

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMÍA



**EL PROCESO PRESUPUESTARIO Y LA GESTIÓN PÚBLICA EN LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA EN EL PERIODO
2016-2017**

TESIS

PARA OPTAR TÍTULO PROFESIONAL DE ECONOMISTA

PRESENTADO POR:

Bach. Obed Omar, ROJAS REYES
Bach. Yovana, SILVESTRE TAQUIRE

CERRO DE PASCO - PERÚ

2018

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

TITULO

“EL PROCESO PRESUPUESTARIO Y LA GESTIÓN PÚBLICA EN LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA EN EL PERIODO
2016-2017”

PRESENTADO POR:

Bach. Obed Omar, ROJAS REYES

Bach. Yovana, SILVESTRE TAQUIRE

SUSTENTADO Y APROBADO ANTE LOS JURADOS

Dr. Marcelino A. BARJA MARAVI
PRESIDENTE

Mg. Nely T. ALDANA TANIGUCHE
MIEMBRO

Mg. Francisco A. HIDALGO MAYTA
MIEMBRO

Cerro de Pasco – Perú

2018

DEDICATORIA

Dedico a Dios porque a cada momento ilumina nuestras mentes y nos da conocimiento.

A nuestros padres que en vida fueron URBANO ROJAS ALVAREZ Y AURELIO SILVESTRE RIVERA, también a nuestra princesa NATANIEL YAMELY ROJAS SILVESTRE y a todos nuestros familiares que nos apoyaron a lograr nuestra meta.

Yovana y Obed

AGRADECIMIENTO

A Dios, por estar con nosotros en cada momento que hicimos frente a los diversos retos; iluminando nuestra mente hasta concluir nuestra carrera profesional.

A los Docentes de la FACEC que, nos ilustraron con sus enseñanzas durante nuestra permanencia en la Universidad.

A nuestro asesor de tesis, Dr. Oscar LOPEZ GUTIERREZ; por sus valiosas contribuciones a la presente tesis.

Así como a todas aquellas personas que de una u otra manera, contribuyeron en la elaboración de la tesis; a todas ellas, nuestro más sincero agradecimiento.

Yovana y Obed

INTRODUCCIÓN

En la tesis “El proceso presupuestario y la gestión pública en la municipalidad provincial de Oxapampa en el periodo 2016-2017”; en la investigación se ha planteado como objetivo general: Identificar la relación que existe entre el proceso presupuestario y la gestión pública de la Municipalidad provincial de Oxapampa 2016-2017.

Se ha considerando como muestra probabilística constituida por 68 sujetos informantes representados por trabajadores de la municipalidad provincial de Oxapampa; de acuerdo al Cuadro de Asignación de Personal disponible; utilizando como métodos generales de investigación el inductivo y deductivo se encontró que: la programación presupuestal de recursos económicos está relacionada positivamente con la Gestión Pública en la Municipalidad Provincial de Oxapampa 2016-2017. La ejecución presupuestal se relaciona positivamente con la Gestión Pública de la Municipalidad Provincial de Oxapampa 2016- 2017. La evaluación presupuestal está relacionada positivamente con la Gestión Pública de la Municipalidad Provincial de Oxapampa 2016-2017; en la prueba de hipótesis se utilizó el estadístico prueba Chi cuadrado con un nivel de significancia del 5%.

En el desarrollo de la investigación se ha considerado:

En el capítulo I se considera el planteamiento del problema de investigación donde se incluye la revisión bibliográfica, la delimitación de la investigación, la formulación del problema, los objetivos, justificación y limitaciones de la investigación.

En el capítulo II se presenta el marco teórico y conceptual, en esta parte se considera los antecedentes del estudio, las bases teóricas y científicas relacionadas con el tema y la definición de términos que se utilizaron en la investigación.

En el capítulo III se considera la metodología y técnicas de investigación, es decir se presenta el tipo y nivel de investigación, método de investigación, universo y muestra, formulación de hipótesis, identificación de variables, definición de variables e indicadores,

técnicas e instrumentos de recolección de datos y las técnicas de procesamiento y análisis de datos.

En el capítulo IV se presenta la descripción del trabajo de campo, el análisis descriptivo, correlacional y la prueba de las hipótesis.

Finalmente, se presenta las conclusiones y recomendaciones más importantes arribados en el desarrollo de la presente investigación; seguido de la bibliografía y anexos.

Yovana y Obed

ÍNDICE

Pág.

Portada	
Jurado calificador	
Dedicatoria	
Agradecimiento	
Introducción	
Índice	

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Descripción de la realidad	1
1.2. Delimitación de la investigación	6
1.3. Formulación del problema	6
1.3.1. Problema general	6
1.3.2. Problemas específicos	6
1.4. Formulación de objetivos	7
1.4.1. Objetivo general	7
1.4.2. Objetivos específicos	7
1.5. Justificación de la investigación	7
1.6. Limitaciones de la investigación	8

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO Y CONCEPTUAL

2.1. Antecedentes del estudio	9
2.2. Bases teóricas – científicas relacionados con el tema	14
2.3. Definición de términos básicos	27

CAPITULO III

METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

3.1. Tipo y nivel de investigación	33
3.1.1. Tipo de investigación	33
3.1.2. Nivel de la investigación	34
3.2. Método y diseño de la investigación	34

3.2.1. Método de la investigación	34
3.2.2. Diseño de la investigación	35
3.3. Universo y muestra	36
3.3.1. Universo del estudio	36
3.3.2. Universo social	36
3.3.3. Unidad de análisis	36
3.3.4. Muestra de la investigación	37
3.4. Formulación de hipótesis	38
3.4.1. Hipótesis general	38
3.4.2. Hipótesis específicas	38
3.5. Identificación de variables	39
3.6. Definición de variables e indicadores.	39
3.7. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	40
3.8. Técnicas de procesamiento y análisis de datos	41

CAPITULO IV

ANÁLISIS Y CONTRASTACIÓN DE RESULTADOS

4.1. Descripción del trabajo de campo	42
4.2. Análisis descriptivo	43
4.3. Análisis correlacional	67
4.4. Contrastación de Hipótesis	69
CONCLUSIONES	75
RECOMENDACIONES	77
BIBLIOGRAFÍA	78
ANEXOS	80

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD

La Gestión Pública en México

Ramos, J. (2015) en el artículo “Gestión por resultados en México, 2013-2014.

Algunos impactos en Baja California” en sus conclusiones menciona:

La necesidad de fortalecer competencias institucionales en materia de GPR, particularmente para interiorizar una visión y una agenda estratégica, la atención al cambio cultural en términos de una eficaz transparencia, rendición de cuentas y controles anticorrupción; al igual que una implementación eficaz y con un enfoque transversal; fortalecer los procesos de evaluación con base en resultados sociales, tanto en el gobierno federal como estatal.

En tal sentido, se considera fundamental fortalecer un enfoque de gestión estratégica integral (visión, dirección, liderazgo, estrategia, implementación, convenios, incentivos, evaluación, etc.), porque su limitado conocimiento e institucionalización no permite promover una implementación eficaz del modelo de GPR. Situación que se agudiza si los valores de gestión siguen siendo tradicionales o no han cambiado, en el sentido de promover una mayor eficacia, efectividad y en general, resultados sociales aceptables.

Las lecciones promovidas en el caso del gobierno federal brasileño (Martins et al., 2013, p. 134) en materia de GPR y según las variables de análisis del artículo, representan prácticas exitosas, que se pueden adaptar a las circunstancias del estado de Baja California, el gobierno federal y las administraciones mexicanas en general.

En el caso de los avances de la GPR en el gobierno del Baja California, los logros en materia de implementación de dicho modelo se pueden resumir en términos de: un enfoque parcial orientado hacia los resultados; ciertos consensos burocráticos para cambiar una cultura de gestión tradicional; cambio en una cultura burocrática tradicional hacia una que esté orientada hacia los resultados; evaluación en algunas políticas estratégicas (seguridad pública y desarrollo social); procesos de capacitación a recursos humanos y una vinculación incipiente de la GPR con el desarrollo. En el caso de la propuesta de GPR del gobierno federal mexicano, se considera que falta que se conceda mayor prioridad al enfoque y su vinculación con las políticas públicas propuestas y con las reformas estructurales en proceso y en particular, con una implementación eficaz y con perspectiva de transversalidad. Esta vinculación es importante tanto para el gobierno estatal de Baja California como para el federal, considerando las lecciones de experiencias internacionales asociadas a la mejora del desempeño gubernamental, que en todos los casos, han permitido fortalecer la

legitimidad por rendimientos. Bajo el fundamento de considerar variables tales como: visión y cambio cultural (transparencia, rendición de cuentas y controles anticorrupción efectivos), en una agenda estratégica para el desarrollo y en fortalecer sus capacidades de implementación y de evaluación para un mejor desempeño gubernamental. (pp. 81-82).

El Proceso Presupuestario en el Perú

Según el Ministerio de Economía y Finanzas (2017). En la Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto se establecen como atribuciones de la Dirección General del Presupuesto Público, programar, dirigir, coordinar y evaluar la gestión del proceso presupuestario, así como emitir las directivas y normas complementarias pertinentes.

De acuerdo a la Directiva N° 006-201-EF/50.01 “Directiva para la Evaluación Semestral y Anual de los Presupuestos Institucionales de los Gobiernos Locales” (publicada el 08/08/2012) se establecen las disposiciones de carácter general y permanente para la Evaluación Semestral y Anual de los Presupuestos Institucionales de los Gobiernos Locales. Puesto que, los Gobiernos Locales en su totalidad, ejecutan el proceso presupuestario mediante el Sistema de Administración Financiera – SIAF, en las etapas de programación y formulación, ejecución y evaluación, dicha información sirve como insumo para que el Ministerio de Economía y Finanzas realice la Evaluación Global correspondiente al periodo de evaluación.

En el SIAF – Módulo del proceso presupuestario de los gobiernos locales; en el resumen de los ingresos a nivel de específica, se encuentra el indicador de Eficiencia.

En la primera columna del instrumento de evaluación, se considera a la categoría del ingreso, la genérica del ingreso, sub genérica del ingreso y la específica del ingreso; seguido de los siguientes rubros:

Presupuesto Institucional de Apertura. Presupuesto Inicial que aprueba el Consejo Municipal y promulga el titular del pliego. Modificaciones Presupuestarias. Presupuesto Institucional Modificado (PIM). IEI (PIA): Indicador de Eficacia que identifica el avance de la Ejecución Presupuestaria de los Ingresos efectuada por el pliego respecto al PIA. IEI (PIM): Indicador de Eficacia que identifica el avance de la Ejecución Presupuestaria de los Ingresos efectuada por el pliego respecto al PIM.

Ejecución del Proceso Presupuestario en la Municipalidad Provincial de Oxapampa

La Municipalidad Provincial de Oxapampa funciona en el distrito de Oxapampa creado según ley 10030 del 27 de noviembre de 1944¹. Esta municipalidad tiene como base legal para su funcionamiento la ley orgánica de municipalidades N° 27972 del 26 de mayo de 2003; se rige por el presupuesto participativo anual que viene a ser el instrumento de administración y gestión según el artículo 53° de la menciona ley; formando parte del sistema de planificación.

Es una Institución de gobierno local que tiene la función de administrar los ingresos económicos y desarrollar labores en beneficio y progreso de la comunidad local.

Los gobiernos locales formulan, aprueban y ejecutan sus presupuestos; buscando contribuir con el desarrollo económico social, atender los programas sociales, seguridad ciudadana, saneamiento, salud, educación, cultura, deportes y recreación entre otros; buscando la eficiencia y la eficacia en la gestión pública.

Si se toma en cuenta la eficiencia del gasto (ejecución del gasto) en la municipalidad provincial de Oxapampa; que tiene que ver con la gestión pública entre los años 2015 y el 2017; se puede observar que hay una disminución desde el 80,2% de eficiencia del gasto ocurrido en el año 2015, en el 2016 la ejecución presupuestal alcanzó el

¹ Disponible en <http://www.munipasco.gob.pe/wbapp/fdsrv/transparencia/PDPC21-HMPP.pdf>

79,4% cifra inferior al año anterior y en el 2017 la eficiencia del gasto alcanza el 77,4%; cifra que indica que la ejecución presupuestal ha venido disminuyendo entre los años hecho referencia ; estas cifras se pueden observar en la siguiente tabla y figura.

Tabla 1.
Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Provincial de Oxapampa 2015-2017

Años	PIA S/.	PIM S/.	Eficiencia del Gasto
2015	15 674 675	44 166 759	80,2%
2016	14 649 882	41 413 698	79,4%
2017	14 887 171	42 684 059	77,4%

Fuente: Elaboración propia con datos de transparencia de la MPO.2018.

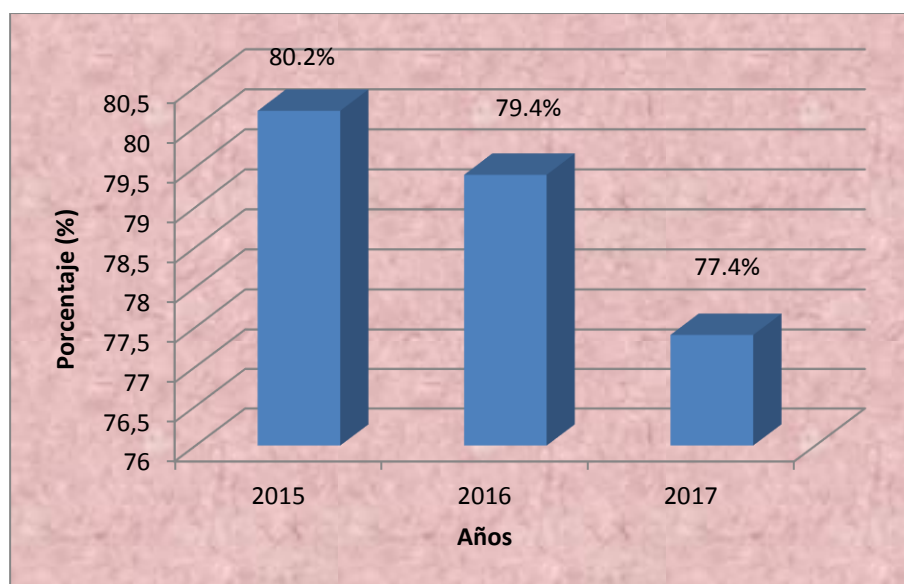


Figura 1.: Elaborado en base a los datos de la tabla 1.

Revisando las cifras del Presupuesto Institucional Modificado que se asignó a la municipalidad provincial de Oxapampa; se puede decir que entre el año 2015 y el 2017 se fue reduciendo; así como también la eficiencia del gasto fue cayendo; por lo que es pertinente hacer la investigación preguntándose de como influye el proceso

presupuestario en la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Oxapampa en el periodo 2016-2017.

1.2. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Delimitación Espacial:

Dentro de la delimitación espacial se considera el distrito de Oxapampa; donde funciona la Municipalidad Provincia de Oxapampa; esta provincia se encuentra en la región Pasco.

Delimitación Temporal:

El período de estudio que comprende la investigación corresponde a los años 2016-2017. Sin embargo el desarrollo de la investigación se realizó en el presente año.

Delimitación Social:

Dentro de la delimitación social en la investigación se considera a los trabajadores de la municipalidad provincial de Oxapampa; puesto que ellos serán los sujetos informantes que responderán las preguntas consideradas en el instrumento correspondiente.

1.3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.3.1. PROBLEMA GENERAL

¿Qué relación existe entre el proceso presupuestario y la gestión pública de la Municipalidad provincial de Oxapampa 2016- 2017?

1.3.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

PE1: ¿Cuál es la relación que existe entre la programación presupuestal de recursos económicos y la gestión pública de la Municipalidad provincial de Oxapampa 2016- 2017?

PE2: ¿Qué relación existe entre la ejecución presupuestal con la gestión pública de la Municipalidad provincial de Oxapampa 2016- 2017?

PE3: ¿Cómo se relaciona la evaluación presupuestal y la gestión pública de la Municipalidad provincial de Oxapampa 2016-2017?

1.4. FORMULACIÓN DE OBJETIVOS

1.4.1. OBJETIVO GENERAL

Identificar la relación que existe entre el proceso presupuestario y la gestión pública de la Municipalidad provincial de Oxapampa 2016-2017.

1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

OE1: Determinar la relación que existe entre la programación presupuestal de recursos económicos y la gestión pública de la Municipalidad provincial de Oxapampa 2016-2017.

OE2: Identificar la relación que existe entre la ejecución presupuestal en la gestión pública de la Municipalidad provincial de Oxapampa 2016- 2017.

OE3: Conocer la relación que existe entre la evaluación presupuestal y la gestión pública de la Municipalidad provincial de Oxapampa 2016-2017.

1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Justificación teórica

Utilizar la teoría del proceso presupuestario y la gestión pública en el desarrollo de la investigación; encontrándose evidencias sobre la incidencia del proceso presupuestario sobre la gestión pública en la municipalidad provincial de Oxapampa; resultado que servirá como base para otros estudios en otros gobiernos, locales o regionales dentro del País.

Justificación económica

La investigación se justifica en la medida que los recursos provenientes de tesoro público y los recursos determinados transferidos a los gobiernos locales y regionales deben ser ejecutados teniendo en cuenta los criterios de eficiencia y eficacia y no dar opción a malversaciones que son muestras de corrupción.

Justificación Práctica

La investigación se justifica en la medida que mediante la elaboración de la tesis se logrará obtener el título profesional de Economista, y con ello se podrá ejercer la profesión legalmente.

Poner en práctica el proceso de investigación considerando las etapas del proceso presupuestario como variable independiente y como variable dependiente a la gestión pública (planificación y organización).

1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

En la presente investigación se considera las siguientes limitaciones:

El tiempo es una limitación; porque para realizar una investigación se requiere un tiempo prudencial; para obtener información de las variables consideradas en la investigación.

