

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA



T E S I S

**Empleo del método de ortografía y composición de textos para el
mejoramiento de la habilidad de escribir de los alumnos de educación
secundaria de la Institución Educativa Simón Bolívar de Rancas – Pasco –**

2021

Para optar el título profesional de:

Licenciado en Educación

Con mención: Comunicación y Literatura

Autores: Bach. Richard Alis SILVESTRE GONZALES

Bach. Mayte Delia VALENTÍN GORA

Asesor: Dr. Teófilo Félix VALENTÍN MELGAREJO

Cerro de Pasco – Perú – 2022

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA



T E S I S

**Empleo del método de ortografía y composición de textos para el
mejoramiento de la habilidad de escribir de los alumnos de educación
secundaria de la Institución Educativa Simón Bolívar de Rancas – Pasco –
2021**

Sustentada y aprobada ante los miembros del jurado:

Dr. David Eli SALAZAR ESPINOZA
PRESIDENTE

Mg. Isabel Alejandrina DELZO CALDERON
MIEMBRO

Mg. Pablo Lenin LA MADRID VIVAR
MIEMBRO

DEDICATORIA

A Dios por su misericordia sin límites.

A mis padres Lucía Gonzales E. y Klever

Silvestre V, quienes con amor ilimitado me
acompañan en la senda del corto viaje terrenal.

A mis hermanos Nilda, Jenny, Liz, Lucila,
Jesica y Kevin con profundo cariño,
razón de mis motivaciones para superar
las dificultades de la vida.

Richar Alis

A Dios por su amor inmarcesible y su
cuidado en toda circunstancia.

A mis padres Silvia Gora T. y Jorge
Valentín M. quienes con abnegación
procuran el bienestar de mi vida.

A mis hermanos Jeison, Damaris,
Adirson quienes son inspiración para
cumplir los retos.

A mi cariñoso abuelo Nicolás Gora Tufino
quien durante toda su vida depositó
confianza en el camino que emprendí.

Mayte Delia

AGRADECIMIENTO

A los docentes de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, por cobijarnos con el manto de sus ilusiones.

A los colegas de la Promoción 2019 de la Escuela de Formación Profesional de Educación Secundaria, especialidad de Comunicación y Literatura.

Al asesor de la tesis Dr. Teófilo Valentín Melgarejo por guiarnos de manera adecuada en el desarrollo del trabajo de investigación.

RESUMEN

El objetivo de este trabajo de investigación fue determinar la influencia del empleo del método de ortografía y composición de textos para el mejoramiento de la habilidad de escribir de los alumnos del quinto grado de educación secundaria de la Institución Educativa Simón Bolívar de Rancas, provincia y región Pasco – 2021; el estudio fue de tipo explicativo – cuantitativo- correlacional; en una población de 156 alumnos y la muestra grupo experimental y de control de 18 alumnos entre ambos; el diseño fue descriptivo – explicativo – cuasiexperimental con pre-test y post-test (grupo experimental y control). Del análisis de los resultados se puede afirmar en relación a la aplicación del método de análisis de las normas ortográficas del acento y puntuación, donde muestra los cambios del resultado del grupo experimental y control durante el pre y post-test; viendo el criterio siempre del grupo experimental 17% y post-test en contraposición de 28%; en el criterio casi siempre ocurren cambios significativos, post-test 83% y pre-test 44%; en el criterio a veces, post-test 0% en comparación del pre-test 17%, debido a que los alumnos ya manejan el método de análisis de las normas ortográficas del acento y puntuación; en el criterio nunca post-test 0% y pre-test 11% los alumnos ya emplean el método de normas del acento y puntuación. Sin embargo, en el grupo control, en el criterio siempre, post-test 17% y pre-test 22%; criterio casi siempre no hay cambios, post-test 33% semejante que el pre-test; en el criterio a veces en el post-test 28% sin cambios en el pre-test 28%; en el criterio nunca 22% en el post-test y pre-test 17%. En efecto, se otorgan un escaso valor al método de ortografía y composición de textos para el mejoramiento de la habilidad de escribir, lo cual conduce en la intervención del pre-test como una perspectiva negativa a la ortografía y composición de textos; sin embargo, en el post-test manifiestan cierto gusto por el empleo del método de ortografía y composición de textos y mejoraron en la habilidad de escribir textos.

Palabras clave: método, ortografía, composición, texto, habilidad, escritura.

ABSTRACT

The objective of this research work was to determine the influence of the use of the method of spelling and composition of texts for the improvement of the ability to write of the students of the fifth grade of secondary education of the Simón Bolívar Educational Institution of Rancas, province and region. Pasco-2021; the study was explanatory - quantitative - correlational; in a population of 156 students and the sample between an experimental and control group of 18 students between them; the design was descriptive - explanatory - quasi-experimental with pre-test and post-test (experimental and control group). From the analysis of the results it can be affirmed in relation to the application of the method of analysis of the orthographic norms of accent and punctuation, the changes of the result of the experimental and control group during the pre and post-test are shown; always seeing the criterion of the experimental group 17% and post-test in contrast to 28%; Significant changes almost always occur in the criterion, post-test 83% and pre-test 44%; in the criterion sometimes, post-test 0% compared to pre-test 17%, because the students already handle the method of analysis of the orthographic rules of accent and punctuation; in the criterion never post-test 0% and pre-test 11% the students already use the accent and punctuation rules method. However, in the control group, in the always criterion, post-test 17% and pre-test 22%; almost always there are no changes, post-test 33% similar to the pre-test; in the criterion sometimes in the post-test 28% without changes in the pre-test 28%; in the never criterion 22% in the post-test and pre-test 17%. In fact, little value is given to the method of spelling and composition of texts for the improvement of the ability to write, which leads to the intervention of the pre-test as a negative perspective on spelling and composition of texts; however, in the post-test they show a certain liking for the use of the method of spelling and composition of texts and they improved in the ability to write texts.

Keywords: method, spelling, composition, text, ability, writing.

INTRODUCCIÓN

El ser humano donde quiera se encuentra, en sus condiciones de padres o profesores, han identificado que sus hijos o estudiantes que tienen dificultades en habilidades lingüísticas como el de comprender lo que leen, expresar oralmente y escribir un texto; constituyéndose en dificultades para la habilidad de escribir porque se cometen errores ortográficos.

Viendo estas realidades la investigación tuvo como propósito determinar la influencia del empleo del método de ortografía y composición de textos para el mejoramiento de la habilidad de escribir, para lo cual se tuvo que analizar el método de ortografía y redacción de textos para el mejoramiento de la habilidad de escribir de los alumnos del quinto grado de educación secundaria de la Institución Educativa Simón Bolívar de Rancas – Pasco – 2021.

Cuando no se cuenta con una metodología adecuada, los alumnos de educación básica regular, en su mayoría, pierden la habilidad de escribir, incluso, hasta llegar a los niveles de educación superior universitaria o no universitaria, cargan el peso de escribir con errores ortográficos; al final, llegan al descuido total para perfeccionar la habilidad de escribir textos diversos.

Por eso, esperando que los resultados de este estudio ayuden a los alumnos en el dominio de las habilidades de escribir textos, ya que, también el estado espera el abordaje del dominio de la competencia comunicativa en todos los extremos.

La secuencia temática del trabajo inicia con el primer capítulo, identificación y determinación del problema, delimitación de la investigación, formulación del problema, formulación de objetivos, justificación y limitaciones de la investigación.

El segundo capítulo, corresponde al marco teórico en donde se ven los antecedentes de estudio, bases teóricas – científicas, en cuanto al empleo del método de ortografía y

composición de textos, habilidad de escribir, definición de términos básicos, formulación de hipótesis, identificación de variables y definición operacional de variables e indicadores.

El tercer capítulo está referido a la metodología y técnicas de investigación, en cuanto al tipo de investigación, métodos de investigación, diseño de la investigación, población y muestra, técnicas e instrumentos de recolección de datos, técnicas de procesamiento y análisis de datos, tratamiento estadístico y orientación ética.

El cuarto capítulo hace ver los resultados y discusión, connotando la descripción del trabajo de campo, presentación, análisis e interpretación de resultados, prueba de hipótesis y discusión de resultados.

Finalmente, se presenta las conclusiones, recomendaciones, referencia bibliográfica y anexos.

Los autores

INDICE

DEDICATORIA

AGRADECIMIENTO

RESUMEN

ABSTRACT

INTRODUCCIÓN

INDICE

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1.	Identificación y determinación del problema	1
1.2.	Delimitación de la investigación	2
1.3.	Formulación del problema.....	3
	1.3.1. Problema general.....	3
	1.3.2. Problemas específicos	3
1.4.	Formulación de objetivos	3
	1.4.1. Objetivo General.....	3
	1.4.2. Objetivos específicos	3
1.5.	Justificación de la investigación	4
1.6.	Limitaciones de la investigación	4

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1.	Antecedentes de estudio	5
2.2.	Bases teóricas – científicas	7
2.3.	Definición de términos básicos.....	29
2.4.	Formulación de hipótesis	31
	2.4.1. Hipótesis general.....	31
	2.4.2. Hipótesis específicas.....	31
2.5.	Identificación de variables	31
2.6.	Definición operacional de variables e indicadores	32

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

3.1.	Tipo de investigación.....	33
3.2.	Nivel de investigación.	33
3.3.	Método de investigación.....	33
3.4.	Diseño de investigación.....	34
3.5.	Población y muestra.....	34
	3.5.1. Población	34
	3.5.2. Muestra.....	35
3.6.	Técnicas e instrumentos de recolección de datos	35
3.7.	Selección, validación y confiabilidad de los instrumentos de investigación.....	35
3.8.	Técnicas de procesamiento y análisis de datos.....	36
3.9.	Tratamiento Estadístico.	36
3.10.	Orientación ética filosófica y epistémica.....	37

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1.	Descripción del trabajo de campo.....	38
4.2.	Presentación, análisis e interpretación de resultados.....	39
4.3.	Prueba de hipótesis	58
4.4.	Discusión de resultados	58

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

ANEXOS

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Identificación y determinación del problema

La habilidad de escribir según Rivadeneyra (2017) consiste en expresar por escrito pensamientos, sentimientos, conocimientos que previamente se han organizado de manera racional, sin embargo; no se emplea el método de ortografía y composición de textos; de hecho, se irá acumulando una serie de dificultades en la habilidad de escribir del alumno; por lo que, será de utilidad la enseñanza del método de la ortografía y composición en toda su plenitud, para el desenvolvimiento personal de cada alumno; pues, no se puede escribir tal como se habla, el proceso incluye la secuenciación de ideas con precisión ortográfica; compone oraciones con precisión y originalidad, combinando vocabulario y estilo propio con la fluidez de la expresión; Además, requiere una metodología, para que el texto no solo sea claro y simple, sino también coherente; en todo caso, es necesario aclarar la diferencia entre los términos redacción y composición; redactar es expresarse mediante la escritura pensamientos y emociones, el escritor se limita

a dar forma escrita al tema en la composición, los elementos se crean o combinan libremente a voluntad y con una dosis de originalidad; escribir poemas, cuentos, cuentos de hadas, novelas, ensayos, etc.

Hay alumnos que tienen la habilidad de hablar; pero cuando tienen que expresarse por escrito, tienen serias dificultades, como las conexiones léxicas, sintácticas, ortográficas, de difusión o sintéticas, por tanto; a quien le cuesta expresarse por escrito y utilizando el método gramatical, es por la falta de conocimiento, práctica y tal vez ganas de aprender. Es por ello que existe interés en el desarrollo de esta investigación con el objetivo de conocer el efecto del uso de métodos de ortografía y redacción de textos para mejorar las habilidades de escritura; en este caso estudiantes de la Institución Educativa Simón Bolívar – Rancas, del distrito cuyo nombre es de la institución, de la provincia y región Pasco, 2021.

1.2. Delimitación de la investigación

Como ya se conoce el método es la manera de hacer las cosas siguiendo un orden o procedimiento para la enseñanza; para este caso son los procedimientos ortográficos y la composición de textos para el mejoramiento de la habilidad de escribir en estudiantes del quinto grado de la Institución Educativa Simón Bolívar del distrito del mismo nombre, provincia y región Pasco; aunque, hay otros métodos conocidos como el analítico, sintético, audiovisual, inductivo, deductivo, etc.; pero, en este estudio se toma la perspectiva del empleo del método de ortografía y composición de textos; donde los datos se recolectaron únicamente del objeto de estudio y que en última instancia repercute en otras instituciones educativas, según hallan importancia e interés particular.

1.3. Formulación del problema.

1.3.1. Problema general

¿Cómo influye el empleo del método de ortografía y composición de textos para el mejoramiento de la habilidad de escribir de los alumnos de educación secundaria de la Institución Educativa Simón Bolívar de Rancas – Pasco – 2021?

1.3.2. Problemas específicos

- ¿Cómo es el método de ortografía para el mejoramiento de la habilidad de escribir de los alumnos de educación secundaria de la Institución Educativa Simón Bolívar de Rancas – Pasco – 2021?
- ¿Cómo es el método de redacción de textos para el mejoramiento de la habilidad de escribir de los alumnos de educación secundaria de la Institución Educativa Simón Bolívar de Rancas – Pasco – 2021?

1.4. Formulación de objetivos

1.4.1. Objetivo General

Determinar la influencia del empleo del método de ortografía y composición de textos para el mejoramiento de la habilidad de escribir de los alumnos de educación secundaria de la Institución Educativa Simón Bolívar de Rancas – Pasco – 2021.

1.4.2. Objetivos específicos

- Analizar el método de ortografía para el mejoramiento de la habilidad de escribir de los alumnos de educación secundaria de la Institución Educativa Simón Bolívar de Rancas – Pasco – 2021.
- Analizar el método de redacción de textos para el mejoramiento de la habilidad de escribir de los alumnos de educación secundaria de la Institución Educativa Simón Bolívar de Rancas – Pasco – 2021.

1.5. Justificación de la investigación

En estos tiempos, las instituciones educativas en los diferentes niveles vienen valorando la comprensión y expresión de textos; entonces, los alumnos deben saber la importancia del empleo del método de ortográfico y composición textual, con la finalidad de generar comunicación con sus pares.

En el transcurso de los estudios de pregrado y sobre todo durante las prácticas pre profesionales, se detectó que los estudiantes tienen dificultades por expresarse de manera escrita, no pudiendo componer textos, quienes son indiferentes por el dominio de la ortografía y composición de textos; motivo por el cual, se desarrolló este trabajo con la intención de determinar la influencia del empleo del método de ortografía y composición de textos, con fines de desarrollar habilidad de escribir en los estudiantes intervenidas en la investigación.

1.6. Limitaciones de la investigación

En el respectivo estudio dificultó la parte económica siendo este importante para cumplir con los objetivos; en este caso, no se contó con financiamiento externo; sino se usó recursos propios de parte de los investigadores; aunque, de manera escasa.

El trabajo de campo fue únicamente para los alumnos del quinto grado de la institución intervenida para la investigación; para lo cual se tomó en cuenta el empleo del método de ortográfico y composición textual en el desarrollo de la habilidad de la escritura; aunque, estos resultados son válidos para otros grados de estudios e instituciones educativas y otras a nivel local, regional y nacional.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de estudio

Internacional

Flores (2017) en las conclusiones de su investigación menciona que:

“Después del proceso de intervención, se observó un claro avance en las habilidades cognitivas de los estudiantes, especialmente en la mejora de la producción de textos. Dado que se demostró que la prueba de elaboración de un cuento, la prueba de asociación de ideas, la prueba de frases, oraciones y párrafos, y finalmente, la prueba de creación imaginaria, tuvieron resultados positivos con la aplicación de las diferentes estrategias de escritura en el post-test” (p. 90).

Nacional

Sánchez, Suarnavar y Saldaña (2018) en su investigación llegó a las siguientes conclusiones: la escritura creativa como estrategia didáctica influye de manera significativa en la producción de textos, lo que significa que; el módulo

aplicado, basado en la creatividad, en su fase de planificación baraja imágenes, hipótesis, ideas; por lo que sería interesante profundizar sobre las semejanzas y diferencias de estos procesos creativos en función del tipo de texto a producir, asimismo; que la escritura creativa como estrategia didáctica influye significativamente en la estructura textual expositiva, y desde este pensamiento, tan potente y tan breve a la vez, el estudiante va construyendo el texto tal como se imagina; en este contexto, la ciencia fantástica, a partir de la experiencia, le sirve como motivación teórica para sus creaciones en textos de diferente tipología.

Rivadeneira (2017) arribó a las conclusiones: los procesos de escritura y la producción de textos escritos en estudiantes de 10 años con problemas en la escritura no presentan relación significativa, asimismo; existen programas que influyen en la mejora de los procesos de escritura y en la producción de textos escritos en poblaciones diversas, siendo escasos a nivel nacional, además; los procesos léxico, sintáctico y de planificación no son canalizados por sí solo en nuestros estudiantes estos deben potenciarse con actividades y estrategias de mejora en los mismos.

Local

Espinoza y Cornejo (2018) en sus conclusiones considera que:

“La ortografía no se centra única y exclusivamente en elementos fonéticos y gramaticales, sino que es un hecho que va más allá, es decir, obedece a factores extra lingüísticos como ideológicos, culturales, sociales y económicos; sin embargo, en este estudio se ha enfatizado en la práctica de la lectura y escritura, tanto en los hogares como en las instituciones educativas que trae consecuencias positivas en el uso de la ortografía.

El nivel de lectura y escritura es la que refleja, sin duda, en la calidad

ortográfica, de ahí que las instituciones educativas cumplan un papel primordial en este proceso, pues es allí, especialmente, donde se puede incrementar en los estudiantes el gusto por la lectura y escritura como consecuencia traerá una mejoría notable en el uso ortográfico.

El proceso de adquisición del conocimiento en cuanto al uso ortográfico no sólo compete a profesores y estudiantes, se hace indispensable la participación de los padres de familia, pues es un proceso que no sólo se desarrolla en las instituciones educativas” (p. 88).

2.2. Bases teóricas – científicas

2.2.1. Método de ortografía y composición de textos

Definición de ortografía

La ortografía suele ser el caballo de batalla del área de la lengua durante los primeros años de estudio de los alumnos, señalan que muchos profesores estarán de acuerdo en que la atención desmedida por corregir la ortografía con múltiples prácticas a lo largo de los años no proporciona el éxito esperado, por lo que se convierte en una dificultad de aprendizaje (Cassany y Sanz, 2000). Es un conjunto de reglas que rigen la escritura correcta de una lengua; etimológicamente proviene del griego que significa escritura directa; es la lingüística aplicada, que se ocupa de los elementos básicos de la escritura de una lengua y de las prácticas normativas de su uso, así como de los principios y criterios que guían y establecen la escritura de una lengua (Real Academia Española, 2010).

Como es de conocimiento, la ortografía es sincrónico porque ve con el estudio descriptivo del sistema de aspectos convencionales actuales; sin embargo, consigue tener un enfoque diacrónico considerando su evaluación según la historia de aquellos aspectos convencionales.

Por otra parte, se debe notar el desarrollo de la investigación ortográfica a lo largo del tiempo; en este caso se debe a que los sistemas ortográficos se refinaron cuando ciertos usos lograron la suficiente estabilidad y generalización de ciertas variantes introducidas en el siglo XIII en un intento de consolidación.

El comienzo de la ortografía como disciplina, se enmarca en el Renacimiento, que también se incluyó la lengua griega y el latín que se impuso sobre las lenguas de cada uno de los que nacían para su aplicación en las áreas de los Estados nacionales.

A mediados del siglo XV, la invención de la imprenta exigió la regularidad de la escritura, por eso los tipógrafos se impusieron al decidir sobre lo acertado en la escritura de algunos términos, luego; que los siglos XVI y XVII se publicaron manuales de ortografía sobre la pronunciación, etimología y uso tradicional consolidado de los términos, posteriormente; la normalización ortográfica corresponde al establecimiento de la Real Academia Española en 1713, creada como otras Academias para “fijar” las lenguas (Molina, 2013).

