carne que el presupuesto se haga carne en los miembros de la organización y, para eso lograr el involucramiento y el compromiso de cada uno de los integrantes.

Etapas de la gestión presupuestaria.

(Lardizabal, 2022), Señala que se suelen hablar de diferentes etapas en la elaboración de un presupuesto que vamos a desglosar de la siguiente manera:

1. Primero **fijamos las pautas presupuestarias** que decir estamos pensando en hacia dónde va ir la compañía.
2. Segunda etapa planificación **por sectores**, donde los sectores se ponen a trabajar cada uno en su propia área para poder planificar la acción dentro del próximo año.
3. **Evaluación de planes alternativos**, respecto a ello la evaluación de esquemas o planes alternativos está ligada al
4. Proceso de **aprobación por el directorio**, donde el directorio, es decir; las autoridades máximas les dan el Vo Bo a todos los planes.
5. **Ejecución**, luego vendrá el proceso de ejecución dónde se van realizando los distintos eventos que hace una compañía durante un año y se van contabilizando.
6. Luego vendrá el proceso de control del presupuesto vs. realidad mediante la

comparación entre lo presupuestado y la realidad.

7. Para luego llegar al **análisis de los desvíos. (Justificación)** un análisis de los desvíos entre lo presupuestado y la realidad y poder justificar. el origen de los mismos (p.3)

Fijación de las pautas presupuestarias

La dirección superior (Directorio y gerencia general) debe fijar las pautas generales del presupuesto, sobre la base de:

- a. Estrategia global de la compañía
- b. La marcha general de la economía
- c. Las tendencias del mercado consumidor
- d. Las acciones de la competencia.

Ejemplos:

- Pautas económicas globales: Crecimiento global del PBI, Inflación, Tipo de cambio, Tasa de interés.
- Crecimiento de la competencia
- Nuevos productos de la competencia
- Importación de productos.

Planificación por sectores

- a) Para poder realizar la planificación, cada sector debe tener en cuenta:
 - Las pautas presupuestarias fijadas por la alta dirección
 - Su propia visión del escenario futuro
 - Los recursos de que dispone
 - Las estrategias funcionales planteadas
- b) Consecuencia de la planificación:
 - **Sectores fabriles:** volúmenes a producir, inversiones necesarias, compras de

insumos requeridas.

- **Sectores comerciales:** volúmenes y mix de producción a vender, precios a alcanzar, plazos de cobranza, acciones promocionales.
- **Sectores administrativos y financieros:** fondos necesarios, información a implementar, controles a realizarse.

Evaluaciones de planes alternativos.

Según (Lardizabal, 2022), señala que, fijados los lineamientos generales de la planificación, corresponde analizar diferentes formas alternativas para el logro de los objetivos planteados. Esta etapa pretende generar discusión interna acerca de diferentes caminos posibles a implementar que aseguren alcanzar las metas planteadas con el máximo rendimiento. (p.4)

Ejemplos:

- Equipamientos alternativos
- Acciones promocionales diversas
- Tercerización de actividades

Aprobación por el directorio

(Lardizabal, 2022), afirma que, una vez analizada la coherencia de los planes presentados, la factibilidad de su concreción y el alineamiento con la estrategia de la compañía, la gerencia general aprobará el presupuesto y lo elevará al directorio de la empresa, quien dará la aprobación definitiva.

En caso de que no se satisfagan las condiciones anteriores, la gerencia general debe ordenar la revisión del presupuesto, lo que implicara que los diferentes sectores adecuen sus planes a las nuevas directivas.

Finalmente señala que, la aprobación del presupuesto implica:

- Para los diferentes sectores el establecimiento formal de los objetivos del

periodo.

- Para la alta dirección el compromiso de respetar los planes fijados y asegurar los fondos necesarios. (p.5)

Ejecución del presupuesto.

Para (Lardizabal, 2022), los diferentes sectores ejecutan el presupuesto, ajustándose a los planes fijados en el mismo. En el caso de que las acciones a realizar se encuentren previstas en el presupuesto, no se deben requerir autorizaciones adicionales.

Así mismo, en el caso de que sea preciso realizar acciones no previstas en el presupuesto, el responsable del sector debe requerir autorización expresa para realizarlas.

Finalmente indica que, en la medida de la ejecución del presupuesto, las diferentes instancias son registradas en la contabilidad de la empresa, con la apertura de información necesaria para ser contratada contra el presupuesto. (p.6).

Control presupuesto versus realidad

(Lardizabal, 2022), plantea que en esta etapa debe ejecutarse un control en forma mensual, el control de gestión debe confrontar los valores reales contra los presupuestados.

Del resultado de dicha comparación, obviamente habrá que ajustar los volúmenes presupuestados a los reales, estas comparaciones arrojarán diferencias en: cantidades consumidas (Variación de cantidades), costos de adquisición (variación de precios) y mezclas de insumos (variación mix). (p.7).

Análisis de los desvíos - Justificación

(Lardizabal, 2022), señala que mensualmente los responsables de cada sector, deberán analizar las causas de los desvíos producidos, dichos desvíos deben

ser justificados ante la alta dirección, quienes en caso de juzgarse necesario producirán una rectificación del presupuesto.

Para analizar conveniente los desvíos producidos, cada sector recibirá de control de gestión toda la información necesaria para un mejor nivel de análisis. (p.8).

FLUJO PRESUPUESTARIO

Ilustración 1

Proceso de Ejecución Presupuestaria



Nota: obtenido de <https://marcoacosmel.blogspot.com/2021/05/proceso-ejecucion-2021.html>

2.3. Definición de términos Básicos.

Autonomía administrativa.

Se encomendó dictar las normas que rigen el funcionamiento de la institución, así como el desarrollo de la estructura orgánica y los aspectos logísticos y de recursos humanos.

Autonomía funcional.

La institución lleva a cabo las tareas que le asignan la constitución y la ley,

lo que significa otorgarle la autoridad para preparar informes y programas de auditoría, elegir las entidades a auditar, libertad para definir sus principales puntos de control y aplicar técnicas y métodos de auditoría. te parece bien.

Autonomía económica.

La seguridad de contar con una asignación presupuestal suficiente que le permita el cumplimiento eficaz de las funciones que le encomienda la Constitución y la Ley.

Autonomía financiera.

El tribunal solicita los recursos económicos necesarios para el desempeño de sus funciones directamente del órgano competente de acuerdo con el presupuesto anual aprobado por el Congreso de la República, al cual informa sobre la ejecución.

Contribución.

Las contribuciones constituyen los aportes de las entidades sujetas a control, destinados a coadyuvar al ejercicio del control gubernamental por parte de la Contraloría General, los cuales posibilitan la mayor cobertura de sus actividades de control.

Control de legalidad.

Es la revisión y comprobación de la aplicación de las normas legales, reglamentarias y estatutarias y su evaluación desde el punto de vista jurídico.

Control de gestión.

Es una evaluación de la gestión basada en los objetivos y resultados establecidos relacionados con los recursos asignados y el apego a los planes y planes de la unidad bajo revisión.

Control social.

Esto incluye la participación activa de los ciudadanos en los procesos de

gestión y control público como fuente de información calificada y permanente sobre las principales áreas de la gestión pública y la detección de actividades corruptas.

Efectividad.

Es la referida al grado en el cual un programa o actividad gubernamental logra sus objetivos y metas u otros beneficios que pretendían alcanzarse, previstos en la legislación o fijados por otra autoridad.

Eficiencia.

Se refiere a la relación existente entre los bienes o servicios producidos o entregados y los recursos utilizados para ese fin, en comparación con un estándar de desempeño establecido.

Recursos y bienes del Estado.

Son los recursos y bienes sobre los cuales el Estado ejerce directa o indirectamente cualquiera de los atributos de la propiedad, incluyendo los recursos fiscales y de endeudamiento público contraídos según las leyes de la República.

Servidor público o funcionario.

Es, para los efectos de esta Ley, todo aquel que, independientemente del régimen laboral en que se encuentra, mantiene vínculo laboral, contractual o relación de cualquier naturaleza con alguna de las entidades y que, en virtud de ello, ejerce funciones en tales entidades.

Titular de la entidad.

Es la más alta autoridad ejecutiva de la entidad.

Transparencia.

Los funcionarios públicos y los servidores públicos tienen el deber de informar y demostrar claramente sus prácticas de gestión a las agencias públicas y al público para que puedan comprender y apreciar cómo se relaciona la gestión con

las metas y objetivos de la agencia y cómo se invierten los recursos públicos.

Gasto comprometido.

Momento contable que refleja los gastos en que incurre la autoridad competente al aprobar un acto administrativo u otro instrumento jurídico que establezca formalmente relaciones jurídicas con un tercero para la adquisición de bienes y servicios o la ejecución de obras. Para los trabajos realizados o los bienes y servicios recibidos durante varios ejercicios, el pasivo se registrará en cada ejercicio con la parte por realizar o recibir.

Gasto devengado.

El momento contable del gasto que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas;

Avance presupuestal.

Es un reporte de los registros presupuestales que lleva cada unidad administrativa, de acuerdo a la nueva estructura programática y que han sido ejecutados dentro de un período.

Avance programático.

Es un reporte de las metas alcanzadas dentro de los programas o proyectos realizados a una fecha determinada.

2.4. Formulación de hipótesis

2.4.1. Hipótesis general

El control gubernamental se relaciona significativamente con la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021.

2.4.2. Hipótesis específicas

- a) Los principios del control gubernamental se relacionan significativamente con la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021.
- b) El control gubernamental se relaciona significativamente con las etapas ejecución de la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021.

2.5. Identificación de variables

Variable Independiente X: Control gubernamental

Variable Dependiente Y: Gestión presupuestaria

2.6. Definición Operacional de variables e indicadores

Variable Independiente

X= Control Gubernamental

Indicadores

X1 = Principios del control gubernamental

X2 = Control gubernamental

Variable dependiente

Y = Gestión presupuestaria

Indicadores

Y1 = Gestión presupuestaria

Y2 = Etapas de la gestión presupuestaria.

CAPITULO III

METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE INVESTIGACION

3.1. Tipo de Investigación

De acuerdo al objetivo de la investigación, a la naturaleza del problema y propósitos formulados, es una investigación **Aplicada** debido a la existencia de fundamentos, estándares y teorías del Control gubernamental y la Gestión presupuestaria de la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021.

3.2. Nivel de Investigación

La investigación es del nivel **descriptiva-correlacional**, por cuanto se describe el proceso control gubernamental y la gestión presupuestaria de la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021.

3.3. Métodos de investigación

Los métodos son procedimientos que se siguen en las ciencias para hallar la verdad, para enseñarla o demostrarla. En nuestro caso constituyen los caminos o recursos que se emplearon para cumplir con el desarrollo de nuestro trabajo de investigación en tal sentido se utilizara el **método descriptivo** en su modalidad de estudios correlacionales.

3.4. Diseño de investigación

El diseño de la investigación fue de tipo **CORRELACIONAL** toda vez que según lo señalado por (Hernandez Sampieri, Fernandez Collado, & Baptista Lucio, 2003, pág. 93), este tipo de investigación involucra dos o más conceptos, categorías o variables dentro de una muestra o contexto particular. Por lo general, solo se analizan las relaciones entre dos variables, pero en este estudio a menudo hay asociaciones entre tres, cuatro y más variables. Las relaciones entre las variables proporcionan pistas para inferir efectos y causalidad.

3.5. Población y muestra

3.5.1 Población

La Población está conformada por 100 servidores públicos, funcionarios, representantes legales, auditores internos - externos y, contadores públicos, que laboran en la Municipalidad Distrital de Huayllay.