El aspecto económico, es fundamental para abarcar y obtener información de un periodo recomendado para hacer el estudio; en vista que no se cuenta con los recursos económicos suficientes, se ha elegido un gobierno local; pudiendo haberse elegido un grupo de gobiernos locales dentro de las tres provincias de la región Pasco.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO Y CONCEPTUAL

2.1. ANTECEDENTES DEL ESTUDIO

En esta parte se considera algunas investigaciones que tienen alguna relación con la investigación propuesta; en vista que no se han encontrado muchas investigaciones similares a la presente investigación:

Prieto, M. (2012). En la investigación “INFLUENCIA DE LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS EN LA CALIDAD DEL GASTO EN LAS MUNICIPALIDADES DEL PERÚ (2006-2010) “CASO: LIMA, JUNÍN Y ANCASH” se planteó como objetivo principal :

Demostrar cómo influye la gestión del Presupuesto por Resultados en la calidad del gasto, en las municipalidades de Lima, Junín y Ancash.

Al terminar la investigación sus conclusiones son:

1. La aplicación del Presupuesto por resultados en las municipalidades del Perú mejora la calidad del gasto público ya que ellos son destinados a favorecer los niveles de vida de la población.
2. La manera como mejorar la calidad de vida de la población es mediante la asignación de recursos presupuestales en los programas estratégicos tales como: Mejorar la desnutrición crónica infantil, Mejorar la calidad de la educación básica. Mejorar la dación de servicios a la población. Ya que los programas estratégicos constituyen el instrumento del presupuesto por resultados.
3. Los actuales indicadores de evaluación presupuestal no consideran los beneficios sociales que se debe brindar a la población, e incluso son desconocidos por quienes elaboran dicha evaluación. Los indicadores miden solamente el monto del gasto, pero no la calidad del mismo.
4. La toma de decisiones con respecto al gasto público no es muy eficiente, ya que generalmente el gasto se centra en los gastos de capital y no en gastos que mejoren las condiciones de vida de la población.
5. Los recursos financieros asignados por el Gobierno Central a favor de las municipalidades son insuficientes para atender todos los programas sociales y en consecuencia hay problemas de financiamiento.
6. Durante el proceso de toma de decisiones las municipalidades apoyan la necesidad de gastar los recursos públicos, invirtiendo en mejorar las condiciones de vida de la población.
7. Las decisiones del gasto público son asumidas por un grupo minoritario de funcionarios públicos que generalmente es el Alcalde y el Consejo Municipal.

8. Los gastos que se realizan en los gobiernos locales del país, sobre todo en las localidades más pobres, no son considerados gastos de calidad porque no resuelven los problemas sociales.

Onofre, G. (2015). En la investigación “ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CRUCERO – PERIODOS 2012 Y 2013”, se plantea como objetivo general: Analizar y Evaluar la Ejecución del Presupuesto de Inversión de la Municipalidad Distrital de Crucero, periodos 2012 y 2013 y su incidencia en el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.

Concluida la investigación, sus conclusiones son las siguientes:

Del objetivo N° 01, se concluye que en la programación de los Presupuestos Institucionales de Apertura de Inversión de la Municipalidad Distrital de Crucero de los periodos 2012 y 2013 (PIA) estaban constituidos por la limitada cantidad de fuentes y rubros de financiamiento, es decir conformado por Recursos Determinados (Canon, Sobre canon y Regalías, y FONCOMUN).

Del objetivo N° 02, se concluye que la Ejecución de los Presupuesto de Inversión de la Municipalidad Distrital de Crucero, en los periodos 2012 y 2013 es deficiente, debido a que la ejecución de gasto de capital alcanzo 60% y 52% respectivamente, estos porcentajes pertenecen a la escala de deficiente dentro del Rango de Calificación establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas.

Del objetivo N° 03, se propuso 06 lineamientos que permitirán mejorar la ejecución de presupuesto de inversión de la Municipalidad Distrital de Crucero.

Del objetivo general, se concluye que la programación del PIA es limitado por la cantidad de fuentes de financiamiento y que la ejecución del gasto del PIM es deficiente en la Municipalidad Distrital de Crucero en los periodos 2012 y 2013.

Álvarez, J. (2016). En la investigación “PRESUPUESTO Y LOGRO DE OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2014-2018 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHIGUA ESPINAR-CUSCO, 2016”, se plantea como objetivo principal, determinar la influencia del presupuesto en el logro de los objetivos estratégicos de la gestión municipal 2014-2018 de la Municipalidad Distrital de Pichigua Espinar –Cusco 2016. Realizado la investigación llegó a las siguientes conclusiones:

Primera: Los resultados y el análisis respectivo determinan la existencia de influencia del manejo adecuado del presupuesto público en materia gasto según las metas programadas, que responde con el consecución adecuado de los objetivos estratégicos de la municipalidad distrital de Pichigua, donde la influencia que genera directamente es en beneficio de la población del dicho distrito, esto se confirma por los valores de la prueba de Chi cuadrado de Pearson $X^2 = 23.221$, con un p-valor significativo menor al nivel de significancia del 5%, con 1 grado de libertad.

Segunda: Los resultados evidencian que la asignación presupuestal si es manejada adecuadamente este responde positivamente e influye en la planeación de actividades de la municipalidad distrital de Pichigua, donde la influencia que genera directamente es en beneficio de la población del dicho distrito, esto se confirma por los valores de la prueba de Chi cuadrado de Pearson $X^2 = 20.503$, con un p-valor significativo menor al nivel de significancia del 5%, con 1 grado de libertad.

Tercera: Los resultados evidencian que la asignación presupuestal si es manejada oportunamente este responde positivamente e influye en la realización de actividades de la municipalidad distrital de Pichigua, donde la influencia que genera directamente es en beneficio de la población del dicho distrito, esto se confirma por los valores de la

prueba de Chi cuadrado de Pearson $X^2 = 6.806$, con un p-valor significativo menor al nivel de significancia del 5%, con 1 grado de libertad.

Cuarta: Los resultados evidencian que la asignación presupuestal si es manejada pertinentemente este responde positivamente e influye en la gestión gerencial de la municipalidad distrital de Pichigua, donde la influencia que genera directamente es en beneficio de la población del dicho distrito, esto se confirma por los valores de la prueba de Chi cuadrado de Pearson $X^2 = 13.895$, con un p-valor significativo menor al nivel de significancia del 5%, con 1 grado de libertad.

Castillo, R. (2016). En la investigación “Relación de la gestión del presupuesto por resultados con el gasto municipal del distrito de Morales – 2015” se ha considerado como objetivo general:

Determinar la relación del Presupuesto por Resultados y el gasto Municipal del distrito de Morales 2015. Concluida la investigación sus conclusiones son:

Existe relación significativa entre el presupuesto por resultados y el gasto Municipal del distrito de Morales 2015. Con un Coeficiente de Correlación de Pearson de (0.958**) siendo ésta una correlación positiva muy fuerte entre variables, lo cual determina que el uso de los recursos financieros, indicadores de evaluación presupuestal y la toma de decisiones están relacionadas en un 92% con el gasto municipal de la entidad e indica que se realizó deficientemente en ese periodo.

Existe relación significativa entre los recursos financieros y el gasto Municipal del distrito de Morales 2015. Con un Coeficiente de Correlación de Pearson de (1.000**) siendo ésta una correlación positiva perfecta entre las variables, esto a su vez determina que la captación de ingresos propios y las transferencias recibidas del tesoro público están relacionados en un 100% con el gasto municipal de la entidad, además no fueron adecuados para cubrir el Presupuesto Institucional Programado (PIP)

durante este periodo. Existe relación significativa entre los indicadores de evaluación presupuestal y el gasto Municipal del distrito de Morales 2015. Con un coeficiente de correlación de Pearson de (0.919**) siendo ésta una correlación positiva muy fuerte entre variables. Que determina que el nivel de eficiencia y de eficacia está relacionado en un 84% con el gasto municipal, lo cual se logró revertir regularmente los recursos a la población de Morales. Existe una relación significativa entre la toma de decisiones y el gasto Municipal del distrito de Morales 2015, con un coeficiente de correlación de Pearson de (0.919**) siendo ésta una correlación positiva muy fuerte entre variables, se determinó que la toma de decisiones individuales y participativas están relacionadas en un 84% con el gasto municipal, respecto a la toma de decisiones participativas se realizó deficiente en ese periodo.

2.2. BASES TEÓRICAS – CIENTÍFICAS RELACIONADOS CON EL TEMA

2.2.1. Presupuesto Público

MEF-DGPP. (2011). El Presupuesto Público es un instrumento de gestión del Estado por medio del cual se asignan los recursos públicos sobre la base de una priorización de las necesidades de la población. Estas necesidades son satisfechas a través de la provisión de bienes y servicios públicos de calidad para la población financiados por medio del presupuesto. Es la expresión cuantificada, conjunta y sistemática de los gastos a atender durante el año fiscal, por cada una de las entidades que forman parte del Sector Público y refleja los ingresos que financian dichos gastos. El proceso presupuestario comprende cinco etapas:

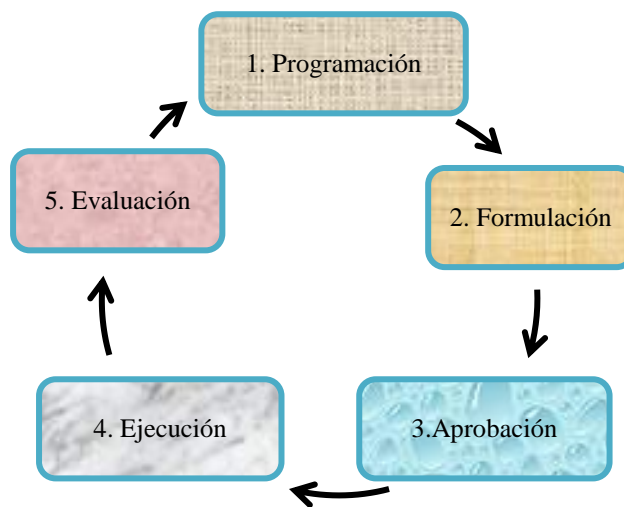


Figura 2. Etapas del proceso presupuestario
Fuente: Tomado del MEF-DGPP. 2011.

2.2.1.1. Programación

Según la Dirección General de Presupuesto Público (2011). Durante esta etapa las entidades programan su propuesta de presupuesto institucional y el Ministerio de Economía y Finanzas elabora el anteproyecto de Presupuesto del Sector Público teniendo en cuenta dichas propuestas. La programación presupuestaria es la etapa inicial del Proceso Presupuestario en el que la entidad estima los gastos a ser ejecutados en el año fiscal siguiente, en función a los servicios que presta y para el logro de resultados. Dentro de dicha etapa, realiza las acciones siguientes:

- Revisar la Escala de Prioridades de la entidad.
- Determinar la Demanda Global de Gasto, considerando la cuantificación de las metas, programas y proyectos para alcanzar los objetivos institucionales de la entidad.

- Estimar los fondos públicos que se encontrarán disponibles para el financiamiento del presupuesto anual y, así, determinar el monto de la Asignación Presupuestaria a la entidad.
- Determinar el financiamiento de la Demanda Global de Gasto, en función a la Asignación Presupuestaria Total.

El proceso de programación se realiza en cuatro pasos:

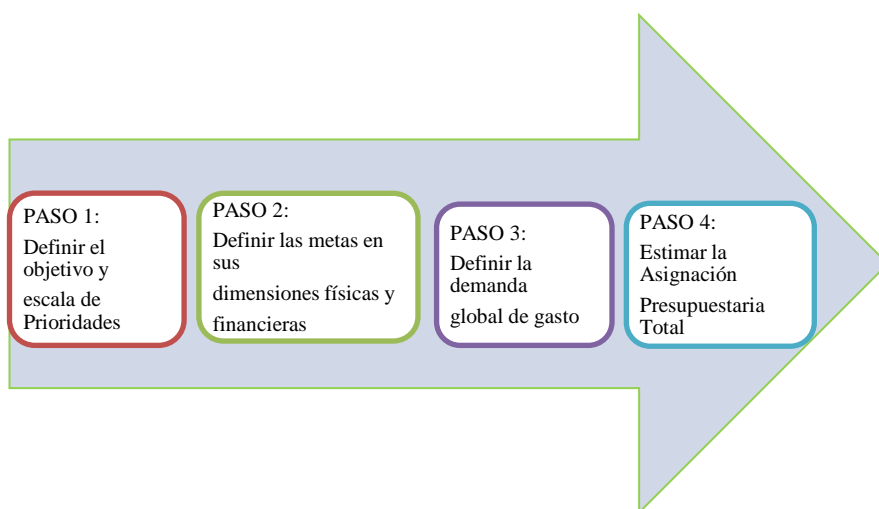


Figura 3: El Proceso de Programación
Fuente: Tomado del MEF -DGPP. 2011.

En base a las propuestas de presupuestos institucionales presentadas por los pliegos, la DGPP elabora el Anteproyecto de Presupuesto del Sector Público que se presenta al Consejo de Ministros para su aprobación y posterior remisión al Congreso de la República.

El Titular del pliego o Titular de la entidad, es la más alta autoridad ejecutiva en materia presupuestal y es responsable de manera solidaria con el Consejo Regional o Concejo Municipal, el Directorio u Organismo Colegiado con que cuenta la Entidad, según corresponda.

Es responsable de:

- Conducir la gestión presupuestaria, en las fases de programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación, además del control del gasto.
- Lograr los objetivos y las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional.
- Concordar el Plan Operativo Institucional (POI) y su Presupuesto Institucional con su Plan Estratégico Institucional.

2.2.1.2. Formulación

MEF-DGPP. (2011). En esta fase se determina la estructura funcional programática del pliego y las metas en función de las escalas de prioridades, consignándose las cadenas de gasto y las fuentes de financiamiento.

En la formulación presupuestaria los pliegos deben:

- Determinar la Estructura Funcional y la Estructura Programática del presupuesto de la entidad para las categorías presupuestarias Acciones Centrales y las Asignaciones Presupuestarias que no resultan en productos - APNOP. En el caso de los Programas Presupuestales, se utiliza la estructura funcional y la estructura programática establecida en el diseño de dichos programas.
- Vincular los proyectos a las categorías presupuestarias: Programas Presupuestales, Acciones Centrales y Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos - APNOP.
- Registrar la programación física y financiera de las actividades/acciones de inversión y/u obra en el Sistema de Integrado de Administración Financiera – SIAF.

2.2.1.3. Aprobación

MEF-DGPP. (2011). El presupuesto público se aprueba por el Congreso de la República mediante una Ley que contiene el límite máximo de gasto a ejecutarse en el año fiscal.

La aprobación presupuestaria presenta cinco pasos:

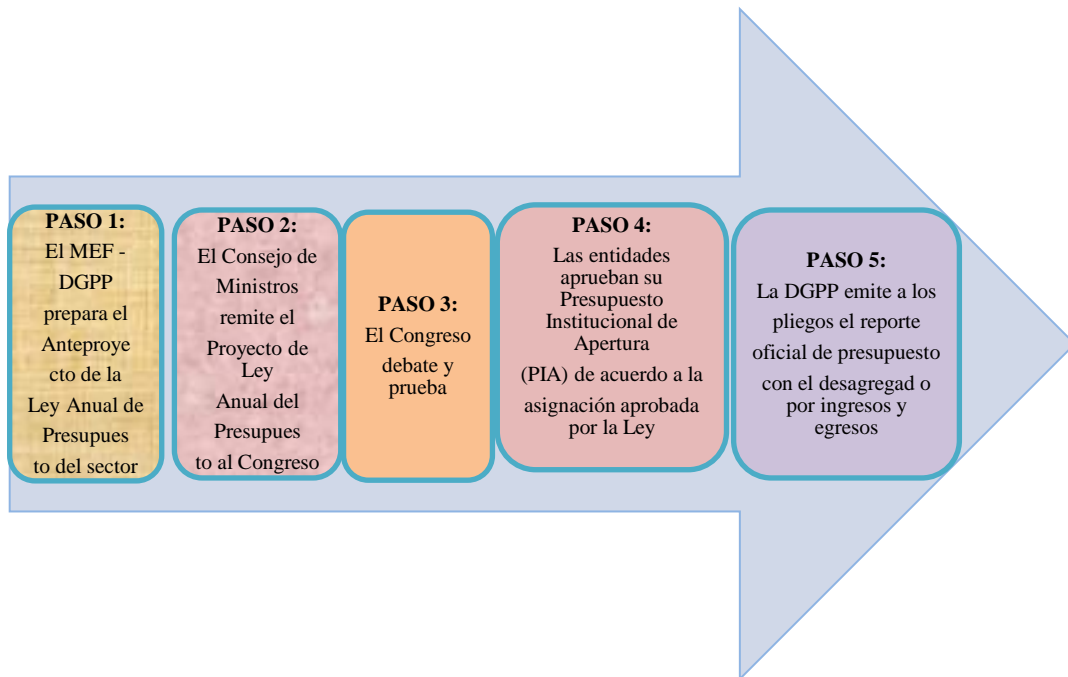


Figura 4. Proceso de Aprobación
Fuente: Tomado del MEF-DGPP. 2011.

2.2.1.4. Ejecución

MEF-DGPP. (2011). En esta etapa se atiende las obligaciones de gasto de acuerdo al presupuesto institucional aprobado para cada entidad pública, tomando en cuenta la Programación de Compromisos Anual (PCA).

La PCA es un instrumento de programación del gasto público que permite la comparación permanente entre la programación presupuestaria y el marco macroeconómico multianual, las reglas fiscales y la capacidad de financiamiento para el año en curso.

La finalidad de la PCA es mantener la disciplina, prudencia y responsabilidad fiscal.

Se determina por la Dirección General del Presupuesto Público del MEF al inicio del año fiscal y se revisa y actualiza periódicamente.

Son principios de la PCA:

- Eficiencia y efectividad en el gasto público.
- Predictibilidad del gasto público.
- Presupuesto dinámico.
- Perfeccionamiento continuo.
- Prudencia y Responsabilidad Fiscal.