De ahí que, la ortografía se desarrolla en relación con otras materias como paleografía, caligrafía y tipografía: el propósito del estudio de la paleografía es la interpretación de textos antiguos y el estudio de diferentes formas de escritura, el propósito de la caligrafía es asegurar que una persona debe leer. la escritura a mano, que completa una serie de signos gráficos con claridad y precisión, respetando la cadena del habla, las reglas de representación escrita, y la tipografía es el arte de combinar diferentes signos impresos para publicar textos impresos, que; provocó cambios ortográficos que sufrieron las lenguas a lo largo del tiempo debido a su carácter tradicional por razones históricas, prácticas, políticas y religiosas; la ortografía se basa en reglas, que es un sistema estructurado con varios subsistemas

que definen reglas que rigen específicamente el uso de signos gráficos y determinan el valor de los grafemas en la representación gráfica de elementos léxicos, frases u oraciones (Molina, 2013).

Entre los ejemplos de subsistemas son considerados: los diacrónicos, los signos gráficos, como la tilde en el español, los signos de puntuación, el uso de las letras mayúsculas y el uso de las abreviaturas, además; la forma escrita de cada término del vocabulario de una lengua es el resultado de un largo proceso histórico que primero considera las reglas particulares, por ejemplo: *arína* se escribe *harina*; esas reglas, *al coincidir con otros casos se transforman en reglas generales* (Molina, 2013).

Según, la Real Academia Española (2010, p. 12, citado en Molina, 2013) explica que:

“en cada una de las entradas del diccionario que cada comunidad lingüística establece como referente de autoridad para su norma escrita, aparte de las informaciones de carácter etimológico, gramatical y semántico existe una regla ortográfica no explícita que señala, en la propia forma gráfica del lema o voz en él registrada, cuál es la escritura correcta de la palabra” (p. 25).

La aplicación de las reglas particulares plantea dudas a los hablantes, por eso la Didáctica de la Ortografía busca las regularidades en la escritura de las palabras, para ofrecer a los usuarios las posibles soluciones al problema lingüístico planteado, que son orientaciones que también incluyen excepciones como: Se escriben con b los verbos terminados en **bir**, excepto hervir, servir, vivir y sus compuestos y derivados, por lo que; la expresión escrita se concreta en reglas que deben ser respetadas por todos los hablantes de una lengua y su incumplimiento se conoce como faltas de ortografía, y las reglas ortográficas son generales porque

afectan a todo un ámbito de la escritura, por ejemplo: el fonema /b/ se representa en español con las letras **b,v, w** (Molina, 2013)

En cuanto a la composición de textos, es necesario que los alumnos deben trazar un esquema de composición con la finalidad de distribuir la información a través de secuencia de ideas. Componer el texto, significa tomar en cuenta la formalización de oraciones haciendo uso adecuado de los verbos, los criterios ortográficos, de las propiedades del texto y sus respectivas funciones del lenguaje escrito.

A. Método de aprendizaje de ortografía

1. Normas ortográficas del acento y puntuación

La sílaba y el silabeo, es una forma de pronunciar las sílabas de una palabra por separado; ya sea en forma hablada o escrita, por ejemplo: so – le – dad, que incluyen: reglas silábicas que consideran fenómenos fonéticos; si "y" está al final de una sílaba, corresponde a "i"; si la letra "x" está entre dos vocales, forma sílaba con la segunda vocal; y cuando la letra "h" está entre dos vocales, no afecta la formación de sílabas; y la concurrencia vocálica, formada por un diptongo, triptongo y el hiato, el primero (se da con la unión de dos vocales, una abierta con otra cerrada y viceversa, y cuando se une dos vocales cerradas: cua – der – no, cui – da – do, además; en el español existen catorce combinaciones: ai, au, ei, eu, oi, ou, ia, iu, ua, ue, uo, ui, ie, io), el segundo (unión de tres vocales, la vocal abierta va al centro de la sílaba: pa- ra -guay), por último el hiato (separa vocales generando dos sílabas, cumple las reglas siguientes: dos vocales abiertas a / e / o, y cuando las vocales son una abierta más una cerrada o viceversa y cuando la cerrada lleva tilde, psi-co-lo-gía) (SENATI, 2015).

La tildación

Consiste en colocar la rayita oblicua llamada tilde (´) sobre la vocal de la sílaba tónica de determinadas palabras, su uso orienta la correcta pronunciación, la que, a su vez, orienta a la comprensión del significado de la palabra, por lo que; si se dice cantó, se sabe que se trata de una acción pasada, y si se dice canto, de una acción presente o que, según el contexto, indica ubicación (SENATI, 2015), asimismo consideran las reglas de tildación y acentuación:

Reglas de tildación, según la mayor fuerza de voz y la ubicación del acento en las sílabas: oxítonas (última sílaba), paroxítonas (penúltima sílaba) y proparoxítonas (penúltima sílaba)

Reglas de acentuación con y sin tilde:

1. Aun. Adverbio, equivale a hasta, también, inclusive o siquiera.
2. Aún. Equivale al adverbio de tiempo sustituible por todavía.
3. De. Preposición.
4. Dé. Verbo dar.
5. El. Artículo.
6. Él. Pronombre personal.
7. Mas. Conjunción adversativa, equivale a pero.
8. Más. Adverbio de cantidad.
9. Mi. Adjetivo posesivo.
10. Mí. Pronombre personal.
11. Se. Pronombre enclítico.
12. Sé. Verbo ser o saber.
13. Si. Conjunción condicional o nota musical.
14. Sí. Adverbio de afirmación o pronombre personal reflexivo.

15. Te. Pronombre personal.
16. Té. Sustantivo (bebida).
17. Tu. Adjetivo posesivo.
18. Tú. Pronombre personal.

La tilde enfática

Son aquellos acentos que enfatizan el sonido en las estructuras exclamativas e interrogativas sin excepción para marcar el tono con el que se pronuncian y se emplea con las palabras con las que generalmente se inician esas expresiones; su misión es denotar claramente que se está haciendo una pregunta o se hace énfasis: qué, cuál, quién, cuánto (a, os, as), dónde, cuándo, cómo (SENATI, 2015)

2. Normas del uso de la b/v

Uso de la b: antes de una *l o r* (nablús, broca); las partículas (bi, bis, o biz); las palabras cuyos comienzos deriven de *bibli* (biblioteca, biblioteconomía); que una palabra termine en *ble o en bilidad* (cuestionable, habilidad); una palabra termine en *bundo o bunda* (tremebundo, abunda); todas las terminaciones del pretérito imperfecto de la primera conjugación de indicativo (*aba, abas, aba, ábamos, abais, aban*), siempre (buscaban, jugaban, medraban), esta regla es también aplicable a un verbo de la tercera conjugación, como *ir* (ibais, iban, ibas...); determinadas partículas, como *abs, ob, obs y sub*, (absoluto, obtuso, obsceno, subterráneo); todas las terminaciones de verbos de la primera conjugación cuyo infinitivo finalizaba en *bir* (concebir, percibir); las partículas que significan bondad, como: *bene y bien* (benefactor, bienhechor) (Perez, s.f.).

Uso de la v: después de una consonante *b, d o n* (obvio, advertir, envolver); toda palabra que empieza por *eva, eve, evi o evo* (evanescencia, evitar, evaporación, evento); siempre, en todas las palabras que comiencen por *vice*

o villa (Vicepresidente, Villanueva), Los pretéritos de indicativo y subjuntivo, así como el futuro desubjuntivo de los verbos: *estar, andar, tener* y los compuestos de los anteriores *desandar, retener, detener, mantener*; el presente de indicativo y de subjuntivo y la segunda persona del singular del imperativo del verbo *ir*; toda palabra que termine en *viro, vira, voro y vora* (trunviro, Tavira); los adjetivos que terminen en *ava, ave, avo, eva, eve, evo e iva* (Perez, s.f.).

3. Normas del uso de los grupos s/c/z

En esta parte (Gómez, 2006, Vásquez y Campos, 200) quienes indican que para comenzar se tiene el uso correcto de la S, que es una de las letras del alfabeto que tal vez más se confunde al momento de utilizar la “c” como la “z” en algunas ocasiones tiene el mismo sonido, también puede suceder que la “x” tiene el mismo sonido que la doble “c”.

Uso de la S: las terminaciones *isa, esa*, que se refieren a dignidades y gentilicios (la alcaldesa de Carhuamayo es poetisa); las palabras terminadas en *ersa, erso, erse* (no deben disfrazarse porque pueden perderse); las terminaciones *ísimo, ísima* de los superlativos (la mujer hermosísima trajo poquísimo pan); las terminaciones *ense* de los gentilicios (mi tío vive en un pueblo bonaerense); después de *n, d, b*, siempre que estén en la misma sílaba (la institución se abstrae de adscribirse).

Uso de la C: las sílabas *ca, co, cu* (cabo, cola, cubo); los sustantivos o adjetivos terminados en *unción, cial, ciosa, cioso, ancia, encia, cimiento, icia, icie, icio* (función, marcial, ambiciosa, ambicioso, ambulancia, agencia, establecimiento, avaricia, superficie, beneficio); al pluralizar los sustantivos terminados en z, esta cambiada por c y se agrega *es* (cruz, cruces; pez, peces; luz, luces); los sustantivos o adjetivos cuyas terminaciones diminutivas *cita, cico,*

cecita, cecilla (mujercita, varioncito, hombrecico, crucecita, pececito, crucecilla, pececillo); los sustantivos o adjetivos terminados en *cente* (decente, docente, inocente, adyacente).

Uso de la Z: en los sustantivos o adjetivos aumentativos terminados en *aza, azo* (mujeraza, garrotazo, picaronazo), palabras que terminan en *azo* y denotan golpe (cabezazo, codazo, botellazo, garrotazo, palazo); sustantivos terminados en *iza, izo* (enfermiza, olvidadiza, caballero, castizo); sustantivos abstractos terminados en *anza* (adivinanza, cobranza, maestranza, mudanza); voces terminadas en *azgo* (mayorazgo, padrino); los apellidos derivados de algunos nombres (Fernando, Fernández; Lope, López); sustantivos abstractos terminados en *ez, eza* (altivez, belleza, brillantez, nobleza); sustantivos o adjetivos terminados en los diminutivos *zuela, zuelo* (mozuela, mozuelo, bribonzuela, bribonzuelo); las terminaciones *izco, uzco, izo* (blanquizco, negruzco, rojizo).

4. Normas del uso de los grupos g/j

Uso de la g: Con un sonido suave antes de la vocal **a, o, u** (gama, gota, guano); tiene un sonido fuerte antes de **e, i** (gentilicio, girasol); sonido suave antes de **e, i**, cuando hay **u** entre la **g** (hoguera, guitarra) y cuando debería sonar **u** se afina en diéresis (lingüística); delante de **l, r** (gladiador, gradas); cuando comienza con el prefijo **geo** (geografía, geología); cuando termina con el sufijo **logía** (urología, traumatología); con verbos que culminan en infinitivo **ger** y **gir** (escoger, fingir); palabras con **agi, igi** (frágil, dígito); las palabras que tienen el grupo **gen** (agente, urgente, exigente).

Uso de la j: Todas las palabras terminadas en **aje** (viaje, pasaje, mensaje)

5. Los signos de puntuación. - Teniendo con referencia SENATI (2015) en la que considera:

El punto. - Indica el final de una oración o enunciado con sentido completo, entre ellos tenemos: *seguido* (separa enunciados dentro de un párrafo), *aparte* (separa dos párrafos en un texto), y *final* (cuando se pone fin a un texto)

La coma. - Pausa breve que se realizan al interior de una oración, entre ellas encontramos las distintas clases: *enumerativa* (separa elementos de idéntica función gramatical; se suprime la coma cuando el último se une al anterior mediante y, o, ni); *incidental* (se utiliza entre las frases o estructuras que interrumpen momentáneamente el curso normal de la oración, esta coma debe ir antes y después de las frases incidentales); *apositivas* (permite una función de calificación y explicación adicional de su antecedente); *explicativas* (proporciona una información o calificación añadida); *vocativo* (designa a la persona o al ser a quien dirigimos la palabra, tiene una función apelativa en la comunicación, su ubicación puede anteceder, ir insertado o estar al final de la oración); *elíptica* (cuando se suprime algún elemento previamente mencionado o aludido, para evitar la reiteración y cuando se suprimen los verbos); *conjuntiva* (se antepone como a una conjunción o locución conjuntiva: pero, mas, aunque, sino, así que, de manera que, pues, porque) .

El punto y coma. - Indica una pausa superior a la coma y debajo de un punto, se usa en los siguientes casos: para separar los elementos de una lista, cuando se trata de expresiones complejas que contienen comas, para separar proposiciones contiguas y cuando ya se han usado comas, antes de la conjunción adversativa: más, pero, aunque, sin embargo.

Los dos puntos. - Señala pausa que no supone la continuación del mensaje, además; marca una pausa de respiración, dando un efecto a la entonación que encierra algún interés. Se utiliza: después de anunciar alguna enumeración (los

estados de la materia: sólido, líquido y gaseoso); para anunciar una cita textual (Atencio, 2021, p.13, menciona que: “al hombre normal le gustan convivir en la sociedad”); en el saludo de las cartas y documentos de carácter formal. (querido hermano: te escribo para saludarte...); para conectar oraciones o proposiciones; después del verbo, en textos jurídicos y administrativos (decretos, sentencias, certificados, etc.).

B. Método de composición de textos

1. Texto expositivo y comunicación en el mundo actual.

Hay autores que tienen consideración las estructuras desde los aspectos: expositivos, argumentativos, descriptivos y narrativos.

Expositivo.

Considera la presentación regular y coherente de varios aspectos del tema; el objetivo es informar sobre un tema específico, donde se intenta comunicar, informar, explicar al lector sobre temas determinados; quizá de las ciencias naturales, biología, antropología, ciencias sociales, psicología, lingüística, etc. Su estructura está determinada por: introducción, desarrollo (subtemas 1, 2, 3 ...) y conclusión.

Recursos para la expresión oral

Hablar en público o ante los medios suele provocar nerviosismo y miedo, para quien no está habituado. Cassany y Sanz (2000) dicen que la ciencia de la retórica contiene muchos recursos para ayudarnos a superar estas barreras y mejorar nuestra confianza y capacidad para transmitir nuestro mensaje con claridad, precisión y eficacia.

Claridad. - Presenta ideas específicas en oraciones bien estructuradas que sean accesibles para el destinatario.

Concisión. - Usa las palabras correctas; sin locuacidades.

Coherencia. - Estructurar mensajes lógicamente y ordenarla con criterio y sentido para que otras personas lo entiendan.

Sencillez. - En la forma de construir el mensaje que sea comprensible para el receptor.

Naturalidad. - Preciso de una expresión sin ningún tipo de vulgaridad.

Construcción del mensaje

La forma en que se organizan las oraciones, qué palabras se usan, depende en gran medida de si los oyentes entienden bien el mensaje. Al elegir estas o aquellas palabras y hacer oraciones con cierta u otra estructura, contribuyes de cierta manera a atraer la atención del oyente hacia los pensamientos importantes que estás tratando de transmitir.

Proceso

- En el lenguaje coloquial se utilizan oraciones muy breves y de pocas sílabas. En el habla, sin embargo, las oraciones pueden ser más largas, pero dadas las oportunidades en su estructura para "detener" la respiración o enfatizar el concepto, lo que facilita su expresión oral y también la comprensión del receptor.
- La repetición enfatizando las "ideas principales" es un medio básico de expresión oral. Repetición en este caso no significa repetición o monotonía; pero es un énfasis de una idea, pero no necesariamente con las mismas palabras, sino con sinónimos.
- Resumir periódicamente el mensaje, las ideas principales desarrolladas durante la intervención pública. Estos resúmenes periódicos evitan que la audiencia se pierda y aseguran un mejor seguimiento de la trama.

- Revelar paralelismos o contrastes también ayuda a definir y clarificar el mensaje mediador. Enfatiza lo que se quiere expresar y permite dar contornos y matices al mensaje transmitido, refiriéndose a motivos/sentimientos; ciencia/experiencia, etc.
- El concepto de discurso se expande ya sea por una síntesis expresa y su repetición condensada; o repetir la idea desde diferentes ángulos. Con esto, el mensaje se vuelve claro y profundo, y el receptor comprende los matices y la totalidad de la idea presentada. Se amplía apelando a ejemplos, comparaciones o contrastes, explicaciones o a veces frases concretas.
- Formar una intervención, es decir en orden acumulativo. Las ideas y los mensajes deben estar en orden ascendente para apoyarlos en expresiones anteriores, ciertamente pueden seguir a un nuevo mensaje.
- Si el discurso es rico, las pausas entre una parte de la comunicación y otra deben estar marcadas de alguna manera. entre un mensaje y otro.

Finalmente, es necesario elegir las palabras adecuadas en el discurso, buscar la claridad, la brevedad, la sencillez y la naturalidad; todo esto respeta la consistencia interna del mensaje. Sin embargo, estas características no impiden que cada uno tenga o intente encontrar su propio estilo en función de sus particulares fortalezas y expresividad.

Argumentativo

En este tipo de texto, hay una intención de sustentar lo que se dice, requiere una alta capacidad de razonamiento, lo que se dice debe expresarse con hechos contundentes. Su estructura considera el tema, introducción, tesis o afirmación, argumento y conclusión.

La argumentación no es sólo exponer las ideas, creencias y prejuicios de

manera liviana o simple, sino; es un proceso lingüístico que consiste en aportar razones o pruebas para sustentar opiniones, explicar una situación o el significado de un texto. De modo que el alumno debe informarse de qué opiniones son mejores que otras. La argumentación es importante para defenderla conclusión que se ha llegado; un buen argumento no es sólo la repetición de las conclusiones; es presentar pruebas para que otras personas puedan formar sus propias opiniones.

Descriptivos

Este tipo de texto, presenta hechos de manera ordenada y coherente, pero sólo relacionado de las características del objeto del tema; informa el de cómo es determinado el objeto. Considera el tema, la descripción de las partes, las características y peculiaridades.

Describir es el acto y efecto de representar personas, objetos o procesos mediante el lenguaje, aludiendo o explicando sus diversas partes, características, condiciones o etapas en que se descompone el proceso.

Narrativos

En esta labor se presentan una sucesión de hechos de forma ordenada y coherente. Su estructura: introducción nudo y desenlace, como consecuencia de la situación trazada.

En general, todo texto coherente tiene dos tipos de organización del contenido como estructura externa e interna: la estructura externa de un texto escrito es la disposición de las oraciones en capítulos, secciones y párrafos, mientras que; que la estructura interna se refiere a la distribución y jerarquía de las ideas del mensaje. Asimismo, la organización de las ideas son un conjunto de relaciones, a través de las cuales se hace evidente el contenido del discurso, siendo estas ideas aquellas que cumplen una función específica y de jerarquía. Como bien

se conoce, en el campo de la literatura, la narración fue el discurso más explotado desde la antigüedad, inició con las epopeyas, prosiguiendo con las hazañas de los héroes y ahora todavía existente con los cuentos y novelas.

Por otra parte, se considera dos formas de la narración, como es la fática o de hechos reales en donde prevalece las noticias, historia, biografía, autobiografía; y la narración ficticia o literaria donde se encuentra hechos imaginarios. Como los cuentos, epopeya, novelas, leyendas. Sin embargo, entre otros, se encuentran las narraciones cotidianas de sucesos personales como los chistes, rumores y anécdotas.

2. Funciones del lenguaje. - Según Carratalá (1997) menciona:

Función referencial. – Se centra en el asunto al cual se refiere y transmite de manera objetiva la información, donde el emisor emite el mensaje sin que aparezca su opinión personal.

Función emotiva o expresiva. – Menciona o demuestra los sentimientos subjetivamente.

Función conativa o apelativa. – Busca captar la atención del receptor y recibir una respuesta o reacción.

Función fática o de contacto. - El trabajo del remitente es verificar que el mensaje se entregue correctamente al destinatario.

Función metalingüística. - Esta función permite evaluar conscientemente el uso de la lengua o del sistema lingüístico.

Función poética o estética. - Suele emplearse en el lenguaje poético, en la publicidad e incluso en el chiste, suelen utilizarse rimas y figuras literarias basándose en la fantasía y la imaginación.

3. El informe

El informe es un documento utilizado con la finalidad de comunicar de los hechos verificados y analizados por el informante; hace conocer las acciones realizadas por encargo de la empresa o institución con tal de emitir sus opiniones.