3.5.2 Muestra

La muestra para el proyecto de investigación se determinó con la siguiente formula utilizando un intervalo de confianza de 95%:

$$n = \frac{Z^2 pq N}{e^2 (N-1) + Z^2 pq}$$

Donde:

n= Tamaño de la muestra →?

Z= Valor crítico → 1.96

P= Proporción poblacional de ocurrencia de un evento → 0.50

Q=Proporción poblacional de no ocurrencia de un evento → 0.50

N=Población → 100

E=Error muestral → 0.05

$$n = \frac{(1.96)^2 (0.50) (0.50) \times (80)}{(0.05)^2 (80-1) + (1.96)^2 (0.50) (0.50)}$$

$$n = 79.51$$

Donde obtenemos como resultado 80 servidores públicos conformado por funcionarios, representantes legales, auditores internos - externos y, contadores públicos.

3.6. Técnicas e instrumento recolección de datos

Técnica

Las técnicas que se utilizaron s en los detalles de esta tarea de investigación son:

Observación

Encuesta: recopilar información sobre el control gubernamental y la Gestión presupuestaria de la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021.

Instrumentos

El dispositivo utilizado para recopilar datos fue:

- Fichas Bibliográficas
- Guía de entrevista
- Cuestionario

3.7. Selección, validación y confiabilidad de los instrumentos de investigación.

Evaluar la **validez y confiabilidad** de una encuesta es esencial para garantizar, que las herramientas de recopilación de datos y la información recopilada sean consistentes y precisas para obtener información del análisis de las variables de nuestra investigación.

Para ello se ha tomado los siguientes criterios de interpretación del coeficiente de Alfa de Cronbach:

Tabla 1

Escala de Valoración Alfa de Cronbach

VALORES DE ALFA: INTERPRETACION	
0.90-1.00	Se califica como muy satisfactoria
0.80-0.89	Se califica como adecuada
0.70-0.79	Se califica como moderada
0.60-0.69	Se califica como baja
0.50-0.59	Se califica como muy baja
< 0.50	Se califica como no confiable

Tabla 2

Resumen de procesamiento de casos.

Resumen de procesamiento		Casos de	
		N	%
Casos	Válido	80	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	80	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Tabla 3

Estadísticas de Fiabilidad

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,935	19

De acuerdo al análisis de fiabilidad del alfa de cronbach se obtuvo el resultado de 0,935, por lo tanto, de acuerdo a los criterios de interpretación el instrumento de encuesta califica como **muy satisfactorio**. Autorizándose su aplicación en la presente investigación.

3.8. Técnicas de Procesamiento y Análisis de datos

- Compilación de temas, subtemas de fuentes secundarias
- Elaboración de encuestas en base a la variable de la hipótesis
- Visitas a la municipalidad Distrital de Huayllay de acuerdo al cronograma

determinado.

- Elaboración de cuestionarios para las entrevistas
- Procesamiento de encuestas y entrevistas.

Técnicas de Procesamiento

La presente investigación utilizó la Técnica de procesamiento de información de ordenamiento y clasificación de datos con proceso computarizado de Microsoft

Excel, el programa estadístico SPSS.

Técnica de análisis

- Análisis Documental
- Comprensión de cuadros
- Conciliación de datos e informaciones
- Indagación

3.9. Tratamiento estadístico

3.9.1 Técnica de procesamiento

La técnica del procesamiento en la investigación fue la estadística, y se procesaron los datos obtenidos de diferentes fuentes, como:

- Se tabularon los cuadros estadísticos con las cantidades y sus porcentajes.
- Se construyeron e interpretaron los gráficos
- Conciliación de datos
- Se procesaron los datos con el SPSS (Statistical package for social sciences).

3.9.2 Técnica de Análisis

En la técnica de análisis se aplicó las técnicas siguientes:

- Análisis documental
- Conciliación de datos

- Indagación

3.10. Orientación ética filosófica y epistémica

La investigación se desarrolló teniendo en cuenta las consideraciones éticas y los métodos y técnicas señaladas en el reglamento de grados y títulos de la Universidad Nacional Daniel A. Carrión.

CAPITULO IV

PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

4.1. Descripción del trabajo de campo

(QuestionPro, 2022), afirma que el trabajo de campo es un paso fundamental en el desarrollo de la investigación, ya que permite obtener un conocimiento directo y evaluar lo que ocurre en un determinado entorno, y contrastar las hipótesis con la realidad. (p.2).

Así mismo indica que el trabajo de campo es un método de observación y recopilación de datos sobre las personas, la cultura y el entorno natural.

En nuestro estudio el instrumento se utilizó en ochenta (80) servidores públicos conformado por funcionarios, representantes legales, auditores internos – externos y, contadores públicos. Las respuestas a cada indicador se compilaron en Excel y SPSS, donde se estimaron estadísticos descriptivos, seguido de un resumen de las respuestas a cada pregunta; quince (9) preguntas sobre la variable independiente y quince (10) preguntas sobre la variable dependiente. Para cada pregunta se elaboró un gráfico estadístico con su propia interpretación y para la

prueba de hipótesis se utilizó la prueba Rho de Spearman para la estadística inferencial.

4.2. Presentación, análisis e interpretación de resultados.

4.2.1. El Control Gubernamental

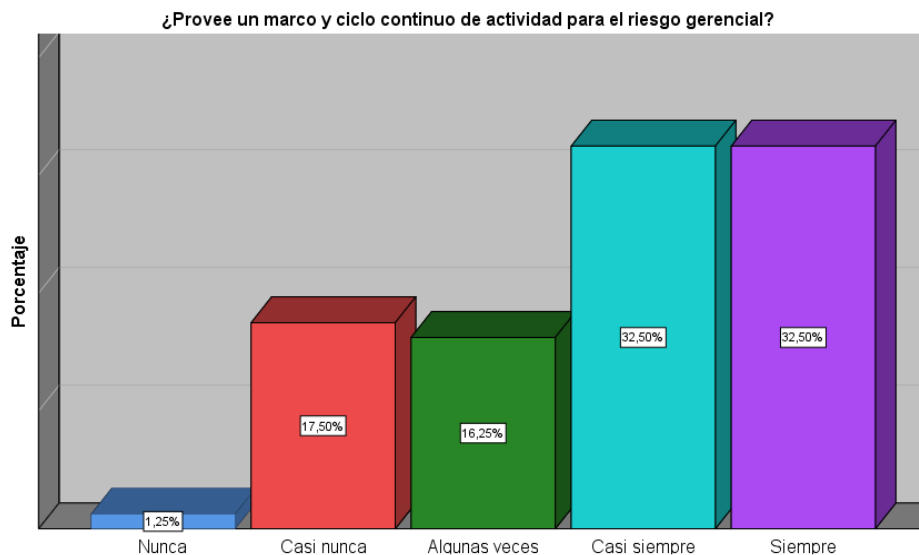
Tabla 4

Riesgo gerencial

¿Provee un marco y ciclo continuo de actividad para el riesgo gerencial?		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	1,3	1,3	1,3
	Casi nunca	14	17,5	17,5	18,8
	Algunas veces	13	16,3	16,3	35,0
	Casi siempre	26	32,5	32,5	67,5
	Siempre	26	32,5	32,5	100,0
	Total	80	100,0	100,0	

Gráfico 1

Riesgo gerencial



Introducción:

De los encuestados 26 (32,5%) de los encuestados expresan que siempre provee un marco y ciclo continuo de actividad para el riesgo gerencial, mientras que solo 1 (1,3%) de los encuestados expresan nunca.

Tabla 5

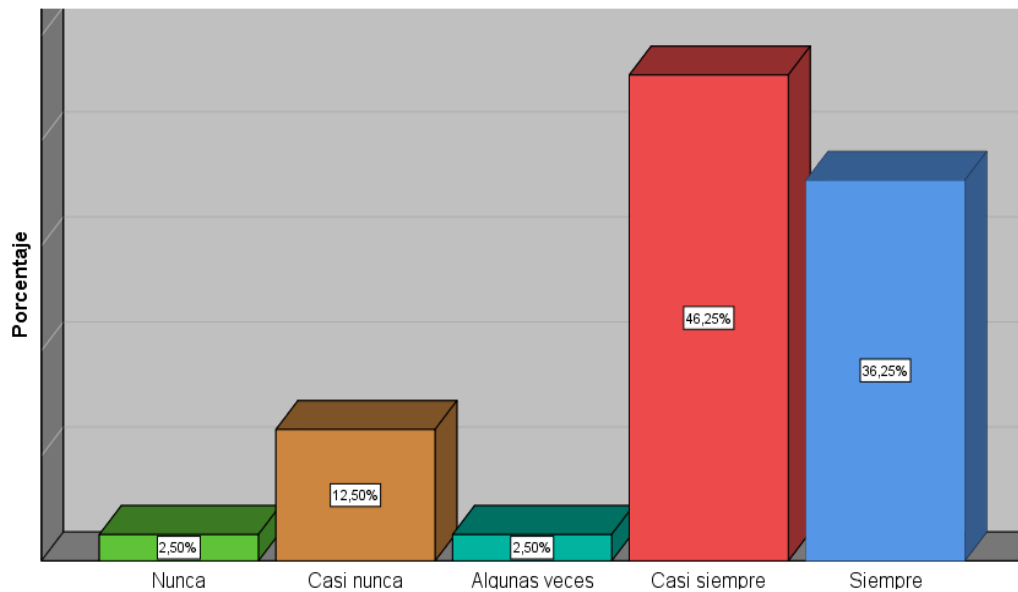
Aspectos claves de las operaciones

¿Previene que un individuo controle los aspectos claves de las operaciones y pueda así conducir acciones no autorizadas?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	2,5	2,5	2,5
	Casi nunca	10	12,5	12,5	15,0
	Algunas veces	2	2,5	2,5	17,5
	Casi siempre	37	46,3	46,3	63,7
	Siempre	29	36,3	36,3	100,0
Total		80	100,0	100,0	

Gráfico 2

Aspectos claves de las operaciones

¿Previene que un individuo controle los aspectos claves de las operaciones y pueda así conducir acciones no autorizadas?



Introducción:

La mayoría 37 (46,3%) de los encuestados expresan que casi siempre previene que un individuo controle los aspectos claves de las operaciones y pueda así conducir acciones no autorizadas, mientras que solo 2 (2,5%) expresan nunca.

Tabla 6

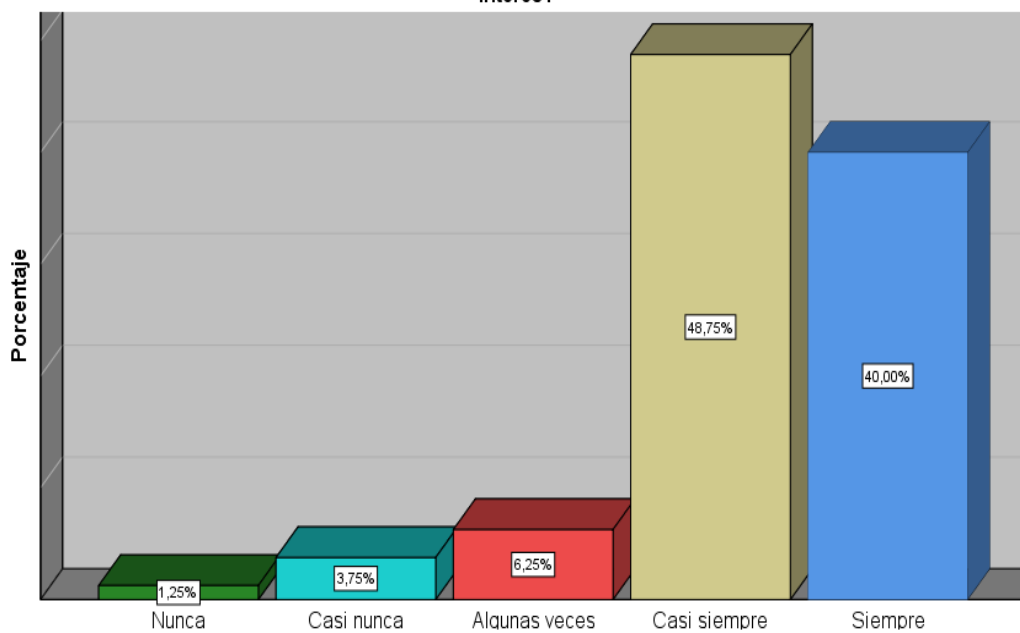
Función constitucional

		¿Promueve los asuntos propios de su función constitucional ante la comunidad y los diferentes grupos de interés?			
Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Nunca	1	1,3	1,3	1,3
	Casi nunca	3	3,8	3,8	5,0
	Algunas veces	5	6,3	6,3	11,3
	Casi siempre	39	48,8	48,8	60,0
	Siempre	32	40,0	40,0	100,0
	Total	80	100,0	100,0	

Gráfico 3

Función constitucional

¿Promueve los asuntos propios de su función constitucional ante la comunidad y los diferentes grupos de interés?