La ejecución del gasto público tiene tres pasos:

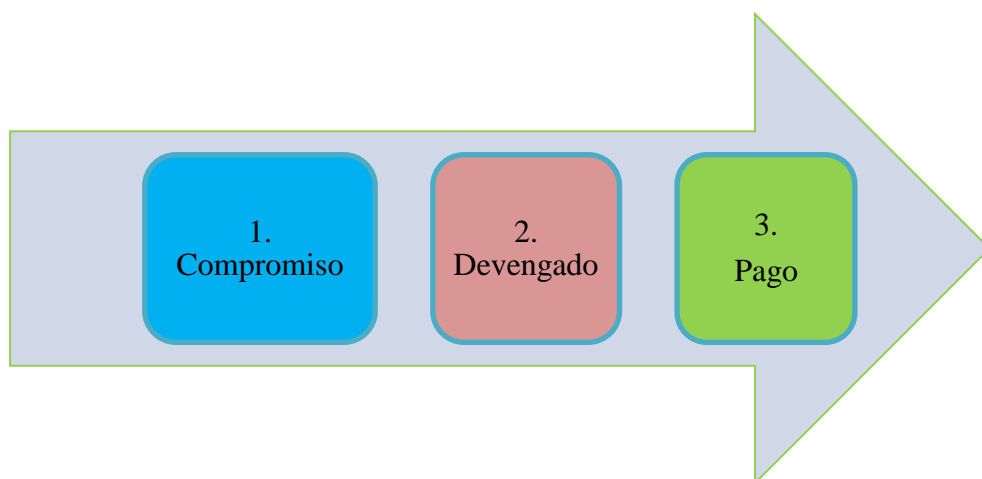


Figura 5. Proceso de ejecución
Fuente: Tomado del MEF-DGPP. 2011.

Para realizar el compromiso se requiere previamente de la Certificación Presupuestal.

La Certificación es la verificación de disponibilidad de recursos realizada por la Oficina de Presupuesto de la entidad.

Compromiso: Es un acuerdo de realización de gastos previamente aprobados. Se puede comprometer el presupuesto anual o por el periodo de la obligación en los casos de Contrato Administrativo de Servicios - CAS, contrato de suministro de bienes, pago de servicios, entre otros.

Devengado: Es la obligación de pago luego de un gasto aprobado y comprometido. Se da previa acreditación documental de la entrega del bien o servicio materia del contrato.

Pago: Es el acto administrativo con el cual se concluye parcial o totalmente el monto de la obligación reconocida, debiendo formalizarse a través del documento oficial correspondiente.

Con el pago culmina el proceso de ejecución. No se puede realizar el pago de obligaciones no devengadas.

El devengado y el pago están regulados de forma específica por las normas del Sistema Nacional de Tesorería.

2.2.1.5. Evaluación

MEF-DGPP. (2011). Es la etapa del proceso presupuestario en la que se realiza la medición de los resultados obtenidos y el análisis de las variaciones físicas y financieras observadas, con relación a lo aprobado en los Presupuestos del Sector Público.

Las evaluaciones dan información útil para la fase de programación presupuestaria y contribuyen así a mejorar la calidad del gasto público.

Hay tres tipos de evaluaciones:

- Evaluación a cargo de las entidades.
- Evaluación en términos financieros a cargo de la DGPP-MEF.
- Evaluación Global de la Gestión Presupuestaria.

2.2.2. Gestión Pública

La gestión Pública que se considera, es aquella que tiene que ver con resultados; se toma el que presenta el investigador INCISPP². (15 noviembre 2016).

La Gestión por Resultados es una variante de la Nueva Gestión Pública. La GXR fue diseñada por los Organismos Internacionales (BID, CLAD, BM) y es definida de la siguiente manera:

“La Gestión por Resultados es un marco conceptual cuya función es facilitar a las organizaciones públicas la dirección efectiva e integrada de su proceso de creación de valor, con la finalidad de optimizarlo asegurando la máxima eficacia, eficiencia y efectividad de su desempeño, la consecución de objetivos de gobierno y la mejora continua de sus instituciones”

A partir de este concepto concluimos:

1. Que según este enfoque “gestionar” significa crear valor público.
2. Que en sentido estricto la GxR es un conjunto de herramientas que sirven a generar valor público.

Elementos de la gestión pública por resultados

Se encuentra compuesta por 5 pilares:

- 1) Planeamiento Estratégico.** Es el proceso sistemático construido sobre el análisis continuo de la situación actual y del pensamiento orientado al

² Se trata del Instituto de ciencias sociales y políticas públicas, disponible en <http://incispp.edu.pe/blog/la-gestion-publica-resultados-concepto-elementos/>

futuro, el cual genera información para la toma de decisiones con el fin de lograr los objetivos estratégicos establecidos. Se encuentra compuesto por 4 fases: i) Prospectiva; ii) Estratégica; iii) Institucional; iv) De Seguimiento.

Se articula con el presupuesto en la fase institucional.

- 2) **Presupuesto por Resultados.** Es una estrategia de gestión pública que vincula la asignación de recursos a productos y resultados medibles a favor de la población, que requiere de la existencia de una definición de los resultados a alcanzar.

Esta herramienta se implementa por medio de Programas Presupuestarios, Incentivos e indicadores de desempeño.

- 3) **Gestión Financiera.** Es el conjunto de elementos administrativos de las organizaciones públicas que hacen posible la captación de recursos y su aplicación en la concreción de objetivos y las metas del Sector Público. Está conformada por los principios, las normas, los organismos, los recursos, los sistemas y los procedimientos que intervienen en las operaciones de programación, gestión y control necesarias tanto para la captación como para el gasto de recursos. (BID).

- 4) **Gestión de Programas y Proyectos.** Es el medio a través del cual el Estado produce los bienes y servicios que permiten alcanzar los objetivos establecidos en el plan de gobierno. Así, el objetivo de mejorar la calidad de vida de los niños se logra mediante la entrega de servicios de salud, la provisión de una educación adecuada y el acceso a mecanismos jurídicos que protejan sus derechos cuando sean vulnerados. Sin atención hospitalaria, servicios educativos, administración de justicia o seguridad ciudadana, la sociedad no podría funcionar. (BID)

5) Monitoreo y Evaluación. El monitoreo es la función continua que utiliza la recopilación sistemática de datos sobre indicadores predefinidos para proporcionar a los administradores y a las principales partes interesadas de una intervención para el desarrollo de INDICACIONES sobre el avance y el logro de los objetivos, así como la utilización de fondos asignados. (BID).

La gestión pública por resultados en el Perú

La reforma del Estado de nuestro país sigue el modelo de Gestión por Resultados. Tiene sus antecedentes en gobierno de Fujimori, no obstante, inicia oficialmente en el año 2001 con la Ley Marco de Modernización del Estado y avanza progresivamente hasta nuestros días.

Uno de los hitos más importantes de este proceso es la emisión del Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021 (PNMGP). En este documento se busca dar orden al proceso de reforma, se reafirma la orientación de la misma y se determinan los componentes del modelo a implementar, con la peculiaridad de que se integra el enfoque de Gestión por Procesos.

De esta forma, la PNMGP indica que la modernización de la Gestión Pública se encuentra compuesta por 5 Pilares básicos y 3 herramientas transversales. Los pilares básicos son: i) Planeamiento Estratégico; ii) Presupuesto por Resultados; iii) Gestión por Procesos; iv) Servicio Civil Merito ratico; v) Monitoreo y Evaluación. Los pilares transversales: i) Gobierno Abierto; ii) Gobierno Electrónico; iii) Articulación Institucional. Por alguna razón, la PNMGP no incluyó los ejes referidos a la Gestión Financiera y Gestión de Programas y Proyectos.

2.2.2.1. Planificación

Para entender la planificación, se ha visto por conveniente considerar algunas definiciones citadas por Cámara, L. (2010) en el artículo “La planificación en las organizaciones”:

“Plan general, científicamente organizado y frecuentemente de gran amplitud, para obtener un objetivo determinado [...]”. (Diccionario de la Lengua Española)

“Sistema de gestión y toma de decisiones racional que tiene como finalidad decidir sobre la asignación de recursos escasos en el logro de objetivos múltiples a través de medios adecuados para su obtención”. (CRUZ ROJA, 1991)

“Planificar significa diseñar un futuro deseado para la organización, en concordancia con los cambios que se van produciendo en el entorno...es un instrumento para lograr el mejoramiento continuo de las organizaciones”. (Paredes Santos y Pérez Coscio, 1994)

"Planificar es algo así como intentar determinar hoy la realidad que se quiere tener en un momento posterior. La esencia está en invertir un poco de tiempo para después ejecutar la tarea en mucho menos tiempo y con mayor efectividad". (O. Carnota, 1991)

“La planeación es un procedimiento formal para generar resultados articulados, en la forma de un sistema integrado de decisiones. En otras palabras, la planeación se refiere a la formalización, lo que significa la descomposición de un proceso en pasos claros y articulados... y de esta manera replicados y verificados formalmente. La planeación está asociada de esta manera a un análisis racional". (Mintzberg, 1994)

“Planificación es un medio para mirar al futuro y decidir qué hará la organización en el futuro” (Jan W. Lidon, 1999).

De las diversas definiciones se puede mostrar algunas ideas fuerzas de la Planificación.

La Planificación:

Es un medio para el logro de un propósito de transformación de la realidad, que debe estar precisado desde el comienzo.

Exige un cierto grado de sistematización, a través de la formalización de una serie de pasos.

Está orientada a una toma de decisiones más racional y transparente.

Intenta reducir la incertidumbre, aunque no puede eliminarla por completo.

Es un ejercicio iterativo de continua revisión y reajuste entre medios y fines, así como de evaluación de resultados para la obtención de aprendizaje en las organizaciones.

Aunque precisa de compromiso y apoyo desde los niveles directivos, requiere de un proceso interactivo y participativo para una implantación exitosa de las acciones planificadas.

Debe ser un proceso a medida de cada organización.

Planeamiento Estratégico

Se presenta algunas definiciones citadas por Díaz, Y. (2003) en su informe profesional:

Acle Tomasini, Alfredo; citado por Díaz, Y. (20013). La planeación estratégica es un conjunto de acciones que debe ser desarrolladas para lograr los objetivos estratégicos; lo que implica definir y priorizar los problemas a resolver, plantear

soluciones, determinar los responsables para realizarlos, asignar recursos para llevarlos a cabo y establecer la forma y periodicidad para medir los avances.

Manso, Francisco, citado por Díaz, Y. (2003). La planeación estratégica es el proceso de negociación entre varias decisiones que presentan conflictos de objetivos.

Menguzzato y Renau; Citado por Díaz, Y. (2003). La planeación estratégica se define como el análisis racional de las oportunidades y amenazas que presenta el entorno para la organización, de los puntos fuertes y débiles de la misma frente a este entorno y la selección de un compromiso estratégico.

2.2.2.2. Organización

En relación a la organización de una entidad pública se ha visto por conveniente considerar algunos criterios para la organización citado por IDEA Internacional (2008); que son los siguientes:

- a. La organización debe estar articulado a los procesos de planificación sectorial, territorial o institucional, según se corresponda con el ámbito de acción de la entidad. En ese sentido el diseño organizacional debe responder a requerimientos del entorno, en el marco de su misión institucional.
- b. La organización se concibe desde la misión institucional e inscrita en el marco de la visión de desarrollo sectorial o territorial, según las competencias de la entidad para quien se requiere un rediseño organizacional.
- c. La organización debe responder más a una gestión por procesos que por funciones, ello facilitara establecer labores y tareas agrupadas en proyectos y actividades encaminadas a cumplir objetivos. Las funciones fijan responsabilidad expresadas en atribuciones y competencias, mas no delimitan la actividad a gestionar, por el contrario la dispersan.

- d. Desarrollo de estructuras y sistemas orientados a equipos, lo que es posible solo si se organiza el trabajo en torno a actividades y no a la distribución de funciones.
- e. Se requiere diseño de instrumentos organizacionales articulados, eficaces y flexibles para la toma de decisiones. Ello implica el diseño y uso de manuales de gestión, más que reglamentos dispersos que fracturan la gestión pública.

Lo antes señalado exige una revisión de los conceptos y enfoques que sustentan los reglamentos de organización y funciones, los manuales de funciones, los manuales de procedimientos, que se corresponden con un enfoque procedimental, ajeno a la gestión por resultados. Hay que poner la administración pública al servicio del ciudadano y no al servicio de la administración.

El éxito de una entidad cualquiera, depende más de las competencias de las personas que trabajan en ella, que de sus modelos organizacionales, aunque estos juegan su propio rol, de ahí que hay que generar una cultura organizacional con sentido de servicio y espíritu de emprendimiento.

2.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS

Año Fiscal

MEF. (s.f). Período en que se ejecuta el Presupuesto del Sector Público y que coincide con el año calendario, es decir, se inicia el primero de enero y finaliza el treinta y uno de diciembre. (p.1).

Créditos Presupuestarios

MEF. (s.f). Dotación de recursos consignada en los Presupuestos del Sector Público, con el objeto de que las entidades públicas puedan ejecutar gasto público. Es de carácter limitativo y constituye la autorización máxima de gasto que toda entidad pública puede ejecutar, conforme a las asignaciones individualizadas de gasto, que figuran en los presupuestos, para el cumplimiento de sus objetivos aprobados. (p.2).

Entidad pública

MEF. (s.f). Constituye entidad pública para efectos de la Administración Financiera del Sector Público, todo organismo con personería jurídica comprendido en los niveles de Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local, incluidos sus respectivos Organismos Públicos Descentralizados y empresas, creados o por crearse; las Sociedades de Beneficencia Pública; los fondos, sean de derecho público o privado cuando este último reciba transferencias de fondos públicos; las empresas en las que el Estado ejerza el control accionario; y los Organismos Constitucionalmente Autónomos. (p.3).

Estructura funcional programática³

MEF. (s.f). "Muestra las líneas de acción que la entidad pública desarrollará durante el año fiscal para lograr los Objetivos Institucionales propuestos, a través del cumplimiento de las Metas contempladas en el Presupuesto Institucional. Se compone de las categorías presupuestarias seleccionadas técnicamente, de manera que permitan visualizar los propósitos por lograr durante el año.

Ejecución presupuestaria

MEF. (s.f). Etapa del proceso presupuestario en la que se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en los presupuestos. (p.2).

³ Disponible en <https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902/Estructura>

Fuente de Financiamiento⁴

Contraloría (s.f). Clasificación presupuestaria de los recursos públicos, orientada a agrupar los fondos de acuerdo con los elementos comunes a cada tipo de recurso. Las Fuentes de Financiamiento son: Recursos Ordinarios, Recursos Directamente Recaudados, Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito, Donaciones y Transferencias y Recursos Determinados. (p.5).

Gastos Públicos⁵

MEF. (s.f). Son el conjunto de erogaciones que por concepto de gastos corrientes, gastos de capital y servicio de deuda, realizan las Entidades con cargo a los créditos presupuestarios respectivos, para ser orientados a la atención de la prestación de los servicios públicos y acciones desarrolladas de conformidad con las funciones y objetivos institucionales.

Gasto Social

MEF. (s.f). Parte del gasto público destinado a financiar servicios sociales básicos para los individuos. Según la clasificación propuesta por las Naciones Unidas, son los gastos de educación, sanidad, seguridad social, vivienda y otros de similares características. (p.4).

Gasto corriente⁶

BCRP. (s.f). En la gestión presupuestaria del Estado, dicho concepto se refiere a pagos no recuperables y comprende los gastos en planilla (personal activo y cesante), pagos de intereses de la deuda pública, compra de bienes y servicios, y otros gastos de la misma índole. · Gasto corriente financiero: hace referencia a los vencimientos de

⁴ Disponible en <https://apps1.contraloria.gob.pe/barometro/doc/glosario.pdf>

⁵ Disponible en <https://www.mef.gob.pe/es/presupuesto-publico-sp-18162>

⁶ Disponible en <http://www.bcrp.gob.pe/docs/Publicaciones/Glosario/Glosario-BCRP.pdf>

intereses registrados durante el periodo. · Gasto corriente no financiero: el resto de gastos corrientes. (p.88).

Gasto de capital⁷

BCRP. (s.f). Corresponde a aquellos gastos en bienes cuya vida útil es mayor a un año. Hace referencia a los gastos realizados en adquisición, instalación y acondicionamiento de bienes duraderos y transferidos a otras entidades con la finalidad de destinarlos a bienes de capital. Asimismo, se incluye en cuentas fiscales la concesión neta de préstamos. (p.88).

Genérica de gasto⁸

Contraloría (s.f). Nivel mayor de agregación que identifica el conjunto homogéneo, claro y ordenado de los de los gastos en recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros, así como los bienes, servicios y obras públicas que las entidades públicas contratan, adquieren o realizan para la consecución de sus objetivos institucionales.

Inversión pública

MEF. (s.f). Toda erogación de recursos de origen público destinada a crear, incrementar, mejorar o reponer las existencias de capital físico de dominio público, con el objeto de ampliar la capacidad del país para la prestación de servicios y producción de bienes. (p.4).

Meta

MEF. (s.f). "Expresión concreta y cuantificable que caracteriza el producto o productos finales de las Actividades y Proyectos establecidos para el año fiscal. Se compone de cuatro elementos: (i) Finalidad (objeto preciso de la Meta). (ii) Unidad de medida (magnitud que se utiliza para su medición). (iii) Cantidad (número de unidades

⁷ Disponible en <http://www.bcrp.gob.pe/docs/Publicaciones/Glosario/Glosario-BCRP.pdf>

⁸ Disponible en <https://apps1.contraloria.gob.pe/barometro/doc/glosario.pdf>

de medida que se espera alcanzar). (iv) Ubicación geográfica (ámbito distrital donde se ha previsto la Meta).

Programa Presupuestal⁹

MEF. (s.). Unidad de programación de las acciones del Estado que se realizan en cumplimiento de las funciones encomendadas a favor de la sociedad. Se justifica por la necesidad de lograr un resultado para una población objetivo, en concordancia con los objetivos estratégicos de la política de Estado formulados por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), pudiendo involucrar a entidades de diferentes sectores y niveles de gobierno.

Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)

MEF. (s.f). Presupuesto inicial de la entidad pública aprobado por su respectivo Titular con cargo a los créditos presupuestarios establecidos en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal respectivo. En el caso de las Empresas y Organismos Públicos Descentralizados de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, los créditos presupuestarios son establecidos mediante Decreto Supremo. (p.5).