Los tipos de informes conforme al contenido son:

- **Divulgatorio.** Informa al público en su totalidad.
- **Científico.** Se escribe con un lenguaje riguroso, recoge datos producidos de una investigación científica.
- **Técnico.** Usan las organizaciones o instituciones del estado o privados con objetivos específicos.
- **Mixto.** Se da a conocer al público en general y a la institución que procura una labor específica.

Partes o estructura de un informe, son: Introducción, cuerpo, conclusión, bibliografía.

2.2.2. Habilidad de escribir

Este acápite inicia con la definición que hace la Real Academia Española (2010), sobre la habilidad de escribir; considera un sistema simbólico, que utiliza las grafías, para representar un mensaje y el texto en sí; es un código suplementario de la lengua hablada. Es así como el ser humano usa los signos vocales de manera sucesiva en la cadena hablada y los invierte en signos gráficos de la escritura que se encuentran secuencialmente en la amplia cadena escrita; ciertamente, se necesita aprender a escribir los signos convencionales a través de la alfabetización en la educación básica para cumplir la interacción comunicativa en el corto período de vida del hombre.

Como bien se sabe, la escritura es la que mantiene latente las tradiciones y

formas de vivir de una sociedad; connotándose, en este caso, la existencia de una serie de textos escritos como científicos, poéticos, históricos, filosóficos, sacras y populares; es así como, en la enorme cantidad de archivos es donde se guardando los hechos y acciones ocurridos en tiempos atrás y el mismo sirve para auscultar reflexiones e impulsar los ideales de esta época.

Con el fin de refrescar la aparición de la escritura; es necesario tener una visión panorámica de la historia de la escritura alfabética; se conoce que, teniendo las lenguas semíticas de Oriente Próximo se integraron otros grupos semejantes con representaciones consonánticas o llamado alfabeto semítico, ocurrido en el segundo milenio antes de Cristo. Luego, aparecen los fenicios, son quienes difundieron por el Mediterráneo a través del comercio, usaban el alfabeto de 22 signos con sus respectivos fonemas consonánticos.

En seguida, se habla del griego; consecuentemente el latín y el cirílico, adaptándose del fenicio, del hebreo y árabe. Pasado el tiempo, ya por los siglos X y VIII antes de Cristo, los griegos crearon el primer sistema de escritura alfabética, integrando los fonemas vocálicos.

Es pertinente dar el valor a la escritura alfabética, razón que los caracteres gráficos representan cada sonido o fonema característico mediante el cual se articula una lengua hablada, habiendo procesado para una escritura silábica de las palabras.

A este dicho, la Ortografía de la Real Academia de la Lengua Española (2010) asevera que los diversos sistemas de escritura se fueron juntando de manera paulatina en las distintas lenguas.

El ser humano, de manera individual o colectiva transmite en forma sucesiva los signos vocales, utilizando los signos gráficos o visuales pactados en la

escritura. La escritura, como se ve, es un proceso autónomo con función comunicativa específica. Para los de habla española, el código lingüístico se usa en forma oral y escrita, tiene elementos gráficos que no corresponden a los rasgos fónicos del habla a través de la separación de palabras con espacios en blanco, corte de párrafos, uso de mayúsculas u otros. Finalmente, llegando a entenderse entre unos y otros, esto significa aprender a comunicarse y el uso adecuado de la expresión escrita, habilidad extraordinaria del ser humano para una interacción efectiva.

Como refiere Cassany (1997) cuando se aprende a comunicarse mejor y en situaciones más complejas; se está concretando una comunicación efectiva y empática entre seres humanos. Aunque, la habilidad de escribir, en los alumnos ha puesto algunas limitaciones por la falta de constantes ejercicios debidamente planificadas.

A. Plan de texto para escribir

Como es de entender, un plan se refiere al proceso de seguir una ruta para cumplir objetivos concretos; pero, en este caso, es necesario entender las definiciones de texto como contenido y forma variada, manifestación verbal, entramado de palabras con unidad de sentido.

El texto escrito debe caracterizarse por la adecuación según la intención y tipo de receptor; por la cohesión, las ideas deben estar unidas en función a la gramática, esto por signos de puntuación, nexos, conectores y textos que relacionan; por la coherencia, las ideas deben estar interconectadas de acuerdo a los temas, ejes temáticos; y con fuerza tener la corrección ortográfica.

I. La expresión escrita

La escritura debe seguir las indicaciones para el proceso a seguir, y debe ser

clara y fácil. Para este caso se debe considerar:

Antes de escribir

- 1) Recordar y repasar mentalmente todos los pasos.
- 2) Separar con un guion cada uno de los pasos a seguir.
- 3) Utilizar el vocabulario adecuado, considerando el nombre técnico de cada elemento.
- 4) Organizar de manera secuencial los procesos: organizar el escrito en dos partes, enumerar cada uno, respetar el orden de los procesos, utilizar verbos infinitivos, imperativos o en tercera persona.

Cuando se escribe:

- Utilizar conectores temporales o cronológicos
- Utilizar frases adecuadas al tema.
- Escribir con oraciones claras y sencillas.

Después de escribir

- Leer el escrito y observar si el texto se entiende claramente.
- Corregir los errores gramaticales y ortográficos.
- Valorar mentalmente el proceso: ¿Qué hiciste?, ¿Cómo lo hiciste?, ¿Qué se te ha dificultado? ¿Cómo lo resolviste?
- Presentar a sus colegas y pedir que lo lean, sus apreciaciones y sugerencias para mejorar.
- Reescribir teniendo en cuenta las sugerencias y los comentarios.

2. El texto y el receptor

En este acápite se verá, en primera instancia, algunas definiciones sobre el texto:

El texto es cualquier unidad de sentido, conjunto organizado de signos que

se emplea en una situación comunicativa concreta, independientemente que se presente de forma escrita u oral (Gómez, 1998). El texto es cualquier comunicación que se realiza en un determinado sistema de signos, como puede ser textos de una presentación de ballet, un espectáculo teatral, una pintura, una ecuación matemática (Romo, 2009).

De ahí que, un texto es una unidad de contenido y forma de extensión variable, que consta de una o más oraciones, frases o párrafos separados entre sí por la puntuación que utiliza el escritor para que el lector pueda comprender el mensaje explícito e implícito; considerando toda manifestación verbal y completa que se da en la comunicación, y que esta puede ser de literatura, composiciones, exposiciones, diálogos y discusiones de los estudiantes en el aula o patio, noticias en la prensa, carteles publicitarios, etc. Además; los textos pueden ser hablados o escritos, largo o corto, etc.

Asimismo; el texto es la unidad básica del proceso de comunicación tanto oral como escrita, que a su vez se compone de signos que tiene un propósito cohesivo, comunicativo y es de naturaleza social. Es una red de palabras unidas coherentemente por conectores lógicos que forman proposiciones y párrafos que a su vez forman capítulos o libros enteros.

Propiedades del texto. – Estos son todos los requisitos que debe cumplir un mensaje verbal o escrito para ser considerado como tal. Valladares (1985) propone algunas propiedades:

- Constitutivas, integradas por la coherencia, cohesión, intencionalidad, aceptabilidad, informatividad, situacionalidad e intertextualidad.
- Regulativas, debe mantener la eficacia, efectividad y adecuación.

Teniendo como referencia las constitutivas:

La coherencia, los pensamientos deben tener una conexión temática coherente, para que el lector pueda encontrar ejes temáticos que giren el texto.

La cohesión, las ideas del texto deben estar conectadas según la gramática, una idea se conecta con otra por medio de puntuación, enlaces, conectores, etc.

Intencionalidad, se refiere a la intención comunicativa del editor. En otras palabras, cuando empiezas a escribir, siempre hay una meta; Por eso, cuando escribes un texto, debes hacerte preguntas como: ¿Qué quiero lograr con mi texto? ¿Cómo quiero que respondan mis lectores?

Aceptabilidad, el editor debe considerar el público al que se dirige el texto; debe **estar preparado para el beneficio de quienes lo leen; por lo que su aprobación es positiva.**

Informatividad, corresponde al texto porque dará a conocer datos y versiones de fuentes propias o de otros especialistas.

Situacionalidad, el texto estará enmarcado dentro de una determinada circunstancia.

Intertextualidad, debe estar relacionado con otros textos en las circunstancias determinadas.

Teniendo en consideración las regulativas:

Eficacia, será eficaz siempre en cuando el autor ponga todo su empeño y experiencia para que las expresiones vertidas sean lo suficientemente claras para el lector.

Efectividad, el emisor procurará que el trabajo genere una fuente y muy buena impresión en el receptor.

Adecuación, El texto debe adaptarse según la finalidad y el tipo de

destinatario al que debe ir dirigido el mensaje. No es lo mismo afirmar un hecho científico que contar una anécdota. Esto incluye elegir el nivel de idioma a utilizar.

Dentro de todos estos aspectos se suma oportunamente la corrección de ortografía, por lo tanto; es importante que el texto siga las reglas del lenguaje y ortográficas para que el texto sea impecable y claro.

3. Estructura del texto.

El texto, tendrá la estructura externa, donde se ve el texto divididas por capítulos, apartados y párrafos.

Mientras la estructura interna, considera los mensajes y el contenido ensí.

B. Redacción

Moreira y Penteorvo (1996) indica la distinción que se ha hecho sobre ciencia y literatura; en otras palabras; el hecho de escribir de acuerdo con la intención y para un público o receptor indicado.

- 1. Propiedades texto en la redacción.** - Es importante tener en consideración las propiedades el texto: la adecuación coherencia, cohesión con los procedimientos léxicos (repetición, la reiteración y la asociación) y gramaticales (anáfora y catáfora), asimismo los marcadores o conectores textuales para: iniciar, distribuir, ordenar, marcar una transición, añadir información, concluir o finalizar, etc.
- 2. El registro y la trama del texto.** - La trama está referido a un conjunto de elementos que explican, describen en el contenido de un teto; estos están conectados entre las ideas; donde los asuntos, personajes, motivos y acciones están en concordancia al contexto; es decir, las ideas están entrelazadas.

Tipos de tramas

- **Paralela**, en esta trama de narran dos historias o más con un nexo en común

que se soluciona en la historia. La serie de libros.

- **De revelación**, interviene cuando la historia principal se resuelve y culmina porrazones que están por encima de los protagonistas.
- **De resolución**, refiere a que el protagonista halla una solución o no al obstáculopresentado dentro de la historia.

C. Revisión y publicación

I. Estructura del texto:

- A.** Por ser un producto elaborado para transmitir significados dentro de un proceso de comunicación, el texto debe tener carácter pragmático e interactivo; porque se desarrolla en un contexto social para lograr la comunicación entre emisor y receptor.
- B.** El emisor lo produce con una intención comunicativa específica en un contexto determinado, el texto posee carácter pragmático y estructurado; pues articula la forma y contenido de manera organizada y lógica a través de las propiedades de coherencia y cohesión.

Aparte, se reitera la estructura externa considerando los capítulos, apartados y párrafos y la estructura interna con mensajes y contenidos.

- a. **Examen de la ortografía y el tiempo verbal y el receptor.** - Como se sabe por experiencia propia, el dominio de la ortografía se puede lograr por medio de fundamentos teóricos; es decir, el pleno conocimiento y aplicación de las normas de ortografía; pero el mayor logro es por medio de la constante lectura y práctica en la escritura; se diría si no se emplea la ortografía ni menos se ejercita ejecutando composiciones, difícil se llegará al domino de la habilidad de escribir.

De manera similar, cuando no se frecuenta la práctica del ejercicio del

tiempo verbal, también, estará alejado de la precisión, coherencia y cohesión de los mensajes atractivos que espera recibir el receptor; Por su parte Valladares (1999) apoyando a esta reflexión dice se aprende la ortografía ejercitando de manera sistemática, o sea, guiado por un método; en donde la lectura fija las letras, como también se van ordenando las palabras, frases y oraciones; por ello se ha precisado en la intención de proseguir en el aprendizaje de la ortografía a través del método de ortografía y composición de textos y mejorar la habilidad de escribir en los alumnos del quinto grado de educación secundaria.

2.3. Definición de términos básicos

Redacción. - La redacción está orientada hacia la capacidad de emitir el pensamiento por medio de las palabras en forma precisa, coherente, cohesionado y totalmente comprensible; es decir, la intención, la idea emitida de manera organizada para la complacencia del oyente.

La redacción empieza de un tema específico considerando los sentimientos o ideas considerando especialmente la cohesión y coherencia del texto.

Composición. - La composición merece el empleo de una serie de habilidades para seguir la secuencia sistematizada de ideas.

Habilidad o estrategias. - La habilidad, término usado para diferentes actividades o capacidades; de acuerdo con la Real Academia Española (2010) significa la capacidad que tiene la persona para hacer las cosas de manera correcta y con mucha facilidad; desde la perspectiva lingüística, habilidad es la capacidad para expresar, leer, escribir de manera correcta.

Método. - El método es una forma o manera de hacer algo, de manera organizada utilizando técnicas; usa diferentes estrategias como la observación, el análisis, la síntesis, etc.

Procedimiento. - El procedimiento es el modo o manera de proceder, el camino que lleva a cumplir ciertas tareas.

Ortografía. - Para definir este término, se tiene que acudir a la autoridad máxima como es la Real Academia Española (2010) que indica como el conjunto de reglas o normas ortográficas que induce a la correcta escritura para el buen funcionamiento del lenguaje.

Lectura comprensiva. - La lectura profunda es esencialmente una actitud constructiva compleja que requiere la interacción de las características del lector y del texto en un contexto determinado.

Leer. - La lectura es un proceso interactivo entre el lector y el texto; el lector trata de alcanzar sus metas de lectura. Pues se tiene en cuenta la comprensión lectora, por lo que una buena lectura permite adquirir información importante que facilita nuevos aprendizajes.

Retención. - Es la capacidad de captar y comprender el contenido del texto; aquí se repiten las situaciones, se memorizan los principales aspectos, puntos y detalles del contenido.

Práctica guiada. - Es la puesta en marcha del proceso de enseñanza junto con el docente para que el alumno se oriente en la autorregulación.

Inferencia. - Este es el momento en que se descubren los aspectos indirectos del texto. Completamos detalles que no aparecen, formulamos hipótesis sobre los motivos internos del autor, inferimos mensajes y proponemos otro título para el texto.

Práctica individual. - Se recomienda ofrecer actividades individuales para aumentar la responsabilidad del estudiante en la implementación de estrategias.

Habilidades lectoras. – A menudo se observan durante la lectura que

facilitan la comprensión lectora y la capacidad de enseñanza.

Planificación. - La planificación incluye desarrollar la forma de progreso, especificando las tareas a realizar para lograr el objetivo de aprendizaje.

Sumillado y subrayado. - Es un recurso para comprender un texto; se subraya los aspectos más saltantes como la idea principal, ideas secundarias, las informaciones puntuales y otras informaciones que ayuda a comprender el verdadero sentido del texto.

2.4. Formulación de hipótesis

2.4.1. Hipótesis general

El empleo del método de ortografía y composición de textos influye para el mejoramiento de la habilidad de escribir de los alumnos de educación secundaria de la Institución Educativa Simón Bolívar de Rancas – Pasco – 2021.

2.4.2. Hipótesis específicas

- El método de ortografía mejora la habilidad de escribir de los alumnos de educación secundaria de la Institución Educativa Simón Bolívar de Rancas Pasco – 2021.
- El método de redacción de textos mejora la habilidad de escribir de los alumnos de educación secundaria de la Institución Educativa Simón Bolívar de Rancas – Pasco – 2021.

2.5. Identificación de variables

Variable independiente: Método de ortografía y composición de textos

Variable dependiente: Habilidad de escribir

2.6. Definición operacional de variables e indicadores

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM
V.I. Método de ortografía y composición de textos	Método de aprendizaje de ortografía	Método de análisis de las normas ortográficas del acento y puntuación	1
		Método de análisis de normas del uso de los grupos b/v	2
		Método de análisis de normas del uso de los grupos c/s/z.	3
		Método de análisis de normas del uso de los grupos g/j	4
		Usa el método de análisis de la puntuación	5
	Método de redacción de textos	Definición de texto expositivo y objeto comunicativo en el mundo actual	6
		Identificar las funciones del lenguaje	7
		Objetivo del informe	8
V.D. Habilidad de describir.	Plan de texto para escribir	Definición de habilidad de expresión escrita	9
		Objetivo del texto y el receptor	10
		Selección de la estructura del texto	11
	Redacción	La coherencia de las ideas	12
		El registro y la trama del texto	13
	Revisión y publicación	Reconocer la estructura del texto	14
		Examina la ortografía y hace un adecuado uso del tiempo verbal.	15
Conoce el perfil del receptor		16	

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

3.1. Tipo de investigación

Según Hernández y otros. (2010) el estudio fue de tipo explicativo - cuantitativo- correlacional; porque se analizó la relación y efectos causales de la variable independiente método de ortografía y composición de textos y en la variable dependiente mejoramiento de la habilidad de escribir.

3.2. Nivel de investigación.

La investigación por su naturaleza posee un enfoque cualitativo mixto (Cuali-Cuanti), ya que los resultados de la investigación poseen características cualitativas en cuanto a la variable independiente y Cuantitativa en relación a su variable

3.3. Método de investigación.

Los métodos empleados fueron:

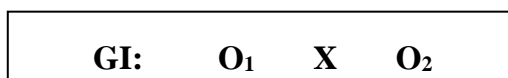
- **Método científico:** consistió en desarrollar la investigación respetando las etapas del método científico siendo: la observación, planteamiento del

problema de investigación, formulación de las hipótesis, se implementa el proceso de experimentación - prueba de hipótesis y elaborar las conclusiones.

- **Método experimental de campo:** Consistió en tomar datos y procesarlos como producto de la investigación, permitió a la vez corroborar los resultados del grupo de investigación, teniendo en cuenta que fue posible manipular la variable independiente durante el proceso de la investigación y determinar la efectividad de su experimentación.
- **Método documental y bibliográfico:** Consistió en tomar información estadística de las fuentes documentales de la Institución seleccionado como centro de investigación, las mismas que nos sirvieron para revisar informes y publicaciones por organismos especializados en temas vinculados a las variables de la presente investigación.

3.4. Diseño de investigación.

El trabajo de investigación presenta un diseño experimental de tipo cuasi experimental de muestra única. El diseño admite desarrollar el proceso experimental de la utilización de la plataforma virtual classroom en la optimización del aprendizaje. Su esquema es el siguiente:



Donde:

GI = Grupo de investigación

O₁ = Aplicación del pre test.

X = Desarrollo de la V.I. – Aula de innovación pedagógica.

O₂ = Aplicación del post test.

3.5. Población y muestra

3.5.1. Población

Alumnos de la Institución Educativa Simón Bolívar del distrito de Rancas, provincia y Región Pasco, que corresponde a 156 alumnos.

3.5.2. Muestra

El muestreo se basó en el criterio de los investigadores, considerando a los alumnos del quinto grado, sección “A” 18 alumnos (Grupo Experimental) y sección “B” 18 alumnos (Grupo Control).

3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.6.1. Técnicas

Evaluación.

Encuesta

Análisis de contenido

3.6.2. Instrumentos

Prueba de ortografía. Guía de encuesta

Ficha de análisis textual

3.7. Selección, validación y confiabilidad de los instrumentos de investigación.

Selección de instrumentos.

Los instrumentos utilizados fueron:

- **Cuestionario del empleo del aula de innovación pedagógica:** este instrumento de investigación fue elaborado con el propósito de obtener información del proceso de experimentación, a través de la aplicación de la encuesta del trabajo desarrollado por los alumnos – investigar con los estudiantes del grupo de investigación, este instrumento consta de 15 ítems con medición de escala de Likert, la información obtenida nos permitió conocer la labor del investigador y el cumplimiento de los investigados objeto de estudio.

- **Prueba de rendimiento – Lengua y Comunicación:** este instrumento de investigación fue elaborado con el propósito de conocer el nivel de aprendizaje de los estudiantes en referencia al aprovechamiento del aprendizaje de la asignatura de Lengua y Comunicación como producto del empleo de las aulas de innovación pedagógica

3.8. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

3.8.1. Procesamiento manual

Los datos se recolectaron, luego se organizó y analizó conforme a los objetivos propuestos en la investigación.