Introducción:

La mayoría 39 (48,8%) de los encuestados expresan que casi siempre Promueve los asuntos propios de su función constitucional ante la comunidad y los diferentes grupos de interés, mientras que solo 1 (1,3%) de los encuestados expresan nunca.

Tabla 7

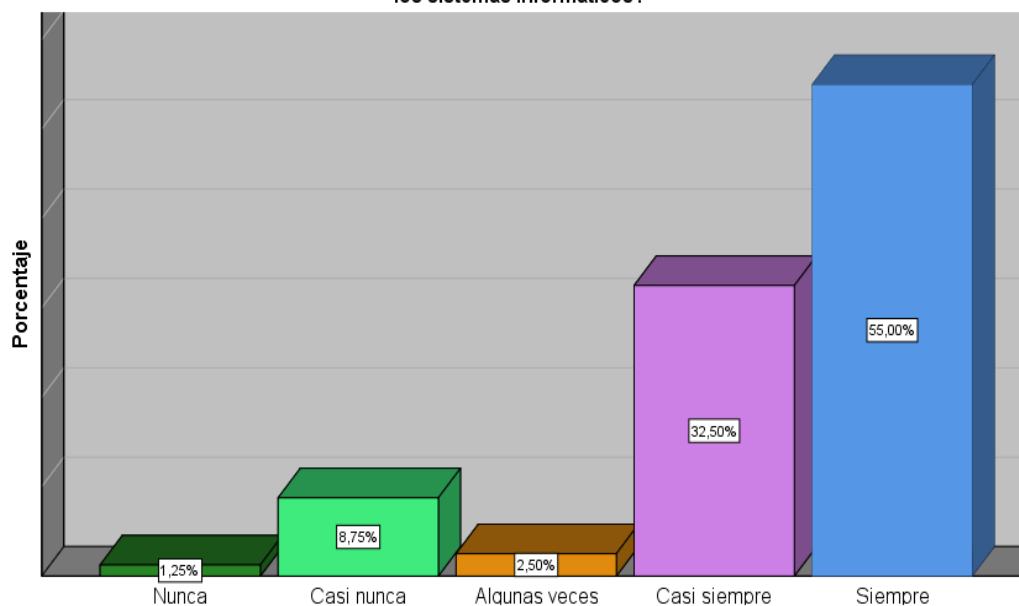
Operación de los controles

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	1,3	1,3	1,3
	Casi nunca	7	8,8	8,8	10,0
	Algunas veces	2	2,5	2,5	12,5
	Casi siempre	26	32,5	32,5	45,0
	Siempre	44	55,0	55,0	100,0
Total		80	100,0	100,0	

Gráfico 4

Operación de los controles

¿Asigna responsabilidades y realiza el seguimiento de la correcta operación de los controles relacionados con los sistemas informáticos?



Interpretación:

La mayoría 44 (55%) de los encuestados expresan que siempre asigna responsabilidades y realiza el seguimiento de la correcta operación de los controles relacionados con los sistemas informáticos, mientras que solo 1 (1,3%) de los encuestados expresan nunca.

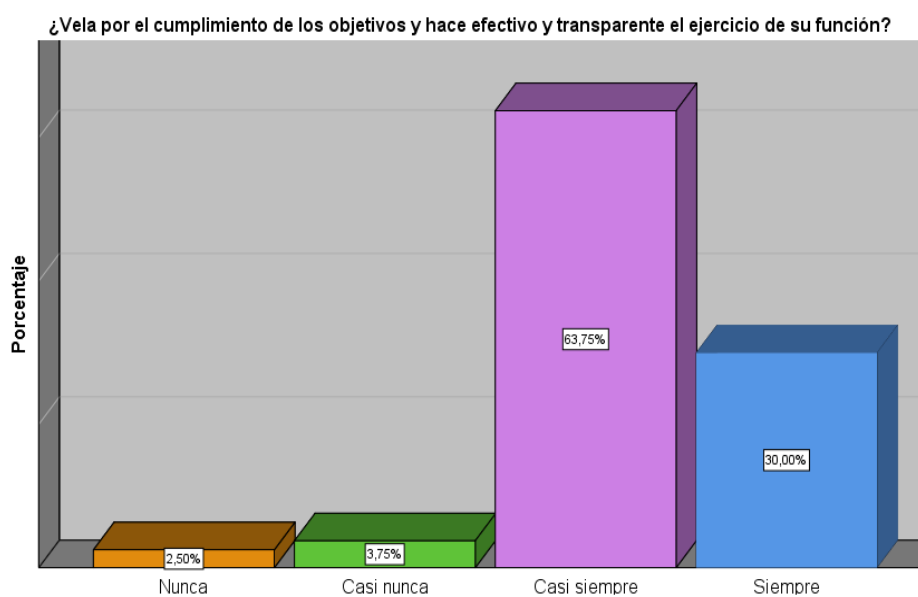
Tabla 8

Cumplimiento de los objetivos

¿Vela por el cumplimiento de los objetivos y hace efectivo y transparente el ejercicio de su función?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	2,5	2,5	2,5
	Casi nunca	3	3,8	3,8	6,3
	Algunas veces	0	0,0	0,0	6,3
	Casi siempre	51	63,7	63,7	70,0
	Siempre	24	30,0	30,0	100,0
Total		80	100,0	100,0	

Gráfico 5

Cumplimiento de los objetivos



Interpretación:

La mayoría 51 (63,7%) de los encuestados expresan que casi siempre vela por el cumplimiento de los objetivos y hace efectivo y transparente el ejercicio de su función, mientras que únicamente 2 (2,5%) expresan nunca.

Tabla 9

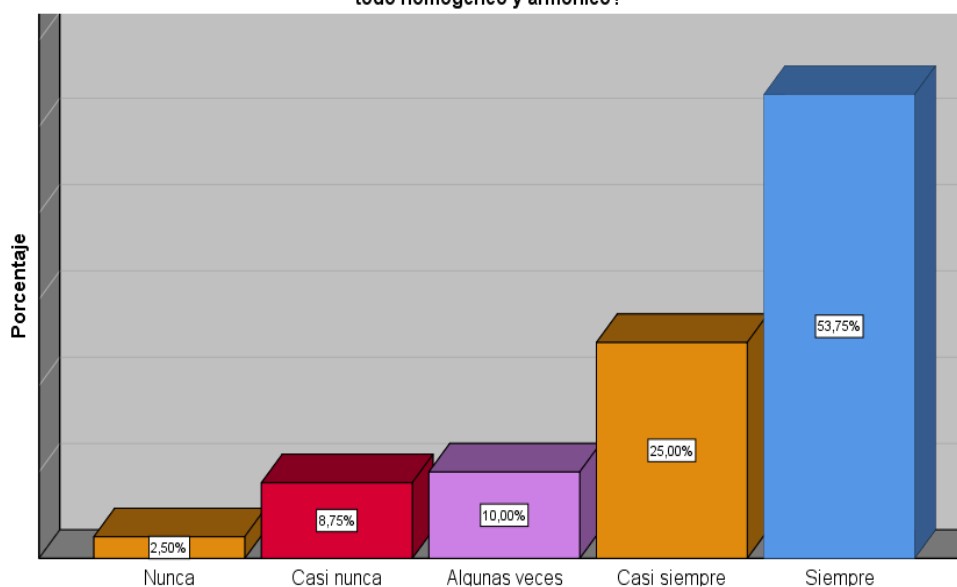
Obligaciones y necesidades

		¿Realiza coordinación que adopte las obligaciones y necesidades de las partes integrantes de Entidad a un todo homogéneo y armónico?			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	2,5	2,5	2,5
	Casi nunca	7	8,8	8,8	11,3
	Algunas veces	8	10,0	10,0	21,3
	Casi siempre	20	25,0	25,0	46,3
	Siempre	43	53,8	53,8	100,0
Total		80	100,0	100,0	

Gráfico 6

Obligaciones y necesidades

¿Realiza coordinación que adopte las obligaciones y necesidades de las partes integrantes de Entidad a un todo homogéneo y armónico?



Interpretación:

La mayoría 43 (53,8%) de los encuestados expresan que siempre Realiza coordinación que adopte las obligaciones y necesidades de las partes integrantes de Entidad a un todo homogéneo y armónico, mientras que solo 2 (2,5%) expresan nunca.

Tabla 10

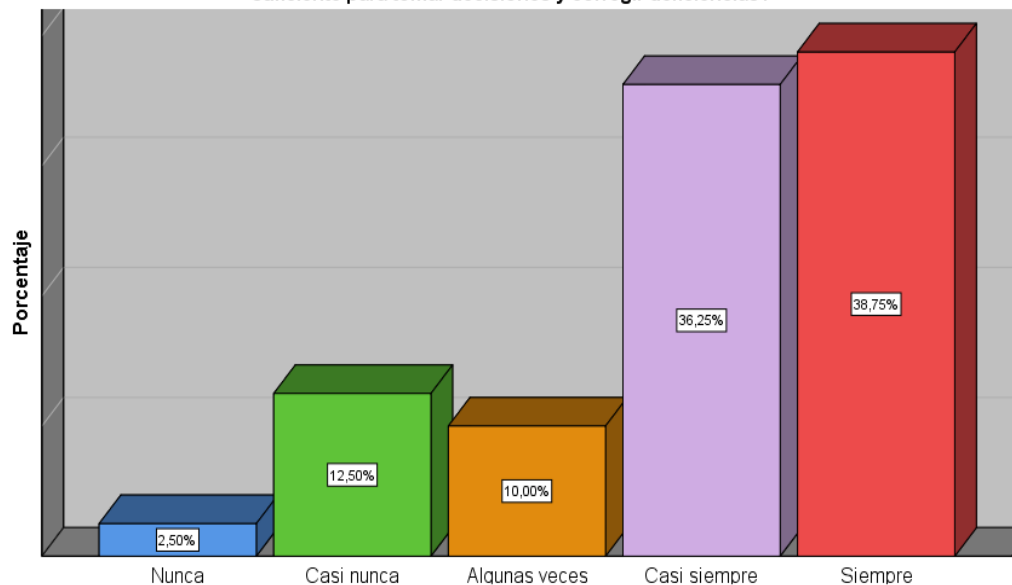
Tomar decisiones y corregir deficiencias

¿En el informe se presenta un estudio cuidadoso por personas con capacidad para juzgar y con autoridad suficiente para tomar decisiones y corregir deficiencias?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	2,5	2,5	2,5
	Casi nunca	10	12,5	12,5	15,0
	Algunas veces	8	10,0	10,0	25,0
	Casi siempre	29	36,3	36,3	61,3
	Siempre	31	38,8	38,8	100,0
	Total	80	100,0	100,0	

Gráfico 7

Tomar decisiones y corregir deficiencias

¿En el informe se presenta un estudio cuidadoso por personas con capacidad para juzgar y con autoridad suficiente para tomar decisiones y corregir deficiencias?