Presupuesto Institucional Modificado (PIM)

MEF. (s.f). Presupuesto actualizado de la entidad pública a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal, a partir del PIA. (p.5).

Proyecto

MEF. (s.f). Conjunto de intervenciones limitadas en el tiempo, de las cuales resulta un producto final, que concurre a la expansión de la acción del Gobierno. Representa la creación, ampliación, mejora, modernización y/o recuperación de la capacidad de

⁹ Disponible en <https://www.mef.gob.pe/es/presupuesto-publico-sp-18162>

producción de bienes y servicios, implicando la variación sustancial o el cambio de procesos y/o tecnología utilizada por la entidad pública. Luego de su culminación, generalmente se integra o da origen a una Actividad. (p.6).

Sistema Nacional de Presupuesto Público¹⁰

MEF. (s.f). Es el conjunto de órganos, normas y procedimientos que conducen el proceso presupuestario de todas las entidades del Sector Público en todas sus fases; está integrado por la Dirección General del Presupuesto Público, dependiente del Viceministerio de Hacienda, y por las Unidades Ejecutoras a través de las oficinas o dependencias en las cuales se conducen los procesos relacionados con el Sistema, a nivel de todas las entidades y organismos del Sector Público que administran fondos públicos.

¹⁰ Disponible en <https://www.mef.gob.pe/es/presupuesto-publico-sp-18162>

CAPITULO III

METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

3.1. TIPO Y NIVEL DE INVESTIGACIÓN

3.1.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

Según la tendencia

La investigación es cuantitativa. Se pretende identificar la incidencia del proceso presupuestario en la gestión pública en la municipalidad provincial de Oxapampa 2016-2017. Es cuantitativa en la medida que una vez aplicado el instrumento fue tabulado y analizado haciendo uso de la estadística descriptiva; es decir las respuestas que alcanzaron los sujetos informantes fueron, cuantificados.

Según la orientación

La investigación es aplicada puesto que los resultados de la investigación servirán para mejorar la gestión pública de los gobiernos locales de la región Pasco y demás gobiernos locales del Perú.

Según el tiempo de ocurrencia

La investigación es retrospectiva. Puesto que está referido a los años 2016-2017, donde en el mes de agosto se aplicó el instrumento de recolección de datos y la investigación fue concluida en el mes de agosto del presente año.

Según el periodo y secuencia de la investigación

El estudio está referido a observaciones que corresponden al estudio Transversal; puesto que la aplicación de las encuestas se llevó a cabo en un solo momento; es decir en el mes de agosto del presente año.

3.1.2 Nivel de la Investigación

La investigación es descriptiva y correlacional; se describe el comportamiento de las variables consideradas en la investigación; así como se realiza las respectivas correlaciones teniendo en cuenta las variables que participan en las hipótesis específicas en el periodo de estudio.

3.2. MÉTODO Y DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

3.2.1. MÉTODO DE LA INVESTIGACIÓN

Se utiliza el método científico, que viene a ser un conjunto de principios, reglas y procedimientos que orientan la investigación con la finalidad de alcanzar un conocimiento objetivo de la realidad; demostrado y comprobado racionalmente. Se tomará en cuenta el método científico propuesto por Hernández, Fernández y Baptista.

En lo que se refiere a los métodos generales utilizados en la presente investigación son: inductivo, deductivo, analítico y sintético.

El método inductivo en vista que va de los hechos particulares a afirmaciones de carácter general. Permite analizar casos particulares a partir de los cuales se

extraen conclusiones de carácter general. Es muy importante por cuanto fundamenta la formulación de las hipótesis, la investigación de leyes científicas y las demostraciones.

El método deductivo que parte de verdades previamente establecidas como principio general para luego aplicarlo a casos individuales y comprobar así su validez. La deducción o conclusión va de los principios generales ya conocidos a lo particular; recurriendo para ello a la aplicación, comprobación y demostración.

El método analítico debido a que consiste en la desmembración de un todo, en sus elementos para observar su naturaleza, peculiaridades, relaciones, etc. Es la observación y examen minuciosos de un hecho en particular.

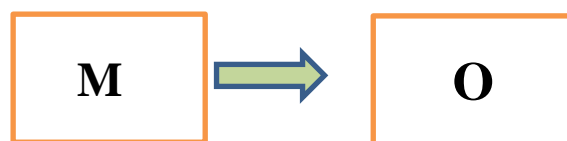
El método sintético, por ser el método de razonamiento que tiende a rehacer, reunificar o reconstruir en un todo lógico y concreto los elementos destacados a través del análisis.

3.2.2. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación sigue un diseño no experimental de corte transversal; y comprende el tipo y nivel de estudio, la población, la recolección y análisis de datos durante el periodo 2016-2017.

En la recolección de datos se ha considerado el proceso presupuestario y la gestión pública en la municipalidad provincial de Oxapampa.

Luego el diseño de la investigación se puede presentar del siguiente modo:



M: Muestra
O: Observación

La investigación parte de la observación de situaciones ya existentes no provocadas intencionalmente. Así mismo es transversal y correlacional, puesto que se observan el comportamiento de las variables en estudio, la relación y grado de asociación significativa entre estos a través de un periodo determinado.

3.3. UNIVERSO Y MUESTRA

3.3.1. UNIVERSO DEL ESTUDIO

El universo considerado en la presente investigación está constituida por los trabajadores que laboran en la provincia de Oxapampa.

La Población para el estudio se tomará a los trabajadores que laboran en la Municipalidad de Oxapampa; que de acuerdo al cuadro para asignación de personal de la Municipalidad Provincial de Oxapampa que se encuentran ocupados al 31 de diciembre de 2015; distribuidos en los diferentes órganos de gobierno. Cabe indicar que se toma en cuenta la Ordenanza Municipal N°218-2011-MPO; considera un CAP de 122 trabajadores.

3.3.2. UNIVERSO SOCIAL

Constituida por todos los trabajadores de la municipalidad provincial de Oxapampa que vienen laborando a la fecha; así como las personas, familias, empresas e instituciones que se favorecen directa o indirectamente con los productos y servicios que ofrece la municipalidad.

3.3.3. UNIDAD DE ANÁLISIS

La unidad de análisis está constituida por las respuestas que dieron los trabajadores de la municipalidad provincial de Oxapampa que se tiene

registrados en el cuestionario utilizado en la recopilación de la información; el mismo que sirvió para ser analizarlos.

3.3.4. MUESTRA DE LA INVESTIGACIÓN

La muestra aleatorio estratificado; por la características que encierra este tipo de muestreo; que teniendo en cuenta sus características y ventajas tal como lo mencionan OTZEN, T. & MANTEROLA C. (2017):

En ciertas ocasiones resultará conveniente estratificar la muestra según variables de interés. Para ello se ha de conocer la composición estratificada de la población objeto. Una vez calculado el tamaño de la muestra, este se reparte entre los distintos estratos de la población usando regla de tres; así con por tener las ventajas que:

Tiende a asegurar que la muestra represente adecuadamente a la población en función de variables seleccionadas.

Se obtienen estimaciones más precisas.

Su objetivo es conseguir una muestra lo más semejante a la población en lo que a la o las variables estratificadas se refiere.

Se elige el tipo de muestreo estratificado; puesto que se cuenta con el Cuadro para Asignación de Personal de la Municipalidad Provincial de Oxapampa, elaborado teniendo en cuenta las Unidades Orgánicas; para obtener la muestra de la investigación se hace uso de la siguiente fórmula:

$$n = \frac{Z^2 pqN}{E^2 (N - 1) + Z^2 pq}$$

Dónde:

n=Tamaño de muestra

Z= Margen de confiabilidad (95% de confiabilidad, Z = 1.96)

E = Máximo error permisible (E = 5%)

p = Proporción de los trabajadores, cuya característica principal es de nuestro interés (p =90%)

q = Proporción de los trabajadores que no tiene la característica de nuestro interés (1- p = 10%)

N = Tamaño de la población (N = 122 trabajadores considerados en el Cuadro para Asignación de Personal de la Municipalidad Provincial de Oxapampa; según ordenanza municipal N° 218-2011-MPO).

Tabla 2.
Cuadro para asignación de personal de la municipalidad Provincial de Oxapampa 2016

Unidad Orgánica	Población	Muestra
Órgano de Gobierno Local	3	2
Órgano de Dirección	2	1
Órgano de Control	2	1
Órgano de Asesoramiento	12	7
Órgano de Apoyo	42	23
Órgano de Línea	60	33
TOTAL	122	68

Fuente: Elaboración propia 2018.

Hecho los cálculos, utilizando la fórmula correspondiente $n = 68$; por lo que se efectuaron 68 encuestas a los trabajadores de la municipalidad provincial de Oxapampa.

3.4. FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS

3.4.1. HIPÓTESIS GENERAL

El proceso presupuestario se relaciona significativamente con la Gestión Pública en la Municipalidad Provincial de Oxapampa 2016- 2017.

3.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

Hipótesis Específica 1

La programación presupuestal de recursos económicos está relacionada positivamente con la Gestión Pública en la Municipalidad Provincial de Oxapampa 2016-2017.

Hipótesis Específica 2

La ejecución presupuestal se relaciona positivamente con la Gestión Pública de la Municipalidad Provincial de Oxapampa 2016- 2017.

Hipótesis Específica 3

La evaluación presupuestal está relacionada positivamente con la Gestión Pública de la Municipalidad Provincial de Oxapampa 2016-2017.

3.5. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES

Variable Independiente (X)

Proceso presupuestario

Variable Dependiente (Y)

Gestión pública

3.6. DEFINICIÓN DE VARIABLES E INDICADORES

Variable Independiente (X)

Proceso presupuestario

Constituido por etapas y procesos; que se inicia con el proceso de programación que se realiza en cuatro pasos, la etapa de la formulación, la etapa del proceso de aprobación que se realiza en cinco pasos, el proceso de ejecución que se realiza en tres pasos y se concluye con el proceso de evaluación que considera tres tipos de evaluaciones.

Variable Dependiente (Y)

Gestión pública

Gestión que se realiza en los gobiernos de las instituciones públicas, en la investigación se refiere a la gestión que se lleva a cabo en la Municipalidad Provincial de Pasco; teniendo en cuenta la planificación y la organización dentro del gobierno local.

Tabla 3.
Operacionalización de las variables

Variab les	Variable	Dimensiones	Indicador
Independiente (x)	Proceso Presupuestario	Programación Presupuestal	Objetivos
			Metas
			Recursos
		Formulación Presupuestal	Categoría
			Acciones
		Aprobación Presupuestal	Condiciones de aprobación
			Compromisos
		Ejecución Presupuestal	Cuentas de Capital
			Inversión
		Evaluación Presupuestal	Resultados Esperados
Informes de cumplimiento de metas			
Dependiente (Y)	Gestión Pública	Planificación	Tiempo
			Recursos
		Organización	Funciones
			Relaciones
			Niveles

Fuente: Elaboración propia 2018.

3.7. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

En la presente investigación se hizo uso principalmente de la técnica de análisis documental; para obtener la información requerida para la elaboración del proyecto de investigación; mientras que para recabar la información de las variables consideradas en la investigación se utilizó la técnica de la encuesta; utilizando su respectivo instrumento que viene a ser el cuestionario con 16 preguntas.

Para completar la información secundaria, se ha utilizado la información disponible en Internet.

3.8. TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS

Recopilada la información, se ha tenido que ordenar y sistematizar la información teniendo en cuenta las variables consideradas en la investigación.

Se hizo uso del sistema mecanizado disponible; apoyado por un ordenador, principalmente del Microsoft office Word y el Microsoft Excel.

Para analizar la información, se ha tenido que hacer uso de la distribución de frecuencias con sus respectivas tablas y figuras.

La correlación entre variables se hizo a través del coeficiente de correlación de Pearson utilizando el paquete estadístico SPSS22.

De igual manera la contrastación de las hipótesis se llevó a cabo a utilizando el estadístico de prueba Chi Cuadrado; con el programa estadístico SPSS 22.

CAPITULO IV

ANÁLISIS Y CONTRASTACIÓN DE RESULTADOS

4.1. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO

El trabajo de campo se ha venido realizando desde el mes de junio hasta el mes de agosto del presente año donde se aplicó el cuestionario de recolección de datos, previamente se ha tenido que visitar y revisar la información disponible en el Instituto Nacional de Estadística e Informática; así como también en el Banco Central de Reserva del Perú sucursal Huancayo e Internet.

Una vez concluida con la recolección de la información requerida se ha tenido que clasificar y ordenar la información disponible de acuerdo a las variables consideradas en la investigación; es decir se ha tenido que sistematizar la información para luego analizar haciendo uso de la estadística descriptiva que nos permite presentar y la información en tablas y figuras; con el apoyo del Microsoft Office (Word y Excel); así como del programa estadístico SPSS.

4.2. ANALISIS DESCRIPTIVO

En esta parte se presenta los resultados de las encuestas realizadas al personal que labora en la municipalidad provincial de Oxapampa.

CARACTERISTICAS DEL PROCESO PRESUPUESTARIO

1. A la pregunta ¿Conoce usted los Objetivos que mejoran la administración? las respuestas que dieron los encuestados se presenta en la siguiente tabla y figura.

Tabla 4
Conocimiento de los objetivos

Alternativas	Absoluto	Relativo
Conoce perfectamente	17	25,0
Conoce poco	40	58,8
No conoce	11	16,2
Total	68	100.0

Fuente: Elaboración propia 2018.

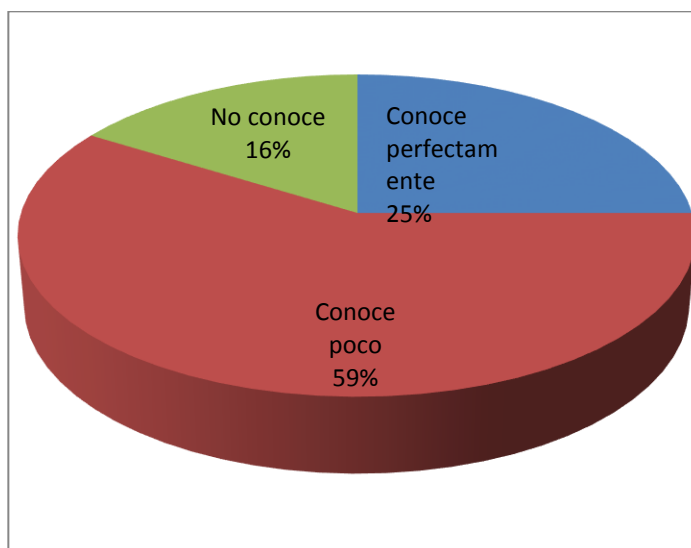


Figura 6. Elaborado con datos de la tabla 4.

Interpretación

El 58,8% de los encuestados (40 trabajadores), respondieron que conocen perfectamente los objetivos que mejoran la administración en la municipalidad provincial de Oxapampa.

Un 25,0% de los encuestados (17 trabajadores), dijeron que conocen poco los objetivos que mejoran la administración en la municipalidad provincial de Oxapampa.

Solo el 25,0% de los encuestados (11 trabajadores), manifestaron que no conoce los objetivos que mejoran la administración en la municipalidad provincial de Oxapampa.

De los resultados obtenidos se puede indicar que los trabajadores si conocen los objetivos que mejoran la administración en la municipalidad provincial de Oxapampa. Es decir, si conocen los objetivos es obvio que están enterados del desarrollo de sistemas de información que le permite a diversas áreas tener acceso a la información para la toma de decisiones oportunas.

2. A la pregunta ¿Conoce usted las metas presupuestarias consideradas en el área en el que viene trabajando? las respuestas que dieron los encuestados se presenta en la siguiente tabla y figura.

Tabla 5
Conocimiento de las metas presupuestarias

Alternativas	Absoluto	Relativo
Conoce perfectamente	14	20,6
Conoce poco	51	75,0
No conoce	3	4,4
Total	68	100.0

Fuente: Elaboración propia 2018.

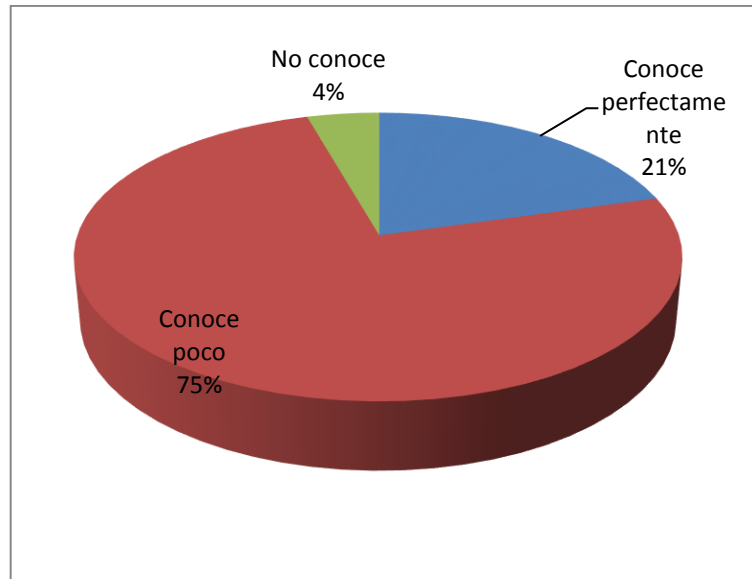


Figura 7. Elaborado con datos de la tabla 5.

Interpretación

El 75,0% de los encuestados (51 trabajadores), dijeron que conocen poco las metas presupuestarias consideradas en el área en el que viene trabajando en la municipalidad provincial de Oxapampa.

Un 20,6% de los encuestados (14 trabajadores), manifestaron que conocen perfectamente las metas presupuestarias consideradas en el área en el que viene trabajando en la municipalidad provincial de Oxapampa.

Mientras que un 4,4% de los encuestados (3 trabajadores), respondieron que no conocen las metas presupuestarias consideradas en el área en el que viene trabajando en la municipalidad provincial de Oxapampa.

Los resultados confirman que los trabajadores conocen poco las metas presupuestarias consideradas en el área en el que viene trabajando en la municipalidad provincial de Oxapampa. Sin embargo tienen conocimiento que la meta cuantitativa especificada tiene que cumplirse dentro del año fiscal.