3.8.2. Procesamiento electrónico

La investigación se llevó a cabo utilizando computadoras como el Pentium IV, y el proceso y análisis de los datos en el paquete estadístico SPSS, se usó los programas para establecer la influencia del empleo del método de ortografía y composición de textos para el mejoramiento de la habilidad de escribir de los alumnos de educación secundaria de la Institución Educativa Simón Bolívar de Rancas – Pasco – 2021

3.9. Tratamiento Estadístico.

Se presentan los resultados finales en tablas y figuras estadísticas organizados de manera objetiva para una mejor comprensión, se procesaron y analizaron los resultados haciendo uso de la estadística descriptiva e inferencial.

Para establecer la validez y la confiabilidad de los instrumentos de investigación se realizó a través del juicio de expertos y la aplicación del estadístico Alfa de Cron Bach con el soporte del programa estadísticos.

Para determinar las inferencias estadísticas se utilizó un nivel de significación, por tratarse de una investigación social, la misma se logró demostrar

el cumplimiento de los objetivos de la investigación planteados.

3.10. Orientación ética filosófica y epistémica

Se desarrolló del trabajo de investigación ajustándose a la honestidad de datos originales y las citas de autores que corren con la correspondiente cita bibliográfica, tendientes a referencias bibliográficas y bibliografías de manera general conforme al sistema APA.

La investigación se realizó en base a principios éticos, respetando las ideas y sin intención de apropiación, acorde a los aspectos éticos de todo profesional. Se respetó la información recolectada por los instrumentos de recolección de datos con el consentimiento previo de los participantes de la muestra

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Descripción del trabajo de campo

El diseño que se utilizó en esta investigación fue el descriptivo – explicativo, denominado cuasiexperimental, en cuanto se manipulan deliberadamente al menos una variable independiente para observar su efecto y relación con las variables dependientes (Hernández et al., 2010); en este estudio sobre el empleo del método de ortografía y composición de textos para el mejoramiento de la habilidad de escribir, se llegó a resultados favorables y positivos. Pues, para la obtención de estos datos, se procedió a tabular los resultados que se obtuvieron en la aplicación del pre-test y del post-test de los grupos experimental y control.

El cuestionario, considerado el instrumento de investigación, en este caso la encuesta se estructuró con 15 preguntas u oraciones interrogativas; las cuatro alternativas de respuestas fueron una adaptación de la escala de Lickert y tuvieron esta ponderación SIEMPRE (4), CASI SIEMPRE (3), A VECES (2), NUNCA (1). La interpretación de resultado se llevó a cabo teniendo como positiva a la suma

de porcentajes de las respuestas SIEMPRE y CASI SIEMPRE; y tomados como negativo a la suma de las respuestas A VECES y NUNCA.

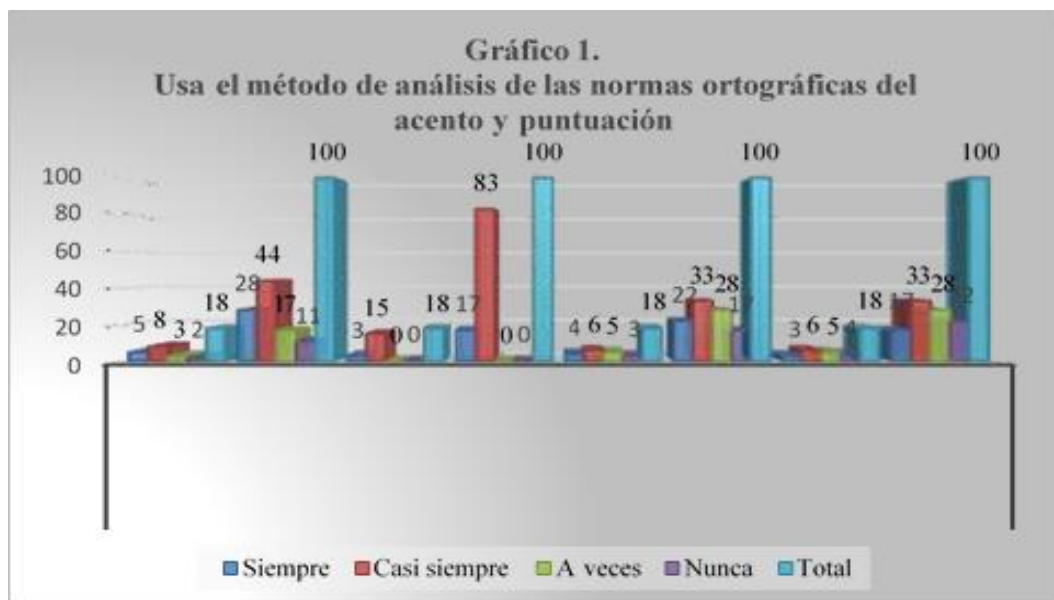
Como es de ver, las tablas y gráficos por la visualización de los resultados de la investigación ayudan a entender los resultados con una sola mirada y quienes leen podrán sacar nuevas conjeturas.

4.2. Presentación, análisis e interpretación de resultados

Del método de aprendizaje de ortografía

Tabla No. 1. Usa el método de análisis de las normas ortográficas del acento y puntuación

Descripción	GRUPO EXPERIMENTAL (A)				GRUPO CONTROL (B)			
	PRE-TEST		POST-TEST		PRE-TEST		POST-TEST	
	No. Est.	%	No. Est.	%	No. Est.	%	No. Est.	%
Siempre	5	28	3	17	4	22	3	17
Casi siempre	8	44	15	83	6	33	6	33
A veces	3	17	0	0	5	28	5	28
Nunca	2	11	0	0	3	17	4	22
Total	18	100	18	100	18	100	18	100



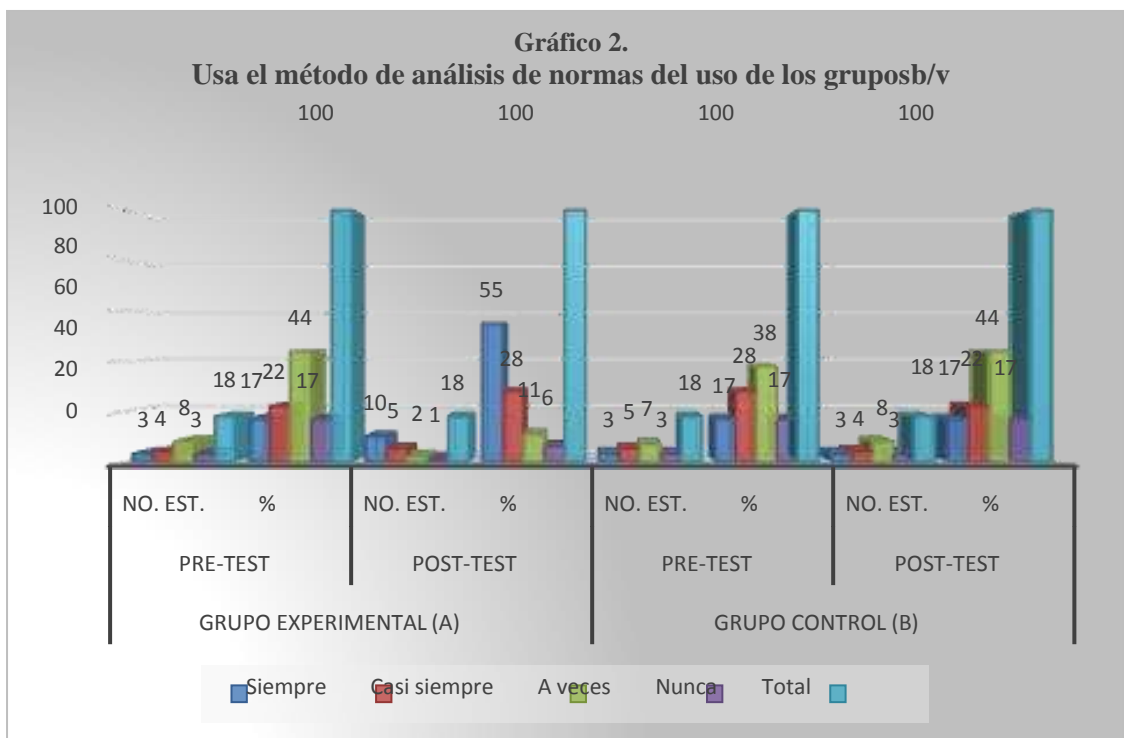
La tabla y gráfico No. 1, en cuanto usa el método de análisis de las normas ortográficas del acento y puntuación; se puede advertir la existencia de respuestas positivas en el post-test **del grupo experimental**, respecto al criterio de **siempre**,

hay un porcentaje de 17% en contraposición al pre-test que es de 28%, en **casi siempre** se tiene un porcentaje de 83% de lo sucedido en el pre-test, donde se tenía un porcentaje de 44%; en **a veces** el 0 % viendo nada de afluencia; habiendo visto en el pre-test un porcentaje de 17%, esto se debe a que los alumnos ya usan el método de análisis de las normas ortográficas del acento y puntuación; mientras en el criterio **nunca**, se percibe cambios en porcentaje de post-test 0, y en el pre-test consignaba un porcentaje de 11%; notándose que los alumnos usan el método de análisis de las normas ortográficas del acento y puntuación en los criterios siempre y casi siempre.

En el **grupo control**, en el criterio **siempre** en el post-test, se tiene un porcentaje de 17%, y en el pre-test del mismo grupo se tiene un porcentaje de 22%; en el criterio **casi siempre**, sucede que no hay cambios manteniendo el porcentaje de 33% en el post-test y pre-test del grupo control. En el criterio **a veces**, se percibe un porcentaje, en el post-test de 28% mientras en el pre-test, se ve que no hay modificación, permaneciendo 28%; finalmente, en el criterio **nunca**, en el post-test se tiene un porcentaje de 22% contrariamente a lo que ocurre en el pre-test de este grupo control, siendo que tiene un porcentaje de 17%.

Tabla No. 2. Usa método de análisis de normas del uso de los grupos b/v

	GRUPO EXPERIMENTAL(A)				GRUPO CONTROL (B)			
	PRE-TEST		POST-TEST		PRE-TEST		POST-TEST	
Descripción	No. Est.	%	No. Est.	%	No. Est.	%	No. Est.	%
Siempre	3	17	10	55	3	17	3	17
Casi siempre	4	22	5	28	5	28	4	22
A veces	8	44	2	11	7	38	8	44
Nunca	3	17	1	6	3	17	3	17
Total	18	100	18	100	18	100	18	100



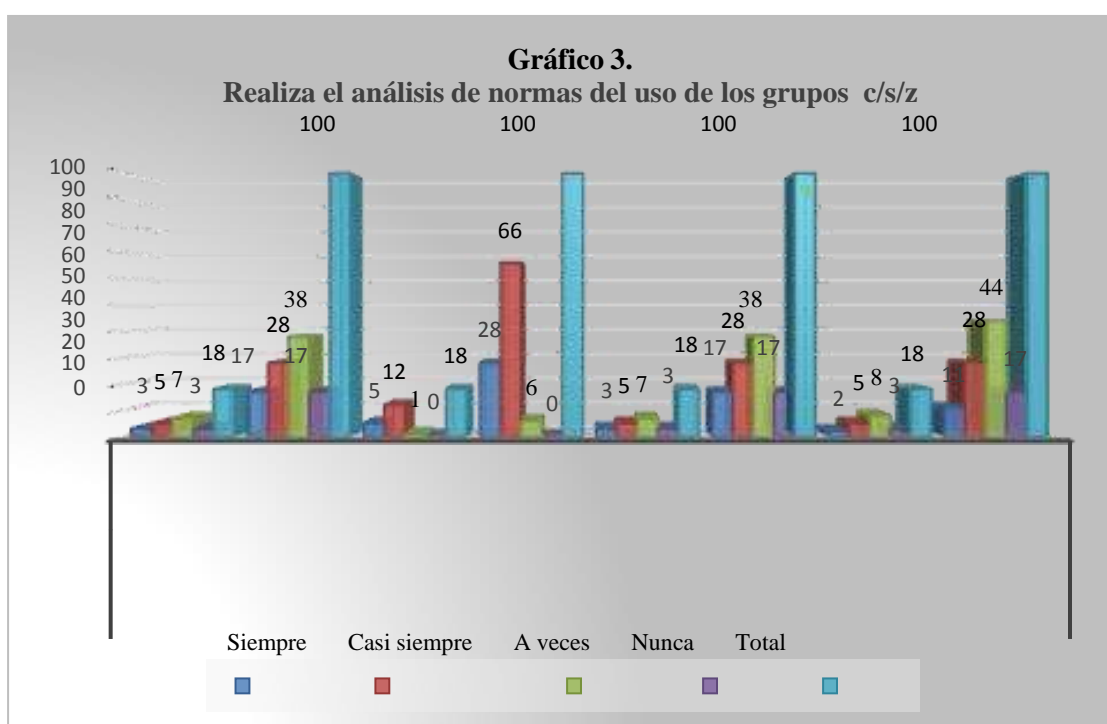
La tabla y gráfico No. 2, en cuanto usa el método de análisis de las normas del uso de los grupos b/v.

En el **grupo experimental** se ve los cambios en el post-test con respecto al pre-test, con respecto a **siempre** en el post- test hay un porcentaje de 55% a diferencia del pre-test que es de 17%; en **casi siempre** en el post-test se tiene 28% mientras en el pre-test 22%; en **a veces**, en el post-test es de 11% en comparación del pre-test de 44%, mientras en **nunca**, se percibe cambios en el post-test de 6%, y en el pre-test un porcentaje de 17% notándose que los alumnos usan el método de análisis de las normas del uso de los grupos b/v.

En el **grupo control**, en el criterio **siempre** en el post-test, se tiene 17%, y en el pre-test 17%, notándose ningún cambio; después en **casi siempre** el 22% en el post-test y pre-test el 38%; en **a veces** en el post-test el 44% y en el pre-test 36%; y en el criterio **nunca** en el post-test 17% manteniéndose igual en el pre-test de 17%.

Tabla No. 3. Realiza el análisis de normas del uso de los grupos c/s/z;

Descripción	GRUPO EXPERIMENTAL (A)				GRUPO CONTROL (B)			
	PRE-TEST		POST-TEST		PRE-TEST		POST-TEST	
	No. Est.	%	No. Est.	%	No. Est.	%	No. Est.	%
Siempre	3	17	5	28	3	17	2	11
Casi siempre	5	28	12	66	5	28	5	28
A veces	7	38	1	6	7	38	8	44
Nunca	3	17	0	0	3	17	3	17
Total	18	100	18	100	18	100	18	100



La tabla y gráfico No. 3, referente a que realiza análisis de normas del uso de los grupos c/s/z se ve los cambios del resultado del grupo experimental a comparación del grupo control.

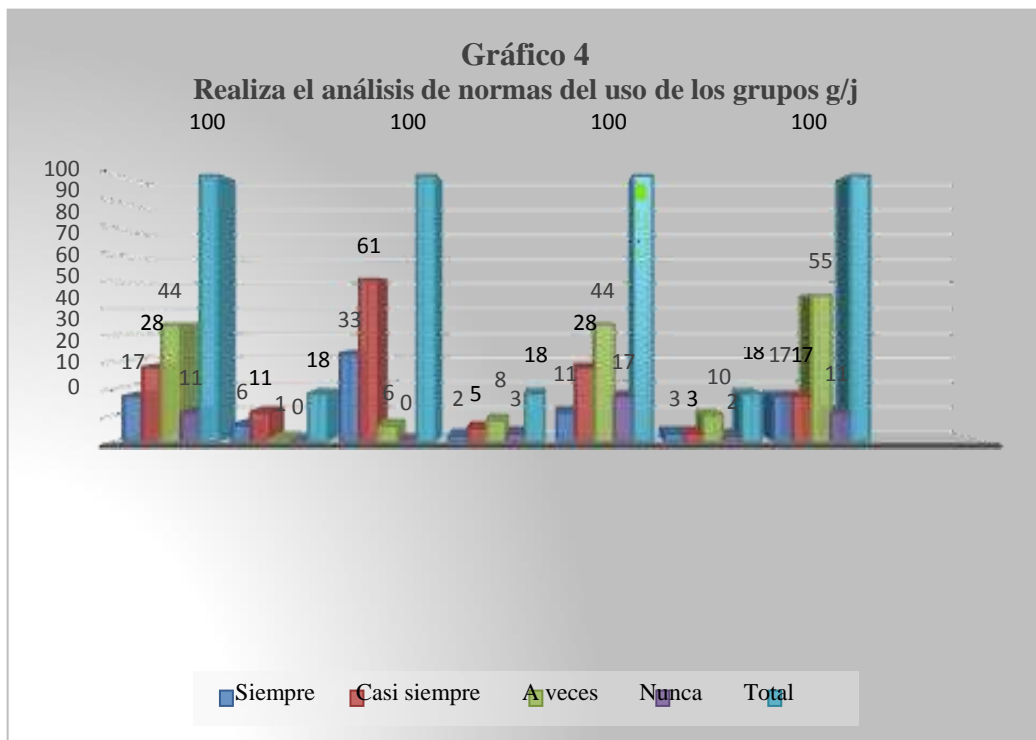
Grupo experimental con respecto a **siempre** en el post-test hay un 28% mientras en el pre-test hubo un 17%; en **casi siempre** en el post-test hay un 66% diferenciándose del pre-test que tiene un 28%; en **a veces** en el post-test hay 6% en comparación del pre-test que existía un 38%; y en el criterio **nunca** en el post-test 0% y en el pre-test es de 17% notándose que los alumnos realizan el análisis de

normas del uso de los grupos c/s/z.

Asimismo, en el **grupo control**, en el criterio **siempre** en el post-test se tiene un 11%, y en el pre-test 17%; en **casi siempre** el 28% en el post-test y en el pre-test 28%; en **a veces** en el post-test de 44% y en el pre-test 38%; y en **nunca** en el post-test se tiene un 17% manteniéndose igual que en el pre-test de 17%.

Tabla No. 4. Realiza el análisis de normas del uso de los grupos g/j.

	GRUPO EXPERIMENTAL (A)				GRUPO CONTROL (B)			
	PRE-TEST		POST-TEST		PRE-TEST		POST-TEST	
Descripción	No. Est.	%	No. Est.	%	No. Est.	%	No. Est.	%
Siempre	3	17	6	33	2	11	3	17
Casi siempre	5	28	11	61	5	28	3	17
A veces	8	44	1	6	8	44	10	55
Nunca	2	11	0	0	3	17	2	11
Total	18	100	18	100	18	100	18	100



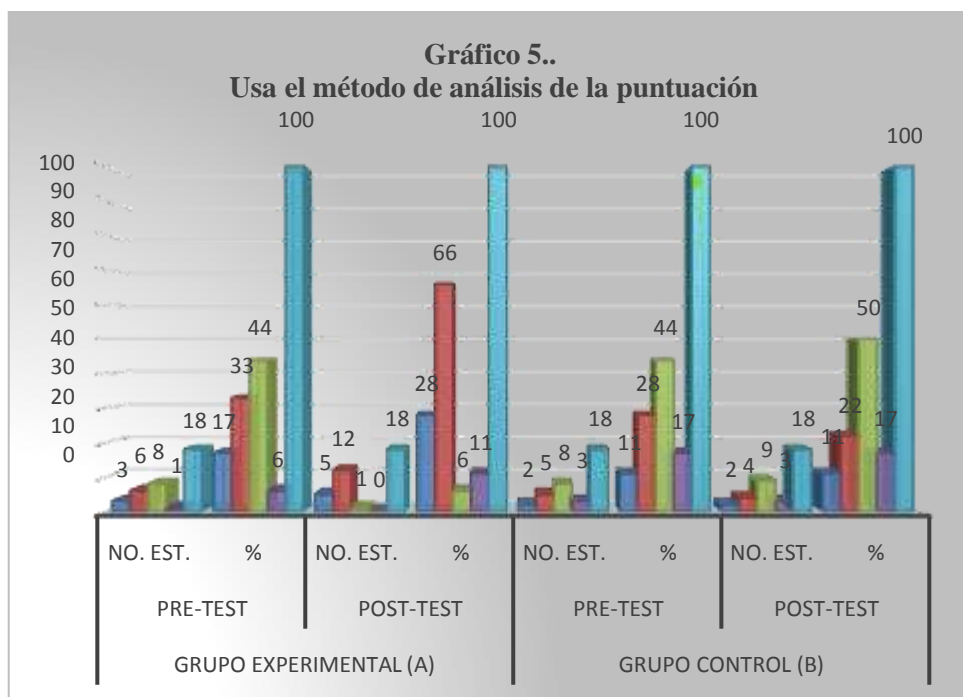
La tabla y gráfico No. 4, referente a que realiza análisis de normas del uso de los grupos g/j se ve resultados significativos en el pot-test del grupo experimental respecto al grupo control.