Interpretación:

La mayoría 31 (38,8%) de los encuestados expresan que siempre el informe se presenta un estudio cuidadoso por personas con capacidad para juzgar y con autoridad suficiente para tomar decisiones y corregir deficiencias, mientras que solo 2 (2,5%) expresan nunca.

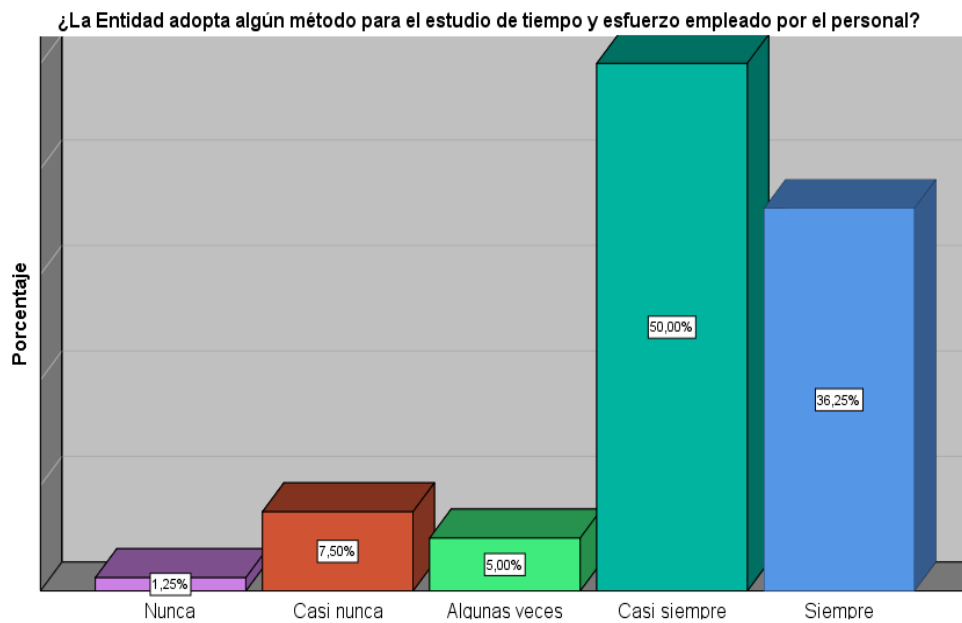
Tabla 11

Método para el estudio

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	1,3	1,3	1,3
	Casi nunca	6	7,5	7,5	8,8
	Algunas veces	4	5,0	5,0	13,8
	Casi siempre	40	50,0	50,0	63,7
	Siempre	29	36,3	36,3	100,0
Total		80	100,0	100,0	

Gráfico 8

Método para el estudio



Interpretación:

La mayoría 40 (50%) de los encuestados expresan que siempre la entidad adopta algún método para el estudio de tiempo y esfuerzo empleado por el personal, mientras que 4 (5%) de los encuestados expresan algunas veces.

Tabla 12

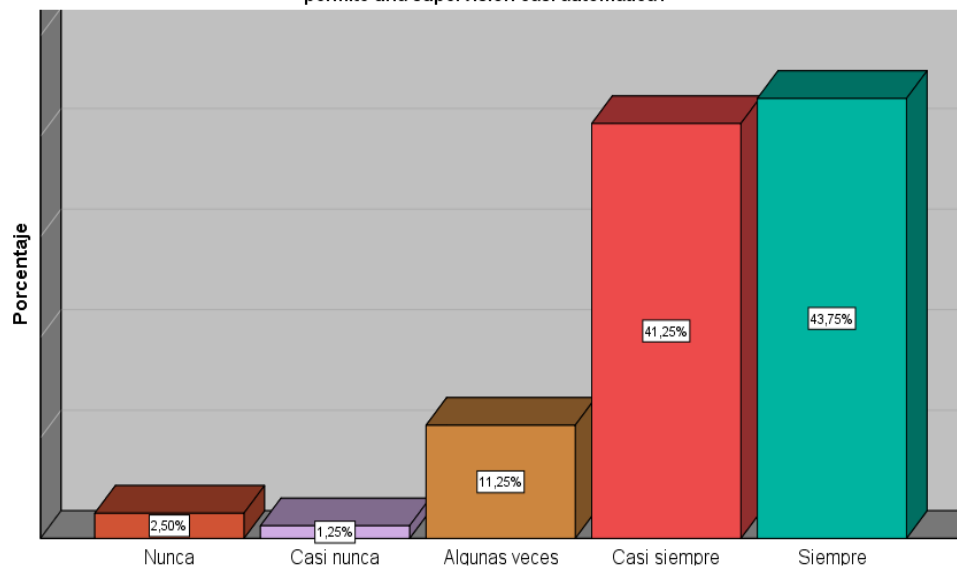
Planeación, sistematización de procedimientos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	2,5	2,5	2,5
	Casi nunca	1	1,3	1,3	3,8
	Algunas veces	9	11,3	11,3	15,0
	Casi siempre	33	41,3	41,3	56,3
	Siempre	35	43,8	43,8	100,0
Total		80	100,0	100,0	

Gráfico 9

Planeación, sistematización de procedimientos

¿La buena planeación, sistematización de procedimientos y un buen diseño de registros, formas e informes permite una supervisión casi automática?



Interpretación:

La mayoría 35 (43,8%) de los encuestados expresan que siempre la buena planeación, sistematización de procedimientos y un buen diseño de registros, formas e informes permite una supervisión casi automática, mientras que solo 9 (11,3%) de los encuestados expresan algunas veces.

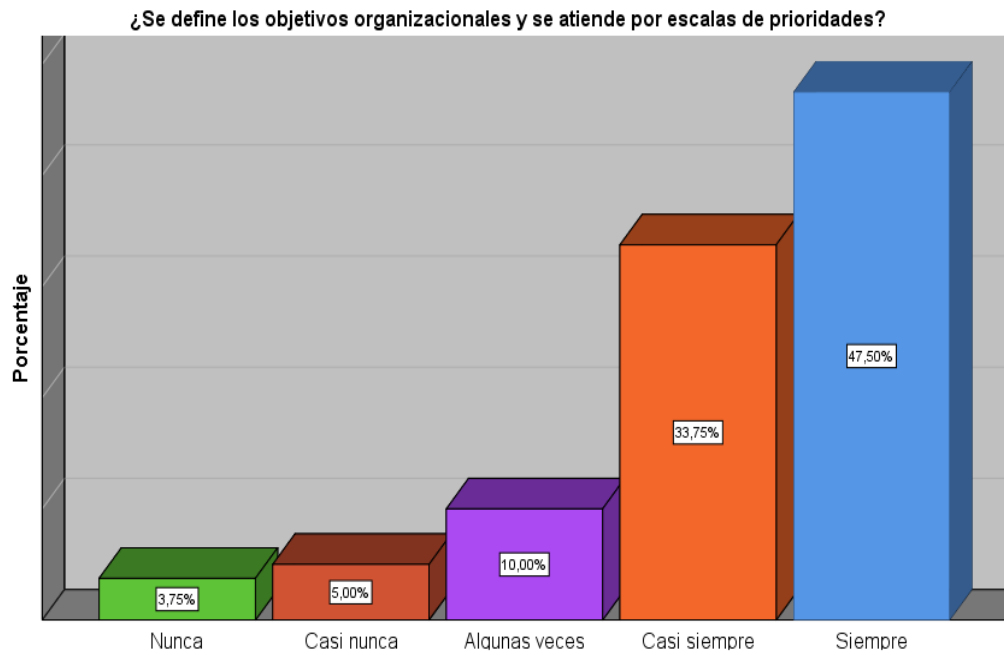
Tabla 13

Objetivos organizacionales

¿Se define los objetivos organizacionales y se atiende por escalas de prioridades?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	3,8	3,8	3,8
	Casi nunca	4	5,0	5,0	8,8
	Algunas veces	8	10,0	10,0	18,8
	Casi siempre	27	33,8	33,8	52,5
	Siempre	38	47,5	47,5	100,0
Total		80	100,0	100,0	

Gráfico 10

Objetivos organizacionales



Interpretación:

La mayoría 38 (47,5%) de los encuestados expresan que siempre se define los objetivos organizacionales y se atiende por escalas de prioridades, mientras que solo 8 (10%) de los encuestados expresan que algunas veces.

4.2.2 Gestión presupuestaria

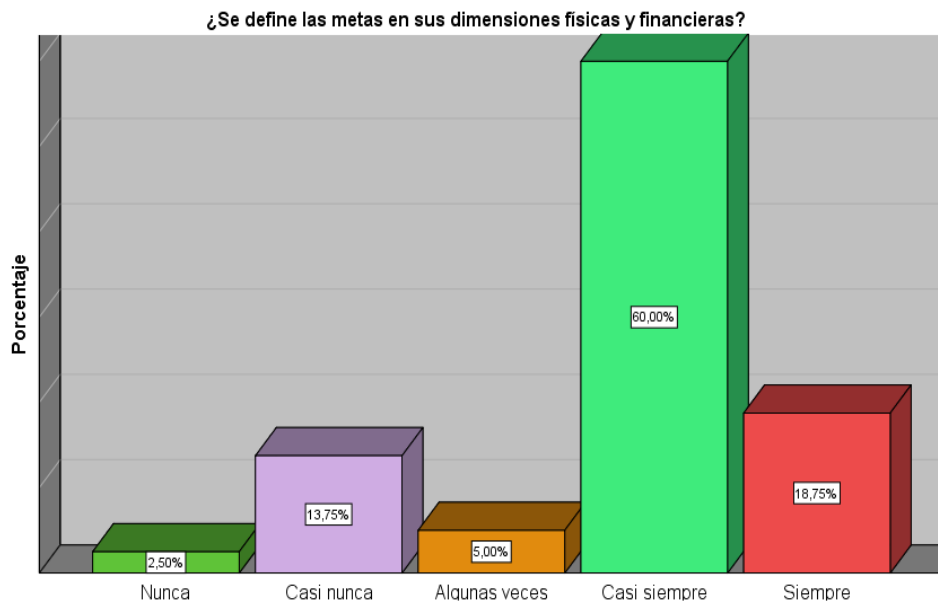
Tabla 14

Metas en sus dimensiones

¿Se define las metas en sus dimensiones físicas y financieras?					
Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Nunca	2	2,5	2,5	2,5
	Casi nunca	11	13,8	13,8	16,3
	Algunas veces	4	5,0	5,0	21,3
	Casi siempre	48	60,0	60,0	81,3
	Siempre	15	18,8	18,8	100,0
	Total	80	100,0	100,0	

Gráfico 11

Metas en sus dimensiones



Introducción:

La mayoría 48 (60%) de los encuestados expresan que casi siempre se define las metas en sus dimensiones físicas y financieras, mientras que solo 4 (5%) de los encuestados expresan algunas veces.