3. la pregunta ¿Cuenta con recursos económicos suficientes la Municipalidad para desarrollar sus actividades públicas? las respuestas que dieron los encuestados se presenta en la siguiente tabla y figura.

Tabla 6
Recursos económicos para desarrollar actividades

Alternativas	Absoluto	Relativo
Pocas veces	26	38,2
Algunas veces	16	23,5
Casi siempre	13	19,1
Siempre	13	19,1
Total	68	100

Fuente: Elaboración propia 2018.

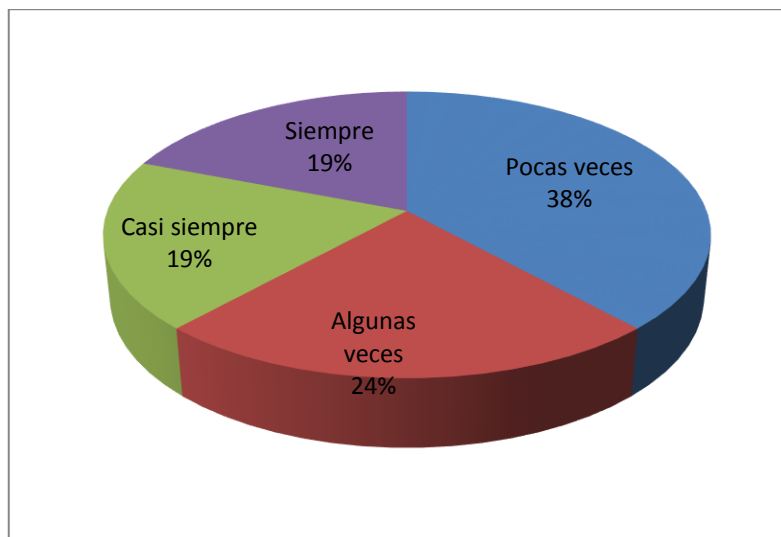


Figura 8. Elaborado con datos de la tabla 6.

Interpretación

El 38,2% de los encuestados (26 trabajadores), respondieron que pocas veces se cuenta con recursos económicos suficientes para desarrollar las actividades públicas en la municipalidad provincial de Oxapampa.

El 23,5% de los encuestados (16 trabajadores), manifestaron que algunas veces se cuenta con recursos económicos suficientes para desarrollar las actividades públicas en la municipalidad provincial de Oxapampa.

También un 19,1% de los encuestados (13 trabajadores), respondieron que casi siempre se cuenta con recursos económicos suficientes para desarrollar las actividades públicas en la municipalidad provincial de Oxapampa.

Mientras que el 19,1% de los encuestados (13 trabajadores), dijeron que siempre se cuenta con recursos económicos suficientes para desarrollar las actividades públicas en la municipalidad provincial de Oxapampa.

De los resultados se puede decir que si se cuenta con recursos económicos; aunque no son suficientes para desarrollar las actividades públicas en la municipalidad provincial de Oxapampa.

4. A la pregunta ¿Cuáles son las categorías en los que se prioriza el uso de los recursos en la Municipalidad Provincial de Oxapampa? las respuestas que dieron los encuestados se presenta en la siguiente tabla y figura.

Tabla 7
Recursos económicos para desarrollar actividades

Alternativas	Absoluto	Relativo
Salud	14	20,6
Educación	19	27,9
Promoción	15	22,1
Ordenamiento urbano	15	22,1
Otros	5	7,4
Total	68	100

Fuente: Elaboración propia 2018.

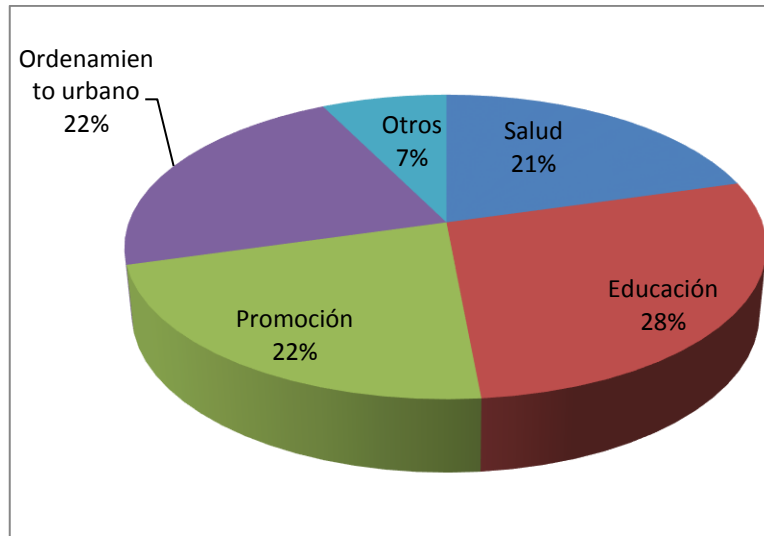


Figura 9. Elaborado con datos de la tabla 7.

Interpretación

El 27,9% de los encuestados (19 trabajadores), respondieron que Educación es la categoría en los que se prioriza el uso de los recursos en la Municipalidad Provincial de Oxapampa.

Un 22,1% de los encuestados (15 trabajadores), dijeron que Promoción es la categoría en los que se prioriza el uso de los recursos en la Municipalidad Provincial de Oxapampa.

También 22,1% de los encuestados (15 trabajadores), manifestaron que Ordenamiento Urbano es la categoría en los que se prioriza el uso de los recursos en la Municipalidad Provincial de Oxapampa.

De igual manera 20,6% de los encuestados (114 trabajadores), respondieron que Salud es la categoría en los que se prioriza el uso de los recursos en la Municipalidad Provincial de Oxapampa.

Así mismo un 7,4% de los encuestados (5 trabajadores), respondieron que se priorizaron a otros sectores el uso de los recursos en la Municipalidad Provincial de Oxapampa.

Como prueba de ello se puede citar algunas obras que se ejecutaron:

INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE ACUZAZÚ, DISTRITO DE OXAPAMPA, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. (2016).

MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL JIRON LIMA, DISTRITO DE OXAPAMPA, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. (2016)

MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EN EL CIRCUITO TURISTICO DEL MANANTIAL DE LA VIRGEN EN EL SECTOR CANTARIZU, DISTRITO DE OXAPAMPA, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. (2016).

INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN DE EXCRETAS EN LA CC.NN. SAN JUAN DE CAHUAPANAS, DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. (2017).

INSTALACION DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN DE EXCRETAS EN LAS LOCALIDADES DE LAS FLANDEZ Y PURRAYO, DISTRITO DE OXAPAMPA, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. (2017).

MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL JIRON FREY DEL DISTRITO DE OXAPAMPA, PROVINCIA DE OXAPAMPA – PASCO. (2017).

5. A la pregunta ¿Qué acciones considera la Municipalidad para el Cumplimiento del gasto presupuestal? las respuestas que dieron los encuestados se presenta en la siguiente tabla y figura.

Tabla 8
Acciones para el cumplimiento del gasto presupuestal

Alternativas	Absoluto	Relativo
Promoción	16	23,5
Asistencial	17	25,0
Ejecución de obras	23	33,8
Otros	12	17,6
Total	68	100

Fuente: Elaboración propia 2018.

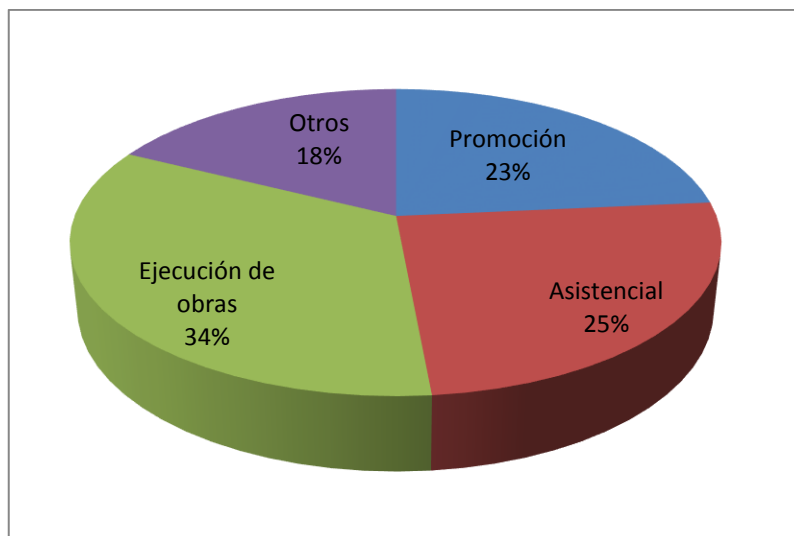


Figura 10. Elaborado con datos de la tabla 8.

Interpretación

El 33,8% de los encuestados (23 trabajadores), contestaron que consideran la acción de ejecución de obras para el Cumplimiento del gasto presupuestal en la municipalidad provincial de Oxapampa.

Un 25,0% de los encuestados (17 trabajadores), respondieron que consideran la acción asistencial para el Cumplimiento del gasto presupuestal en la municipalidad provincial de Oxapampa.

De igual manera un 23,5% de los encuestados (16 trabajadores), respondieron que consideran la acción de promoción para el Cumplimiento del gasto presupuestal en la municipalidad provincial de Oxapampa.

Así como un 17,6% de los encuestados (12 trabajadores), dijeron que consideran otras acciones para el Cumplimiento del gasto presupuestal en la municipalidad provincial de Oxapampa.

Se puede observar que las acciones para cumplir con el gasto presupuestal; se realiza teniendo en cuenta las diversas área de la municipalidad de Oxapampa; priorizando la ejecución de las obras programadas.

6. A la pregunta ¿Qué aspectos considera la Municipalidad para garantizar la aprobación presupuestal? las respuestas que dieron los encuestados se presenta en la siguiente tabla y figura.

Tabla 9
Aspectos para garantizar la aprobación presupuestal

Alternativas	Absoluto	Relativo
Demanda del área	5	7,4
Demanda de la población	15	22,1
Objetivos municipales	15	22,1
Todas las anteriores	33	48,5
Total	68	100

Fuente: Elaboración propia 2018.

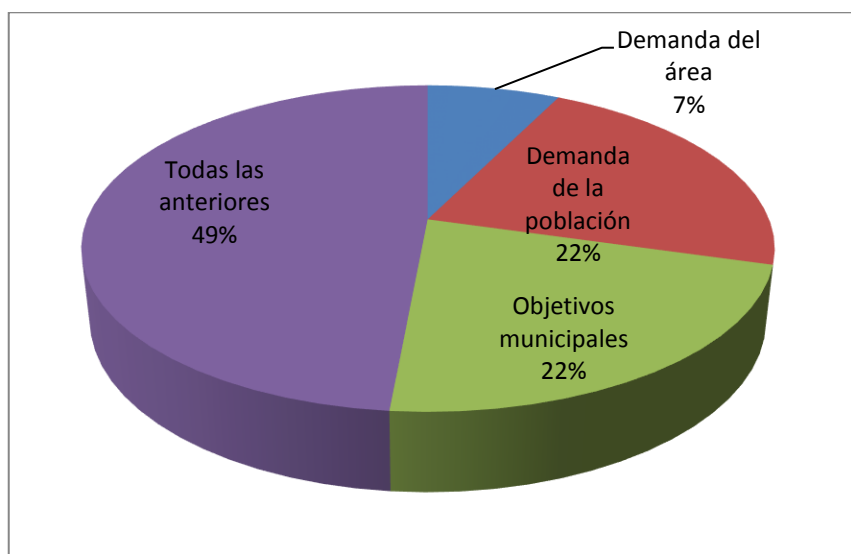


Figura 11. Elaborado con datos de la tabla 9.

Interpretación

Un 48,5% de los encuestados (33 trabajadores), respondieron que para la aprobación presupuestal consideran los aspectos de demanda del área, de la población y los objetivos municipales en la municipalidad provincial de Oxapampa.

El 22,1% de los encuestados (15 trabajadores), respondieron que para la aprobación presupuestal consideran el aspecto de la demanda de la población en la municipalidad provincial de Oxapampa.

El 22,1% de los encuestados (15 trabajadores), manifestaron que para la aprobación presupuestal consideran los objetivos municipales en la municipalidad provincial de Oxapampa.

Solo el 7,4% de los encuestados (5 trabajadores), manifestaron que para la aprobación presupuestal consideran la demanda del área en la municipalidad provincial de Oxapampa.

De los resultados en esta parte se concluye que para garantizar la aprobación presupuestal en la municipalidad provincial de Oxapampa se consideran los aspectos coherentes con la gestión pública.

7. A la pregunta ¿Qué compromisos considera la Municipalidad para la aprobación del Presupuesto? las respuestas que dieron los encuestados se presenta en la siguiente tabla y figura.

Tabla 10
Compromisos para la aprobación del presupuesto

Alternativas	Absoluto	Relativo
Legales	7	10,3
De la población	30	44,1
Políticos	15	22,1
Otros	16	23,5
Total	68	100

Fuente: Elaboración propia 2018.

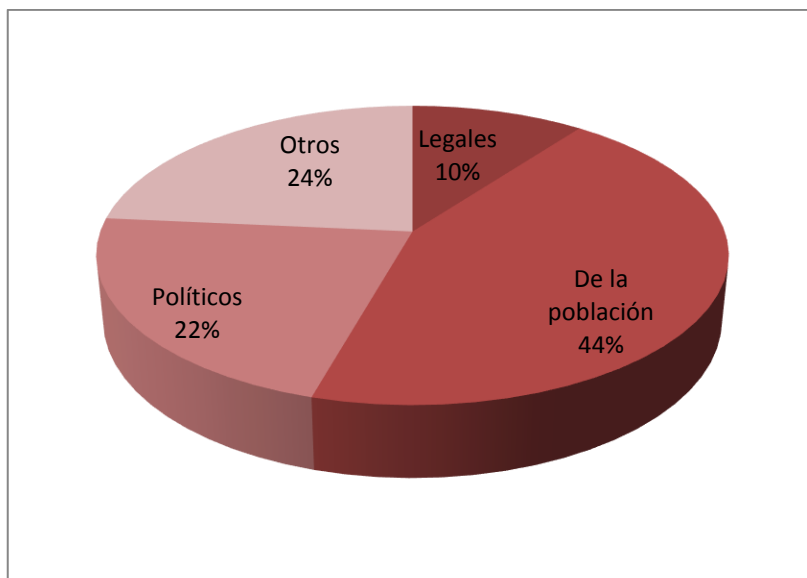


Figura 12. Elaborado con datos de la tabla 10.

Interpretación

El 44,1% de los encuestados (30 trabajadores), respondieron que para la aprobación del presupuesto la municipalidad provincial de Oxapampa considera los compromisos de la población.

Un 22,1% de los encuestados (15 trabajadores), respondieron que para la aprobación del presupuesto la municipalidad provincial de Oxapampa considera los compromisos políticos.

También el 10,3% de los encuestados (7 trabajadores), respondieron que para la aprobación del presupuesto la municipalidad provincial de Oxapampa considera los compromisos legales.

Así como el 23,5% de los encuestados (16 trabajadores), respondieron que para la aprobación del presupuesto la municipalidad provincial de Oxapampa considera otros compromisos.

De los resultados se puede indicar que para la aprobación del presupuesto se considera el cumplimiento del proceso participativo que debe cumplirse por norma;

siendo el alcalde quien lo convoca, para que conducidas por la oficina correspondiente se cumpla.

8. A la pregunta ¿Adquiere la Municipalidad los activos necesarios para el cumplimiento de sus metas? las respuestas que dieron los encuestados se presenta en la siguiente tabla y figura.

Tabla 11
Adquisición de activos necesarios para el cumplimiento de metas

Alternativas	Absoluto	Relativo
Pocas veces	9	13,2
Algunas veces	8	11,8
Casi siempre	29	42,6
Siempre	22	32,4
Total	68	100

Fuente: Elaboración propia 2018.

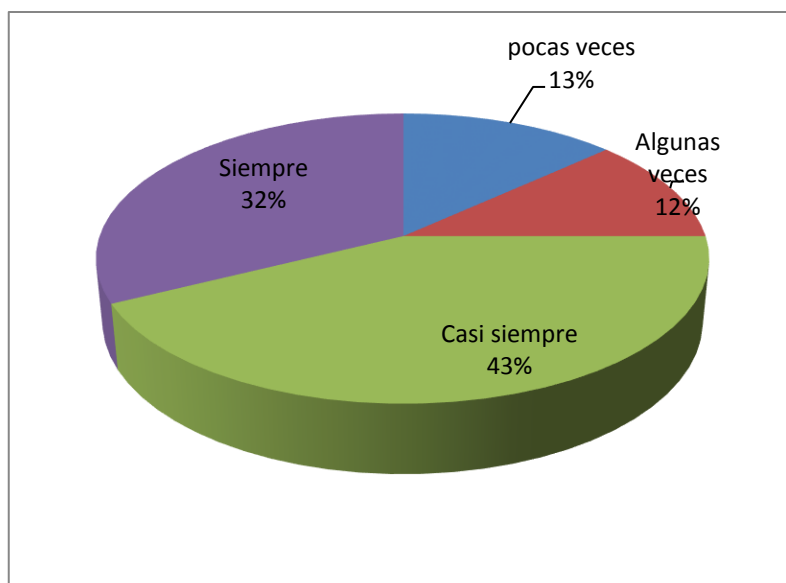


Figura 13. Elaborado con datos de la tabla 11.

Interpretación

El 42,6% de los encuestados (29 trabajadores), indicaron que casi siempre adquiere la Municipalidad los activos necesarios para el cumplimiento de sus metas en la municipalidad provincial de Oxapampa.

Un 32,4% de los encuestados (22 trabajadores), respondieron que siempre adquiere la Municipalidad los activos necesarios para el cumplimiento de sus metas en la municipalidad provincial de Oxapampa.

También el 13,2% de los encuestados (9 trabajadores), manifestaron que pocas veces adquiere la Municipalidad los activos necesarios para el cumplimiento de sus metas en la municipalidad provincial de Oxapampa.