Por lo que, en el **grupo experimental**: en el criterio de **siempre** en el post-test hay un 33% y en el pre-test de 17%; en el criterio **casi siempre** hay un 61% y en el pre-test un 28%; en el criterio **a veces** en el post-test un 6% y en el pre-test un 44%; mientras en **nunca** en el post-test 0%, y en el pre-test había un 11%; notándose que los alumnos realizan el análisis de normas del uso de los grupos g/j.

Mientras en el **grupo control**: en **siempre** en el post-test se tiene un 17%, y en el pre-test el mismo porcentaje de 11%; en **casi siempre** el 17% en el post-test y en el pre-test un 28%; en **a veces** en el post-test de 55% mientras en el pre-test el 44%; y en **nunca**, en el post-test se tiene un 11% menor que en el pre-test 17%.

Tabla No. 5. Usa el método de análisis de la puntuación

	GRUPO EXPERIMENTAL (A)				GRUPO CONTROL (B)			
	PRE-TEST		POST-TEST		PRE-TEST		POST-TEST	
Descripción	No. Est.	%	No. Est.	%	No. Est.	%	No. Est.	%
Siempre	3	17	5	28	2	11	2	11
Casi siempre	6	33	12	66	5	28	4	22
A veces	8	44	1	6	8	44	9	50
Nunca	1	6	0	11	3	17	3	17
Total	18	100	18	100	18	100	18	100



La tabla y gráfico No. 5, referente al uso del método de análisis de la puntuación se ve los cambios relevantes en el grupo experimental con respecto al grupo de control, durante el post-test.

En el **grupo experimental**, en el criterio **siempre** en el pre-test en el post-test hay un 28% en el pre-test un 17%; en **casi siempre** en el post-test se observa un 66% mientras en el pre-test un 33%; en **a veces** en el post-test un porcentaje de 6% y en pre-test un 44%; mientras que en **nunca** en el post-test 0% y en el pre-test se consignaba un 6%, notándose que los alumnos usan el método de análisis de la puntuación.

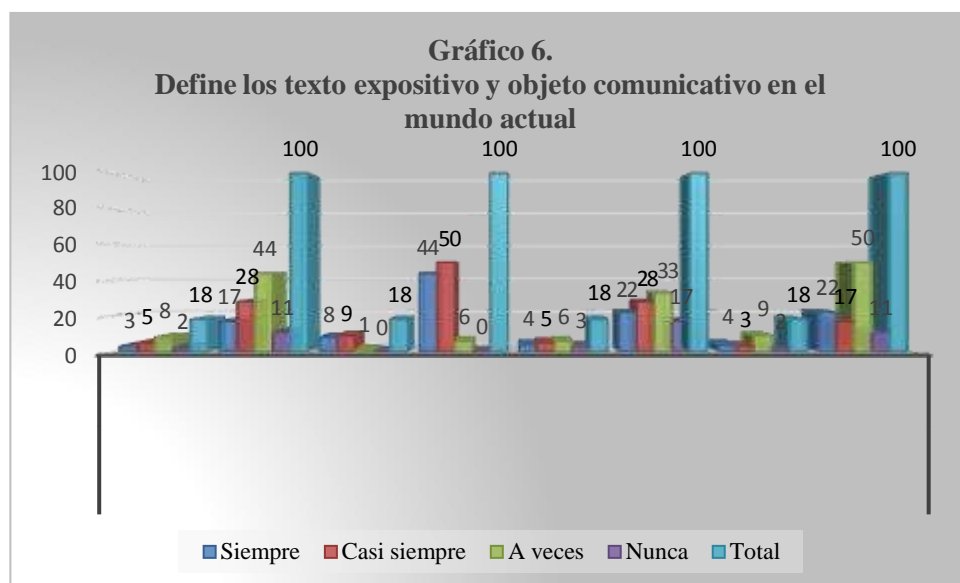
En el **grupo control**, en el criterio de **siempre** en el post-test, se tiene un 11%, y en el pre-test igual a 11%; en el **casi siempre** un 22% en el post-test y en el pre-test un 28%; en **a veces** del post-test un 50% y en el pre-test un 44%; mientras que en **nunca** en el post-test se tiene un 17% y en el pre-test un 17%, notándose que no hubo cambios.

MÉTODO DE REDACCIÓN DE TEXTOS

Tabla No. 6. Define los texto expositivo y objeto comunicativo en el mundo

actual

	GRUPO EXPERIMENTAL(A)				GRUPO CONTROL (B)			
	PRE-TEST		POST-TEST		PRE-TEST		POST-TEST	
Descripción	No. Est.	%	No. Est.	%	No. Est.	%	No. Est.	%
Siempre	3	17	8	44	4	22	4	22
Casi siempre	5	28	9	50	5	28	3	17
A veces	8	44	1	6	6	33	9	50
Nunca	2	11	0	0	3	17	2	11
Total	18	100	18	100	18	100	18	100



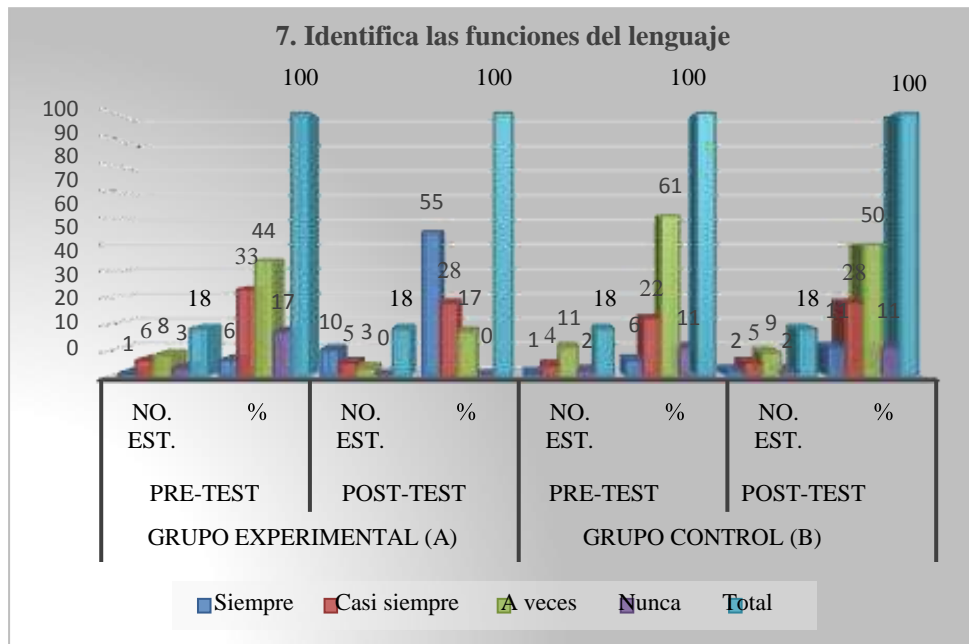
La tabla y gráfico No. 6, referente al define los texto expositivo y objetivo comunicativo en el mundo actual, se ve los cambios del resultado del grupo experimental y control durante el post-test con respecto al el pre-test.

En el **grupo experimental**, respecto a **siempre** en el post-test hay un 44% en contraposición al pre-test que es de 17%; en **casi siempre** en el post-test de 17% diferenciándose del pre-test que tiene un 28%; en **a veces** en el post-test un 50% en comparación del pre-test un 33%; y en **nunca** en el post-test 0% mientras que en el pre-test un 11%, esto se debe a que los alumnos ya definían los textos expositivos y objeto comunicativo en el mundo actual.

En el **grupo control**, en el criterio **siempre** en el post-test, se tiene un 22%, y en el pre-test igual de 22%; en **casi siempre** sucede que es de 17% en el post-test y pre-test es de 28%; en **a veces** se percibe en el post-test un 50% mientras en el pre-test un 33%; en **nunca** en el post-test un 11% menor en el pre-test que es de 17%, notándose que hay cambios, aunque no tan relevantes.

Tabla No. 7. Identifica las funciones del lenguaje.

	GRUPO EXPERIMENTAL (A)				GRUPO CONTROL (B)			
	PRE-TEST		POST-TEST		PRE-TEST		POST-TEST	
Descripción	No. Est.	%	No. Est.	%	No. Est.	%	No. Est.	%
Siempre	1	6	10	55	1	6	2	11
Casi siempre	6	33	5	28	4	22	5	28
A veces	8	44	3	17	11	61	9	50
Nunca	3	17	0	0	2	11	2	11
Total	18	100	18	100	18	100	18	100



La tabla y gráfico No. 7, referente a identifica las funciones del lenguaje, se ve los cambios del resultado del grupo experimental y control durante el post-test.

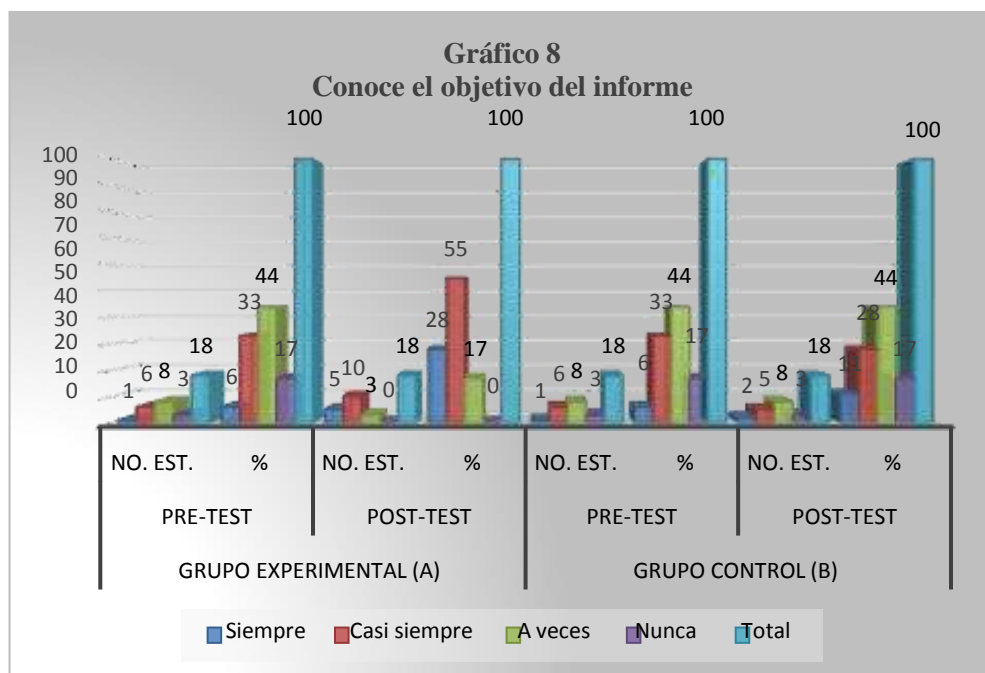
En el grupo experimental; con respecto a **siempre** en el post-test hay un 55% mientras que en el pre-test hubo un 6%; en **casi siempre** en el post-test se tiene un 28% diferenciándose del pre-test donde se tenía un 33%; en **a veces** en el post-test un 17% similar al pre-test 17%; mientras en **nunca** en el post-test se percibe 0% y en el pre-test consignaba un 17%, esto se debe a que los alumnos ya identificaban las funciones del lenguaje.

En el **grupo control**, con respecto a **siempre** en el post-test, se tiene un

11% y en el pre-test un 6%; en **casi siempre** un 28% en el post-test y pre-test un 22%; en **a veces** del post-test un 50% mientras en el pre-test es de 61%; y en **nunca** en el post-test se tiene un 11% menor en el pre-test que era de 11%, notándose que no hay cambios.

Tabla No. 8. Conoce el objetivo del informe.

	GRUPO EXPERIMENTAL (A)				GRUPO CONTROL (B)			
	PRE-TEST		POST-TEST		PRE-TEST		POST-TEST	
Descripción	No.Est.	%	No.Est.	%	No.Est.	%	No.Est.	%
Siempre	1	6	5	28	1	6	2	11
Casi siempre	6	33	10	55	6	33	5	28
A veces	8	44	3	17	8	44	8	44
Nunca	3	17	0	0	3	17	3	17
Total	18	100	18	100	18	100	18	100



La tabla y gráfico No. 8, referente a conocer el objetivo del informe, se ve los cambios del resultado en el post-test del grupo experimental.

En el **grupo experimental**, que corresponde a **siempre** en el post-test hay un 28% y en el pre-test había un 6%; en **casi siempre** en el post-test un 55% y en

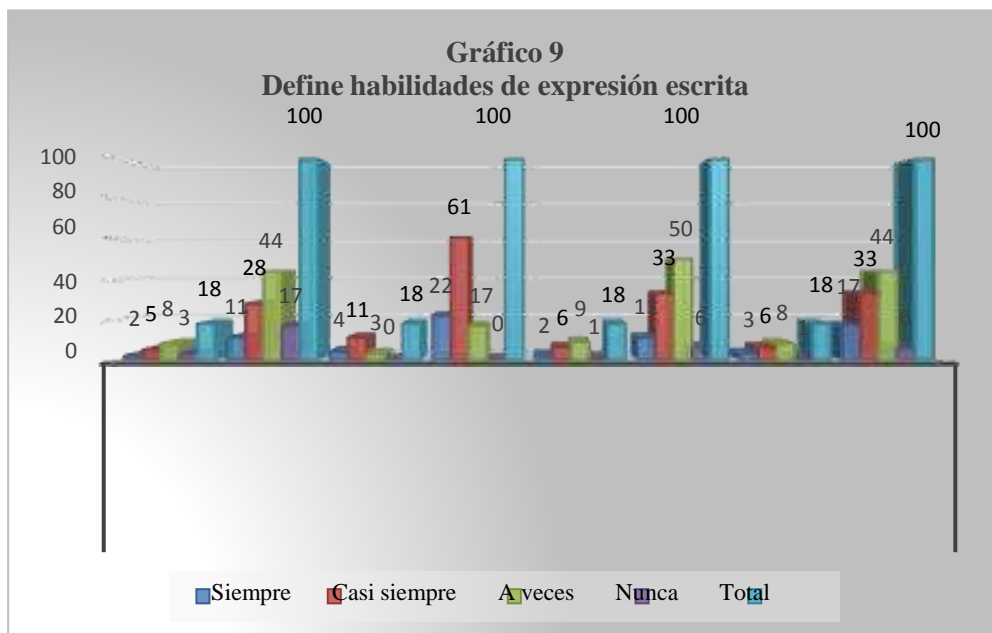
pre-test un 33%; en **a veces** en el post-test un 17% y el pre-test un 44%; en el criterio **nunca** en el post-test 0% y en el pre-test un 17%, esto se debe a que los alumnos ya conocían el objetivo del informe.

En el **grupo control**, en el criterio **siempre** en el post-test se tiene un 11% y en el pre-test se tiene un 6%; después en **casi siempre** de 28% en el post-test y pre-test de 22%; en **a veces** en el post-test de 44% y en el pre-test de 44%; y en **nunca** en el post-test se tiene un 17% similar que en el pre-test 17%, notándose que no hay cambios.

PLAN DE TEXTO PARA ESCRIBIR

Tabla No. 9. Define habilidades de expresión escrita

	GRUPO EXPERIMENTAL(A)				GRUPO CONTROL (B)			
	PRE-TEST		POST-TEST		PRE-TEST		POST-TEST	
Descripción	No. Est.	%	No. Est.	%	No. Est.	%	No. Est.	%
Siempre	2	11	4	22	2	11	3	17
Casi siempre	5	28	11	61	6	33	6	33
A veces	8	44	3	17	9	50	8	44
Nunca	3	17	0	0	1	6	1	6
Total	18	100	18	100	18	100	18	100



La tabla y gráfico No. 9, referente a define habilidades de expresión escrita,

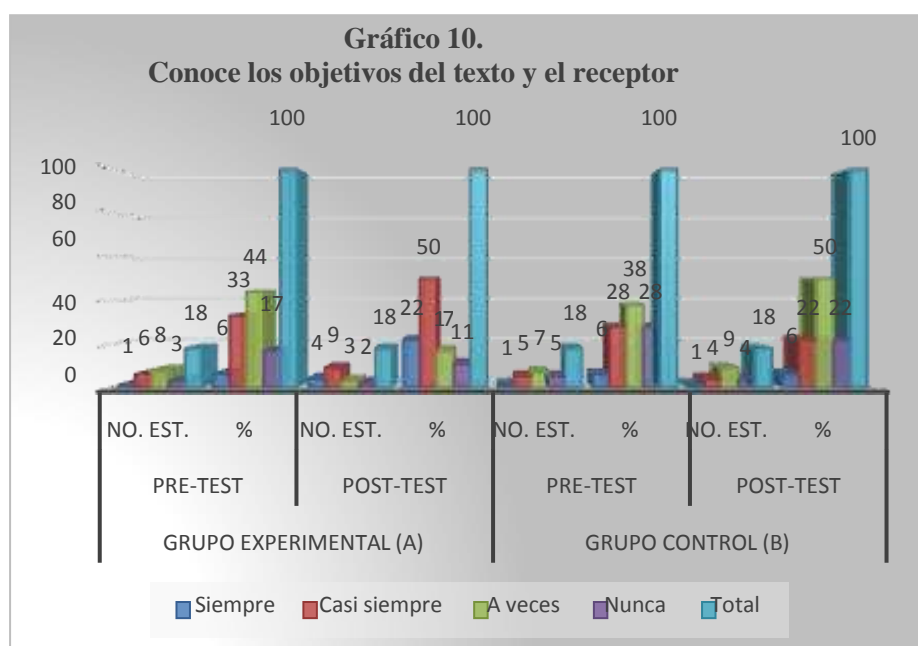
se ve cambios y resultados relevantes en el post-test del grupo experimental y muy poco en la de control.

Grupo experimental, respecto al criterio de **siempre** en el post-test hay un 22% en el pre-test es de 11%; en **casi siempre** en el post-test se tiene un 61% en el pre-test un 28%; en **a veces** en el post-test un 17% en el pre-test un 28%; mientras que en **nunca** en el post-test 0% y en el pre-test un 17%, esto se debe a que los alumnos ya definían habilidades de expresión escrita.

Grupo control, en el criterio **siempre** en el post-test se tiene un 17% y en el pre-test un 11%; en el de **casi siempre** es de 33% en el post-test y en pre-test un 33%; en **a veces** en el post-test de 44% y en el pre-test un 50%; en **nunca** en el post-test un 6% similar que el pre-test 6%, notándose que no hay cambios.

Tabla No. 10. Conoce los objetivos del texto y el receptor.