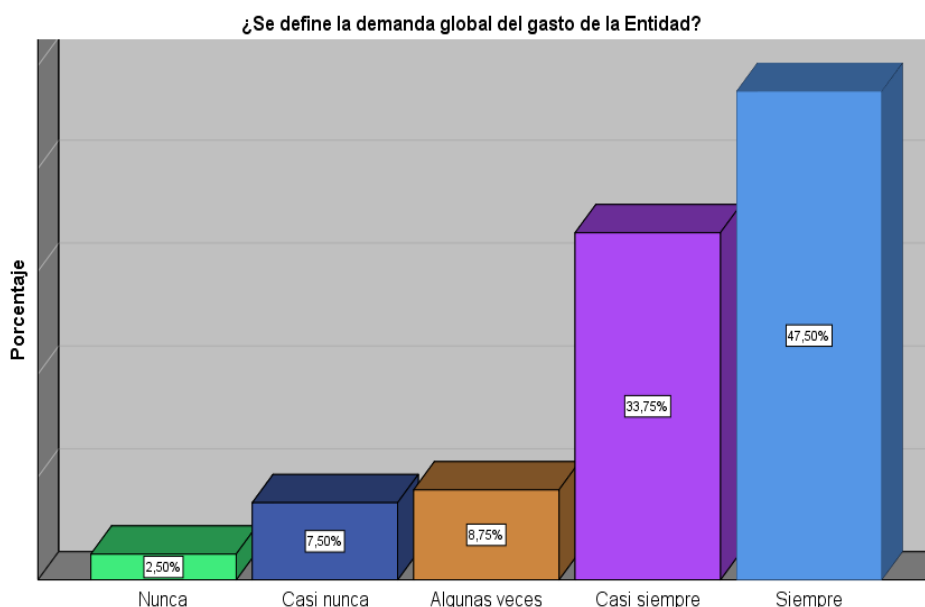
Tabla 15

Demanda global

¿Se define la demanda global del gasto de la Entidad?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	2,5	2,5	2,5
	Casi nunca	6	7,5	7,5	10,0
	Algunas veces	7	8,8	8,8	18,8
	Casi siempre	27	33,8	33,8	52,5
	Siempre	38	47,5	47,5	100,0
	Total	80	100,0	100,0	

Gráfico 12

Demanda global



Interpretación:

La mayoría 38 (47,5%) de los encuestados expresan que siempre Se define la demanda global del gasto de la Entidad, mientras que solo 7 (8,8%) de los encuestados expresan algunas veces.

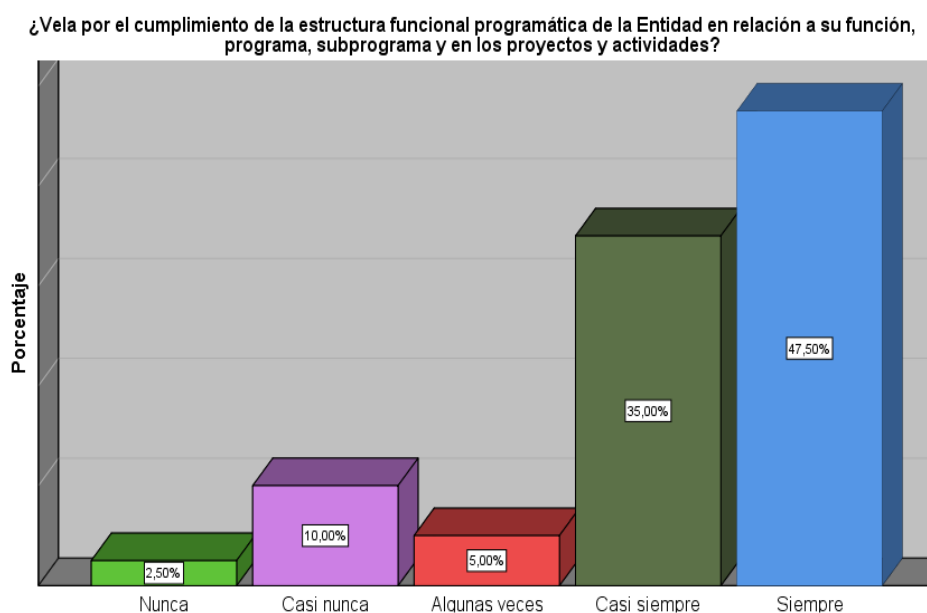
Tabla 16

Cumplimiento de la estructura funcional

¿Vela por el cumplimiento de la estructura funcional programática de la Entidad en relación a su función, programa, subprograma y en los proyectos y actividades?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	2,5	2,5	2,5
	Casi nunca	8	10,0	10,0	12,5
	Algunas veces	4	5,0	5,0	17,5
	Casi siempre	28	35,0	35,0	52,5
	Siempre	38	47,5	47,5	100,0
Total		80	100,0	100,0	

Gráfico 13

Cumplimiento de la estructura funcional



Introducción:

La mayoría 38 (47,5%) de los encuestados expresan que siempre Vela por el cumplimiento de la estructura funcional programática de la Entidad en relación a su función, programa, subprograma y en los proyectos y actividades, mientras que solo 2 (2,5%) de los encuestados expresan nunca.

Tabla 17

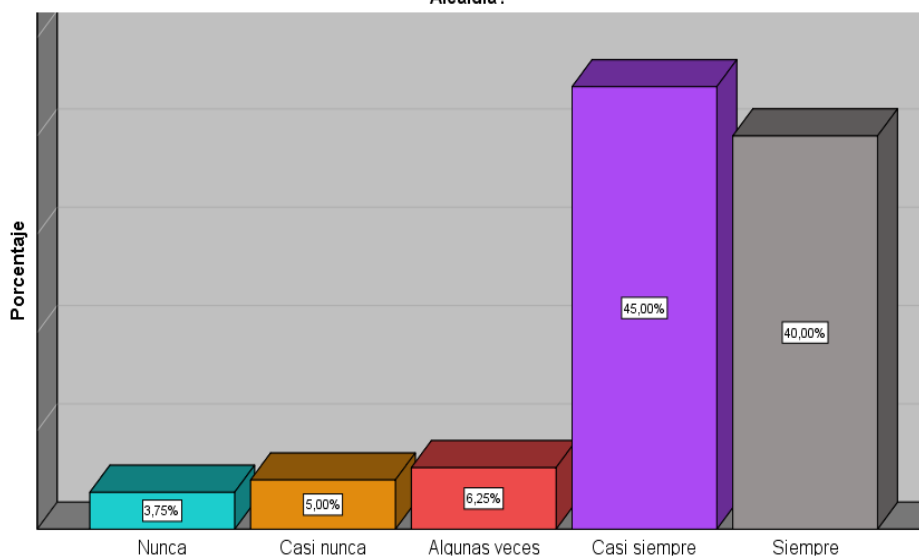
EL PIA

				Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	3,8	3,8	3,8
	Casi nunca	4	5,0	5,0	8,8
	Algunas veces	5	6,3	6,3	15,0
	Casi siempre	36	45,0	45,0	60,0
	Siempre	32	40,0	40,0	100,0
Total		80	100,0	100,0	

Gráfico 14

El PIA

¿El PIA de la municipalidad es aprobada por el Consejo Municipal y promulgado mediante Resolución de Alcaldía?



Introducción:

La mayoría 36 (45%) de los encuestados expresan que casi siempre El PIA de la municipalidad es aprobada por el Consejo Municipal y promulgado mediante Resolución de Alcaldía, mientras que solo 5 (6,3%) expresan algunas veces.

Tabla 18

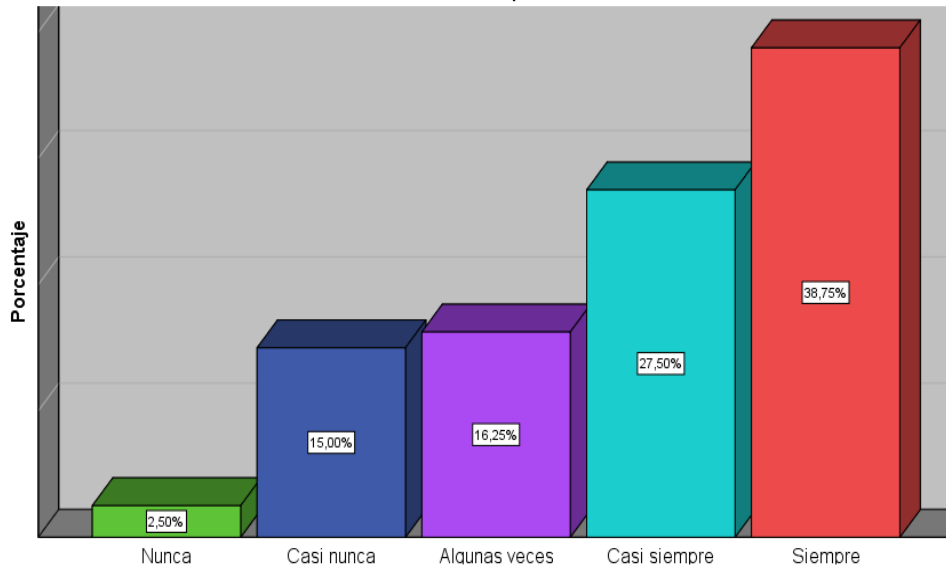
Calendarios de compromisos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	2,5	2,5	2,5
	Casi nunca	12	15,0	15,0	17,5
	Algunas veces	13	16,3	16,3	33,8
	Casi siempre	22	27,5	27,5	61,3
	Siempre	31	38,8	38,8	100,0
Total		80	100,0	100,0	

Gráfico 15

Calendarios de compromisos

¿Los calendarios de compromisos constituyen el instrumento fundamental de la ejecución cuyo elemento básico es el compromiso?



Introducción:

La mayoría 31 (38,8%) de los encuestados expresan que siempre los calendarios de compromisos constituyen el instrumento fundamental de la ejecución cuyo elemento básico es el compromiso, mientras que solo 2 (2,5%) de los encuestados expresan que nunca.

Tabla 19

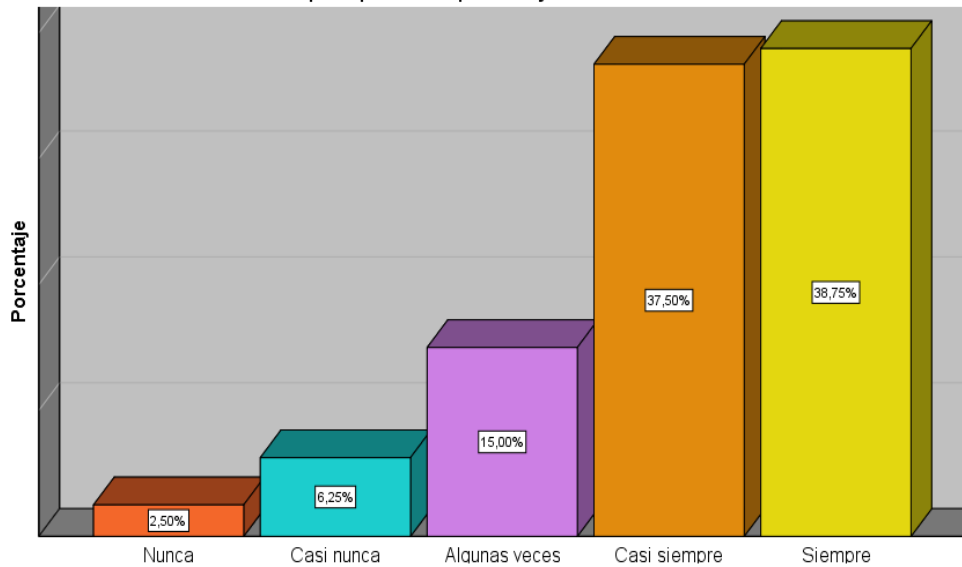
Modificaciones presupuestarias

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	2,5	2,5	2,5
	Casi nunca	5	6,3	6,3	8,8
	Algunas veces	12	15,0	15,0	23,8
	Casi siempre	30	37,5	37,5	61,3
	Siempre	31	38,8	38,8	100,0
Total		80	100,0	100,0	

Gráfico 16

Modificaciones presupuestarias

¿Las modificaciones presupuestarias realizadas con el presupuesto inicial aprobado constituyen el marco presupuestario aprobado y actualizado?



Introducción:

La mayoría 31 (38,8%) de los encuestados expresan que siempre las modificaciones presupuestarias realizadas con el presupuesto inicial aprobado constituyen el marco presupuestario aprobado y actualizado, mientras que 12 (15%) de los encuestados expresan algunas veces.