Del mismo modo el 11,8% de los encuestados (8 trabajadores), respondieron que algunas veces adquiere la Municipalidad los activos necesarios para el cumplimiento de sus metas en la municipalidad provincial de Oxapampa.

Los resultados permiten indicar que la municipalidad provincial de Oxapampa atiende regularmente con la adquisición de los activos necesarios para el buen desempeño del cumplimiento de funciones de las unidades orgánicas; incluyendo los servicios que presta el municipio con lo relacionado a residuos sólidos y seguridad ciudadana.

9. A la pregunta ¿Cuáles son las principales necesidades de inversión de su área? las respuestas que dieron los encuestados se presenta en la siguiente tabla y figura.

Tabla 12
Necesidades de inversión en diversas áreas

Alternativas	Absoluto	Relativo
Salud	14	20,6
Educación	15	22,1
Infraestructura	36	52,9
Otros	3	4,4
Total	68	100

Fuente: Elaboración propia 2018.

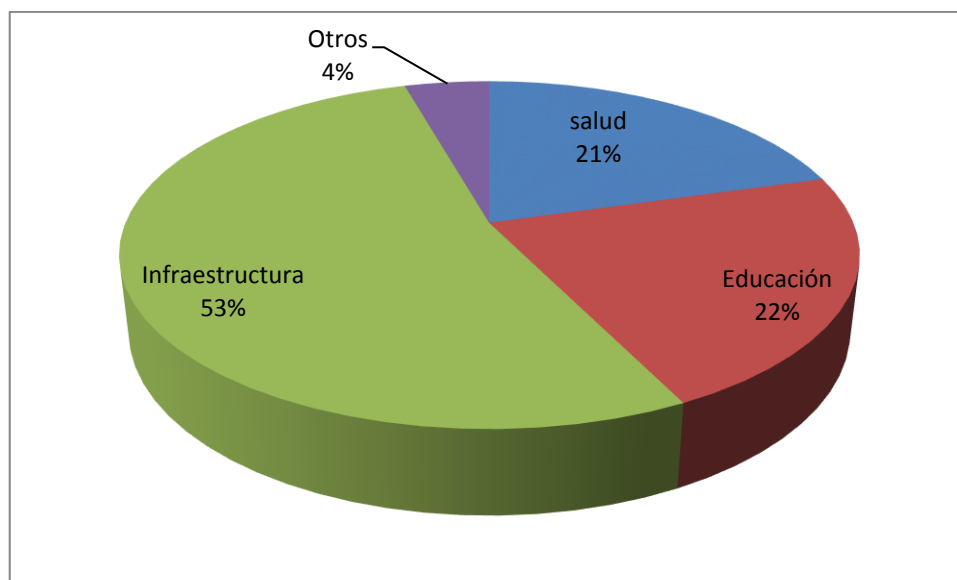


Figura 14. Elaborado con datos de la tabla 12.

Interpretación

El 52,9% de los encuestados (36 trabajadores), respondieron que la principal necesidad de inversión en la municipalidad provincial de Oxapampa es en infraestructura.

Un 22,1% de los encuestados (15 trabajadores), respondieron que la principal necesidad de inversión en la municipalidad provincial de Oxapampa es en educación.

También 20,6% de los encuestados (14 trabajadores), manifestaron que la principal necesidad de inversión en la municipalidad provincial de Oxapampa es en Salud.

Solo un 4,4% de los encuestados (3 trabajadores), respondieron que la principal necesidad de inversión en la municipalidad provincial de Oxapampa es en otras áreas.

De los resultados obtenidos en esta parte se puede decir que las áreas donde se prioriza la inversión es idéntica a otros municipios locales; donde es prioritario atender la educación, salud y saneamiento básico a través de proyectos de inversión.

10. A la pregunta ¿Hace una comparación de las acciones con los resultados esperados? las respuestas que dieron los encuestados se presenta en la siguiente tabla y figura.

Tabla 13
Comparación de acciones con resultados esperados

Alternativas	Absoluto	Relativo
Siempre	14	20,6
Casi siempre	15	22,1
Algunas veces	16	23,5
Pocas veces	20	29,4
Nunca	3	4,4
Total	68	100

Fuente: Elaboración propia 2018.

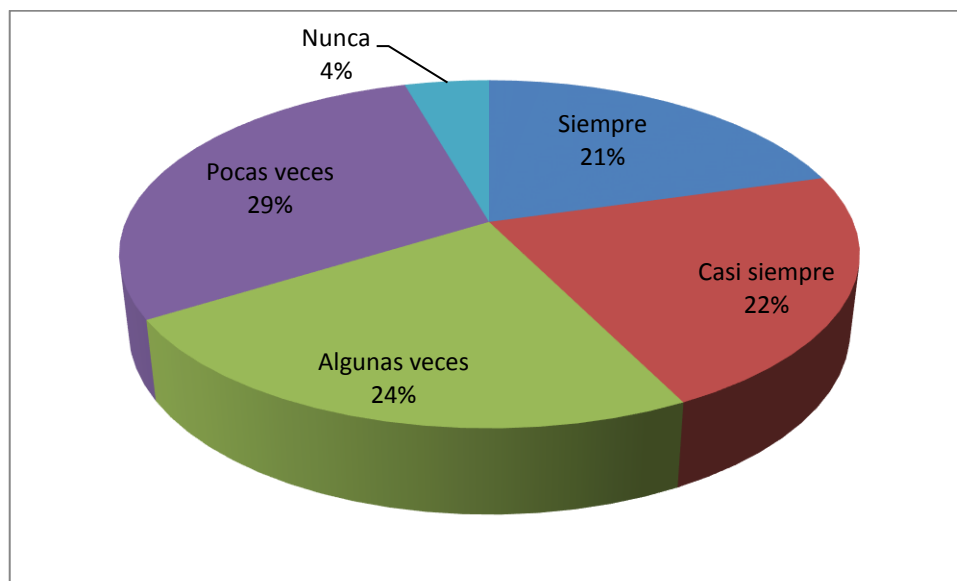


Figura 15. Elaborado con datos de la tabla 13.

Interpretación

El 29,4% de los encuestados (20 trabajadores), respondieron que la municipalidad provincial de Oxapampa pocas veces hace una comparación de las acciones con los resultados esperados.

Un 23,5% de los encuestados (16 trabajadores), respondieron que la municipalidad provincial de Oxapampa algunas veces hace una comparación de las acciones con los resultados esperados.

También un 22,1% de los encuestados (15 trabajadores), dijeron que la municipalidad provincial de Oxapampa casi siempre hace una comparación de las acciones con los resultados esperados.

De igual manera el 20,6% de los encuestados (14 trabajadores), dijeron que la municipalidad provincial de Oxapampa siempre hace una comparación de las acciones con los resultados esperados.

Solo el 4,4% de los encuestados (3 trabajadores), respondieron que la municipalidad provincial de Oxapampa nunca hace una comparación de las acciones con los resultados esperados.

Teniendo en cuenta los resultados, se puede decir que estas comparaciones se realizan para cumplir los objetivos y están a cargo del personal que labora en el órgano de asesoramiento y órganos de línea respectivamente.

11. A la pregunta ¿Con qué frecuencia brinda informes la Municipalidad Provincial de Oxapampa de la ejecución presupuestal? las respuestas que dieron los encuestados se presenta en la siguiente tabla y figura.

Tabla 14
Frecuencia de informes sobre ejecución presupuestal

Alternativas	Absoluto	Relativo
Mensual	3	4,4
Semestral	14	20,6
Anual	31	45,6
No lo hace	20	29,4
Total	68	100

Fuente: Elaboración propia 2018.

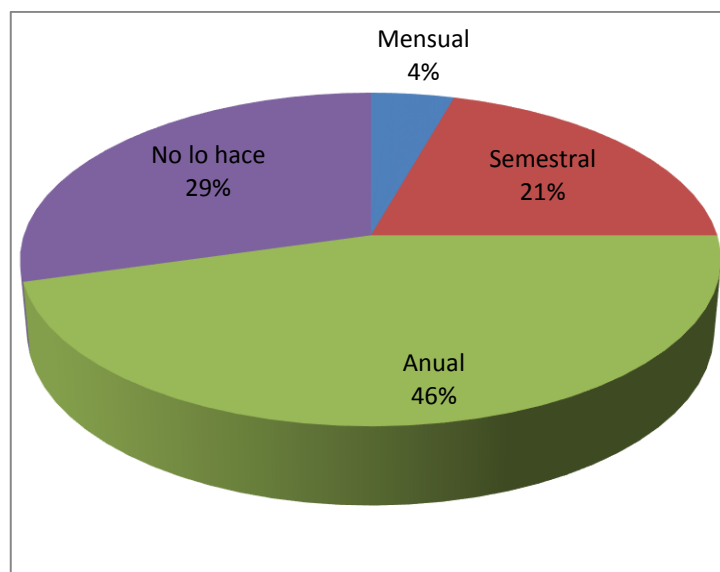


Figura 16. Elaborado con datos de la tabla 14.

Interpretación

El 45,6% de los encuestados (31 trabajadores), respondieron que la municipalidad provincial de Oxapampa brinda informes sobre ejecución presupuestal en forma anual.

Un 20,6% de los encuestados (14 trabajadores), dijeron que la municipalidad provincial de Oxapampa brinda informes sobre ejecución presupuestal en forma semestral.

También un 29,4% de los encuestados (20 trabajadores), respondieron que la municipalidad provincial de Oxapampa no brinda informes sobre ejecución presupuestal.

Solo un 4,4% de los encuestados (3 trabajadores), dijeron que la municipalidad provincial de Oxapampa brinda informes sobre ejecución presupuestal en forma mensual.

Los informes sobre ejecución presupuestal, en los gobiernos locales y regionales están disponibles en el Sistema de Administración Financiera; el mismo que a través de ello se monitorea el gasto en los gobiernos locales y regionales.

12. A la pregunta ¿Cuenta con el tiempo suficiente para la ejecución de sus actividades? las respuestas que dieron los encuestados se presenta en la siguiente tabla y figura.

Tabla 15
Tiempo para la ejecución de sus actividades

Alternativas	Absoluto	Relativo
Si cuenta	56	82,4
No cuenta	12	17,6
Total	68	100

Fuente: Elaboración propia 2018.

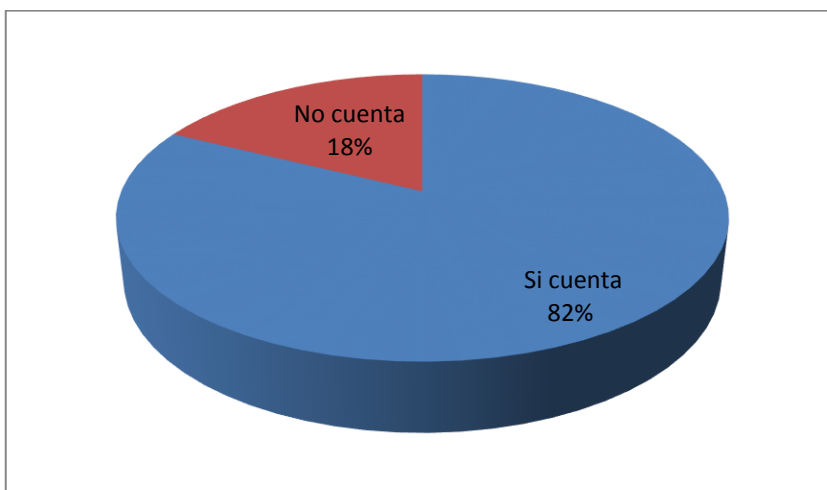


Figura 17. Elaborado con datos de la tabla 15.

Interpretación

El 82,4% de los encuestados (56 trabajadores), respondieron que si cuentan con el tiempo suficiente para la ejecución de sus actividades que se programa y presupuesta en la municipalidad provincial de Oxapampa.

Un 17,6% de los encuestados (12 trabajadores), manifestaron que no cuentan con el tiempo suficiente para la ejecución de sus actividades que se programa y presupuesta en la municipalidad provincial de Oxapampa.

Estos resultados se deberían tomar con cautela; en vista que las actividades que se realizan en la municipalidad provincial de Oxapampa son diferentes en cada unidad orgánica.

13. A la pregunta ¿Garantiza el presupuesto la ejecución de sus funciones? las respuestas que dieron los encuestados se presenta en la siguiente tabla y figura.

Tabla 16
Presupuesto que garantiza ejecución de funciones

Alternativas	Absoluto	Relativo
Siempre	9	13,2
Casi siempre	24	35,3
A veces	31	45,6
Nunca	4	5,9
Total	68	100

Fuente: Elaboración propia 2018.

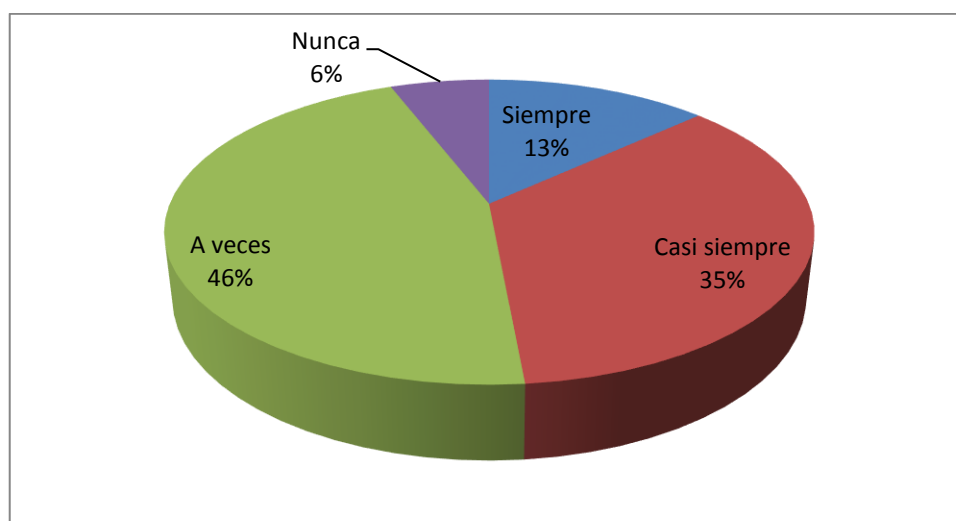


Figura 18. Elaborado con datos de la tabla 16.

Interpretación

El 45,6% de los encuestados (31 trabajadores), respondieron que a veces el presupuesto garantiza la ejecución de sus funciones o actividades en la municipalidad provincial de Oxapampa.

Un 35,3% de los encuestados (24 trabajadores), manifestaron que casi siempre el presupuesto garantiza la ejecución de sus funciones o actividades en la municipalidad provincial de Oxapampa.

También un 13,2% de los encuestados (9 trabajadores), manifestaron que siempre el presupuesto garantiza la ejecución de sus funciones o actividades en la municipalidad provincial de Oxapampa.

Solo el 5,9% de los encuestados (4 trabajadores), dijeron que nunca el presupuesto garantiza la ejecución de sus funciones o actividades en la municipalidad provincial de Oxapampa.

De los resultados se deduce que el presupuesto asignado permite cumplir con las funciones que cumplen los trabajadores de la municipalidad provincial de Oxapampa. Sin embargo cabe indicar que el presupuesto no solo es un factor decisivo en la ejecución de las funciones; la ejecución de funciones muchas veces está condicionada por situaciones políticas que acondicionan la ejecución.

14. A la pregunta ¿Conoce usted cuáles son sus funciones? las respuestas que dieron los encuestados se presenta en la siguiente tabla y figura.

Tabla 17
Conocimiento de funciones de los trabajadores

Alternativas	Absoluto	Relativo
Conoce perfectamente	37	54,4
Conoce poco	26	38,2
No conoce	5	7,4
Total	68	100

Fuente: Elaboración propia 2018.

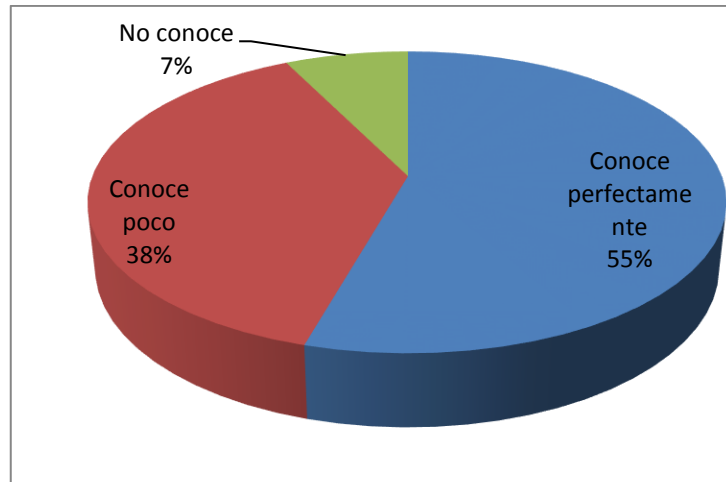


Figura 19. Elaborado con datos de la tabla 17.

Interpretación

El 54,4% de los encuestados (37 trabajadores), respondieron que conocen perfectamente cuáles son sus funciones en la municipalidad provincial de Oxapampa.

Un 38,2% de los encuestados (26 trabajadores), manifestaron que conocen poco cuáles son sus funciones en la municipalidad provincial de Oxapampa.

Solo el 7,4% de los encuestados (5 trabajadores), dijeron que no conocen cuáles son sus funciones en la municipalidad provincial de Oxapampa.

Las respuestas se sustentan en que los trabajadores en su mayoría conocen los instrumentos de gestión que corresponde al área donde laboran; mientras que un número reducido de trabajadores vienen conociendo sus funciones debido a que son nuevos en el área donde laboran.

15. A la pregunta ¿Considera que la estructura administrativa garantiza las relaciones con los que toman decisiones? las respuestas que dieron los encuestados se presenta en la siguiente tabla y figura.

Tabla 18
Estructura administrativa y toma de decisiones

Alternativas	Absoluto	Relativo
Muy de acuerdo	9	13,2
De acuerdo	33	48,5
Indiferente	1	1,5
En desacuerdo	22	32,4
Muy en desacuerdo	3	4,4
Total	68	100

Fuente: Elaboración propia 2018.