	GRUPO EXPERIMENTAL(A)				GRUPO CONTROL (B)			
	PRE-TEST		POST-TEST		PRE-TEST		POST-TEST	
Descripción	No. Est.	%	No. Est.	%	No. Est.	%	No. Est.	%
Siempre	1	6	4	22	1	6	1	6
Casi siempre	6	33	9	50	5	28	4	22
A veces	8	44	3	17	7	38	9	50
Nunca	3	17	2	11	5	28	4	22
Total	18	100	18	100	18	100	18	100



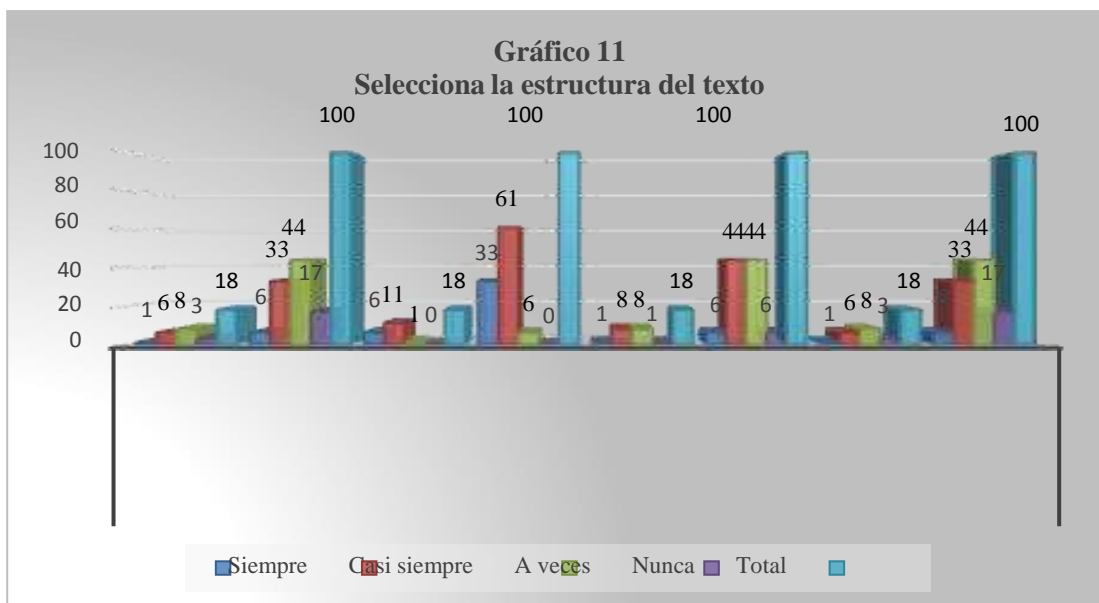
La tabla y gráfico No. 10, referente a conocer los objetivos del texto y el receptor, se nota los cambios en el grupo experimental, tal como menciona a continuación:

Grupo experimental, respecto al criterio de **siempre** en el post-test, hay un 22% en el pre-test fue de 6%; en **casi siempre** en el post-test un 50% y en el pre-test de 33%; en **a veces** en el post-test un 17% y en el pre-test un 44%; en **nunca** en el post-test 11%, y en el pre-test 17%; esto se debe a que los alumnos ya definían habilidades de conocimiento de los objetivos del texto y el receptor.

Grupo control, en el criterio **siempre** en el post-test se tiene un 6% y en el pre-test se tiene un 6%; en **casi siempre** es de 22% en el post-test y en el pre-test un 28%; en **a veces** en el post-test de 50% y en el pre-test un 38%; en **nunca**, en el post-test un 22% y en el pre-test un 28%, notándose que hay cambios poco relevantes.

Tabla No. 11. Selecciona la estructura del texto

	GRUPO EXPERIMENTAL(A)				GRUPO CONTROL (B)			
	PRE-TEST		POST-TEST		PRE-TEST		POST-TEST	
Descripción	No. Est.	%	No. Est.	%	No. Est.	%	No. Est.	%
Siempre	1	6	6	33	1	6	1	6
Casi siempre	6	33	11	61	8	44	6	33
A veces	8	44	1	6	8	44	8	44
Nunca	3	17	0	0	1	6	3	17
Total	18	100	18	100	18	100	18	100



La tabla y gráfico No. 11, referente a la estructura del texto se observa cambios en los resultados del grupo experimental en el momento del post-test, como se describe a continuación;

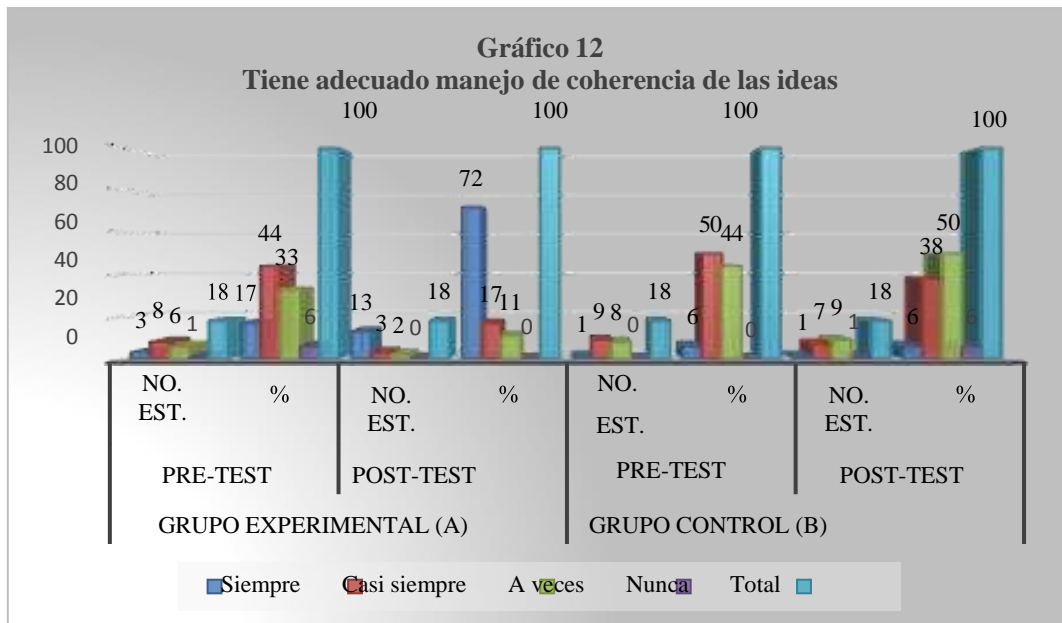
Grupo experimental, en el criterio de **siempre** en el post-test un 33% y en la pre-test un 6%, en **casi siempre** en el post-test se tiene un 61% superando al del pre-test que fue de 33%, en **a veces** en el post-test un 6% y en el pre-test de 44%, en **nunca** en el post-test 0% y en el pre-test de 17%.

Grupo control, en **siempre** en el post-test se tiene un 6% y en el pre-test se tiene un 6%, en **casi siempre** es de 33% en el post-test y en el pre-test fue de 44%, en **a veces** en el post-test es de 44% mientras en el pre-test de 44%, y en **nunca** en el post-test se tiene un 17% y en el pre-test un 6%, notándose que hay cambios.

REDACCIÓN

Tabla No. 12. Tiene adecuado manejo de coherencia de las ideas

	GRUPO EXPERIMENTAL (A)				GRUPO CONTROL (B)			
	PRE-TEST		POST-TEST		PRE-TEST		POST-TEST	
Descripción	No. Est.	%	No. Est.	%	No. Est.	%	No. Est.	%
Siempre	3	17	13	72	1	6	1	6
Casi siempre	8	44	3	17	9	50	7	38
A veces	6	33	2	11	8	44	9	50
Nunca	1	6	0	0	0	0	1	6
Total	18	100	18	100	18	100	18	100



La tabla y gráfico No. 12, referente tiene adecuado manejo de coherencia de las ideas, se nota los cambios sobresalientes en el grupo experimental más que el grupo de control.

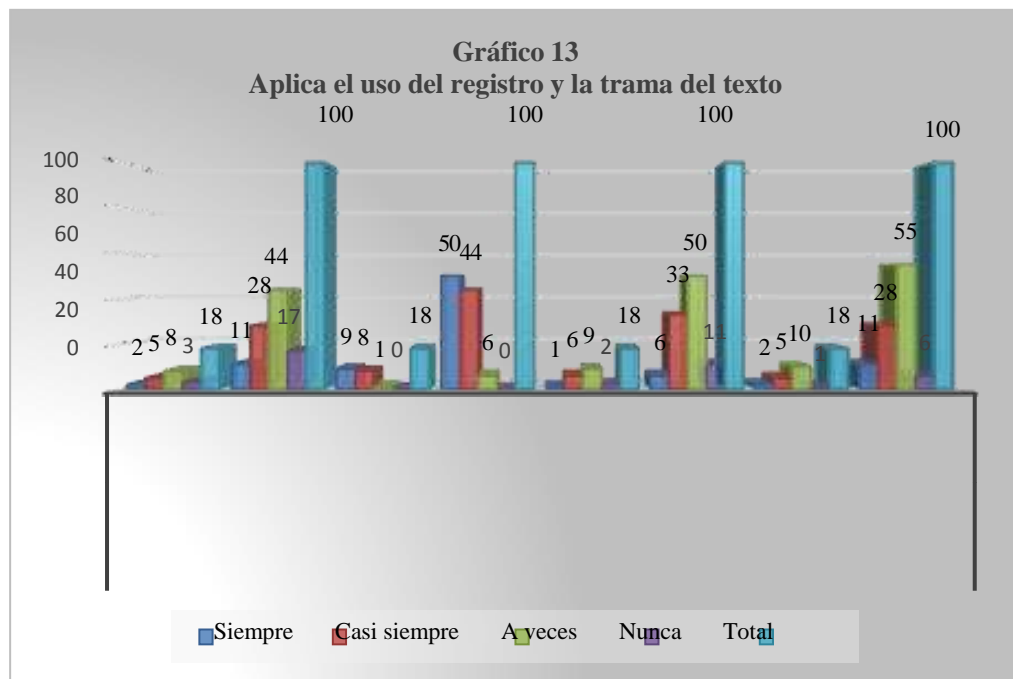
En **grupo experimental**, en el criterio de **siempre** en el post-test del grupo experimental hay un 72% y en el pre-test era de 17%, en **casi siempre** en el post-test se tiene un 17% y en el pre-test un 44%, en **a veces** en el post-test un 11% y el pre-test un 33%, mientras en **nunca** en post-test 0%, y en el pre-test un 6%; esto se debe a que los estudiantes ya definían habilidades de coherencia o la expresión escrita.

En **grupo control**, en el criterio **siempre** en el post-test, se tiene un 6%, y

en el pre-test un 6%, en **casi siempre** es de 38% en el post-test y en el pre-test un 50%, en **a veces** en el post-test es de 50% mientras en el pre-test es de 44% y en **nunca** en el post-test se tiene un 6% similar que al pre-test 6%; notándose que no hay cambios.

Tabla No. 13. Aplica el uso del registro y la trama del texto.

	GRUPO EXPERIMENTAL(A)				GRUPO CONTROL (B)			
	PRE-TEST		POST-TEST		PRE-TEST		POST-TEST	
Descripción	No. Est.	%	No. Est.	%	No. Est.	%	No. Est.	%
Siempre	2	11	9	50	1	6	2	11
Casi siempre	5	28	8	44	6	33	5	28
A veces	8	44	1	6	9	50	10	55
Nunca	3	17	0	0	2	11	1	6
Total	18	100	18	100	18	100	18	100



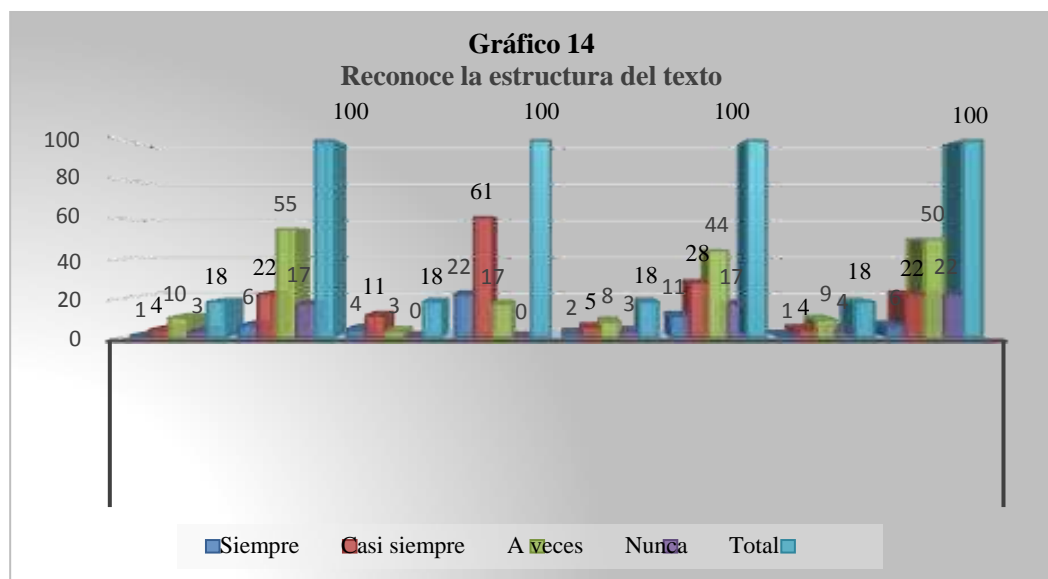
La tabla y gráfico No. 13, referente aplica el uso del registro y la trama del texto en el **grupo experimental**, en el criterio de **siempre** en el post-test hay un 50% en el pre-test es de 11%, en **casi siempre** en el post-test se tiene un 44% en el pre-test un 28%, **a veces** en el post-test un 6% y en el pre-test un 44%, mientras en **nunca** en el post-test 0%, y en el pre-test un 17%, por lo que hubo cambios relevantes en el post-test de este grupo.

En el **grupo control**, en el criterio **siempre** en el post-test se tiene 16% y en el pre-test se tiene un 6%, en **casi siempre** un 28% en el post-test y en el pre-test un 50%, en **a veces** se percibe en el post-test de 55% mientras en el pre-test se ve un 50%, en **nunca** en el post-test se tiene un 6% y en el pre-test un 11%, notándose que hay cambios.

Revisión y publicación

Tabla No. 14. Reconoce la estructura del texto

	GRUPO EXPERIMENTAL(A)				GRUPO CONTROL (B)			
	PRE-TEST		POST-TEST		PRE-TEST		POST-TEST	
Descripción	No. Est.	%	No. Est.	%	No. Est.	%	No. Est.	%
Siempre	1	6	4	22	2	11	1	6
Casi siempre	4	22	11	61	5	28	4	22
A veces	10	55	3	17	8	44	9	50
Nunca	3	17	0	0	3	17	4	22
Total	18	100	18	100	18	100	18	100



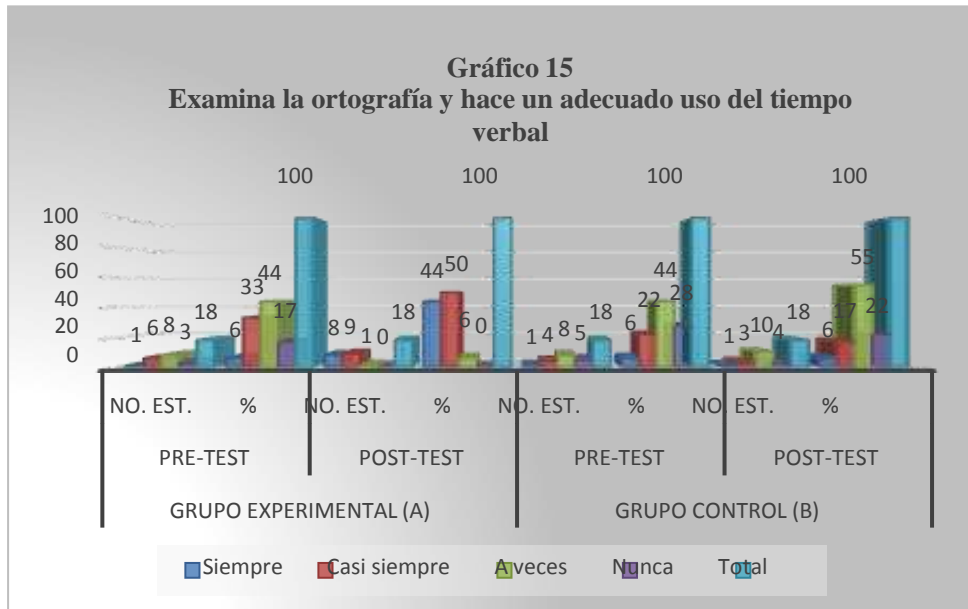
La tabla y gráfico No. 14, referente reconoce la estructura del texto, en el **grupo experimental**, respecto al criterio de **siempre** en el post-test hay un 22% en el pre-test hubo un 6%, en **casi siempre** en el post-test se tiene un 61% y en el pre-test se tiene un 22%, en **a veces** en el post-test un 17% y en pre-test un 50%, mientras en **nunca** en el post-test 0% y en el pre-test un 17%; por lo que, se percibe cambios

en porcentajes relevantes.

En el **grupo control**, en **siempre** en el post-test se tiene un 16% y en el pre-test se tiene un 11%, en **casi siempre** es de 22% en el post-test y pre-test 28%, en **a veces** en el post-test es 50% mientras en el pre-test es de 44%, en **nunca** en el post-test se tiene un 22% y en el pre-test un 17%; notándose que hay cambios.

Tabla No. 15. Examina la ortografía y hace un adecuado uso del tiempo verbal

	GRUPO EXPERIMENTAL(A)				GRUPO CONTROL (B)			
	PRE-TEST		POST-TEST		PRE-TEST		POST-TEST	
Descripción	No. Est.	%	No. Est.	%	No. Est.	%	No. Est.	%
Siempre	1	6	8	44	1	6	1	6
Casi siempre	6	33	9	50	4	22	3	17
A veces	8	44	1	6	8	44	10	55
Nunca	3	17	0	0	5	28	4	22
Total	18	100	18	100	18	100	18	100



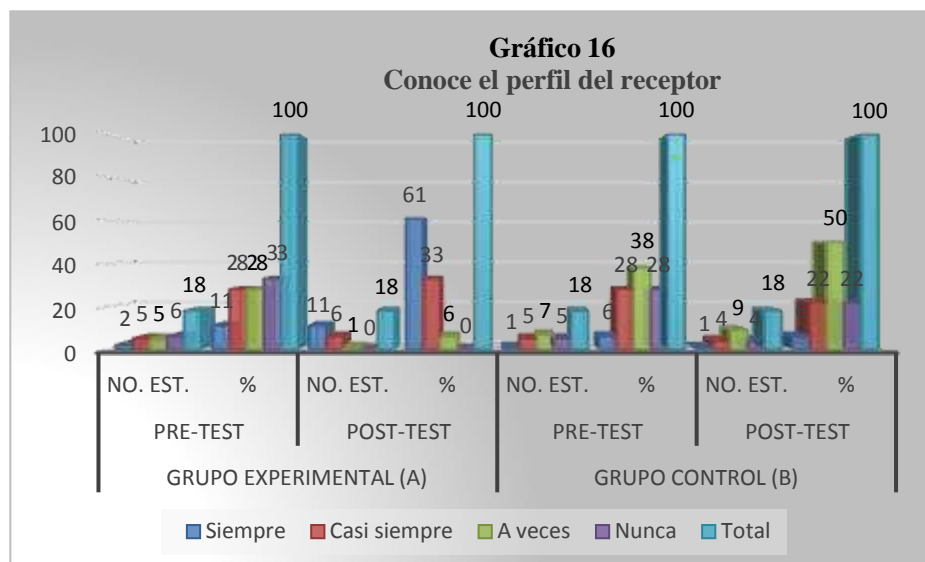
La tabla y gráfico No. 15, referente a examina la ortografía y hace un adecuado uso del tiempo verbal, en los resultados del **grupo experimental**, se ve en el criterio de **siempre** en el post-test que hay un 44% y en el pre-test un 6%, en

casi siempre en el post-test se tiene un 50% y en el pre-test un 33%, en **a veces** en el post-test un 6% en el pre-test un 44%, mientras en **nunca** en el post-test 0%, y en el pre-test un 17%; por lo que, los resultados son favorables con referencia a la ortografía y al uso del tiempo verbal.

En el **grupo control**, en el criterio **siempre** en el post-test se tiene un 16%, y en el pre-test 6%, en **casi siempre** es de 17% en el post-test y en el pre-test del grupo control es de 22%, en **a veces** se percibe en el post-test de 55% mientras en el pre-test se ve un 44%, y en **nunca** en el post-test se tiene un 22% y en el pre-test un 38%; notándose que hay cambios.

Tabla No. 16. Conoce el perfil del receptor

Descripción	GRUPO EXPERIMENTAL (A)				GRUPO CONTROL (B)			
	PRE-TEST		POST-TEST		PRE-TEST		POST-TEST	
	No. Est.	%	No. Est.	%	No. Est.	%	No. Est.	%
Siempre	2	11	11	61	1	6	1	6
Casi siempre	5	28	6	33	5	28	4	22
A veces	5	28	1	6	7	38	9	50
Nunca	6	33	0	0	5	28	4	22
Total	18	100	18	100	18	100	18	100



La tabla y gráfico No. 16, referente al perfil del receptor, en el **grupo experimental**, respecto a **siempre** en el post-test hay un 61% y en el pre-test es de

11%, en **casi siempre** se ve en el post-test un 33% y en el pre-test un 28%, en **a veces** en el **post-test** un 6% y en el pre-test un 28%, mientras en **nunca** en el post-test 0% y en el pre-test 33%, lo que nos permite precisar que los resultados fueron favorables en el post-test, del grupo experimental.