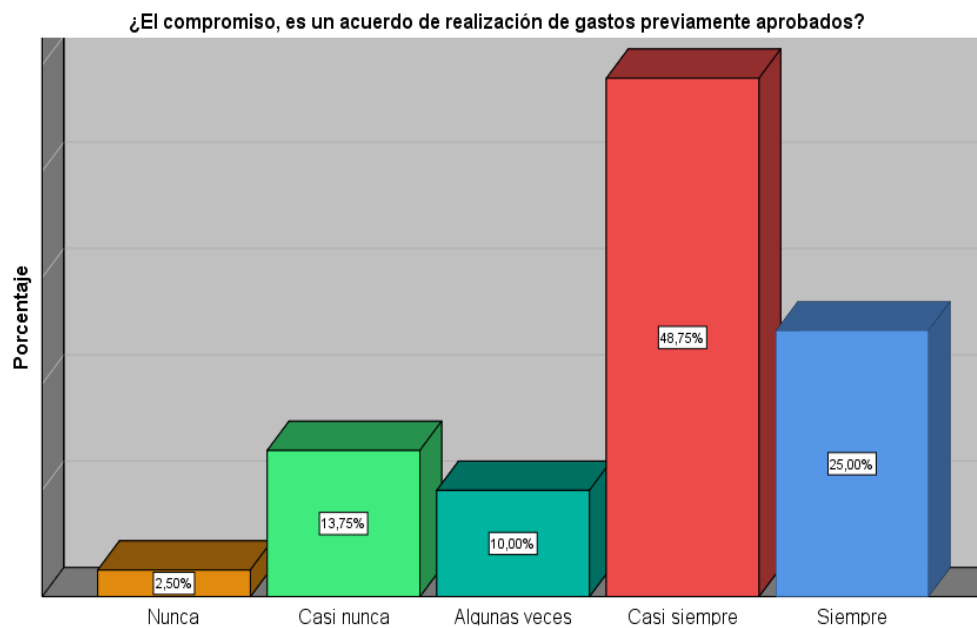
Tabla 20

Realización de gastos

		¿El compromiso, es un acuerdo de realización de gastos previamente aprobados?			
Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Nunca	2	2,5	2,5	2,5
	Casi nunca	11	13,8	13,8	16,3
	Algunas veces	8	10,0	10,0	26,3
	Casi siempre	39	48,8	48,8	75,0
	Siempre	20	25,0	25,0	100,0
	Total	80	100,0	100,0	

Gráfico 17

Realización de gastos



Introducción:

La mayoría 39 (48,8%) de los encuestados expresan que casi siempre el compromiso, es un acuerdo de realización de gastos previamente aprobados, mientras que 8 (10%) de los encuestados expresan algunas veces.

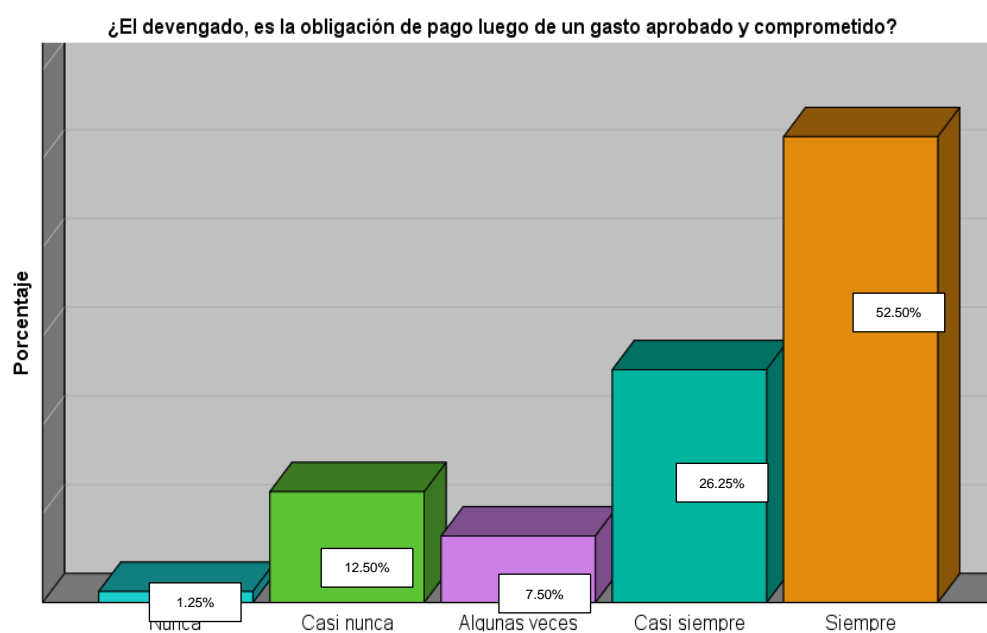
Tabla 21

Obligación de pago.

		¿El devengado, es la obligación de pago luego de un gasto aprobado y comprometido?			
Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Nunca	1	1,3	1,3	1,3
	Casi nunca	10	12,5	12,5	13,8
	Algunas veces	6	7,5	7,5	21,3
	Casi siempre	21	26,3	26,3	47,5
	Siempre	42	52,5	52,5	100,0
	Total	80	100,0	100,0	

Gráfico 18

Obligación de pago



Introducción:

La mayoría 42 (52,5%) de los encuestados expresan que siempre el devengado, es la obligación de pago luego de un gasto aprobado y comprometido, mientras que únicamente 6 (7,5%) de los encuestados expresan algunas veces.

Tabla 22

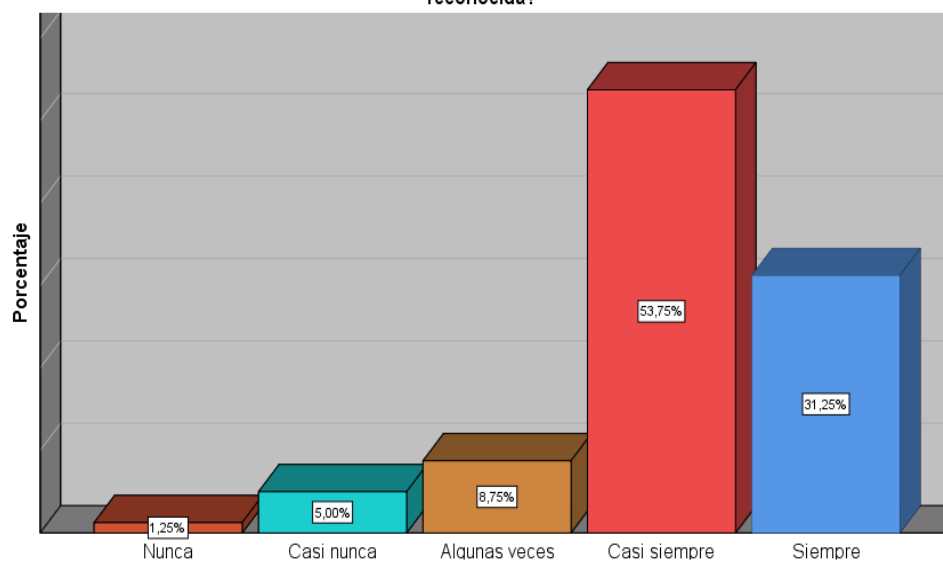
Acto administrativo.

		¿El pago, es el acto administrativo con el cual se concluye parcial o totalmente el monto de la obligación reconocida?			
Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Nunca	1	1,3	1,3	1,3
	Casi nunca	4	5,0	5,0	6,3
	Algunas veces	7	8,8	8,8	15,0
	Casi siempre	43	53,8	53,8	68,8
	Siempre	25	31,3	31,3	100,0
	Total	80	100,0	100,0	

Gráfico 19

Acto administrativo

¿El pago, es el acto administrativo con el cual se concluye parcial o totalmente el monto de la obligación reconocida?



Introducción:

La mayoría 43 (53,8%) de los encuestados expresan que casi siempre El pago, es el acto administrativo con el cual se concluye parcial o totalmente el monto de la obligación reconocida, mientras que solo 4 (5%) de los encuestados expresan casi nunca.

4.3. Prueba de Hipótesis

Para probar la hipótesis general, además de estadísticas inferenciales específicas, se utilizaron pruebas no paramétricas de Rho Spearman, se asignaron escalas ordinales a 19 preguntas, mientras que los indicadores se utilizaron como variables y el número se definió como una cantidad medible a escala.

4.3.1. Primera hipótesis

Hipótesis general

El control gubernamental se relaciona significativamente con la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021. **(Ha)**.

Hipótesis nula

El control gubernamental no se relaciona significativamente con la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021. **(H0)**.

Tabla 23

Prueba de hipótesis general correlación de spearman.

		Correlaciones		
		X	Y	
Rho de Spearman	Control Gubernamental	Coefficiente de correlación	1,000	0,826**
		Sig. (bilateral)	.	0,000
		N	80	80
	Gestión Presupuestaria	Coefficiente de correlación	0,826**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	.
		N	80	80

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación.

Conforme a los resultados obtenidos de acuerdo a la aplicación de la fórmula para la determinación del coeficiente de Rho de Spearman el valor de P es 0,000, siendo menor al valor 0.05, se acepta la hipótesis alterna **(Ha)** que es la hipótesis de estudio, y se rechaza la hipótesis nula **(H0)**; por lo tanto, se puede

afirmar que el control gubernamental se relaciona significativamente con la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021.

4.3.2. Segunda hipótesis

Hipótesis específica N° 1

Los principios del control gubernamental se relacionan significativamente con la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021

(Ha).

Los principios del control gubernamental no se relacionan significativamente con la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021

(H0).

Tabla 24

Correlación de variables.

		Correlaciones		
			X	Y
Rho de Spearman	Principios del Control Gubernamental	Coefficiente de correlación	1,000	0,698**
		Sig. (bilateral)	.	0,000
		N	80	80
	Gestión Presupuestaria	Coefficiente de correlación	0,698**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	.
		N	80	80

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación.

Conforme a los resultados obtenidos de acuerdo a la aplicación de la fórmula para la determinación del coeficiente de Rho de Spearman el valor de P es 0,000, siendo menor al valor 0.05, se acepta la hipótesis alterna (Ha) que es la hipótesis de estudio, y se rechaza la hipótesis nula (H0); por lo tanto, los principios

del control gubernamental se relacionan significativamente con la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021.

4.3.3. Tercera hipótesis

Hipótesis específica N° 2

El control gubernamental se relaciona significativamente con las etapas ejecución de la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021.

(Ha).

El control gubernamental no se relaciona significativamente con las etapas ejecución de la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de uayllay, año 2021. **(H0).**

Tabla 25

Correlación de variables.

		Correlaciones		
			X	Y
Rho de Spearman	Control Gubernamental	Coefficiente de correlación	1,000	0,417**
		Sig. (bilateral)	.	0,000
		N	80	80
	Etapas Ejecución de la Gestión Presupuestaria	Coefficiente de correlación	0,417**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	.
		N	80	80

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación.

Conforme a los resultados obtenidos de acuerdo a la aplicación de la fórmula para la determinación del coeficiente de Rho de Spearman el valor de P es 0,000, siendo menor al valor 0.05, se acepta la hipótesis alterna **(Ha)** que es la hipótesis de estudio, y se rechaza la hipótesis nula **(H0)**; por lo tanto, se puede decir el control gubernamental se relaciona significativamente con las etapas ejecución de la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021.