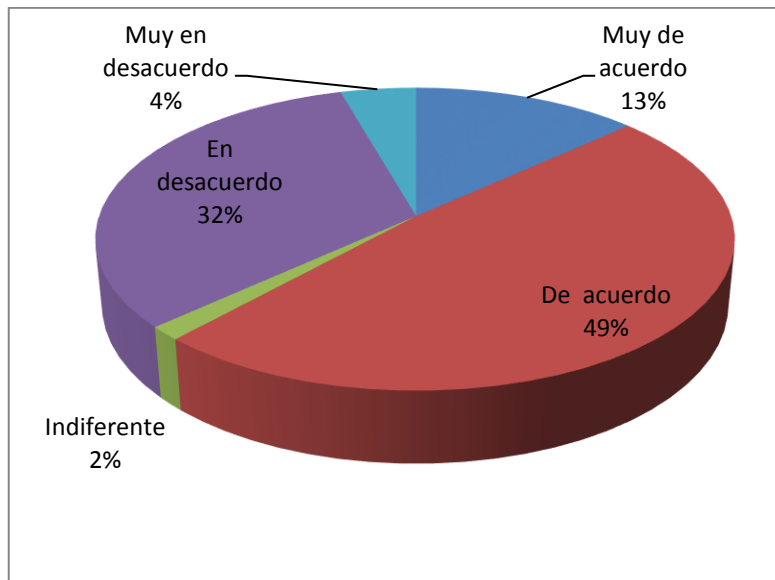


Figura 20. Elaborado con datos de la tabla 18.

Interpretación

El 48,5% de los encuestados (33 trabajadores), respondieron que están de acuerdo que la estructura administrativa garantiza las relaciones con los que se toman decisiones en la municipalidad provincial de Oxapampa.

Un 32,4% de los encuestados (22 trabajadores), manifestaron que están en desacuerdo que la estructura administrativa garantiza las relaciones con los que se toman decisiones en la municipalidad provincial de Oxapampa.

También el 32,4% de los encuestados (22 trabajadores), manifestaron que están en desacuerdo que la estructura administrativa garantiza las relaciones con los que se toman decisiones en la municipalidad provincial de Oxapampa.

Así mismo un 4,4% de los encuestados (3 trabajadores), respondieron que están muy en desacuerdo que la estructura administrativa garantiza las relaciones con los que se toman decisiones en la municipalidad provincial de Oxapampa.

Solo un 1,5% de los encuestados (1 trabajador), dijo que tiene una posición indiferente, que la estructura administrativa garantiza las relaciones con los que se toman decisiones en la municipalidad provincial de Oxapampa.

Los resultados muestran que en la municipalidad provincial de Oxapampa como en todos los gobiernos locales; las áreas se encuentran vinculadas por las funciones que se cumplen teniendo en cuenta la ley de municipalidades.

16. A la pregunta ¿Considera que su área se encuentra en el nivel que corresponde? las respuestas que dieron los encuestados se presenta en la siguiente tabla y figura.

Tabla 19
Consideración del área en el nivel que corresponde

Alternativas	Absoluto	Relativo
Muy de acuerdo	6	8,8
De acuerdo	21	30,9
Indiferente	20	29,4
En desacuerdo	11	16,2
Muy en desacuerdo	10	14,7
Total	68	100

Fuente: Elaboración propia 2018.

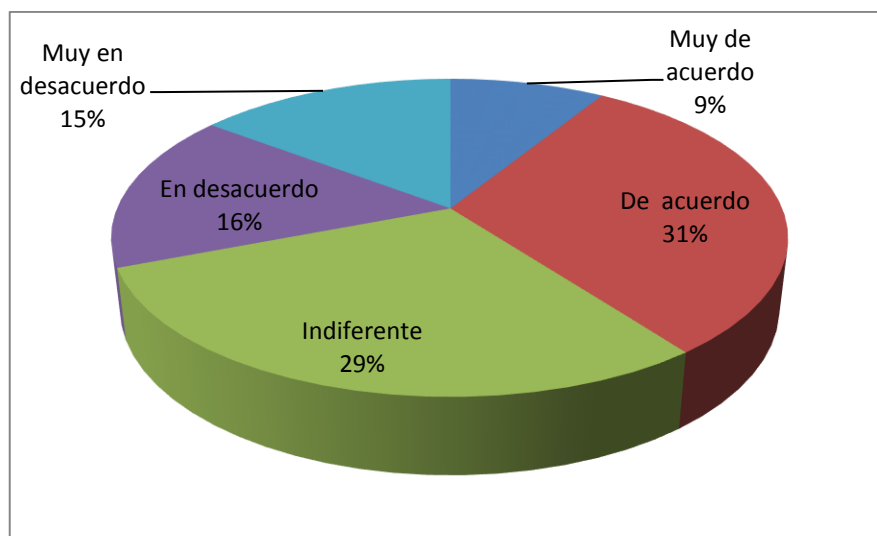


Figura 21. Elaborado con datos de la tabla 19.

Interpretación

El 30,9% de los encuestados (21 trabajadores), respondieron que están de acuerdo que su área se encuentra en el nivel que corresponde en la municipalidad provincial de Oxapampa.

Un 29,4% de los encuestados (20 trabajadores), dijeron que son indiferentes que su área se encuentra en el nivel que corresponde en la municipalidad provincial de Oxapampa.

También el 16,2% de los encuestados (11 trabajadores), respondieron estar en desacuerdo que su área se encuentra en el nivel que corresponde en la municipalidad provincial de Oxapampa.

De igual manera el 14,7% de los encuestados (10 trabajadores), dijeron estar muy en desacuerdo que su área se encuentra en el nivel que corresponde en la municipalidad provincial de Oxapampa.

También el 8,8% de los encuestados (6 trabajadores), respondieron estar muy de desacuerdo que su área se encuentra en el nivel que corresponde en la municipalidad provincial de Oxapampa.

De las respuestas obtenidas, se puede decir que las áreas establecidas se encuentran en el nivel que corresponde; garantizando la atención con bienes y servicios en la municipalidad provincial de Oxapampa.

4.3. ANALISIS CORRELACIONAL

En esta parte se presenta la correlación de las variables consideradas en la investigación; es decir entre el proceso presupuestario y la gestión pública; tomando en cuenta sus dimensiones o indicadores; correspondiente al periodo 2016-2017; a fin de determinar su relación en cada hipótesis específica. Este procedimiento se efectúa a través del coeficiente de correlación de Pearson.

4.3.1. Relación entre la programación presupuestaria y la organización en la municipalidad provincia de Oxapampa 2016-2017.

La programación presupuestal, representada por el recurso económico está relacionada positivamente con la organización representada por la ejecución de funciones en el periodo 2016-2017. Esta se confirma por el coeficiente de correlación de Pearson positiva que existe entre estas dos variables igual a 0,61 ($r = 0,61$), dicho coeficiente permite indicar que entre las variables señaladas existe una fuerte correlación moderada (tabla 20).

Tabla 20
Correlación entre recursos económicos y ejecución de funciones

		Recursos económicos	Ejecución de funciones
Recursos económicos	Correlación de Pearson	1	,619**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	68	68
Ejecución de funciones	Correlación de Pearson	,619**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	68	68

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

4.3.2. Relación entre la ejecución presupuestaria y la organización en la municipalidad provincia de Oxapampa 2016-2017.

La ejecución presupuestaria, representada por las necesidades de inversión está relacionada positivamente con la organización representada por la estructura administrativas con las que se toman decisiones en la municipalidad provincial de Oxapampa en el periodo 2016-2017. Esta se confirma por el coeficiente de correlación de Pearson positiva que existe entre estas dos variables igual a 0,62 ($r = 0,62$), dicho coeficiente permite indicar que entre las variables señaladas existe una fuerte correlación moderada (tabla 21).

Tabla 21
Correlación entre necesidades de inversión y estructura administrativa

		Necesidades de inversión	Estructura administrativa
Necesidades de inversión	Correlación de Pearson	1	,626**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	68	68
Estructura administrativa	Correlación de Pearson	,626**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	68	68

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

4.3.3. Relación entre la evaluación presupuestaria y la organización en la municipalidad provincia de Oxapampa 2016-2017.

La evaluación presupuestaria, representada por los informes de ejecución presupuestal está relacionada positivamente con la organización representada por el área en el nivel que corresponde en la municipalidad provincial de Oxapampa en el periodo 2016-2017. Esta se confirma por el coeficiente de correlación de Pearson positiva que existe entre estas dos variables igual a 0,55 ($r = 0,55$), dicho coeficiente permite indicar que entre las variables señaladas existe una fuerte correlación moderada (tabla 22).

Tabla 22
Correlación entre informes de ejecución y el área que corresponde

		Informes de ejecución	Área que corresponde
Informes de ejecución	Correlación de Pearson	1	,552**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	68	68
Ares que corresponde	Correlación de Pearson	,552**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	68	68

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

4.4. CONTRASTACION DE HIPOTESIS

En esta parte se presenta la validación de las hipótesis específicas consideradas en la investigación.

Se hace uso de la prueba de la independencia utilizando el estadístico de prueba Chi Cuadrado; con un nivel de confianza de 95% y un nivel de significancia del 5%; donde se evalúan las variables consideradas en cada hipótesis si son independientes o están relacionadas.

A. PRUEBA DE LA HIPÓTESIS ESPECÍFICA 1

1º Hipótesis

Ho: La programación presupuestal de recursos económicos No está relacionada positivamente con la Gestión Pública en la Municipalidad Provincial de Oxapampa 2016-2017.

H₁: La programación presupuestal de recursos económicos está relacionada positivamente con la Gestión Pública en la Municipalidad Provincial de Oxapampa 2016-2017.

2º Nivel de significancia

$$\alpha = 0,05$$

3º Cálculo del estadístico Chi-cuadrado¹¹

$$X^2 = \sum \frac{(f_0 - f_t)^2}{f_t}$$

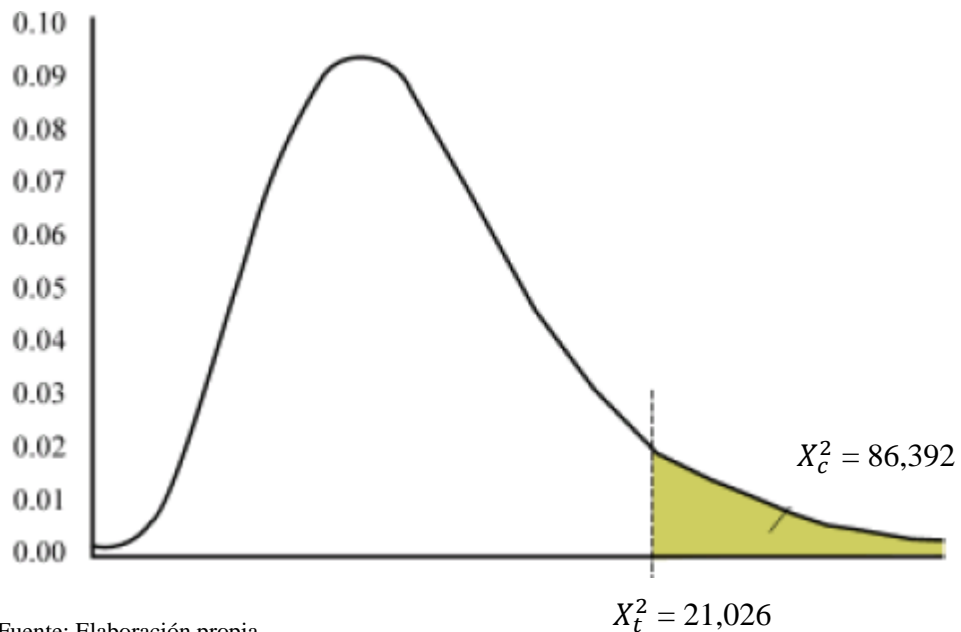
$$X_c^2 = 86,392 \quad \text{Chi Cuadrado Calculado}$$

$$X_t^2 = 21,026 \quad \text{Chi Cuadrado tabulado}$$

4º Regla de decisión:

Si Chi Cuadrado calculado > Chi Cuadrado tabulado, se rechaza la hipótesis nula H_0 .

Figura 24
Chi cuadrada y Chi cuadrada tabulada



Fuente: Elaboración propia

Luego $X_c^2 = 86,392 > X_t^2 = 21,026$, entonces se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna; donde:

¹¹ Las pruebas de hipótesis se encuentra en el anexo 3 y 4 en la presente investigación.

La programación presupuestal de recursos económicos está relacionada positivamente con la Gestión Pública en la Municipalidad Provincial de Oxapampa 2016-2017.

B. PRUEBA DE LA HIPÓTESIS ESPECÍFICA 2

1º Hipótesis

Ho: La ejecución presupuestal No se relaciona positivamente con la Gestión Pública de la Municipalidad Provincial de Oxapampa 2016- 2017.

H₁: La ejecución presupuestal se relaciona positivamente con la Gestión Pública de la Municipalidad Provincial de Oxapampa 2016- 2017.

2º Nivel de significancia

$$\alpha = 0,05$$

3º Cálculo del estadístico Chi-cuadrado¹²

$$X^2 = \sum \frac{(f_0 - f_t)^2}{f_t}$$

$$X_C^2 = 129,949 \text{ Chi Cuadrado Calculado}$$

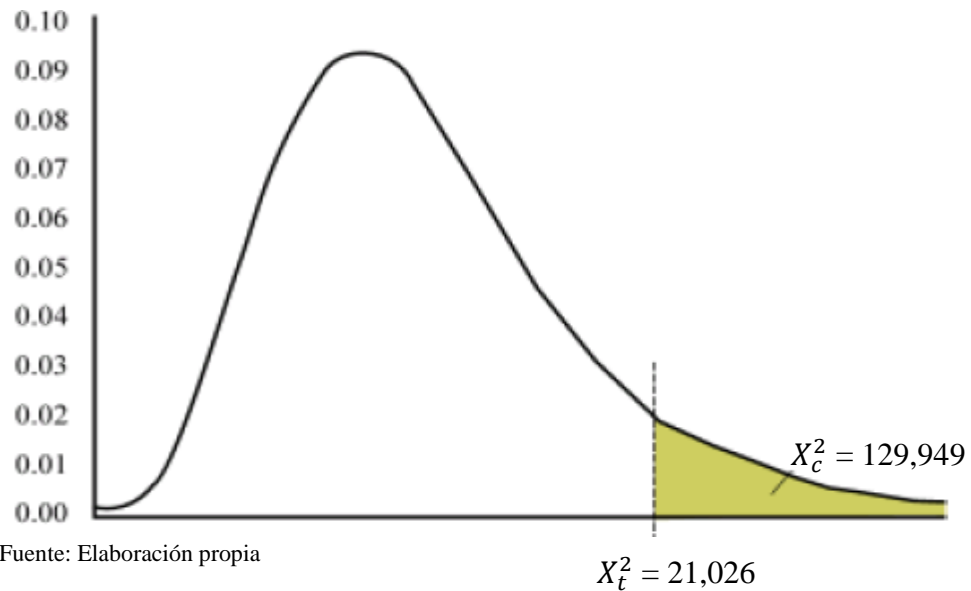
$$X_t^2 = 21,026 \text{ Chi Cuadrado tabulado}$$

4º Regla de decisión:

Si Chi Cuadrado calculado > Chi Cuadrado tabulado, se rechaza la hipótesis nula Ho.

¹² Las pruebas de hipótesis se encuentra en el anexo 3 y 4 en la presente investigación.

Figura 25
Chi cuadrada y Chi cuadrada tabulada



Luego $X_c^2 = 129,949 > X_t^2 = 21,026$, entonces se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna; donde:

La ejecución presupuestal se relaciona positivamente con la Gestión Pública de la Municipalidad Provincial de Oxapampa 2016- 2017.

El plan operativo institucional incide positivamente en la planificación estratégica institucional en la municipalidad provincial de Pasco en el año 2017.

C. PRUEBA DE LA HIPÓTESIS ESPECÍFICA 3

1º Hipótesis

Ho: La evaluación presupuestal No está relacionada positivamente en la Gestión Pública de la Municipalidad Provincial de Oxapampa 2016-2017.

H₁: La evaluación presupuestal está relacionada positivamente en la Gestión Pública de la Municipalidad Provincial de Oxapampa 2016-2017.

2º Nivel de significancia

$$\alpha = 0,05$$

3º Cálculo del estadístico Chi-cuadrado¹³

$$X^2 = \sum \frac{(f_0 - f_t)^2}{f_t}$$

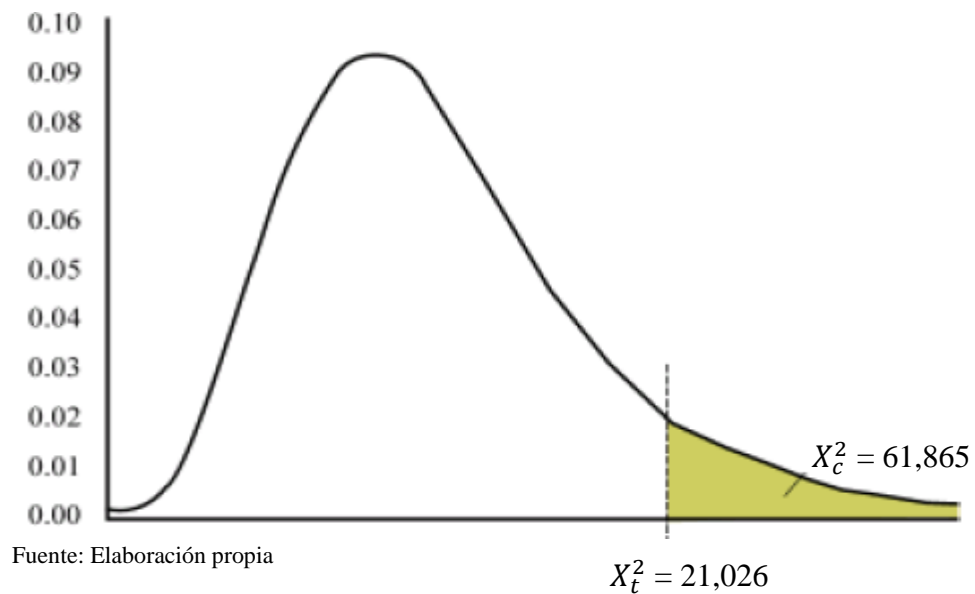
$$X_c^2 = 61,865 \quad \text{Chi Cuadrado Calculado}$$

$$X_t^2 = 21,026 \quad \text{Chi Cuadrado tabulado}$$

4º Regla de decisión:

Si Chi Cuadrado calculado > Chi Cuadrado tabulado, se rechaza la hipótesis nula H₀.