En el **grupo control**, con respecto a **siempre** en el post-test 6% y fue similar en el pre-test 6%, en **casi siempre** es de 22% en el post-test y pre-test fue de 28%, en **a veces** se percibe en el post-test un 50% mientras en el pre-test de 38%; y finalmente en **nunca** en el post-test se tiene 22% mientras que en el pre-test un 28%, notándose que hay cambios

4.3. Prueba de hipótesis

Ho: El empleo del método de ortografía y composición de textos no influye para el mejoramiento de la habilidad de escribir de los alumnos de educación secundaria de la Institución Educativa Simón Bolívar de Rancas – Pasco – 2021.

H1: El empleo del método de ortografía y composición de textos si influye para el mejoramiento de la habilidad de escribir de los alumnos de educación secundaria de la Institución Educativa Simón Bolívar de Rancas – Pasco – 2021.

4.4. Discusión de resultados

Esta investigación tuvo como propósito determinar la influencia del empleo del método de ortografía y composición de textos para el mejoramiento de la habilidad de escribir de los alumnos del quinto grado de educación secundaria de la Institución Educativa Simón Bolívar de Rancas – Pasco – 2021. Sobre todo, se examinó cómo los métodos de aprendizaje de ortografía, de redacción de textos, plan de textos para escribir, la redacción propiamente y la revisión y publicación

ayudan para concretar la habilidad de escribir.

De los resultados obtenidos en esta investigación, se puede deducir que la aplicación de un adecuado método, en la vida escolar, parece ser bastante útil, porque en la intervención de un pre y post-test se nota los cambios, sobre todo en el grupo experimental.

Del análisis de los resultados de este estudio se puede afirmar que existe pobreza léxica en la escritura, por lo que se puede inferir que los alumnos no manejan un vocabulario acorde a su nivel para escribir un texto simple, notándose que las repeticiones de palabras son notorias y esto hace que la calidad de su escrito no sea óptima.

Por otro lado, se percibe un claro desconocimiento de las normas ortográficas, esto se nota en las considerables faltas ortográficas que presentan la mayoría de los alumnos. Pues, al escribir un texto libre no tienen plena conciencia de cómo encadenar sus ideas, cómo escribirlas palabras que quieren utilizar, cómo escribir de manera coherente y cohesionado; sin embargo, se rescata en algunos alumnos, que han podido escribir creativamente hay coherencia, orden, uso de conectores, signos de puntuación, correcta ortografía, sobre todo, en el post-test, después de una intervención.

Del análisis de los resultados de este estudio se puede afirmar en relación al uso o aplicación del método de análisis de las normas ortográficas del acento y puntuación, se muestra los cambios del resultado del grupo experimental y control durante el pre y post-test; viendo el criterio de siempre del grupo experimental hay un 17% en el pos test en contraposición de 28%; a pesar de las motivaciones se logró un 17%. En el criterio casi siempre ocurren cambios significativos en el pos test 83% en el pre-test 44%. En el criterio a veces en el post-test un 0% en

comparación del pre-test 17%, debido a que los alumnos ya manejan el método de análisis de las normas ortográfica del acento y puntuación. En el criterio nunca un 0% en el post-test, y en el pre-test el 11% los alumnos ya usan tal método de normas del acento y puntuación. Sin embargo, en el grupo control, en el criterio siempre en el post-test hay un 17% y en el pre-test 22%. En el criterio casi siempre no hay cambios en el post-test 33% semejante que el pre-test. En el criterio a veces se percibe en el post-test 28% sin cambios en el pre-test 28%. En el criterio nunca hay 22% en el post-test mientras en el pre-test 17%.

Del análisis de resultado de las normas del uso de los grupos b/v, en el grupo experimental, en el criterio siempre en el post-test 55%, en el pre-test 17%; en el criterio casi siempre en el post-test 28% en el pre-test 22%; en el criterio a veces en el post-test 11% en el pre-test 44%. En el criterio nunca en el post-test 6% en el pre-test 17%. En el grupo control, en el criterio siempre en el post-test un 17% en el pre-test 17%; en el criterio casi siempre en el post-test 22% y en el pre-test 38%; en el criterio a veces en el post-test 44% y en el pre-test 36% y en el criterio nunca en el post-test 17% igual 17% en el pre-test.

Del análisis de normas del uso de los grupos c/s/z en el grupo experimental, criterio siempre 28% en el pre-test 17%, en el criterio casi siempre pre-test 28% en el post-test 66%; en el criterio a veces pre-test 38% post-test 6%; en el criterio nunca pre-test 17% post-test 0%. En el grupo control en el criterio siempre en el pre-test 17%, post-test 11%; en el criterio casi siempre en el pre-test 28% y post-test 28%; en el criterio a veces en el pre-test 38% y post-test 44%; en el criterio nunca en el pre-test 17% y post-test 17%.

Realiza el análisis de normas del uso de los grupos g/j, en el grupo experimental en el criterio siempre en el pre-test 17% y post-test 33%; en el criterio

casi siempre en el pre-test 28% y post-test 61%; en el criterio a veces en el pre-test 44% y post-test 1%; en el criterio nunca en el pre-test 11% y post-test 0%. Mientras en el grupo control, en el criterio siempre en el pre-test 11% y post-test 17%; en el criterio casi siempre en el pre-test 28% y post-test 17%; en el criterio a veces en el pre-test 44% post-test 55%; en el criterio nunca en el pre-test 17% y post-test 11%.

Usa el método de análisis de la puntuación en el grupo experimental se percibe en el criterio siempre en el pre-test 17% y post-test 28%; casi siempre en el pre-test 33% y post-test 66%; en el criterio a veces en el pre-test 44% y post-test 6%; en el criterio nunca en el pre-test 6% y post-test 11%. Mientras en el grupo control en el criterio siempre en el pre-test 11% y post-test 11%; en el criterio casi siempre en el pre-test 28% y post-test 22%; en el criterio a veces en el pre-test 44% y post-test 50%; y en el criterio nunca en el pre-test 17% y post-test 17%. Usa el método de análisis de las normas ortográficas del acento y puntuación en el grupo experimental, criterio siempre en el pre-test 28% y post-test 17%; en el criterio casi siempre: pre-test 44% y post-test 83%; en el criterio a veces en el pre-test 17%, post-test 0% en este caso ya usan el método de ortografía; en el criterio nunca en el pre-test 11% y post-test 0% ya tienen interés del empleo del método de ortografía. Mientras en el grupo control, criterio siempre en el pre-test 22% y post-test 17%; en el criterio casi siempre en el pre-test 33% y post-test 33%; en el criterio a veces en el pre-test 28% y post-test 28% no hay modificación; y en el criterio nunca en el pre-test 17% y post-test 22%.

Identifica las funciones del lenguaje, en el grupo experimental, criterio siempre en el pre-test 6% y post-test 55%; en el criterio casi siempre en el pre-test 33% y post-test 28%; en el criterio a veces en el pre-test 44% y post-test 17%; y en

el criterio nunca en el pre-test 17% y post-test 0%. Mientras en el grupo control, criterio siempre en el pre-test 6% y post-test 11%; en el criterio casi siempre en el pre-test 22% y post-test 28%; en el criterio a veces en el pre-test 61% y post-test 50%; y en el criterio nunca en el pre-test 11% y post-test 11%. Conoce el objetivo del informe, en el grupo experimental criterio siempre en el pre-test 6% y post-test 28%; en el criterio casi siempre en el pre-test 33% y post-test 55%; en el criterio a veces en el pre-test 44% y post-test 17%; en el criterio nunca en el pre-test 17% y post-test 0%. Mientras en el grupo control en el criterio siempre en el pre-test 6% y post-test 11%; en el criterio casi siempre en el pre-test 33% y post-test 28%; en el criterio a veces en el pre-test 44% y post-test 44%; y en el criterio nunca en el pre-test 17% y post-test 17%. Define habilidades de expresión escrita, en el grupo experimental en el criterio siempre en el pre-test 11% y post-test 22%; en el criterio casi siempre en el pre-test 28% y post-test 61%; en el criterio a veces en el pre-test 44% y post-test 3%; y en el criterio nunca en el pre-test 17% y post-test 0%. Mientras en el grupo control, criterio siempre en el pre-test 11% y post-test 17%; en el criterio casi siempre en el pre-test 33% y post-test 33%; en el criterio a veces en el pre-test 50% y post-test 44%; criterio nunca en el pre-test 6% y post-test 6%.

Conoce los objetivos del texto y el receptor, en el grupo experimental, criterio siempre en el pre-test 6% y post-test 22%; en el criterio casi siempre en el pre-test 33% y post-test 50%; en el criterio a veces en el pre-test 44% y post-test 17%; en el criterio nunca en el pre-test 17% y post-test 11%. Mientras en el grupo control, en el criterio siempre en el pre-test 6% y post-test 6%; en el criterio casi siempre en el pre-test 28% y post-test 22%; en el criterio a veces en el pre-test 38% y post-test 50%; en el criterio nunca en el pre-test 28% y post-test 22%. Selecciona la estructura del texto en el grupo experimental, en el criterio siempre en el pre-

test 6% y post-test 33%; en el criterio casi siempre en el pre-test 33% y post-test 61%; en el criterio a veces en el pre-test 44% y post-test 6%; y en el criterio nunca en el pre-test 17% y post-test 0%. Mientras en el grupo control, en el criterio siempre en el pre-test 6% y post-test 6%; en el criterio casi siempre en el pre-test 44% y post-test 33%; en el criterio a veces en el pre-test 44% y post-test 44%; y en el criterio nunca en el pre-test 6% y post-test 17%. Tiene adecuado manejo de coherencia de las ideas en el grupo experimental, criterio siempre en el pre-test 17% y post-test 72%; en el criterio casi siempre en el pre-test 44% y post-test 17%; en el criterio a veces en el pre-test 33% y post-test 11%; y en el criterio nunca en el pre-test 6% y post-test 0%. Mientras en el grupo control, en el criterio siempre en el pre-test 6% y post-test 6%; criterio casi siempre en el pre-test 50% y post-test 38%; en el criterio a veces en el pre-test 44% y post-test 50%; y en el criterio nunca pre-test 0% y post-test 6%.

Aplica el uso del registro y la trama del texto en el grupo experimental, criterio siempre en el pre-test 11% y post-test 50%; en el criterio casi siempre en el pre-test 28% y post-test 44%; en el criterio a veces en el pre-test 4% y post-test 6%; y en el criterio nunca en el pre-test 17% y post-test 0%. Mientras en el grupo control, criterio siempre en el pre-test 6% y post-test 11%; criterio casi siempre en el pre-test 33% y post-test 28%; en el criterio a veces en el pre-test 50% y post-test 55%; y en el criterio nunca pre-test 11% y post-test 6%.

Reconoce la estructura del texto en el grupo experimental, criterio siempre en el pre-test 6% y post-test 22%; en el criterio casi siempre en el pre-test 22% y post-test 61%; en el criterio a veces en el pre-test 55% y post-test 17%; y en el criterio nunca en el pre-test 17% y post-test 0%. Mientras en el grupo control, criterio siempre en el pre-test 11% y post-test 6%; en el criterio casi siempre en el

pre-test 28% y post-test 22%; en el criterio a veces en el pre-test 44% y post-test 50%; y en el criterio nunca en el pre-test 17% y post-test 22%.

Examina la ortografía y hace un adecuado uso del tiempo verbal, en el grupo experimental, criterio siempre en el pre-test 6% y post-test 44%; criterio casi siempre en el pre-test 33% y post-test 50%; en el criterio a veces en el pre-test 44% y post-test 6%; y en el criterio nunca en el pre-test 17% y post-test 0%. Mientras en el grupo control, criterio siempre en el pre-test 6% y post-test 6%; criterio casi siempre en el pre-test 22% y post-test 17%; en el criterio a veces en el pre-test 44% y post-test 55%; y en el criterio nunca en el pre-test 28% post-test 22%.

Conoce el perfil del receptor en el grupo experimental, criterio siempre en el pre-test pre-test 11% y post-test 61%; en el criterio casi siempre en el pre-test 28% y post-test 33%; en el criterio a veces en el pre-test 28% y post-test 6%; y en el criterio nunca en el pre-test 33% y post-test 0%. Mientras en el grupo control, criterio siempre en el pre-test 6% y post-test 6%; criterio casi siempre en el pre-test 28% y post-test 22%; en el criterio a veces en el pre-test 38% y post-test 50%; y en el criterio nunca en el pre-test 28% y post-test 22%.

Este trabajo con los estudios de otros investigadores que corroboran sobre la investigación como Martínez (2017) en los estudios de producción de textos por medio de un taller de escritura a estudiantes de quinto de primaria del colegio privado “San Luis”, en la Paz -Bolivia; después del proceso de intervención, se concluyó que hay un claro avance en las habilidades cognitivas de los estudiantes, especialmente en la mejora de la producción de textos. De manera similar Sánchez, Suarnavar y Saldaña (2018) en la investigación que tuvieron como propósito demostrar que existe influencia de la escritura creativa como estrategia didáctica en la producción de textos de los alumnos de cuarto grado de

educación primaria de la Institución Educativa “César Vallejo”, Chosica-2015; indicaron que la escritura creativa como estrategia didáctica influye de manera significativa en la producción de textos de los alumnos; significa que, la planificación baraja imágenes, hipótesis, ideas; Por su parte, Rivadeneyra (2017) en el estudio que tuvo como finalidad de determinar la relación entre los procesos de escritura y la producción de textos escritos en estudiantes de 10 años con problemas en la escritura de una institución educativa. San Luis – Lima 2016; arribó a las conclusiones: los procesos de escritura y la producción de textos escritos en estudiantes de 10 años con problemas en la escritura. Los procesos léxico, sintáctico y de planificación no son canalizados por sí solo en nuestros estudiantes estos deben potenciarse con actividades y estrategias de mejora en los mismos.

Espinoza y Cornejo (2018) quienes en el estudio sobre la lectura y escritura en el uso de la ortografía en alumnos del primer grado de educación secundaria de la I.E. I. No. 34047 Cesar Vallejo en el distrito de Yanacancha, Pasco 2017, dicen que la ortografía no se centra única y exclusivamente en elementos fónicos y gramaticales, sino que es un hecho que va más allá; es decir, obedece a factores extralingüísticos como ideológicos, culturales, sociales y económicos; sin embargo, en este estudio se ha enfatizado en la práctica de la lectura y escritura, tanto en los hogares como en la institución educativa. Encadenándose al empleo del método de ortografía para el dominio de la habilidad de escribir.

CONCLUSIONES

Los alumnos del quinto grado de educación secundaria de la Institución Educativa Simón Bolívar de Rancas, de la provincia y región Pasco, otorgan un escaso valor al método de ortografía y composición de textos para el mejoramiento de la habilidad de escribir, lo cual conduce en la intervención del pre-test como una perspectiva negativa a la ortografía y composición de textos; sin embargo, en el post-test manifiestan cierto gusto y pudieron mejorar la habilidad de escribir textos.

Los alumnos del quinto grado de educación secundaria no tienen una visión adecuada de lo que significa el empleo del método de ortografía y composición de textos para el mejoramiento de la habilidad de escribir.

Los alumnos, objeto de estudio, con el constante empleo del método de ortografía y composición de textos, como método de aprendizaje de ortografía, método de redacción de textos, plan de texto para escribir, redacción y la revisión y publicación pudieron mejorar la habilidad de escribir

RECOMENDACIONES

En los trabajos académicos de una institución educativa debe incentivarse al empleo del método de ortografía y composición de textos para el mejoramiento de la habilidad de escribir con la finalidad de consolidar una comunicación acertada entre los interlocutores.

Los profesores deben incentivar el empleo de las estructuras de los textos para desarrollar temas de manera coherente y visualizar la trama del texto.

Los alumnos deben llevar a cabo un plan de texto para escribir, debiendo tener organizado las ideas antes de escribir un texto.

En cuanto a la redacción, los alumnos deben tener sumo cuidado el uso de la ortografía, cohesión, coherencia, signos de puntuación con fines de entregar al lector un texto totalmente entendible.

En la revisión y publicación del texto los alumnos, previo a su publicación deben detenerse a dar un vistazo a todo el texto dirigido al receptor o lector.

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

- Carratalá, F. (1997). Manual de ortografía española. acentuación léxico y ortografía. Madrid. Castalia.
- Cassany, D.M. y Sanz, G. (2000). Enseñar lengua. GRAO. España. Cassany, D. (1997). Enseñar Lengua. Edit. El Búho Ltda. Colombia.
- Espinoza V. Ángel E. y Cornejo S. Anabel C. (2018), quienes en el estudio sobre la lectura y escritura en el uso de la ortografía en alumnos del primer grado de educación secundaria de la I.E. I. No. 34047 César Vallejo en el distrito de Yanacancha, Pasco 2017.
- Gómez, I. (2006). Hablar y escribir correctamente. gramática normativa del español actual. Madrid. arco/libros.
- Gómez P. M. (1998). Talleres de escritura. Edit. Pronalees. México.
- Hernández y otros (2010). Metodología de la investigación científica. México.
- Lexus (1997). Enciclopedia de Pedagogía/Psicología. Edit. Trébol, S. L. Barcelona.
- Rivadeneira, K. (2017). Procesos de escritura y la producción de textos escritos en estudiantes de 10 años con problemas en la escritura de una institución educativa. San Luis –Lima, 2016. Universidad César Vallejo. Escuela de Posgrado. Lima.
- Flores, R. (2017). Producción de textos por medio de un taller de escritura a estudiantes de quinto de primaria del colegio, privado “San Luis”. Universidad Mayor de San Andrés. Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. Carrera de Lingüística e Idiomas. La Paz. Bolivia.
- Moreira, N. y Pentecorvo, C. (1996). Variaciones gráficas y norma ortográfica. Barcelona. 1ra. ed.
- Real Academia Española (2010). Ortografía. Edit. Espasa Libros, S.L.U. Madrid.
- Romo, P. (2009). Inteligencia ortográfica 2, Edit. Ecuador del Futuro. Ecuador.

- Sánchez, K, Suarnavar, J. y Saldaña J. (2018). Escritura creativa como estrategia didáctica en la producción de textos en estudiantes de cuarto grado de educación primaria. Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle. Facultad de Pedagogía y Cultura Física. Lima.
- Vásquez, S. y Campos, M. (2000). Metodología activa y ortografía. Lima. imp. Unión.
- Valladares, O. (1985). Acentuación y tildación. Lima. Amaru editores S.A.
- Valladares, O. (1999). Manual de ortografía. Lima. Mantaro.

ANEXOS

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
Facultad de Ciencias de la Educación
ENCUESTA

La encuesta tiene el objetivo de determinar la influencia del empleo del método de ortografía y composición de textos para el mejoramiento de la habilidad de escribir de los alumnos de educación secundaria de la Institución Educativa Simón Bolívar de Rancas – Pasco – 2021.