4.4. Discusión de resultados

Según (Guachi Sanipatin, 2017) menciona que su investigación tuvo como objetivo analizar “el sistema de control interno y su impacto en el proceso de ejecución presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Del Cantón Jipijapa” con la finalidad de diagnosticar si el gobierno cuenta con un manual de control interno para la evaluación de la ejecución presupuestaria por parte de la unidad financiera, las técnicas e instrumentos que se usaron en la investigación fueron el cuestionario y la entrevista, la metodología utilizada en la investigación fue de carácter inductivo, deductivo, estadístico. Para finalizar se llegó a la conclusión que dentro del sector público es importante que las instituciones que manejan presupuestos del estado tengan un sistema de control interno óptimo y eficiente que permita un manejo eficiente de los recursos financieros de las mismas.

Según (Checya Quispe, 2020) en su investigación nos menciona que tiene como objetivo determinar el control gubernamental y su incidencia en la gestión de recursos y bienes de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo del departamento de Ucayali, año 2017, la investigación tiene un enfoque cuantitativo o ruta cualitativa, porque el estudio sobre la incidencia del control gubernamental con la gestión de recursos y bienes del estado es medible, objetivo plantea hipótesis, el autor llega a la conclusión que el control gubernamental con la implantación e implementación del Órgano de Control Interno incide en la gestión de recursos y bienes (...), en ese contexto el 53,85% de la muestra señalo estar muy de acuerdo que la implantación del OCI, frente a un 10,26% que señalo estar muy en desacuerdo

Según (Nuñez Vela, 2019) en su investigación presentada su principal objetivo es determinar los efectos de la aplicación de las normas del Sistema

Nacional de Control en el control simultáneo, Arequipa 2018, su investigación es del tipo documental y de campo; mediante la aplicación de encuestas, la muestra de la investigación fue 99 contadores públicos colegiados en el colegio de contadores públicos de Arequipa, una de sus principales conclusiones a la que arribo el autor fue que los efectos de la aplicación de las normas actuales del Sistema Nacional de Control en la ejecución de las auditorías en la modalidad de Control Simultáneo, determinan que esta resulta poco efectiva en opinión de 71 % de los encuestados, que es la mayor población materia de estudio.

De lo descrito líneas antes podemos afirmar que el control gubernamental es muy importante en una organización gubernamental debido a que los recursos económicos y presupuestales son manejados con eficiencia y eficacia.

Por ello, cuando la pandemia del Covid-19 ingresó al Perú, la Contraloría estaba inmersa en un proceso de transformación digital, impulsando la implementación de plataformas digitales que transparenten no solo los resultados de los controles, sino también la ejecución del gasto público en los diferentes niveles. gobierno para que los ciudadanos ejerzan el control social y promuevan la sana responsabilidad.

Es desde ese contexto que compartimos con lo que señala (Checya Quispe, 2020) que el control gubernamental se relaciona significativamente con la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021, tal como se determina en la tabla 23 una correlación de spearman de 0,826 y una correlación significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

CONCLUSIONES

Las conclusiones corresponden a los objetivos planteados al inicio de nuestra investigación por lo que se concluye:

- 1) Se logró determinar qué el control gubernamental se relaciona significativamente con la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021, y, de acuerdo con la aplicación de la fórmula para la determinación del coeficiente de Rho de Spearman el valor de P es 0,000, siendo menor al valor 0.05, se acepta la hipótesis alterna (**Ha**) que es la hipótesis de estudio, y se rechaza la hipótesis nula (**H0**).
- 2) Se estableció la relación significativa entre los principios del control gubernamental y la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021, y de acuerdo con la aplicación de la fórmula para la determinación del coeficiente de Rho de Spearman el valor de P es 0,000, siendo menor al valor 0.05, se acepta la hipótesis alterna (**Ha**) que es la hipótesis de estudio, y se rechaza la hipótesis nula (**H0**).
- 3) Se logró establecer la relación significativa entre el control gubernamental y las etapas ejecución de la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021, y de acuerdo con la aplicación de la fórmula para la determinación del coeficiente de Rho de Spearman el valor de P es 0,000, siendo menor al valor 0.05, se acepta la hipótesis alterna (**Ha**) que es la hipótesis de estudio, y se rechaza la hipótesis nula (**H0**).

RECOMENDACIONES

En base a las conclusiones extraídas, resultado del trabajo de investigación, se recomienda lo siguiente:

- 1) A la Municipalidad de Huayllay se recomienda, que el control gubernamental debe ser considerado como una herramienta para mejorar, optimizar la gestión de presupuestaria y demás áreas críticas que permitan el cumplimiento de los objetivos y metas de la entidad.
- 2) Al titular de la Municipalidad Distrital de Huayllay, disponga a través de la Gerencia Municipal, realiza a la brevedad diagnósticos de control interno donde deben aplicarse los principios del control gubernamental, con el objetivo de identificar actividades que deben ser atendidas en cuenta en el plan operativo de la entidad.
- 3) Al titular de Municipalidad Distrital de Huayllay se recomienda, disponga al Gerente Municipal para que desarrollen programas de sensibilización para la capacitación de los servidores públicos y personal de servicio en los sistemas de control interno, cuyo funcionamiento debe tenerse en cuenta en la legalidad de la gestión presupuestaria.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Argandoña Dueñas, M. A. (2007). *Nuevo enfoque de la auditoría financiera presupuestal y de gestión gubernamental*. Lima, Perú: Marketing Consultores.
- Checya Quispe, A. M. (2020). *El Control Gubernamental y su incidencia en la Gestión de recursos y bienes del estado en la Municipalidad Provincial de coronel Portillo del Departamento de Ucayali*. Perú - Pucallpa.
- Guachi Sanipatin, D. C. (2017). *Análisis del Sistema de Control Interno y su impacto en el proceso de Ejecución Presupuestaria del Gobierno Autónomo descentralizado del Canton Jipijapa*. Jipijapa - Manabi - Ecuador.
- Hernandez Sampieri, R., Fernandez Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2003). *METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION*. MEXICO: MCGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A.DEC, V.
- Lardizabal, J. (18 de 03 de 2022). *Gestion Presupuestaria*. (U. A. Argentina, Ed.) Argentina, Rosario. Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=jrIB-vurGtQ>
- Ley N^a 27785- CGR. (23 de 07 de 2002). *Ley orgánica del Sistema Nacional de Control de la Contraloría General de la Republica*. Lima, Peru: El Peruano.
- Melendez Torres, J. (2016). *Control Interno*. Lima, Peru: Universidad Catolica Los Angenes de Chimbote.
- Nuñez Vela, A. J. (2019). *Efactor de la aplicación de las normas del sistema nacional de control en el control simultaneo*. Arequipa - Peru.
- Colaggero, J. (15 de 02 de 2022). *Contraloría TV*. Obtenido de https://www.youtube.com/watch?v=6bl8BGsB_NE

ANEXOS

a) Matriz de Consistencia.

b) Instrumentos de recolección de datos.

c) Procedimiento de validación y confiabilidad.

MATRIZ DE CONSISTENCIA

“El control gubernamental y la Gestión presupuestaria de la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021”

PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS GENERAL	VARIABLES	INDICADORES	METODOLOGÍA
¿De qué manera control gubernamental se relaciona con la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021?	Determinar de qué manera control gubernamental se relaciona con la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021.	El control gubernamental se relaciona significativamente con la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021.	<u>INDEPENDIENTE</u> E X: Control Gubernamental	X1 = Principios del control gubernamental X2 = Control gubernamental	1. TIPO DE INVESTIGACIÓN: APLICADA. 2. NIVEL DE INVESTIGACIÓN: Descriptivo – Correlacional 3. MÉTODOS: Análisis – Síntesis 4. DISEÑO: Descriptivo – Correlacional 2. POBLACIÓN Y MUESTRA Población: Está conformada por 100 servidores públicos, representantes legales y contadores públicos de la Municipalidad Distrital de Huayllay. Muestra: Se utilizará la siguiente formula utilizando un intervalo de confianza de 95%: $n = \frac{Z^2 pq N}{e^2 (N - 1) + Z^2 pq}$ n = 80
PROBLEMAS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HIPÓTESIS ESPECÍFICOS			
¿Cuál es la relación entre los principios del control gubernamental y la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021? ¿Cuál es la relación existente entre el control gubernamental y las etapas ejecución de la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021? ¿Cuál es la relación entre los principios del control gubernamental con las etapas de la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021?	Establecer la relación entre los principios del control gubernamental y la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021. Establecer la relación existente entre el control gubernamental y las etapas ejecución de la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021. Establecer la relación entre los principios del control gubernamental con las etapas de la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021.	Los principios del control gubernamental se relacionan significativamente con la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021. El control gubernamental se relaciona significativamente con las etapas ejecución de la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021. Los principios del control gubernamental se relacionan significativamente con las etapas de la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Huayllay, año 2021.	<u>DEPENDIENTE</u> Y: Gestión Presupuestaria	Y1=Gestión presupuestaria. Y2=Etapas de la gestión presupuestaria.	

CUESTIONARIO

A continuación, le formulamos un conjunto de preguntas con varias opciones de respuesta. De dichas opciones, escoja usted la respuesta adecuada y coloque un aspa en el paréntesis correspondiente. La información que usted proporciona es de carácter confidencial.

EL CONTROL GUBERNAMENTAL

- 1) ¿Provee un marco y ciclo continuo de actividad para el riesgo gerencial?
 - a) Siempre ()
 - b) Casi siempre ()
 - c) Algunas veces ()
 - d) Casi nunca ()
 - e) Nunca ()

- 2) ¿Previene que un individuo controle los aspectos claves de las operaciones y pueda así conducir acciones no autorizadas?
 - a) Siempre ()
 - b) Casi siempre ()
 - c) Algunas veces ()
 - d) Casi nunca ()
 - e) Nunca ()

- 3) ¿Promueve los asuntos propios de su función constitucional ante la comunidad y los diferentes grupos de interés?
 - a) Siempre ()
 - b) Casi siempre ()
 - c) Algunas veces ()
 - d) Casi nunca ()
 - e) Nunca ()

- 4) ¿Asigna responsabilidades y realiza el seguimiento de la correcta operación de los controles relacionados con los sistemas informáticos?
 - a) Siempre ()
 - b) Casi siempre ()
 - c) Algunas veces ()
 - d) Casi nunca ()
 - e) Nunca ()

- 5) ¿Vela por el cumplimiento de los objetivos y hace efectivo y transparente el ejercicio de su función?
 - a) Siempre ()
 - b) Casi siempre ()
 - c) Algunas veces ()
 - d) Casi nunca ()
 - e) Nunca ()

- 6) ¿Realiza coordinación que adopte las obligaciones y necesidades de las partes integrantes de Entidad a un todo homogéneo y armónico?
 - a) Siempre ()

- b) Casi siempre ()
- c) Algunas veces ()
- d) Casi nunca ()
- e) Nunca ()

7) ¿En el informe se presenta un estudio cuidadoso por personas con capacidad para juzgar y con autoridad suficiente para tomar decisiones y corregir deficiencias?

- a) Siempre ()
- b) Casi siempre ()
- c) Algunas veces ()
- d) Casi nunca ()
- e) Nunca ()

8) ¿La Entidad adopta algún método para el estudio de tiempo y esfuerzo empleado por el personal?

- a) Siempre ()
- b) Casi siempre ()
- c) Algunas veces ()
- d) Casi nunca ()
- e) Nunca ()

9) ¿La buena planeación, sistematización de procedimientos y un buen diseño de registros, formas e informes permite una supervisión casi automática?