Figura 26
Chi cuadrada y Chi cuadrada tabulada



¹³ Las pruebas de hipótesis se encuentra en el anexo 3 y 4 en la presente investigación.

Luego $X_C^2 = 61,865 > X_t^2 = 21,026$, entonces se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna; donde:

La evaluación presupuestal está relacionada positivamente en la Gestión Pública de la Municipalidad Provincial de Oxapampa 2016-2017.

CONCLUSIONES

Las principales conclusiones de la investigación son:

1. Se determinó que la programación presupuestal de recursos económicos está relacionada positivamente con la Gestión Pública en la Municipalidad Provincial de Oxapampa 2016-2017. Esto se confirma con el coeficiente de correlación de Pearson positiva entre recursos económicos y ejecución de funciones igual a 0,61 y la primera prueba de hipótesis específica.
2. Se identificó que la ejecución presupuestal se relaciona positivamente con la Gestión Pública de la Municipalidad Provincial de Oxapampa 2016- 2017. Esto se corrobora con el coeficiente de correlación de Pearson positiva entre necesidades de inversión y estructura administrativa igual a 0,626 y la segunda prueba de hipótesis específica.
3. Se llegó a conocer que la evaluación presupuestal está relacionada positivamente con la Gestión Pública de la Municipalidad Provincial de Oxapampa 2016-2017. Esta se confirma por el coeficiente de correlación de Pearson positiva que existe entre los informes de ejecución presupuestal y el área en el nivel que corresponde igual a 0,55 y la tercera prueba de hipótesis específica.
4. Entre las principales características del proceso presupuestario se tiene:

El 58,8% de los encuestados respondieron que conocen perfectamente los objetivos que mejoran la administración en la municipalidad. Un 48,5% de los encuestados respondieron que para la aprobación presupuestal consideran los aspectos de demanda del área, de la población y los objetivos municipales en la municipalidad provincial. El 44,1% de los encuestados respondieron que para la aprobación del presupuesto la municipalidad provincial de Oxapampa considera los compromisos de la población. El 42,6% de los encuestados indicaron que casi siempre adquiere la Municipalidad los activos necesarios para el cumplimiento de sus metas en la municipalidad. El 52,9% de

los encuestados respondieron que la principal necesidad de inversión en la municipalidad provincial es en infraestructura. El 45,6% de los encuestados respondieron que la municipalidad provincial de Oxapampa brinda informes sobre ejecución presupuestal en forma anual.

5. Entre las principales características del proceso presupuestario se tiene:

El 82,4% de los encuestados respondieron que si cuentan con el tiempo suficiente para la ejecución de sus actividades que se programa y presupuesta en la municipalidad provincial de Oxapampa. El 54,4% de los encuestados respondieron que conocen perfectamente cuáles son sus funciones en la municipalidad provincial. El 48,5% de los encuestados respondieron que están de acuerdo que la estructura administrativa garantiza las relaciones con los que se toman decisiones en la municipalidad provincial de Oxapampa. El 30,9% de los encuestados respondieron que están de acuerdo que su área se encuentra en el nivel que corresponde en la municipalidad provincial de Oxapampa.

RECOMENDACIONES

1. En relación a la primera conclusión se recomienda que con la finalidad de tener resultados que permitan comparar las diversas gestiones, tomar como muestra el periodo que corresponde a un determinado Gobierno Local; así evaluar las variables seleccionadas en la investigación.
2. Respecto a la segunda conclusión, se recomienda tomando las mismas variables utilizadas en la presente investigación y en una muestra ampliada que considera periodos de gobierno; se realice otras investigaciones en otros gobiernos locales dentro o fuera del gobierno regional de Pasco y comparar los resultados obtenidos.
3. En cuanto a la tercera conclusión, se recomienda, realizar en próximas investigaciones en cualquier gobierno local de la región Pasco dentro de las tres provincias de Pasco; tomando en cuenta la gestión que realizaron los Alcaldes salientes; incluso añadiendo algunas variables para medir la gestión realizada.
4. La cuarta conclusión está relacionado con las características del proceso presupuestario; habiéndose encontrado respuestas favorables alrededor del 60%; valdría la pena; en próximas investigaciones; considerar los mismos indicadores y compararlos con los encontrados en la presente investigación.
5. La quinta conclusión está relacionada con las características del proceso presupuestario, los resultados se pueden comparar con otros si existen toda vez que se formularon como lo presentado en el desarrollo de la tesis.

BIBLIOGRAFIA

1. Álvarez, J. (2016). *Presupuesto y logro de objetivos estratégicos de la gestión municipal 2014-2018 municipalidad distrital de Pichigua Espinar-Cusco, 2016* (tesis de pregrado). Universidad Peruana Austral del Cusco. Cuzco.
2. BID/CLAD (Banco Interamericano de Desarrollo/Centro Latinoamericano de Administración para el desarrollo) (2007). *Modelo abierto de gestión para resultados en el sector público*, Washington, D.C.
3. Bernal, C. (2006). *Metodología de la Investigación*. (2da- ed). México. Pearson Educación.
Castillo, R. (2016). *Relación de la gestión del presupuesto por resultados con el gasto municipal del distrito de Morales – 2015 (tesis de postgrado)*. Universidad Cesar Vallejo. Tarapoto.
4. Díaz, Y. (2003). *Desarrollo de la imagen institucional del colegio santa maría de matelli de chorrillos a través de la planificación estratégica (periodo 2001)*. (Informe profesional de pre grado). Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Lima. Lima.
5. Onofre, G. (2015). *Análisis y evaluación de la ejecución del presupuesto de inversión de la municipalidad distrital de crucero – periodos 2012 y 2013*”. (Tesis de pre grado). Universidad Nacional del Altiplano. Puno
6. Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2007). *Fundamentos de la Metodología de la Investigación*. (1ra. ed). México. Mc Graw Hill.
7. Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2010). *Metodología de la Investigación*. (5ta.Ed).México. Mc. Graw Hill.
8. INEI (2016). *Compendio Estadístico Pasco*.
9. INEI (2017). *Compendio Estadístico Pasco*.
10. Méndez, C. (2005). *Metodología*. (3ra. ed). Colombia. Mc. Graw Hill.
11. Prieto, M. (2012). *Influencia de la gestión del presupuesto por resultados en la calidad del gasto en las municipalidades del Perú (2006-2010) “caso: Lima, Junín y Ancash”* (tesis de postgrado). Universidad de San Martín de Porres. Lima.

DIRECCIONES DE INTERNET

1. Cámara, L. (2010). *La planificación en las organizaciones*. Recuperado de <https://sparmas80.files.wordpress.com/2010/02/planificacion-en-organizaciones.pdf>

2. DGPP-MEF. (2011). El Sistema Nacional de Presupuesto: Guía Básica. Recuperado de <https://www.mef.gob.pe/contenidos/presupubl/capacita/guiasistemanacionalpresupuesto.pdf>
3. MPO. (s.f.). Planeamiento. Recuperado de http://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte_transparencia_enlaces.aspx?id_entidad=12163&id_tema=5&ver=D#.WsYqc9Twa1u
4. MPO. (s.f.). Presupuesto. Recuperado de http://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte_transparencia_enlaces.aspx?id_entidad=12163&id_tema=5&ver=D#.WsYqc9Twa1u
5. INCISPP (15 noviembre, 2016). La gestión pública por resultados. Conceptos y elementos. Recuperado de <http://incispp.edu.pe/blog/la-gestion-publica-resultados-concepto-elementos/>
6. IDEA Internacional. (2009). Gestión Pública. Recuperado de [http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/8453BD9D9F57489405257C0C0014A7FC/\\$FILE/Gesti%C3%B3n_P%C3%BAblica.pdf](http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/8453BD9D9F57489405257C0C0014A7FC/$FILE/Gesti%C3%B3n_P%C3%BAblica.pdf)
7. Otzen, T., y Manterola C. (2017). Técnicas de muestreo sobre una población a estudio. Recuperado de <https://scielo.conicyt.cl/pdf/ijmorphol/v35n1/art37.pdf>

ANEXOS

ANEXO 1

Cuestionario

FECHA:..... /..... /.....

Nº.....

I. OBJETIVO:

Recabar información básica para realizar la investigación intitulada “**EL PROCESO PRESUPUESTARIO Y SU RELACION CON LA GESTION PUBLICA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA 2016-2017**”; por lo que se le solicita se sirva colaborar brindando la información solicitada; toda vez que las respuestas serán mantenidas en reserva y utilizadas solo con fines de investigación. Por lo que debe marcar con una X, solo **UNA ALTERNATIVA** en cada pregunta.

II. INFORMACIÓN GENERAL:

Indique la Unidad Orgánica donde labora:.....

III. CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO PRESUPUESTARIO

1. ¿Conoce usted los Objetivos que mejoran la administración?
a. Conoce Perfectamente () b. Conoce Poco () c. No conoce ()
2. ¿Conoce usted las metas presupuestarias consideradas en el área en el que viene trabajando?
a. Conoce Perfectamente () b. Conoce Poco () c. No conoce ()
3. ¿Cuenta con recursos económicos suficientes la Municipalidad para desarrollar sus actividades públicas?
a. Nunca () b. Pocas veces () c. Algunas Veces ()
d. Casi siempre () e. Siempre ()
4. ¿Cuáles son las categorías en las que se prioriza el uso de los recursos en la Municipalidad Provincial de Oxapampa?
a. Salud () b. Educación () c. Promoción ()
d. Ordenamiento urbano () e. Otros ()
5. ¿Qué acciones considera la Municipalidad para el Cumplimiento del gasto presupuestal?
a. Promoción () b. Asistencial () c. Ejecución de obras ()

16. ¿Considera que su área se encuentra en el nivel que corresponde?

- a. Muy de acuerdo () b. De acuerdo () c. Indiferente () d. En desacuerdo ()
e. Muy en desacuerdo ()

Observaciones:.....
.....
.....
.....
.....

Cerro de Pasco, julio 2018

Muchas Gracias por su Atención.

ANEXO 2

TABULACIÓN DE LAS ENCUESTAS

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16
1	2	2	5	4	3	4	1	5	5	5	3	2	3	3	4	3
2	2	3	3	3	2	3	3	4	4	4	4	1	3	2	4	5
3	3	2	2	2	2	2	4	4	2	3	3	2	2	3	2	1
4	2	2	3	3	3	3	3	5	4	4	4	2	3	2	4	4
5	3	2	2	4	2	4	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2
6	2	2	3	5	1	4	4	4	2	3	4	1	1	3	2	1
7	3	2	2	2	4	2	1	2	2	2	4	2	2	2	4	4
8	2	2	4	1	1	1	4	2	2	3	4	2	3	3	2	2
9	2	3	4	2	4	2	2	5	5	5	3	2	3	2	4	4
10	2	2	2	4	4	4	2	4	4	4	4	2	2	3	4	5
11	2	2	5	5	3	4	2	4	2	2	2	2	4	2	2	3
12	1	3	2	3	2	3	2	5	4	4	4	2	2	2	4	4
13	2	3	3	4	3	4	1	3	2	3	3	1	2	3	4	1
14	1	2	2	5	2	4	2	4	2	3	3	2	2	1	2	4
15	3	2	2	4	2	4	3	2	2	2	3	2	2	3	4	3
16	2	2	2	3	3	3	4	2	2	3	2	2	2	2	4	1
17	3	2	5	2	2	2	3	5	5	5	3	1	3	3	5	4
18	2	1	2	3	1	3	2	4	5	5	3	2	2	3	5	3
19	3	2	4	4	4	4	2	4	1	1	1	2	4	2	1	1
20	2	2	3	5	1	4	4	5	5	5	3	2	3	3	5	5
21	2	2	4	2	4	2	2	3	4	4	4	2	1	2	4	4
22	2	3	5	1	4	1	2	4	2	2	3	2	3	3	2	3
23	2	2	2	2	3	2	2	2	4	4	3	2	2	2	4	4
24	1	2	3	4	2	4	2	4	2	2	2	1	3	1	2	2
25	2	2	2	5	3	4	2	5	2	3	3	2	2	3	4	5
26	1	2	2	3	2	3	1	4	2	3	2	2	2	2	2	3
27	3	2	2	4	2	4	4	4	2	2	3	2	2	3	4	3
28	2	2	5	5	3	4	3	5	5	5	3	1	3	2	2	5
29	3	3	2	4	2	4	3	3	4	4	4	2	2	3	4	4
30	2	2	4	3	1	3	3	4	2	2	2	2	4	3	2	2
31	3	2	3	2	4	2	4	2	4	4	4	2	3	1	4	4
32	2	3	2	3	1	3	2	5	2	2	2	2	2	3	2	5
33	2	3	5	4	4	4	4	5	2	3	3	2	4	2	4	3
34	2	2	2	5	4	4	2	4	2	3	3	2	2	3	4	3
35	2	2	3	2	3	2	2	4	2	2	4	1	3	2	4	2
36	1	2	3	1	2	1	2	5	5	5	3	2	2	3	5	3
37	2	2	2	2	3	2	2	3	5	5	3	2	2	3	5	3
38	1	1	2	4	2	4	2	4	1	1	1	2	2	2	1	1
39	3	2	3	5	2	4	1	2	5	5	3	1	3	3	5	3
40	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	2	3	2	4	4
41	3	2	4	4	2	4	3	5	2	2	3	2	4	3	2	2
42	2	3	5	5	1	4	4	4	4	4	4	2	3	3	4	4

43	3	2	2	4	4	4	3	4	2	2	2	2	2	1	2	2
44	2	2	5	3	1	3	4	5	2	2	3	2	3	3	4	3
45	2	2	2	2	4	2	4	3	2	2	4	2	2	2	2	4
46	2	2	3	3	4	3	2	4	2	2	2	1	3	3	4	2
47	2	2	5	4	3	4	4	5	5	5	3	2	4	2	2	3
48	1	2	2	5	2	4	2	2	4	4	4	2	2	1	4	4
49	2	3	3	2	3	2	2	5	2	2	2	2	2	3	2	2
50	1	2	4	1	2	1	2	4	4	4	4	1	3	2	4	4
51	2	2	2	2	2	2	2	4	2	3	4	2	2	3	2	4
52	1	3	4	4	3	4	1	5	2	3	2	2	4	2	4	1
53	3	3	3	5	2	4	3	3	2	3	3	2	3	3	4	3
54	2	2	4	3	1	3	3	4	2	2	2	2	4	3	2	2
55	3	2	5	4	4	4	4	5	5	5	3	2	3	2	5	4
56	2	2	5	5	1	4	3	4	5	5	3	2	3	3	5	3
57	3	2	3	4	4	4	4	5	1	1	1	1	2	2	1	1
58	2	1	5	3	4	3	2	4	5	5	3	2	3	3	5	3
59	2	2	4	2	3	2	4	4	4	4	4	2	1	2	4	4
60	2	2	2	3	2	3	2	5	2	3	3	2	2	3	2	1
61	2	2	4	4	3	4	2	3	4	4	4	1	4	3	4	4
62	1	2	2	5	2	4	2	4	2	3	2	2	2	2	2	4
63	2	3	4	2	2	2	2	2	2	2	3	2	1	3	4	3
64	1	3	3	1	3	1	2	5	2	3	3	2	2	2	2	3
65	3	2	2	2	2	2	1	5	2	2	2	2	2	3	4	2
66	2	2	5	4	1	4	2	4	5	5	3	2	3	3	3	3
67	3	2	4	5	4	4	3	5	4	4	4	2	3	2	4	4
68	2	2	2	3	1	3	3	4	2	2	3	2	2	3	4	1

Fuente: Elaboración propia 2018.

ANEXO 3

Prueba de la primera hipótesis específica

	¿Cuenta con recursos económicos suficientes la Municipalidad para desarrollar sus actividades públicas?				Total	
	2,00	3,00	4,00	5,00		
¿Garantiza el presupuesto la ejecución de sus funciones?	1,00	0	1	3	0	4
	2,00	26	5	0	0	31
	3,00	0	10	4	10	24
	4,00	0	0	6	1	7
	5,00	0	0	0	2	2
Total		26	16	13	13	68

Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	86,392 ^a	12	,000
Razón de verosimilitudes	95,347	12	,000
Asociación lineal por lineal	25,647	1	,000
N de casos válidos	68		

a. 14 casillas (70,0%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es ,38.

ANEXO 4

Prueba de la segunda hipótesis específica

	¿Cuáles son las principales necesidades de inversión de su área?				Total
	1,00	2,00	4,00	5,00	
¿Considera que la estructura administrativa garantiza las relaciones con los que toman decisiones?	1,00	3	0	0	3
	2,00	0	20	0	22
	3,00	0	0	0	1
	4,00	0	16	15	33
	5,00	0	0	0	9
Total		3	36	15	68

Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	129,949 ^a	12	,000
Razón de verosimilitudes	82,676	12	,000
Asociación lineal por lineal	26,279	1	,000
N de casos válidos	68		

a. 16 casillas (80,0%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es ,04.

ANEXO 5

Prueba de la tercera hipótesis específica

	¿Con qué frecuencia brinda informes la Municipalidad Provincial de Oxapampa de la ejecución presupuestal?				Total	
	1,00	2,00	4,00	5,00		
¿Considera que su área se encuentra en el nivel que corresponde?	1,00	3	7	0	0	10
	2,00	0	11	0	0	11
	3,00	0	11	0	9	20
	4,00	0	5	13	3	21
	5,00	0	2	2	2	6
Total		3	36	15	14	68

Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	61,865 ^a	12	,000
Razón de verosimilitudes	62,692	12	,000
Asociación lineal por lineal	20,410	1	,000
N de casos válidos	68		

a. 16 casillas (80,0%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es ,26.