INSTRUCCIONES: Lee cada reactivo y marque en el recuadro con una equis (X) la opción que mejor lo describe. No hay respuestas correctas ni incorrectas. Las opciones son los siguientes: SIEMPRE, CASI SIEMPRE, A VECES, NUNCA.	
1. Los conocimientos adquiridos en el curso de Comunicación te ayudan para escribir sin errores ortográficos.	
Siempre	<input type="checkbox"/>
Casi siempre	<input type="checkbox"/>
A veces	<input type="checkbox"/>
Nunca	<input type="checkbox"/>
2. Conocer temas en el curso de Comunicación te ayuda aprender ortografía dentro de las técnicas analíticas.	
Siempre	<input type="checkbox"/>
Casi siempre	<input type="checkbox"/>
A veces	<input type="checkbox"/>
Nunca	<input type="checkbox"/>
3. La técnica analítica desarrolla las habilidades para escribir de manera correcta las palabras con b/v.	
Siempre	<input type="checkbox"/>
Casi siempre	<input type="checkbox"/>
A veces	<input type="checkbox"/>
Nunca	<input type="checkbox"/>
4. Las clases en la institución educativa te facilitan para escribir sin faltas ortográficas las palabras con g/j.	
Siempre	<input type="checkbox"/>
Casi siempre	<input type="checkbox"/>
A veces	<input type="checkbox"/>
Nunca	<input type="checkbox"/>
5. Las clases en la institución educativa te facilitan para escribir sin faltas ortográficas las palabras con s/c/z.	
Siempre	<input type="checkbox"/>
Casi siempre	<input type="checkbox"/>
A veces	<input type="checkbox"/>
Nunca	<input type="checkbox"/>
6. La adquisición de conocimientos te ayuda usar de manera correcta los signos de puntuación cuando escribes diversos textos.	
Siempre	<input type="checkbox"/>
Casi siempre	<input type="checkbox"/>
A veces	<input type="checkbox"/>

Nunca	
7.Los conocimientos adquiridos te ayudan usar las propiedades de los textos expositivos con la finalidadde escribir.	
Siempre	
Casi siempre	
A veces	
Nunca	
8.Los cursos te proveen habilidades para aplicar las funciones del lenguaje en tus escritos.	
Siempre	
Casi siempre	
A veces	
Nunca	
9.Las habilidades aprendidas te ayudan para identificar el propósito antes de escribir un texto.	
Siempre	
Casi siempre	
A veces	
Nunca	
10.Los conocimientos te facilitan determinar el propósito antes de escribir un informe.	
Siempre	
Casi siempre	
A veces	
Nunca	
11.El curso de Comunicación te ayuda a identificar al receptor del texto para escribir.	
Siempre	
Casi siempre	
A veces	
Nunca	
12.El curso de Comunicación te ayuda a planificar el texto que escribirás.	
Siempre	
Casi siempre	
A veces	
Nunca	
13.La institución educativa te ayuda para escribir un texto con claridad y comprensión.	
Siempre	
Casi siempre	
A veces	
Nunca	
14.Los conocimientos adquiridos te ayudan a revisar y verificar la estructura de un texto antes de entregar al destinatario.	
Siempre	
Casi siempre	
A veces	
Nunca	

15.El curso de Comunicación te proporciona habilidades para analizar la aplicación de la ortografía.

Siempre	
Casi siempre	
A veces	
Nunca	

Validación del instrumento Experto 1

I. INFORMACION GENERAL:

- 1.1 Nombre y apellidos del validador : Dr. Dionicio López Basilio
 1.2 Cargo e institución donde labora : Docente Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión
 1.4 Nombre del instrumento evaluado: Empleo del método de ortografía y composición de textos para el mejoramiento de la habilidad de escribir de los alumnos de educación secundaria de la Institución Educativa Simón Bolívar de Rancas – Pasco – 2021
 1.5. Autor del instrumento : Bach. Richard Alis SILVESTRE GONZALES
 Bach. Mayte Delia VALENTÍN GORA

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

Revisar cada uno de los ítems del instrumento y marcar con un aspa dentro del recuadro (X), según la calificación que asigna a cada uno de los indicadores.

1. Deficiente (Si menos del 30% de los ítems cumplen con el indicador).
2. Regular (Si entre el 31% y 70% de los ítems cumplen con el indicador).
3. Buena (Si más del 70% de los ítems cumplen con el indicador).

Aspectos de validación del instrumento		1	2	3	Observaciones Sugerencias
Criterios	Indicadores	D	R	B	
•PERTINENCIA	Los ítems miden lo previsto en los objetivos de investigación.			X	
•COHERENCIA	Los ítems responden a lo que se debe medir en la variable y sus dimensiones.			X	
•CONGRUENCIA	Los ítems son congruentes entre sí y con el concepto que mide.			X	
•SUFICIENCIA	Los ítems son suficientes en cantidad para medir la variable.			X	
•OBJETIVIDAD	Los ítems se expresan en comportamientos y acciones observables.		X		
•CONSISTENCIA	Los ítems se han formulado en concordancia a los fundamentos teóricos de la variable.			X	
•ORGANIZACIÓN	Los ítems están secuenciados y distribuidos de acuerdo a dimensiones e indicadores.			X	
•CLARIDAD	Los ítems están redactados en un lenguaje entendible para los sujetos a evaluar.			X	
•FORMATO	Los ítems están escritos respetando aspectos técnicos (tamaño de letra, espaciado, interlineado, nitidez).			X	
•ESTRUCTURA	El instrumento cuenta con instrucciones, consignas, opciones de respuesta bien definidas.			X	
CONTEO TOTAL			02	27	29
(Realizar el conteo de acuerdo a puntuaciones asignadas a cada indicador)		C	B	A	Total

Coeficiente de validez: $\frac{A+B+C}{30} = 0,96$

I CALIFICACIÓN GLOBAL

Ubicar el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y escriba sobre el espacio el resultado.

Validez muy buena

Intervalos	Resultado
0,00 – 0,49	• Validez nula
0,50 – 0,59	• Validez muy baja
0,60 – 0,69	• Validez baja
0,70 – 0,79	• Validez aceptable
0,80 – 0,89	• Validez buena
0,90 – 1,00	• Validez muy buena



.....Dr.
Dionicio López Basilio
 Ciencias de la Educación

Validación del instrumento Experto 2

I. INFORMACION GENERAL:

1. Nombre y apellidos del validador : Javier Raúl Minaya Lovatón

2. Cargo e institución donde labora : Docente Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión
3. Nombre del instrumento evaluado: Empleo del método de ortografía y composición de textos para el mejoramiento de la habilidad de escribir de los alumnos de educación secundaria de la Institución Educativa Simón Bolívar de Rancas – Pasco – 2021
4. Autor del instrumento : Bach. Richard Alis SILVESTRE GONZALES
Bach. Mayte Delia VALENTÍN GORA

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

Revisar cada uno de los ítems del instrumento y marcar con un aspa dentro del recuadro (X), según la calificación que asigna a cada uno de los indicadores.

- a. Deficiente (Si menos del 30% de los ítems cumplen con el indicador).
- b. Regular (Si entre el 31% y 70% de los ítems cumplen con el indicador).
- c. Buena (Si más del 70% de los ítems cumplen con el indicador).

Aspectos de validación del instrumento		1	2	3	Observaciones Sugerencias
Criterios	Indicadores	D	R	B	
•PERTINENCIA	Los ítems miden lo previsto en los objetivos de investigación.			<input checked="" type="checkbox"/>	
•COHERENCIA	Los ítems responden a lo que se debe medir en la variable y sus dimensiones.			<input checked="" type="checkbox"/>	
•CONGRUENCIA	Los ítems son congruentes entre sí y con el concepto que mide.			<input checked="" type="checkbox"/>	
•SUFICIENCIA	Los ítems son suficientes en cantidad para medir la variable.			<input checked="" type="checkbox"/>	
•OBJETIVIDAD	Los ítems se expresan en comportamientos y acciones observables.		<input checked="" type="checkbox"/>		
•CONSISTENCIA	Los ítems se han formulado en concordancia a los fundamentos teóricos de la variable.			<input checked="" type="checkbox"/>	
•ORGANIZACIÓN	Los ítems están secuenciados y distribuidos de acuerdo a dimensiones e indicadores.			<input checked="" type="checkbox"/>	
•CLARIDAD	Los ítems están redactados en un lenguaje entendible para los sujetos a evaluar.			<input checked="" type="checkbox"/>	
•FORMATO	Los ítems están escritos respetando aspectos técnicos (tamaño de letra, espaciado, interlineado, nitidez).			<input checked="" type="checkbox"/>	
•ESTRUCTURA	El instrumento cuenta con instrucciones, consignas, opciones de respuesta bien definidas.			<input checked="" type="checkbox"/>	
CONTEO TOTAL			02	27	29
(Realizar el conteo de acuerdo a puntuaciones asignadas a cada indicador)		C	B	A	Total

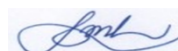
Coefficiente de validez: $\frac{A+B+C}{30} = 0,96$

II CALIFICACIÓN GLOBAL

Ubicar el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y escriba sobre el espacio el resultado.

Validez muy buena

Intervalos	Resultado
0,00 – 0,49	•Validez nula
0,50 – 0,59	•Validez muy baja
0,60 – 0,69	•Validez baja
0,70 – 0,79	•Validez aceptable
0,80 – 0,89	•Validez buena
0,90 – 1,00	•Validez muy buena



.....
Mg. Javier R. Minaya Lovatón
Investigación y Tecnología
Educativa

Validación del instrumento Experto 3

II. INFORMACION GENERAL:

1. Nombre y apellidos del validador: David Wilson Espinoza Osorio
2. Cargo e institución donde labora : docente Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión
3. Nombre del instrumento evaluado: Pretest y postest para medir comprensión lectora
4. Autor del instrumento : Bach. Richard Alis SILVESTRE GONZALES

III. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

Revisar cada uno de los ítems del instrumento y marcar con un aspa dentro del recuadro (X), según la calificación que asigna a cada uno de los indicadores.

- a. Deficiente (Si menos del 30% de los ítems cumplen con el indicador).
- b. Regular (Si entre el 31% y 70% de los ítems cumplen con el indicador).
- c. Buena (Si más del 70% de los ítems cumplen con el indicador).

Aspectos de validación del instrumento		1	2	3	Observaciones Sugerencias
Criterios	Indicadores	D	R	B	
•PERTINENCIA	Los ítems miden lo previsto en los objetivos de investigación.			<input checked="" type="checkbox"/>	
•COHERENCIA	Los ítems responden a lo que se debe medir en la variable y sus dimensiones.			<input checked="" type="checkbox"/>	
•CONGRUENCIA	Los ítems son congruentes entre sí y con el concepto que mide.			<input checked="" type="checkbox"/>	
•SUFICIENCIA	Los ítems son suficientes en cantidad para medir la variable.			<input checked="" type="checkbox"/>	
•OBJETIVIDAD	Los ítems se expresan en comportamientos y acciones observables.			<input checked="" type="checkbox"/>	
•CONSISTENCIA	Los ítems se han formulado en concordancia a los fundamentos teóricos de la variable.			<input checked="" type="checkbox"/>	
•ORGANIZACIÓN	Los ítems están secuenciados y distribuidos de acuerdo a dimensiones e indicadores.			<input checked="" type="checkbox"/>	
•CLARIDAD	Los ítems están redactados en un lenguaje entendible para los sujetos a evaluar.			<input checked="" type="checkbox"/>	
•FORMATO	Los ítems están escritos respetando aspectos técnicos (tamaño de letra, espaciado, interlineado, nitidez).			<input checked="" type="checkbox"/>	
•ESTRUCTURA	El instrumento cuenta con instrucciones, consignas, opciones de respuesta bien definidas.			<input checked="" type="checkbox"/>	
CONTEO TOTAL		00	00	30	30
(Realizar el conteo de acuerdo a puntuaciones asignadas a cada indicador)		C	B	A	Total

Coefficiente de validez: $\frac{A + B + C}{30}$ = **0,96**
CALIFICACIÓN GLOBAL

Ubicar el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y escriba sobre el espacio el resultado.

Validez muy buena

Intervalos	Resultado
0,00 – 0,49	• Validez nula
0,50 – 0,59	• Validez muy baja
0,60 – 0,69	• Validez baja
0,70 – 0,79	• Validez aceptable
0,80 – 0,89	• Validez buena
0,90 – 1,00	• Validez muy buena

..... Mg.
 David W. Espinoza Osorio

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIMÓN BOLÍVAR DE RANCAS
SESIÓN DE APRENDIZAJE

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1 Área : Comunicación
- 1.2 Grado: Quinto
- 1.3 Duración: 2 horas
- 1.4 Contenido temática acentuación y tildación

II. APRENDIZAJES ESPERADOS

Competencias	Capacidades	Indicadores
Produce reflexivamente diversos tipos de textos escritos en variadas situaciones comunicativas, con coherencia y cohesión, utilizando un vocabulario pertinente y las convenciones del lenguaje escrito, a través de procesos de planificación, textualización y revisión	Textualiza experiencias, ideas, sentimientos empleando las convenciones del lenguaje Escrito	Usa los recurso ortográficos de acentuación y tildación, para dar claridad y sentido al texto escrito.

III. SECUENCIA DIDÁCTICA DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE

Etapas	Procesos pedagógicos y ortográficos	Recursos
INICIO Problematización Ubicación y organización Motivación Saberes previos 10`	Saludo y oración porque primero Dios ante todas las cosas. -Lectura de reflexión: Escuchan el relato de un cuento. -Se apertura la lluvia de ideas sobre el valor del relato; donde deben respetar las diversas opiniones. Analizar las siguientes oraciones: Te llamo más tarde/ Richar y Mayté bebieron una taza de té. El ejército peruano luchará sin parar/ Mientras ejercito todo va bien/ El hombre ganó la carrera porque ejercitó constantemente. - Deben responder a las interrogantes: ¿Tienen el mismo significado la palabra TE en la oración anterior? ¿Tienen el mismo significado la palabra EJERCITO en la oración anterior? ¿Por qué la misma palabra puede tener significados diferentes? Se apertura un diálogo frente a estas interrogantes.	Lectura a través del meet
DESARROLLO Observación Acompañamiento Retroalimentación 65`	-Se hace una investigación referida al acento y tilde. -En grupo sociabilizan sobre el acento. -Elaboran un resumen utilizando la técnica gráfico-esquemática del acento. -Se apertura un diálogo libre en el aula virtual con fines de aclarar las dudas presentadas en el trabajo de resumen, siempre, optando por el respeto a las normas de convivencia.	Meet y documentos electrónicos

	<p>- Normas de tildación: Los alumnos miran los carteles con palabras oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas y superproparoxítonas - con tilde y sin tilde y deducen la norma según sea el caso.</p> <p>Trabajo práctico: Teniendo el apoyo del esquema resumen, solucionan los ejercicios planeados en la práctica del acento y la tilde.</p>	
	<p>Resolución de las prácticas: Presentado las prácticas para su calificación, utilizando los medios electrónicos, se las devuelve y procede a dictar las respuestas correctas debidamente fundamentadas.</p> <p>En esta parte se sistematiza los saberes y aportes dados por los alumnos sobre el tema del acento y las normas de tildación.</p>	
<p>CIERRE Metacognición Evaluación 15`</p>	<p>Se peticiona a la reflexión y valoración del trabajo de acentuación y tildación</p> <p>Metacognición: Se responde a las interrogantes: ¿Qué aprendí? ¿Qué aprendimos hoy? ¿Cómo lo aprendimos? ¿Para qué nos sirve lo aprendido? ¿Qué se puede aprender en mejores condiciones en las clases subsiguientes?</p>	Ficha

IV. TAREA A TRABAJAR EN CASA

Emplear el método de ortografía y composición de textos redactando una anécdota escolar.

V. EVALUACIÓN

Competencias	Capacidades	Indicadores	Instrumentos
Producción de textos Escritos	Textualiza experiencias, ideas, sentimientos, empleando las normas Ortográficas y convenciones del lenguaje escrito	Usa los recursos ortográficos de acentuación y tildación, para dar claridad y sentido al texto que escribe.	Ficha de observación

Rancas, 2021

Richard Alis SILVESTRE GONZALES
Docente

Mayte Delia VALENTÍN GORA
Docente

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIMÓN BOLÍVAR DE RANCAS

PLAN DE TEXTO PARA ESCRIBIR

1. INTRODUCCIÓN

Este plan de texto para escribir tiene la finalidad de concretizar el propósito de la investigación, como es la de determinar la influencia del empleo del método de ortografía y composición de textos para el mejoramiento de la habilidad de escribir de los alumnos del quinto grado de educación secundaria de la Institución Educativa Simón Bolívar de Rancas – Pasco – 2021. Pues, es importante mejorar la habilidad de escribir por parte de los alumnos del quinto grado de educación secundaria para satisfacer la necesidad de emplear el método de ortografía y composición de textos expresado con coherencia y cohesión la composición escrita.

2. MODELO METODOLÓGICO

El modelo de empleo del método de ortografía y composición de textos seguirá el siguiente procedimiento:

INFORMACIÓN PREVIA. Explicar a los alumnos lo que se les va a enseñar.

MODELADO. Presentar el modelo empleo del método de ortografía y composición de textos, para mejorar la habilidad que se desea desarrollar.

PRÁCTICA GUIADA. Hacerlo con el alumnado.

PRÁCTICA INDEPENDIENTE. Los alumnos lo realizan con el monitoreo de los docentes. **AUTONOMÍA.** Aplicación de la habilidad de escribir, ya sea de manera individual o grupal hasta el dominio total de la escritura,

Se seguirá también las siguientes indicaciones:

- Las sesiones de trabajo de la habilidad de escribir se harán de forma oral, guiadas por los profesores que escribirán en el sistema todo el proceso de creación de un texto escrito.
- El trabajo se evaluará a través de los siguientes: una prueba de dictado o composición de texto y ciertas actividades realizadas en el proceso virtual.

3. OBJETIVOS

Los principales objetivos que perseguimos con este plan de escritura son:

- Mejorar el nivel de expresión escrita del alumnado del quinto grado de educación secundaria.
- Reflexionar y optimizar el tratamiento didáctico de la habilidad de escribir en el aula virtual.
- Diseñar y aplicar habilidades de intervención en el aula.
- Favorecer y estimular la redacción de textos para el mejoramiento de la habilidad de escribir.
- Aplicar el plan de texto para escribir el mejoramiento de las habilidades de escribir

4. ACTUACIONES

- Los profesores orientarán a los alumnos presentando las actuaciones del por qué y para qué se escribe un texto.
- Se llevará a cabo un programa de ortografía, un plan de mejora en la expresión escrita.
- El seguimiento del programa se realiza a través de las evaluaciones previamente elaboradas, así como en reuniones durante el bimestre.
- En las secuencias de redacción estarán los familiares para reforzar su participación.
-

5. ENSEÑANZA DE LA ORTOGRAFÍA

Se presentarán diversos carteles en donde aparezcan algunas normas ortográficas, donde será acompañados de palabras que la cumplen tal normatividad. El cartel o carteles deben

permanecer a la vista del alumnado hasta que los profesores consideren que no es necesaria. Se seguirá el siguiente procedimiento:

1. Determinar la regla o reglas ortográficas que se trabajarán.
2. Elaboración de los carteles y colocación en el aula virtual. A partir de estas acciones se practicará el empleo del método de ortografía y composición de textos, con fines del manejo de la habilidad de escribir con los aspectos de memorización de palabras que cumplen las normas, construcción de frases con las palabras trabajadas.

En el desarrollo de la actividad:

- Se dictarán las palabras, los alumnos podrán ver el cartel de normas y palabras y será una ayuda para incentivar a la escritura.
- Se dictarán y escribirán otras palabras que no aparecen en el cartel; pero que cumplen la norma, con el propósito de generalizar el aprendizaje.
- Los profesores y alumnos escriben en documentos virtuales las palabras o frases mientras los demás, otros grupos comprueban y corrigen lo que está escrito.

En los minutos siguientes:

Los profesores dictan palabras y frases con la correspondiente norma, ahora sin apoyo de carteles, siguiendo los pasos:

- Palabras del repertorio que ya han escrito antes.
- Palabras nuevas que se rigen por la misma norma.
- Frases con palabras de las normas ejercitadas.
- Frases y oraciones con palabras nuevas, reflejando las normas ejercitadas.

Por otra parte, será importante aprovechar algunas actividades habituales en el aula virtual como son el ejercicio de las lecturas, composiciones de textos, etc. para ir recordando las normas, identificando o buscando palabras que si cumplen; también se subrayará palabras que se hayan trabajado ortográficamente, escribir en los carteles expuestos palabras de ortografía que no están en las normas.

Además, esta actividad se reforzará con el empleo frecuente del método de ortografía y composición de textos en la serie de expresiones dentro del aula virtual, visitando algunas electrónicas con fines de la práctica constante.

La evaluación de la actividad será cada vez que se concluye la labor académica y al fin del proceso

Richard Alis SILVESTRE GONZALES
Docente

Mayte Delia VALENTÍN GORA
Docente



Trabajo de campo con los alumnos del quinto grado de educación secundaria de la Institución Educativa Simón Bolívar de Rancas- Distrito de Rancas, provincia y región Pasco.