- a) Siempre ()
- b) Casi siempre ()
- c) Algunas veces ()
- d) Casi nunca ()
- e) Nunca ()

GESTIÓN PRESUPUESTARIA

- 10) ¿Se define los objetivos organizacionales y se atiende por escalas de prioridades?
- a) Siempre ()
 - b) Casi siempre ()
 - c) Algunas veces ()
 - d) Casi nunca ()
 - e) Nunca ()
- 11) ¿Se define las metas en sus dimensiones físicas y financieras?
- a) Siempre ()
 - b) Casi siempre ()
 - c) Algunas veces ()
 - d) Casi nunca ()
 - e) Nunca ()
- 12) ¿Se define la demanda global del gasto de la Entidad?
- a) Siempre ()
 - b) Casi siempre ()
 - c) Algunas veces ()
 - d) Casi nunca ()
 - e) Nunca ()
- 13) ¿Vela por el cumplimiento de la estructura funcional programática de la Entidad en relación a su función, programa, subprograma y en los proyectos y actividades?
- a) Siempre ()
 - b) Casi siempre ()
 - c) Algunas veces ()
 - d) Casi nunca ()
 - e) Nunca ()
- 14) ¿El PIA de la municipalidad es aprobada por el Consejo Municipal y promulgado mediante Resolución de Alcaldía?
- a) Siempre ()
 - b) Casi siempre ()
 - c) Algunas veces ()
 - d) Casi nunca ()
 - e) Nunca ()
- 15) ¿Los calendarios de compromisos constituyen el instrumento fundamental de la ejecución cuyo elemento básico es el compromiso?
- a) Siempre ()
 - b) Casi siempre ()
 - c) Algunas veces ()
 - d) Casi nunca ()
 - e) Nunca ()
- 16) ¿Las modificaciones presupuestarias realizadas con el presupuesto inicial aprobado constituyen el marco presupuestario aprobado y actualizado?
- a) Siempre ()
 - b) Casi siempre ()

- c) Algunas veces ()
- d) Casi nunca ()
- e) Nunca ()

17) ¿El compromiso, es un acuerdo de realización de gastos previamente aprobados?

- a) Siempre ()
- b) Casi siempre ()
- c) Algunas veces ()
- d) Casi nunca ()
- e) Nunca ()

18) ¿El devengado, es la obligación de pago luego de un gasto aprobado y comprometido?

- a) Siempre ()
- b) Casi siempre ()
- c) Algunas veces ()
- d) Casi nunca ()
- e) Nunca ()

19) ¿El pago, es el acto administrativo con el cual se concluye parcial o totalmente el monto de la obligación reconocida?

- a) Siempre ()
- b) Casi siempre ()
- c) Algunas veces ()
- d) Casi nunca ()
- e) Nunca ()

Muchas Gracias.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
FACULTAD DE CONTABLES ECONOMICAS
ESCUELA DE FORMACION PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

FORMATO DE VALIDACIÓN POR EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del informante: Dr. Jesús Jhonny CANTA HILARIO
- 1.2. Grado Académico: Doctor en Ciencias Contables y Empresariales
- 1.3. Profesión: Contador Público
- 1.4. Institución donde labora: Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión
- 1.5. Cargo que desempeña: Director de la Escuela de Formación Profesional de Contabilidad - UNDAC
- 1.6. Denominación del Instrumento: Cuestionario
 Autor del instrumento: Bach. Johan Jim SALCEDO VICTORIO
 Bach. Diana Katterine TORRES CRUZ

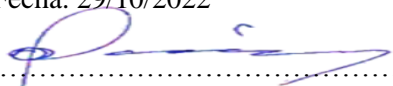
II. VALIDACIÓN

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS Sobre los ítems del instrumento	Muy Malo	Mal	Regular	Bueno	Muy Bueno
		1	2	3	4	5
1. CLARIDAD	Están formulados con lenguaje apropiado que facilita su comprensión				X	
2. OBJETIVIDAD	Están expresados en conductas observables, medibles				X	
3. CONSISTENCIA	Existe una organización lógica en los contenidos y relación con la teoría					X
4. COHERENCIA	Existe relación de los contenidos con los indicadores de la variable					X
5. PERTINENCIA	Las categorías de respuestas y sus valores son apropiados					X
6. SUFICIENCIA	Son suficientes la cantidad y calidad de ítems presentados en el instrumento				X	
SUMA PARCIAL					12	15
SUMA TOTAL					27	

III. RESULTADOS DE LA VAL

- 3.1. Valoración total cuantitativa:
- 3.2. Opinión: FAVORABLE (X) DEBE MEJORAR () NO FAVORABLE ()
- 3.3. Observaciones:

Fecha: 29/10/2022



 Dr. Jesús Jhonny CANTA HILARIO

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
FACULTAD DE CONTABLES ECONOMICAS
ESCUELA DE FORMACION PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

FORMATO DE VALIDACIÓN POR EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del informante: Dr. Abdel Vidal ZANABRIA SSALINAS
 - 1.2. Grado Académico: Doctor EN Educación
 - 1.3. Profesión: Economista
 - 1.4. Institución donde labora: Fondo de Vivienda Policial
 - 1.5. Cargo que desempeña: Asesor Financiero
 - 1.6. Denominación del Instrumento: Cuestionario
 - 1.7. Denominación del Instrumento: Cuestionario
- Autor del instrumento: Bach. Johan Jim SALCEDO VICTORIO
 Bach. Diana Katherine TORRES CRUZ

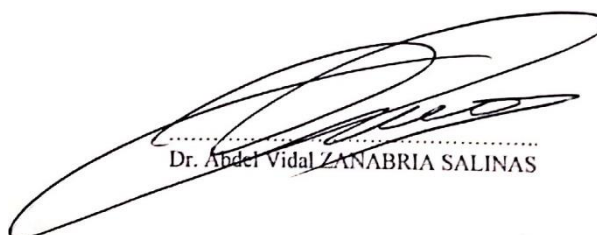
II. VALIDACIÓN

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS Sobre los ítems del instrumento	Muy Malo	Malo	Regular	Bueno	Muy Bueno
		1	2	3	4	5
1. CLARIDAD	Están formulados con lenguaje apropiado que facilita su comprensión				X	
2. OBJETIVIDAD	Están expresados en conductas observables, medibles				X	
3. CONSISTENCIA	Existe una organización lógica en los contenidos y relación con la teoría					X
4. COHERENCIA	Existe relación de los contenidos con los indicadores de la variable					X
5. PERTINENCIA	Las categorías de respuestas y sus valores son apropiados					X
6. SUFICIENCIA	Son suficientes la cantidad y calidad de ítems presentados en el instrumento				X	
SUMA PARCIAL					14	16
SUMA TOTAL						30

III.- RESULTADOS DE LA VALIDACIÓN

- 3.1. Valoración total cuantitativa:
- 3.2. Opinión: FAVORABLE (X) DEBE MEJORAR () NO FAVORABLE ()
- 3.3. Observaciones:

Fecha: 29/10/2022


 Dr. Abdel Vidal ZANABRIA SALINAS

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
FACULTAD DE CONTABLES ECONOMICAS
ESCUELA DE FORMACION PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

VALIDACIÓN POR EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del informante: Dra. Angélica Isabel AGUILAR ORE
 - 1.2. Grado Académico: Doctor en Educación
 - 1.3. Profesión: Docente
 - 1.4. Institución donde labora: Universidad Privada Telesup
 - 1.5. Cargo que desempeña: Docente
 - 1.6. Denominación del Instrumento: Cuestionario
- Autor del instrumento Bach. Johan Jim SALCEDO VICTORIO
 Bach. Diana Katterine TORRES CRUZ

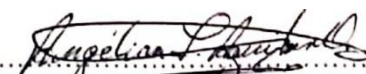
II. VALIDACIÓN

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS Sobre los ítems del instrumento	Muy Malo	Malo	Regular	Bueno	Muy Bueno
		1	2	3	4	5
1. CLARIDAD	Están formulados con lenguaje apropiado que facilita su comprensión				X	
2. OBJETIVIDAD	Están expresados en conductas observables, medibles				X	
3. CONSISTENCIA	Existe una organización lógica en los contenidos y relación con la teoría					X
4. COHERENCIA	Existe relación de los contenidos con los indicadores de la variable					X
5. PERTINENCIA	Las categorías de respuestas y sus valores son apropiados					X
6. SUFICIENCIA	Son suficientes la cantidad y calidad de ítems presentados en el instrumento				X	
SUMA PARCIAL					17	13
SUMA TOTAL		30				

III. RESULTADOS DE LA VALIDACIÓN

- 3.1. Valoración total cuantitativa:
- 3.2. Opinión: FAVORABLE (X) DEBE MEJORAR () NO FAVORABLE ()
- 3.3. Observaciones:

Fecha: 29/10/2022


 Dr. Angélica Isabel AGUILAR ORÉ

PROCEDIMIENTO DE VALIDACIÓN Y CONFIABILIDAD

SALCEDO.sas [ConjuntoDatos2] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Aplicaciones Ventana Ayuda

	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
1	PREG1	Númérico	1	0	¿Proves un mar...	{1, Nunca}	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada
2	PREG2	Númérico	1	0	¿Previene que ...	{1, Nunca}	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada
3	PREG3	Númérico	1	0	¿Promueve los ...	{1, Nunca}	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada
4	PREG4	Númérico	1	0	¿Asigna respon...	{1, Nunca}	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada
5	PREG5	Númérico	1	0	¿Vela por el cu...	{1, Nunca}	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada
6	PREG6	Númérico	1	0	¿Realiza coordi...	{1, Nunca}	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada
7	PREG7	Númérico	1	0	¿En el informe ...	{1, Nunca}	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada
8	PREG8	Númérico	1	0	¿La Estrictad ad...	{1, Nunca}	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada
9	PREG9	Númérico	1	0	¿La buena plan...	{1, Nunca}	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada
10	PREG10	Númérico	1	0	¿Se define los ...	{1, Nunca}	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada
11	PREG11	Númérico	1	0	¿Se define las ...	{1, Nunca}	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada
12	PREG12	Númérico	1	0	¿Se define la d...	{1, Nunca}	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada
13	PREG13	Númérico	1	0	¿Vela por el cu...	{1, Nunca}	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada
14	PREG14	Númérico	1	0	¿El PIA de la ...	{1, Nunca}	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada
15	PREG15	Númérico	1	0	¿Los calendari...	{1, Nunca}	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada
16	PREG16	Númérico	1	0	¿Las modificaci...	{1, Nunca}	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada
17	PREG17	Númérico	1	0	¿El compromis...	{1, Nunca}	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada
18	PREG18	Númérico	1	0	¿El devengado...	{1, Nunca}	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada
19	PREG19	Númérico	1	0	¿El pago, es el...	{1, Nunca}	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada
20											
21											
22											
23											
24											
or											

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode: ON 12:33 07/11/2022

Ve a Configuración para activar Windows.



SALCEDO VICTORIO JOHAN
JIM-TESISTA
DNI:72717598



TORRES CRUZ DIANA
KATTERINE-TESISTA
DNI:72768556

SPSS Statistics V19.0

Archivo Editar Ver Datos Transformar Insertar Formato Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

RELIABILITY
 /VARIABLES=FREG1 FREG2 FREG3 FREG4 FREG5 FREG6 FREG7 FREG8 FREG9 FREG10 FREG11 FREG12 FREG13
 FREG14 FREG15 FREG16 FREG17 FREG18 FREG19
 /SCALE('ALL VARIABLES') ALL
 /MODEL=ALPHA.

→ **Fiabilidad**

Escala: ALL VARIABLES

Resumen de procesamiento de casos

	N	%
Casos Válido	80	100,0
Excluido ^a	0	,0
Total	80	100,0

^a La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.935	19

Activar Windows
 Ve a Configuración para activar Windows.

IBM SPSS Statistics Processor está listo | Unidade:ON | 12:35 | 07/11/2022 | 14°C | ESP

SALCEDO VICTORIO JOHAN
 JIM- TESISTA
 DNI:72717598

TORRES CRUZ DIANA
 KATTERINE- TESISTA
 DNI:72768556